



CLOSE TO NATURE

Engaged in jute yarn & twine manufacturing business
JUTE YARNS, JUTE ROPE, FABRICS, BAGS, ESPADRILLE



Head Office
Shamsur Rahman Bhaban (Old Lal Bhaban)
1st Floor, 18, Rajuk Avenue, Motijheel C/A,
Dhaka-1000. Bangladesh

Phone : +880 2 41054081
+880 2 41054082
+880 2 41054083
+880 9678399000

E-mail : info@sonaliaansh.com

Web : www.sonaliaansh.com

Sonali Aansh Industries Limited

ANNUAL REPORT 2024-2025

ANNUAL REPORT 2024-2025

বার্ষিক প্রতিবেদন
২০২৪-২০২৫

2024
25
ANNUAL
REPORT



Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

45 years
in jute yarn & twine manufacturing business

JUTE YARN

JUTE ROPE

JUTE
BALL
YARN

JUTE
YARN IN SPOOL

JUTE
YARN MULTICOLOR



Sonali Aansh Industries Limited

Head Office

Shamsur Rahman Bhaban (Old Lal Bhaban), 1st Floor, 18, Rajuk Avenue
Motijheel C/A, Dhaka-1000. Bangladesh,

Phone : +880 2 41054081, +880 2 41054082, +880 2 41054083, +880-9678399000

E-mail : info@sonaliaaansh.com, Web : www.sonaliaaansh.com





Sonali Aansh Industries Limited



ANNUAL REPORT 2024-2025



Sonali Aansh Industries Limited

Head Office

Shamsur Rahman Bhaban (Old Lal Bhaban), 1st Floor, 18, Rajuk Avenue

Motijheel C/A, Dhaka-1000. Bangladesh,

Phone : +880 2 41054081, +880 2 41054082, +880 2 41054083, +880-9678399000

E-mail : info@sonaliaansh.com, Web : www.sonaliaansh.com

Financial Statment Web Address :

[http://sonaliaansh.net/financialstatement/Sonali_Industries_Financial_Statement_Site
/Finacial_Statements/2024-2025.html](http://sonaliaansh.net/financialstatement/Sonali_Industries_Financial_Statement_Site/Finacial_Statements/2024-2025.html)



**TABLE OF CONTENTS****GENERAL OUTLOOK**

Description	Page No.
Letter of Transmittal	07
Company's Profile	09
The Pattern of Shareholding along with name wise details	11
Shareholding Structure	12
Code of Conduct	15
Board of Directors and it's Committee	17
Director's Profile	20-21
Holding the Directorship of Another Company	22
Our Executives	23

CORPORATE GOVERNANCE

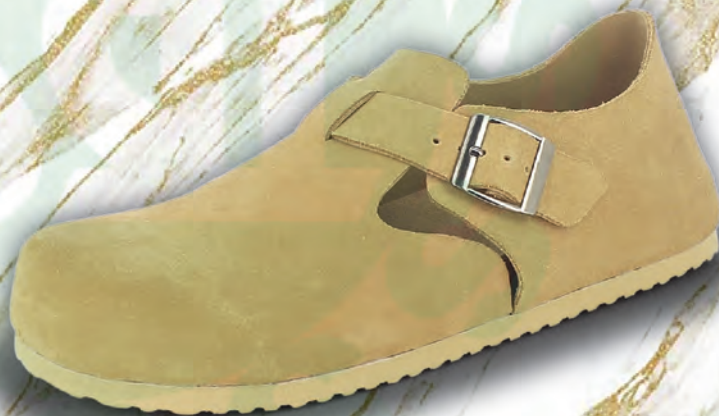
Description	Page No.
Directors' Report to the Shareholders	25-37
Management's Discussion And Analysis	38
Corporate Governance Report	39-40
Report on the Activities of the Audit Committee	41
Report on the Activities of the NRC	42
Policy of Dividend Distribution	43
Credit Rating Report	44
Annexure A – Declaration by CEO & CFO	45
Annexure B – Certificate on Compliance with Conditions of Corporate Governance Guidelines	46
Annexure C – Report on Compliance of BSEC Notification on Corporate Governance	47-58

FINANCIAL STATEMENTS

Description	Page No.
Auditors Report to the Shareholders	60-67
Statement of Financial Position	68
Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income	69
Statement of Changes in Equity	70
Statement of Cash Flows	71
Notes to the Financial Statements	72-95

OTHER PERTINENT INFORMATION

Description	Page No.
Notice of the 44 th Annual General Meeting	96
Picture of the 43 rd Annual General Meeting	97-98
Minutes of the 43 rd Annual General Meeting	99-104
Proxy Form/Attendance Slip	105





TRANSMITTAL LETTER

To
All Shareholders,
Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC)
Dhaka Stock Exchange Limited (DSE)
Chittagong Stock Exchange Limited (CSE)
Central Depository Bangladesh Limited (CDBL)

Subject: Annual Report for the year ended June 30, 2025.

Dear Sir(s),

Enclosed please find a copy of the Annual Report together with the Audited Financial Statements including Balance Sheet as at June 30, 2025 and Statement of Comprehensive Income, Statement of Cash Flows, Changes of Shareholders equity for the year ended June 30, 2025 along with notes thereon of Sonali Aansh Industries Limited for kind information and record.

Sincerely yours

(Md. Shifat Hossain Khan)
Company Secretary





কোম্পানী প্রোফাইল

কোম্পানী নিবন্ধন তারিখ	: ২৯ শে জুলাই, ১৯৮১ খ্রিঃ
সার্টিফিকেট অব কমেন্সমেন্ট অব বিজনেস	: ২৯ শে জুলাই, ১৯৮১ খ্রিঃ
অনুমোদিত মূলধন	: টাকা ৫০,০০,০০,০০০.০০
পরিশোধিত মূলধন	: টাকা ১০,৮৪,৮০,০০০.০০
ঢাকা স্টক এক্সচেঞ্জ এর সদস্য পদের নিবন্ধন তারিখঃ মে, ১৯৮৫ খ্রিঃ	
সেন্ট্রাল ডিপোজিটরি বাংলাদেশ লিঃ (CDBL) এর সহিত নিবন্ধন তারিখঃ	: ২২ শে জুন, ২০১০ খ্রিঃ
ক্রেডিট রেটিং (Credit Rating) ২০২৫ খ্রিঃ	: Long Term A+ (Single A Plus)

নিবন্ধিত কার্যালয়

শামসুর রহমান ভবন (২য় তলা), ১৮, রাজউক এ্যাভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
 ফোন নং : +৮৮০ ২ ৪১০৫৪০৮১, +৮৮০ ২ ৪১০৫৪০৮২,
 +৮৮০ ২ ৪১০৫৪০৮৩, +৮৮০-৯৬৭৮৩৯৯০০০
 E-mail : info@sonaliaansh.com
 Web : www.sonaliaansh.com

মিল/কারখানা সমূহ

শহীদনগর, দাউদকান্দি, কুমিল্লা।
 ফোন নং-০১৭১৩৩৯৯১০০

নিরীক্ষক (Statutory)

ম্যাবস এন্ড জে পার্টনারস
 চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস
 এস এম সি টাওয়ার, ৩৩, বনানী বা/এ, রোড নং-১৭, ঢাকা-১২১৩।
 ফোন নং-০২ ৯৮২১০৫৭, ০২ ৯৮২১০৫৮, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৩৩২৯৩৬
 Email: info@mabsj.com , Web: www.mabsj.com

Corporate Governance Compliance

আহসান কামাল সাদেক এন্ড কোং, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস
 এ.জে টাওয়ার (৬ষ্ঠ তলা), ৪, সোনারগাঁও লিংক রোড,
 কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫, বাংলাদেশ।
 ফোন নং- +৮৮০ ২-৪১০১০৪৮০, ০১৯১২-১৫০৮৪০, ০১৭১১-৬৩১৮৬৫।
 Email: shawkatak@gmail.com , Web: www.aks-bd.com

ব্যংকার

সোনালী ব্যাংক পিএলসি, বৈদেশিক বাণিজ্য কর্পোরেট শাখা, মালিক চেম্বারস
 ১১/২, টয়েনবি সার্কুলার রোড, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।





THE PATTERN OF SHAREHOLDING WITH NAME WISE DETAILS

- a) Parent/Subsidiary/Associated Company and other related: Nil
b) Shares held by Directors and their Spouses as on 30 June 2025:

SL.No.	Name of the Director's	No. of Shares	Name of the Spouse	No. of Shares
01.	Mrs. Shamsun Nahar	6,84,224	W/o, Late Md. Nurul Islam Patwari	Nil
02.	Mohammed Mahbubur Rahman Patwari	3,84,512	Mrs. Shahina Akther Patwari	Nil
03.	Jafar Ahmed Patwari	7,65,712	Mrs. Moneesha Ahmed Patwari	Nil
04.	Mrs. Mohsina Patwari	6,80,256	W/o, Late Abu Bakar	Nil
05.	Mrs. Nabiha Patwari	7,40,256	W/o, Md. Sarwar Alam	Nil

- c) Shares held by Chief Executive Officer, Chief Financial Officer Company Secretary and Head of Internal Audit & Compliance as on 30 June 2025:

SL. No.	Name	Status	No. of Shares	Name of the Spouse	No. of Shares
01.	Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Independent Director	Nil	Mrs. Fatema Haque	Nil
02.	Abdul Mannan Bhuyan	Chief Financial officer	Nil	Mrs. Shammi Aktar Shimul	Nil
03.	Md. Shifat Hossain Khan	Company Secretary	Nil	Mrs. Umma Moriym	Nil
04.	Md. Monirul Haque	Head of Internal Audit	Nil		

- d) Shares hold by top five salaried employees other than the Directors, Chief Executive Officer, Chief Financial Officer, Head of Internal Audit and Company's Secretary as on 30 June, 2025.

Sl. No.	Name	Status	No. of Shares
1.	Mr. Md. Ayub Ali Talukder	General Manager (Marketing)	Nil
2.	Md. Nurul Islam	Project Incharge	Nil
3.	Mr. Tashlim Hasan	Manager (Diversified, H.O)	Nil
4.	Mr. Md. Abul Kalam Azad	Manager (Purchase)	Nil
5.	Mr. Md. Mizanur Rahman Sikder	Manager (Diversified, M.O)	Nil

- e) Shares hold by our Executives and their spouses (name wise details):

Sl. No.	Name	Status	No. of Shares	Name of the Spouse	No. of Shares
1.	Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari	Managing Director & C.E.O	3,84,512	Mrs. Shahina Akther Patwari	Nil
2.	Mr. Md. Ayub Ali Talukder	General Manager (Marketing)	Nil	Mrs. Rohima Begum	Nil
3.	Mr. Taslim Hasan	Manager (Diversified, H.O)	Nil	Mrs. Bahktoyar Binte Kabir	Nil
4.	Mr. Md. Abul Kalam Azad	Manager (Purchase)	Nil	Late. Momotaz Azad	Nil
5.	Md. Shifat Hossain Khan	Company Secretary	Nil	Mrs. Umma Moriym	Nil
6.	Md. Meherul Islam	Asst. Manager (Shoe)	Nil	Most. Bristy Khatun	Nil
7.	Md. Abdul Halim Khan	General manager (Admin)	Nil	Most. Daliya Ferdousi	Nil



SHAREHOLDING STRUCTURE

8.	Abdul Mannan Bhuyan	Chief Financial Officer	Nil	Mrs. Shammi Aktar Shimul	Nil
9.	Md. Abdul Momin	Sr. Accounts Officer	Nil	Mrs. Layla Jahan	Nil

f) Shareholders holding ten percent (10%) or more voting interest in the Company: Nil

SHAREHOLDING STRUCTURE

নিম্নে কোম্পানীর ৫% বা তদুর্ধ্ব উদ্যোক্তা/পরিচালকদের শেয়ার সংখ্যার বিবরণ ৩০শে জুন, ২০২৫ইং পর্যন্ত উপস্থাপন করা হল :

Sl. No.	Name of the Directors/Sponsors	Status: Sponsor/ Director	Total no. of shares held by the Director/ Sponsor	% of total no. of paid-up Capital
01)	Mrs. Shamsun Nahar	Sponsor (Chairman)	6,84,224	6.31%
02)	Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari	Managing Director & CEO	3,84,512	3.54%
03)	Mr. Jafar Ahmed Patwari	Director	7,65,712	7.06%
04)	Mrs. Mohsina Patwari	Director	6,80,256	6.27%
05)	Mrs. Nabiha Patwari	Director	7,40,256	6.82%
06)	Mr. Mohammad Shamsul Huda Patwari	Sponsor Shareholder	0	0%
07)	Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Independent Director	NIL	NIL
08)	Mr. Md. Ehsan Ali	Independent Director	NIL	NIL
Total			32,54,96 0	30 %





**CODE OF CONDUCT**

The Code of Conduct for the Chairperson, other Board members and Chief Executive Officer / Managing Director (hereinafter referred to as "the Code") has been framed and adopted by Sonali Aansh Industries Limited (hereinafter referred to as "the Company") on November 14, 2018. The subject Code complies with the requirements of the Bangladesh Securities and Exchange Commission (Corporate Governance Code, 2018).

The Code is intended to provide guidance to the members of the Board to manage the affairs of the company in an ethical manner. The purpose of this code is to recognize and emphasis upon the ethical behavior and to develop a culture of honesty and accountability.

The Code of Conduct attempts to set forth the guiding principles on which the Company and its Board shall operate and conduct themselves with multitudinous stakeholders, government and regulatory bodies, media and anyone else with whom it is connected.

Purpose of this Code:

The purpose of this code is to set out standards of conduct for Directors and take all reasonable steps to ensure that.

- I. The Board provides the independent governance oversight and accountability needed to enable SAIL to fulfill its strategy, mission and mandate; and
- II. SAIL stakeholders namely, without limitation and in no particular order; the public, municipalities, taxpayers and the government have confidence and trust in the integrity, professionalism and impartiality of the decisions made by the board.

The Nomination and Remuneration Committee shall oversee compliance with this code and Board of Directors shall disclose interests, provide advisory guidance, and investigate potential breaches. This code is neither all-inclusive nor exhaustive.

Principles of the Code:

- ☐ Independency of Directors
- ☐ Prudent conduct and Behavior
- ☐ Confidentiality of Information and Disclosure of information
- ☐ Conflicts of Interest
- ☐ Compliance with Laws, Rules and Regulations and Ethical Conduct
- ☐ Insider Trading
- ☐ Relationship with environment, employees, customers and suppliers

Code of Conduct of Sonali Aansh Industries Limited published in the Annual Report in brief. If detailed please visit our website.





BOARD OF DIRECTORS AND IT'S COMMITTEE

পরিচালনা পর্ষদ (Board of Directors)

জনাবা শামছুন নাহার	- চেয়ারম্যান
জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী	- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও
জনাবা মহসিনা পাটোয়ারী	- পরিচালক
জনাব জাফর আহমেদ পাটোয়ারী	- পরিচালক
জনাবা নাবিহা পাটোয়ারী	- পরিচালক
জনাব মোহাম্মদ মহিদুল ইসলাম মাহমুদ	- স্বতন্ত্র পরিচালক
জনাব মোঃ এহসান আলী	- স্বতন্ত্র পরিচালক

অডিট কমিটি

জনাব মোহাম্মদ মহিদুল ইসলাম মাহমুদ	- স্বতন্ত্র পরিচালক ও চেয়ারম্যান, অডিট কমিটি
জনাবা মহসিনা পাটোয়ারী	- পরিচালক, সদস্য, অডিট কমিটি
জনাবা নাবিহা পাটোয়ারী	- পরিচালক, সদস্য, অডিট কমিটি

Nomination and Remuneration Committee (NRC)

জনাব মোহাম্মদ মহিদুল ইসলাম মাহমুদ	- স্বতন্ত্র পরিচালক ও চেয়ারম্যান, এনআরসি কমিটি
জনাবা মহসিনা পাটোয়ারী	- পরিচালক, সদস্য, এনআরসি কমিটি
জনাবা নাবিহা পাটোয়ারী	- পরিচালক, সদস্য, এনআরসি কমিটি



MEMBER OF DIRECTORS



Shamsun Nahar
Chairman



**Mohammed Mahbubur
Rahman Patwari**
Managing Director & C.E.O



Jafar Ahmed Patwari
Director



Mohsina Patwari
Director



Nabiha Patwari
Director



**Mohammed Mohidul
Islam Mahmud**
Independent Director



Md. Ehsan Ali
Independent Director

DIRECTOR'S PROFILE**Annexure-“F”**

[Ref: CG 1(5) (xxiv) (a) & (b)]

**Shamsun Nahar**
Chairman

Mrs. Shamsun Nahar, Wife of Late Md. Nurul Islam Patwari, Ex. Hon'ble Managing Director & C.E.O of Sonali Aansh Industries Limited. She has got business experience in this trade about 37 years.

Mrs. Shamsun Nahar is the Chairman of the Sonali Aansh Industries Limited, Veloxo Trading Limited, Blue Marine Energy Limited and The Bag & Bag Company Limited and also the Director of Sonali Aansh Trading (Pvt.) Limited, NIP Chemicals & Pharamacuticals Limited, Blue Marine Resorts (Pvt.) Limited.

**Mohammed Mahbubur Rahman Patwari**
Managing Director & C.E.O

Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari, son of Late Md. Nurul Islam Patwari, Ex. Hon'ble Managing Director & C.E.O of Sonali Aansh Industries Limited. He has got business experience in this trade about 37 years.

Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari is the Managing Director & C.E.O of the Sonali Aansh Industries Limited, NIP Chemicals & Pharamacuticals Limited, Veloxo Trading Limited, Blue Marine Energy Limited, The Bag & Bag Company Limited, Marine Fish Processing Limited and also the Director of Alijan Jute Mills Limited, Blue Marine Resorts (Pvt.) Limited, Sonali Aansh Trading (Pvt.) Limited.

He is also former Chairman of Bangladesh Jute Mills Association & Director of Peoples Insurance Company Limited, Federation of Bangladesh Chambers of Commerce & Industries (FBCCI). He is the member of Executive Committee of Bangladesh Jute Spinners Association. He is also CIP person for the year 2024-2025.

**Jafar Ahmed Patwari**
Director

Mr. Jafar Ahmed Patwari, son of Late Md. Nurul Islam Patwari, Ex. Hon'ble Managing Director & C.E.O of Sonali Aansh Industries Limited. He has got business experience in this trade about 42 years.

Mr. Jafar Ahmed Patwari is the Managing Director of Sonali Aansh Trading (Pvt.) Limited, Alijan Jute Mills Limited, Blue Marine Resorts (Pvt.) Limited, Deputy Managing Director of the Veloxo Trading Limited, The Bag & Bag Company Limited, Blue Marine Energy Limited and also the Director of Sonali Aansh Industries Limited, Marine Fish Processing Limited, NIP Chemicals & Pharamacuticals Limited, & Chairman of Peoples Insurance Company Limited, Dhaka.



Mohsina Patwari
Director

Mrs. Mohsina Patwari, Daughter of Late Md. Nurul Islam Patwari, Ex. Hon'ble Managing Director & C.E.O of Sonali Aansh Industries Limited. She has got business experience in this trade about 35 years.

Mrs. Mohsina Patwari is the Director of the Sonali Aansh Industries Limited, Alijan Jute Mills Limited, NIP Chemicals & Pharamacuticals Limited, Veloxo Trading Limited, Blue Marine Energy Limited, The Bag & Bag Company Limitd, Blue Marine Resorts (Pvt.) Limited.



Nabiha Patwari
Director

Mrs. Nabiha Patwari, Daughter of Late Md. Nurul Islam Patwari, Ex. Hon'ble Managing Director & C.E.O of Sonali Aansh Industries Limited. She has got business experience in this trade about 27 years.

Mrs. Nabiha Patwari is the Director of the Sonali Aansh Industries Limited, Alijan Jute Mills Limited, NIP Chemicals & Pharamacuticals Limited, Veloxo Trading Limited, Blue Marine Energy Limited, The Bag & Bag Company Limitd, Blue Marine Resorts (Pvt.) Limited.



**Mohammed Mohidul
Islam Mahmud**
Independent Director

Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud, son of Md. Tazul Islam, ACCA (Association for Chartered Certified Accountants) Affiliate London College of Accountancy, London, U.K.

Presently he is working with Monarch Group, Dhaka, Bangladesh as Chief Executive Officer. He has got bussiness experince in this trade about 19 years.



Md. Ehsan Ali
Independent Director

Mr. Md. Ehsan Ali, son of Late Md. Korban Ali, CACC (Chartered Accountancy Course Completed) KPMG, Rahman Rahman Huq.

Presently he is working with Labaid Group, Dhanmondi, Dhaka, Bangladesh as General Manager, Internal Audit. He has got bussiness experince in this trade about 22 years.



HOLDING THE DIRECTORSHIP OF ANOTHER COMPANY

Annexure-“G”
[Ref: CG 1(5) (xxiv) (c)]

Compliance other than Sonali Aansh Industries Limited in which Sonali Aansh Industries Limited Directors hold Directorship and Committee Membership

Sl No.	Name of Directors	Directorship	Member of the Board Committee
01.	Mrs. Shamsun Nahar	Sonali Aansh Trading (Pvt.) Ltd. Veloxo Trading Limited Blue Marine Energy Limited The Bag & Bag Company Ltd. NIP Chemicals & Pharamacuticals Ltd. Blue Marine Resorts (Pvt.) Ltd.	Board of Directors
02.	Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari	Alijan Jute Mills Ltd. Sonali Aansh Trading (Pvt.) Ltd. NIP Chemicals & Pharamacuticals Ltd. Veloxo Trading Limited Blue Marine Energy Ltd. The Bag & Bag Company Ltd. Marine Fish Processing Ltd. Blue Marine Resorts (Pvt.) Ltd. Peoples Insurance Company Ltd. Federation of Bangladesh Chambers of Commerce & Industries (FBCCI)	Board of Directors
03.	Mr. Jafar Ahmed Patwari	Alijan Jute Mills Ltd. Sonali Aansh Trading (Pvt.) Ltd. NIP Chemicals & Pharamacuticals Ltd. Veloxo Trading Limited Blue Marine Energy Ltd. The Bag & Bag Company Ltd. Marine Fish Processing Ltd. Blue Marine Resorts (Pvt.) Ltd. Peoples Insurance Company Ltd.	Board of Directors
04.	Mrs. Mobsina Patwari	Alijan Jute Mills Ltd. NIP Chemicals & Pharamacuticals Ltd. Veloxo Trading Limited Blue Marine Energy Ltd. The Bag & Bag Company Ltd. Blue Marine Resorts (Pvt.) Ltd.	Board of Directors & Member of the NRC & Audit Committee
05.	Mrs. Nabiha Patwari	Alijan Jute Mills Ltd. NIP Chemicals & Pharamacuticals Ltd. Veloxo Trading Limited Blue Marine Energy Ltd. The Bag & Bag Company Ltd. Blue Marine Resorts (Pvt.) Ltd.	Board of Directors & Member of the NRC & Audit Committee
06.	Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Monarch Group	Independent Director & Chairman of the Audit & NRC Committee
07.	Mr. Md. Ehsan Ali	Labaid Group	Independent Director

OUR EXECUTIVES



Mohammed Mahbubur Rahman Patwari
Managing Director & C.E.O



Abdul Mannan Bhuyan
Chief Financial Officer



Md. Ayub Ali Talukder
General Manager (Mktg.)



Md. Abdul Halim Khan
General Manager (Admin)



Md. Shifat Hossain Khan
Company Secretary



Md. Tashlim Hasan
Manager (Diversified)



Md. Monirul Haque
Head of Internal Audit Committee



Md. Abul Kalam Azad
Manager (Purchase)



Md. Abdul Momin
Sr. Accounts Officer



Md. Nurul Islam
Project Incharge



Md. Sumsul Huque
Vat & Tax Officer



Md. Meherul Islam
Asstt. Manager (Shoe)





সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৩০শে জুন, ২০২৫ইং সমাপ্ত আর্থিক বছরের কার্যক্রমের উপর

পরিচালনা পর্ষদের প্রতিবেদন

বিস্মিগ্ধাহির রাহমানির রাহিম

প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ,
আসসালামু আলাইকুম,

আপনাদের সবাইকে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ এবং আমার পক্ষ থেকে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর ৪৪তম বার্ষিক সাধারণ সভায় স্বাগত জানানোর সুযোগ পেয়ে আমি অত্যন্ত আনন্দিত। এ মহতি সভায় আমি পরিচালক পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনার পক্ষ থেকে আপনাদের চলমান ও সম্মিলিত সমর্থনের প্রতি আন্তরিক কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করছি। কোম্পানীর বার্ষিক কার্যক্রম তথা ৩০শে জুন, ২০২৫ইং তারিখে সমাপ্ত বছরের নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী, আর্থিক প্রতিচ্ছবি ও তৎসংশ্লিষ্ট পরিসংখ্যান আপনাদের সামনে উপস্থাপন করার চেষ্টা করছি। এ প্রতিবেদন কোম্পানীর প্রাসঙ্গিকতা তুলে ধরবে।

চলতি মৌসুমে বিশ্ববাজারে আমাদের কোম্পানীর সামগ্রিকভাবে ১৭২.৯৫ কোটি টাকা রপ্তানী আয় অর্জিত হয়, যা বিগত বছরের রপ্তানী হতে প্রায় ৯৩.৯৯ কোটি টাকা বৃদ্ধি পেয়েছে। অর্থাৎ বিগত বছরের তুলনায় চলতি বছর রপ্তানী আয় প্রায় ১১৯.০৩% শতাংশ বৃদ্ধি পেয়েছে। চলতি মৌসুমে প্রতি মণ কাঁচাপাটের ক্রয়মূল্য শেষ প্রান্তিকে অনেকাংশে বৃদ্ধি পাওয়া স্বত্ত্বেও চলতি বছর ইয়ার্ন/টোয়াইন এবং হেসিয়ান এর মোট রপ্তানী আয় ও লভ্যাংশ উল্লেখযোগ্য মাত্রায় উন্নীত করা সম্ভব হয়েছে। অপরদিকে বিগত বছরের তুলনায় চলতি বছর ডাইভারসিফাইড পণ্য রপ্তানী আয় কিছুটা হ্রাস পেয়েছে। এছাড়া আমাদের পরিচালকদের তত্ত্বাবধানে নিয়ন্ত্রিত উৎপাদন ব্যয়, কঠোর মান নিয়ন্ত্রণ, ব্যয় সংকোচন নীতি, জনবলের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি এবং সর্বোপরি টাকার বিপরীতে বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময় হার বহুলাংশে বৃদ্ধি পাওয়ায় কোম্পানী চলতি অর্থ বৎসরে কর পূর্ববর্তী নীট মুনাফার (PBT) পরিমাণ ১২.৫৭ কোটি টাকা এবং কর পরবর্তী নীট মুনাফার (PAT) পরিমাণ ৯.৫৪ কোটি যা যথাক্রমে পূর্ববর্তী বৎসরের অর্জিত কর পূর্ববর্তী নীট মুনাফার (PBT) অনুপাত থেকে ১৪৪.২২% এবং কর পরবর্তী নীট মুনাফার (PAT) অনুপাত ১৭২.১০% বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছি। এক নজরে চলতি অর্থবৎসর এবং পূর্ববর্তী অর্থবৎসরের মুনাফার এবং এর অনুপাত বিশ্লেষণ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	মুনাফার ধরণ	টাকার পরিমাণ ২০২৪-২০২৫ অর্থবৎসর	টাকার পরিমাণ ২০২৩-২০২৪ অর্থবৎসর	মুনাফা (হ্রাস)/ বৃদ্ধির পরিমাণ	মুনাফা (হ্রাস)/ বৃদ্ধির অনুপাত
০১	অপারেটিং মুনাফা/(লোকসান)	১১৯,৮৫১,৩৮১/-	৮৯,৯৭০,৮৮৭/-	২৯,৮৮০,৪৯৪/-	৩৩.২১%
০২	কর পূর্ববর্তী নীট মুনাফা (PBT)	১২৫,৬৯৬,২০০/-	৫১,৪৬৯,১২৬/-	৭৪,২২৭,০৭৪/-	১৪৪.২২%
০৩	কর পরবর্তী নীট মুনাফা (PAT)	৯৫,৩৭৫,৩৬২/-	৩৫,০৫১,০৪৩/-	৬০,৩২৪,৩১৯/-	১৭২.১০%

প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, এ বছর ইয়ার্ন/টোয়াইন খাতে রপ্তানীর পরিমাণ বেশি হওয়ায় কোম্পানীর নীট মুনাফার পরিমাণ ৯.৫৪ কোটি টাকায় উন্নীত হয় যা বিগত বছরে অর্জিত মুনাফার চাইতে প্রায় ১৭২.১০% বেশি।

আপনারা জেনে আনন্দিত হবেন যে বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন গত ০৯/১২/২০২১ ইং তারিখের চিঠির সূত্র নং- বিএসইসি/এসআরএমআইসি/২০২১-২০৮/৪২১ (২৬) মাধ্যমে কোম্পানীর পরিশোধিত মূলধন নূন্যতম ৩০ কোটি টাকা উন্নীতকরণ করার নির্দেশনা প্রদান করার পর কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ উক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া শুরু করে এবং সেই মোতাবেক কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ গত ২০২২-২০২৩ অর্থবৎসরেও ১০০% স্টক ডিভিডেন্ট ঘোষণা করে যা বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (BSEC) কর্তৃক সম্মতি প্রদান এবং গত ৪২ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন প্রাপ্ত হয়। সেই সাথে BSEC শর্ত আরোপ করে যে পরবর্তী দুই বৎসর, অর্থাৎ ২০২৩-২৪ ও ২০২৪-২৫ অর্থবছরে আমরা কোন স্টক বোনাস দিতে পারবোনা।



প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, কোম্পানি ২০২১-২২ এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরে ১০০% হারে স্টক বোনাস ইস্যু করায় ২০২৩-২০২৪ এবং ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে স্টক বোনাস ঘোষণা করা নিয়মগতভাবে সম্ভব হয়নি। গত বছর আমাদের Retained Earnings এ যথেষ্ট পরিমাণ মুনাফা থাকায় আমরা ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জন্য স্টক বোনাস প্রদানের অনুমতি চেয়ে BSEC বরাবর আবেদন করি। তবে BSEC কর্তৃক প্রয়োজনীয় অনুমোদন না পাওয়ায় আগামী অর্থবছরের আগে আর বোনাস শেয়ার দেওয়া সম্ভব হবে না।

চলতি অর্থ বৎসরে অর্থাৎ ২০২৪-২৫ বৎসরে Retained Earnings এ যথেষ্ট পরিমাণ মুনাফা থাকায় কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ আপনাদের জন্য ১৫% নগদ লভ্যাংশ ঘোষণা করে যা আগামী ৩১/১২/২০২৫ ইং তারিখে অনুষ্ঠিতব্য কোম্পানীর ৪৪ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের অপেক্ষায় আছে। আপনাদের সদয় অবগতির জন্য অনুমোদিত এবং পরিশোধিত মূলধনের সারাংশ নিম্নে উপস্থাপন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	শেয়ারের সংখ্যা	টাকার পরিমাণ
১	কোম্পানীর বর্তমান অনুমোদিত মূলধন (৩০/০৬/২০২৫ অনুযায়ী)	৫,০০,০০,০০০ টি	৫০,০০,০০,০০০/-
২	কোম্পানীর পরিশোধিত মূলধন (৩০/০৬/২০২৫ অনুযায়ী)	১,০৮,৪৮,০০০ টি	১০,৮৪,৮০,০০০/-

প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আপনাদের জ্ঞাতার্থে জানাতে চাই, আমাদের কোম্পানি সোনালী ব্যাংক পিএলসি-এর সঙ্গে প্রায় চার দশকেরও অধিক সময় ধরে সফলভাবে ব্যাংকিং লেনদেন পরিচালনা করে আসছে। এই দীর্ঘ সময়ে কোম্পানি কখনোই সুদ মওকুফ, ঋণ মওকুফ বা এ ধরনের কোনো বিশেষ সুবিধা গ্রহণ করেনি। কিন্তু বিগত ফ্যাসিস্ট সরকারের সহযোগী ব্যাংকের তৎকালীন পরিচালনাপর্ষদ ২০১৯ সাল থেকে আমাদের কোম্পানীর ব্যাংকিং সুবিধাসমূহ সংকোচন ও বাধা প্রদান করতে শুরু করে যার মূল কারণ ছিলো আমাদের কোম্পানীর পরিচালকবৃন্দের ভিন্ন রাজনৈতিক দৃষ্টিভঙ্গি।

এছাড়া শেয়ার বাজারে আমাদের কোম্পানীর পরিশোধিত মূলধন কম থাকায় এবং দীর্ঘদিনের পুরাতন কোম্পানী হওয়ায় সোনালী ব্যাংকের তৎকালীন পরিচালনাপর্ষদের পরিচালক মতিউর রহমান (ছাগলকান্ডে আলোচিত) এর নিকট আমাদের অত্যন্ত গোপনীয় ও সংবেদনশীল তথ্য-উপাত্ত দৃষ্টিগোচর হয় এবং শেয়ার বাজারে আমাদের প্রতিষ্ঠানের ভাবমূর্তি ক্ষুণ্ণ করে, যার প্রেক্ষিতে ২০১৯ সাল থেকে ব্যাংকের অধীনে থাকা আমাদের ঋণসমূহের প্রতি বৎসর রিনিউয়াল করার ক্ষেত্রে কালক্ষেপন এবং স্যাংকশন লেটারে অযৌক্তিক শর্ত আরোপ করতে শুরু করে। সেসব শর্ত পরিপালন করতে আমরা রাজী হইনি এবং এইসব শর্তে সোনালী ব্যাংকেরও কোনো স্বার্থ সংরক্ষিত হতনা। পরবর্তিতে সোনালী ব্যাংকের তৎকালীন পরিচালনাপর্ষদের পরিচালক মতিউর রহমানসহ তার অন্যান্য সহকর্মীগণ আমাদের কোম্পানীর ব্যবসায়িক কর্মকাণ্ডে বিভিন্নভাবে বাধা প্রদান করতে থাকে এবং আমাদের ব্যবসায়িক কার্যক্রম প্রায় বন্ধ করে দেয়ার চেষ্টা করে। এরই ধারাবাহিকতায় ২০২৪ সালের মে মাসে বাংলাদেশ ব্যাংকের নিরীক্ষক দিয়ে ব্যাংকের অধীনে থাকা আমাদের কোম্পানীর ঋণ কোনো সুস্পষ্ট কারণ ছাড়াই সাবস্ট্যান্ডার্ড (SS) ক্যাটাগরিতে শ্রেণিবদ্ধ করে রাখে। যার ফলশ্রুতিতে আমাদের চলতি মূলধনে ঘাটতি দেখা দেয় এবং এর প্রভাবে কোম্পানির ব্যবসায়িক কার্যক্রম, বিশেষ করে ডাইভারসিফাইড জুট রপ্তানী প্রত্যাশিত মাত্রায় পরিচালিত হতে পারেনি। সাবস্ট্যান্ডার্ড (SS) ক্যাটাগরিতে শ্রেণিবদ্ধ করায় আমাদের সংশ্লিষ্ট অঙ্গপ্রতিষ্ঠানগুলোর কার্যক্রমেও প্রতিবন্ধকতা দেখা দেয় এবং সামগ্রিকভাবে কোম্পানি ব্যাপক আর্থিক ক্ষতির সম্মুখীন হয়।

তবে আশার বাণী এই যে, সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর বর্তমান পরিচালনা পর্ষদের সহায়তা এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের সাম্প্রতিক নীতি-নির্দেশনার আলোকে আমরা উক্ত শ্রেণিকরণ সংশোধন ও ঋণ পুনঃতফসিলের জন্য আবেদন করি, যা বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদনপ্রাপ্ত হয়েছে এবং বর্তমানে সোনালী ব্যাংক পিএলসি-তে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। আমরা আশা করি, পুনঃতফসিল প্রক্রিয়া সম্পন্ন হলে কোম্পানির নগদ প্রবাহ ও ব্যবসায়িক কার্যক্রম পুনরায় স্থিতিশীল হবে এবং আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।

শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আপনাদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কোম্পানির স্থায়ী সম্পদের উপর ০৬.০৩.২০০৭ তারিখ সর্বশেষ পুনঃমূল্যায়ন হয়। কিন্তু ভুল পরামর্শের কারণে আমরা ঐ পুনঃমূল্যায়ন এর উপর এতদিন যাবৎ পর্যাপ্ত মূল্য অবক্ষয় (Depreciation) আরোপ না করার কারণে পূর্ববর্তী বছরসমূহে নিরীক্ষকগণ ধারাবাহিকভাবে Qualified Opinion প্রদান করে আসছিলেন। চলতি বছর আমরা বিগত ১৭ বছরের সঞ্চিত মূল্য অবক্ষয় একবারে



যথাযথভাবে আরোপ করে আর্থিক বিবৃতি প্রস্তুত করেছে। এর ফলে কোম্পানির Net Asset Value (NAV) গত বছরের তুলনায় উল্লেখযোগ্যভাবে হ্রাস পেয়েছে, তবে একই সঙ্গে নিরীক্ষকের *Qualified Opinion* পরিহার করা সম্ভব হয়েছে।

তবে আপনাদের আনন্দের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, এ বছর কোম্পানির স্থায়ী সম্পদসমূহের পুনঃমূল্যায়ন (Revaluation) বিষয়ে বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (বিএসইসি)-এর ১৮.০৮.২০১৩ ইং তারিখের নির্দেশনা এবং Bangladesh Financial Reporting Standards (BFRS) অনুযায়ী স্থায়ী সম্পদের পুনঃমূল্যায়ন করার জন্য কোম্পানির পরিচালকপর্ষদ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেন। উক্ত নির্দেশনা ও মানদণ্ড অনুসরণ করে স্থায়ী সম্পদের যথাযথ Revaluation সম্পন্ন করা হলে কোম্পানির Net Asset Value (NAV) উল্লেখযোগ্য হারে বৃদ্ধি পাবে বলে আমরা মনে করি, যা বিনিয়োগকারীদের আস্থা বৃদ্ধি, স্বচ্ছ আর্থিক প্রতিবেদন উপস্থাপন এবং কোম্পানির সামগ্রিক সুনাম উন্নয়নে সহায়ক ভূমিকা রাখবে।

আর্থিক বিবৃতি ন্যায্যতা:

কোম্পানির প্রতিবেদনে উল্লেখিত নোটসমূহে বর্ণিত আর্থিক বিবরণী, কার্যক্রমের ফলাফল, নগদ প্রবাহ এবং শেয়ারহোল্ডারদের ইকুইটিতে পরিবর্তনসহ (EPS) সকল তথ্য কোম্পানির সুদক্ষ ব্যবস্থাপনা কর্তৃক প্রযোজ্য মানদণ্ড ও নীতিমালার সম্পূর্ণ অনুসরণে প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত আর্থিক বিবরণীগুলো কোম্পানির অবস্থা ও কর্মদক্ষতার যথার্থ, সঠিক এবং ন্যায্য উপস্থাপন নিশ্চিত করে।

হিসাব রেজিস্টার বই:

আমাদের কোম্পানির অ্যাকাউন্টস রেজিস্টারসমূহ বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (বিএসইসি) এর নির্দেশনা এবং দেশের প্রচলিত আইন ও বিধিবিধান অনুসরণ করে যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়। এছাড়া, আর্থিক বিবরণী (Financial Statements) এবং বিভিন্ন হিসাব-অনুমান (Accounting Estimations) প্রস্তুতের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য অ্যাকাউন্টিং নীতিমালা সুসংগত যুক্তিসঙ্গততা, যথার্থতা এবং বিচক্ষণতার সাথে ধারাবাহিকভাবে অনুসৃত হয়েছে।

IAS/BAS এবং IFRS/BFRS-এর প্রয়োগ:

কোম্পানির রিপোর্টে অন্তর্ভুক্ত **Annexure-A (Declaration by CEO & CFO)**-এর **Point No. 1**-এ বর্ণিতভাবে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেডের ৩০ জুন ২০২৫ তারিখে সমাপ্ত অর্থ বছরের আর্থিক বিবৃতিগুলি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সমস্ত **International Accounting Standards (IAS)** এবং **International Financial Reporting Standards (IFRS)** যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়েছে।

ব্যবস্থাপনা আর্থিক প্রতিবেদন প্রণয়ন প্রক্রিয়ার প্রতিটি ধাপে আন্তর্জাতিক মানদণ্ডসমূহের প্রাসঙ্গিক নির্দেশনা পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন করে সেগুলোর যথার্থ প্রয়োগ নিশ্চিত করেছে। এর মধ্যে স্বীকৃতি, পরিমাপ, উপস্থাপন এবং প্রকাশ—এই চারটি মূল উপাদানের প্রতিটিতে IFRS-এর নির্ধারিত নীতিমালা কঠোরভাবে প্রতিপালিত হয়েছে।

একইসাথে, প্রণীত আর্থিক বিবরণীতে কোম্পানির আর্থিক অবস্থা, কার্যক্রমের ফলাফল, নগদ প্রবাহ এবং শেয়ারহোল্ডারদের ইকুইটিতে পরিবর্তনসমূহের সঠিক, নির্ভুল এবং পক্ষপাতহীন উপস্থাপনা নিশ্চিত করতে উপযুক্ত অ্যাকাউন্টিং অনুমান, প্রাসঙ্গিক পেশাগত বিচার-বিশ্লেষণ এবং স্বচ্ছতা বজায় রাখা হয়েছে।

এই সকল প্রক্রিয়া সম্মিলিতভাবে নিশ্চিত করে যে, কোম্পানির আর্থিক বিবৃতিগুলি শুধু আন্তর্জাতিক মানসম্মতই নয়, বরং কোম্পানির প্রকৃত আর্থিক অবস্থার একটি ন্যায্য ও নির্ভরযোগ্য প্রতিফলনও প্রদান করে।

মাইনোরিটি ইন্টারেস্ট এবং Going Concern:

Corporate Governance Code-এর **Condition No. 1(5)(XVI)**-এর সঙ্গে পূর্ণাঙ্গ সম্মতি রেখে, বোর্ড নিশ্চিত করে যে কোম্পানিতে অবস্থানরত সকল **Minority Shareholder**-এর স্বার্থ যথাযথভাবে সুরক্ষিত ও সংরক্ষিত রয়েছে।

কোম্পানিটি একটি **going concern** হিসেবে দক্ষতা ও স্থিতিশীলতার সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করতে সক্ষম—এ বিষয়ে কোন সংশয় বা অনিশ্চয়তা বিদ্যমান নেই। চলতি অর্থ বছরে বৈদেশিক রপ্তানি আয়, কর প্রদানে বৃদ্ধি, ইপিএস উন্নতি, অনুকূল ক্যাশ-ফ্লো এবং নিট মুনাফা বৃদ্ধির পেছনে অন্যতম কারণ হচ্ছে আন্তর্জাতিক বাজারে ক্রমবর্ধমান চাহিদা, এবং এর পাশাপাশি কোম্পানির পরিচালকবৃন্দের দূরদৃষ্টিসম্পন্ন নেতৃত্ব, সুশৃঙ্খল সিদ্ধান্ত গ্রহণের দক্ষতা এবং উন্নত কৌশলগত ব্যবস্থাপনা।

গত অর্থ বছরে কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ ব্যবসা পরিচালনার বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ দিক, নীতি-নির্ধারণ এবং কার্যক্রম



তদারকির লক্ষ্যে মোট ১২ (বারো) টি বোর্ড মিটিং সম্পন্ন করেছে। বোর্ড সভাসমূহ এবং পরিচালকদের উপস্থিতি সম্পর্কিত বিস্তারিত বিবরণ “The Board of Directors Meetings and Attendance of Board Members” অংশে উপস্থাপন করা হয়েছে।

কোম্পানীর ভবিষ্যৎ কর্মপন্থা সম্পর্কে কিছু কথা :

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আপনারা ইতোমধ্যে অবগত আছেন যে, আমাদের প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে বেশকিছু মেশিনারীজ ও খুচরা যন্ত্রপাতি স্থাপন করা হয়েছে। অবশিষ্ট মূলধনী যন্ত্রপাতি স্থাপনের কাজ প্রক্রিয়াধীন আছে। এছাড়া নতুন নতুন যন্ত্রাংশ দিয়ে BMRE (Balancing, Modernization, Rehabilitation & Expansion) করে Spinning এর উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধি করা হচ্ছে। এছাড়াও নতুন নতুন লুম মেশিন সংযোজন ও আমাদের নিজস্ব লেমিনেটিং মেশিন ও স্ক্রীন প্রিন্ট করার সুবিধা থাকায় উৎপাদন ব্যয় হ্রাস পাওয়া এবং লিড টাইমে অনেকাংশে হ্রাস পেয়েছে।

বাংলাদেশ ব্যাংকের প্রাসঙ্গিক সার্কুলার ও নীতিমালার আলোকে আমাদের দাখিলকৃত ঋণ পুনঃতফসিলের আবেদনটি অনুমোদিত হয়ে বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন আছে যা আগামী জানুয়ারি মাসে কর্তৃক হবে বলে আশা করছি। এটি কার্যকরভাবে সম্পন্ন হলে কোম্পানির তারল্য অবস্থান ও কার্যকর মূলধন কাঠামো উল্লেখযোগ্যভাবে স্থিতিশীল হবে। দীর্ঘমেয়াদি আর্থিক চাপ হ্রাস পাওয়ার পাশাপাশি স্বল্পমেয়াদি দায়সমূহ ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে, যা কোম্পানির উৎপাদন, ক্রয়-বিক্রয়, মজুত ব্যবস্থাপনা এবং সরবরাহ চেইন পরিচালনায় ইতিবাচক প্রভাব ফেলবে।

পুনঃতফসিলের মাধ্যমে ঋণের কিস্তি ও পরিশোধসূচি পুনঃনির্ধারিত হলে কোম্পানির বিদ্যমান অবকাঠামো উল্লেখযোগ্যভাবে উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ করা সম্ভব হবে। এই অর্থায়নের মাধ্যমে উৎপাদন কার্যক্রমের দক্ষতা বৃদ্ধি, প্রযুক্তিগত আধুনিকায়ন এবং সামগ্রিক পরিচালন সক্ষমতা শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি, টেকসই ও পরিবেশবান্ধব জ্বালানি ব্যবহারের লক্ষ্যে কারখানা প্রাঙ্গণে আরোও অতিরিক্ত সোলার প্যানেল স্থাপনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে, যা ভবিষ্যতে বিদ্যুৎ ব্যয় হ্রাস এবং কার্বন নিঃসরণ কমাতে সহায়ক ভূমিকা রাখবে।

এছাড়াও জুট এবং কটন ফাইবারের সমন্বয়ে নতুন Blended ধরনের কাপড় এবং সুতা উৎপাদনের জন্য কোম্পানী নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। আশা করি সামনের দিনগুলোতে আমরা জুট ও সুতার সমন্বয়ে নতুন Blended কাপড় উৎপাদন এবং অন্যান্য পণ্য উৎপাদনের মাধ্যমে জুট পণ্যের বহুমুখীকরণ/ডাইভারসিফাইড এর পরিধি আরো বিস্তৃতি লাভ করবে।

বিশ্ববাজারে বড় বড় ক্রেতার চাহিদা অনুযায়ী অত্যন্ত সতর্কতার সাথে আমরা বিভিন্ন Compliance অর্জন ও পরিপালনের জন্য পুরোপুরি ব্যবস্থা গ্রহণ করেছি। বাংলাদেশের Jute Industry এর মধ্যে হাতে গোনা ২/৩ টি কোম্পানীর মধ্যে Compliance বিদ্যমান আছে, এর মধ্যে আমরা যথাযথভাবে প্রতি বৎসর Compliance Certification করে থাকি। ফলশ্রুতিতে আগামীতে বিশ্ববাজারের বড় বড় ক্রেতাদের চাহিদা অনুযায়ী অতি মানসম্মত পাটের ডাইভারসিফাইড পণ্যের রপ্তানীর মাধ্যমে কোম্পানী আরো লাভজনক অবস্থায় উন্নীত করা সম্ভব হবে বলে আশা করছি।

বিগত ৩ বৎসরের কোম্পানীর উৎপাদিত পণ্যের খরচ ও লাভ লোকসানের পরিসংখ্যান নিম্নে দেওয়া হল :

Particulars	2024-2025	2023-2024	2022-2023
A. Sales	1,729,500,644	78,96,06,595	46,32,81,795
B. Cost of Sales			
Raw Materials Consumed	1,283,894,443	51,15,01,265	12,10,42,531
Direct Wages	162,188,183	8,17,84,635	6,79,36,367
Gratuity	353,300	-	3,80,000
Power & Fuel	35,259,084	2,23,62,871	1,36,47,686
Other Factory Overhead	22,813,231	1,97,22,012	1,69,31,311
Depreciation	20,535,590	1,51,77,155	80,90,226



	1,525,043,831	65,05,47,938	22,80,28,121
Add: Opening work-in-process	34,010,544	2,82,65,407	3,18,19,008
	1,559,054,375	67,88,13,345	25,98,47,129
Less: Closing work-in-process	(5,334,560)	(3,40,10,544)	(2,82,65,407)
	1,553,719,815	64,48,02,801	23,15,81,722
Add: Opening Stock of Finished Goods	137,762,312	16,52,14,449	36,23,74,152
	1,691,482,127	81,00,17,250	59,39,55,874
Less : Closing stock of Finished goods	(159,843,612)	(13,77,62,312)	(16,52,14,449)
Cost of Sales	1,531,638,515	67,22,54,938	42,87,41,425
C. Gross Profit (A-B)	197,862,129	11,73,51,658	3,45,40,370
Other income-Subsidy	86,162,700	1,48,50,200	8,16,10,103
	284,024,829	13,22,01,858	11,61,50,473
Less : Administrative, selling & financial expenses			
Administrative expenses	54,272,526	1,66,18,885	1,40,61,196
Selling expenses	23,738,222	1,07,61,886	1,26,54,405
Financial expenses	74,033,071	6,63,90,669	5,67,22,041
	152,043,819	9,37,71,440	8,34,37,642
Operating Profit	131,981,010	3,84,30,418	3,27,12,832
Misc. Income	-	1,56,12,164	-
Profit before Cont. to WPP & WF	131,981,010	5,40,42,583	3,27,12,832
Contribution to W.P.P & W.F	6,284,810	25,73,456	15,57,754
Net Profit before Tax	125,696,200	5,14,69,128	3,11,55,078
Income Tax expenses/Income			
Current Tax	25,923,293	1,05,70,913	1,05,00,769
Deferred Tax	4,397,545	58,47,171	(2,63,853)
	30,320,838	1,64,18,084	1,02,36,916
E. Net profit for the year transfer to P & L Appropriation A/C	95,375,362	3,50,51,043	2,09,18,162
Earning Per Share (EPS)	8.79	3.23	3.86

পরিচালকদের সম্মানীঃ

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, অত্র কোম্পানীর কার্যক্রমে সম্পৃক্ত পরিচালনা পর্ষদের পরিচালকবৃন্দ ও ইনডিপেন্ডেন্ট ডিরেক্টর এর বিগত ৩ বছরের প্রদত্ত বাৎসরিক পারিতোষিক নিম্নে উপস্থাপন করছি।

ক্রঃ নং	পরিচালকদের নাম	পদবী	২০২৪-২০২৫ (টাকা)	২০২৩-২০২৪ (টাকা)	২০২২-২০২৩ (টাকা)
০১	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সি.ই.ও	২৬,৬৬,৬৬৬	২৬,৬৬,৬৬৬	২৬,৬৬,৬৬৬
০২	জনাব জাফর আহমেদ পাটোয়ারী	পরিচালক	২৬,৬৬,৬৬৬	২৬,৬৬,৬৬৬	২৬,৬৬,৬৬৬
০৩	জনাব মোহাম্মদ মহিদুল ইসলাম মাহমুদ	স্বতন্ত্র পরিচালক	---	---	১,২০,০০০
০৪	জনাব মোঃ এহসান আলী	স্বতন্ত্র পরিচালক	---	---	১,০০,০০০
মোট টাকা :			৫৩,৩৩,৩৩২	৫৩,৩৩,৩৩২	৫৫,৫৩,৩৩২



ঝুঁকি ও উদ্বেগ

বিশ্বব্যাপী চলমান অর্থনৈতিক অস্থিরতা ও অনিশ্চয়তার প্রেক্ষিতে, পূর্বে উল্লেখিত কারণসমূহের পাশাপাশি সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড বিভিন্ন অভ্যন্তরীণ ও বহিরাগত ঝুঁকির সম্মুখীন হতে পারে। বৈশ্বিক চাহিদা ও সরবরাহ ব্যবস্থার পরিবর্তন, সরকারের আর্থিক ও মুদ্রানীতি, আন্তর্জাতিক বাণিজ্য প্রতিবন্ধকতা, উৎপাদন ব্যয়ের ধারাবাহিক বৃদ্ধি, বাজার কাঠামোর পরিবর্তন এবং রাজনৈতিক অস্থিরতা—উপরোক্ত সকল উপাদান কোম্পানির সামগ্রিক ব্যবসায়িক কার্যক্রমের ওপর সম্ভাব্য প্রভাব ফেলতে পারে।

এছাড়াও, কোম্পানি বিভিন্ন মেয়াদ ও হারে কার্যকরী মূলধনের ঋণ ব্যবহার করায় **সুদের হারের ঝুঁকি (Interest Rate Risk)** বিদ্যমান। এই ঝুঁকি প্রশমিত করা ও ঋণনির্ভরতা ধীরে ধীরে কমানোর লক্ষ্যে কোম্পানি **ইকুইটি-ভিত্তিক অর্থায়নকে অগ্রাধিকার প্রদান** করছে এবং একটি সুসংগত মূলধন কাঠামো বজায় রাখার প্রতি প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

কোম্পানির আর্থিক বিবরণীর সঙ্গে সম্পর্কিত সকল ঝুঁকি, অনিশ্চয়তা এবং সম্ভাব্য উদ্বেগসমূহ প্রযোজ্য নিয়ম, মানদণ্ড এবং সুশাসন চর্চার আলোকে যথাযথভাবে প্রকাশ করা হয়েছে, যা ব্যবহারকারীদের জন্য কোম্পানির আর্থিক অবস্থার একটি স্বচ্ছ ও বাস্তবচিত্র উপস্থাপন করে।

আপনাদের সদয় অবগতির নিমিত্তে বিগত পাঁচ বছরের তুলনামূলক কোম্পানির সম্পদ ও দায়-দেনার তথ্য নিম্নে উপস্থাপন করছিঃ

Non-Current Assets	2024-2025 Taka	2023-2024 Taka	2022-2023 Taka	2021-2022 Taka	2020-2021 Taka
Property, Plant and Equipment (At Cost & Revaluation)	2,48,11,701	66,91,41,598	68,41,52,104	60,47,83,033	60,44,97,015
Intangible Addition (Equivalent Cash)	5,59,75,624	5,59,75,624	5,59,75,624	5,59,75,624	5,59,75,624
Security Deposit	52,87,691	50,87,691	50,87,691	47,87,691	47,25,399
Right of Use Assets	872,593	-	-	-	-
Total Non-Current Assets	31,02,47,610	73,02,04,913	74,52,15,419	66,55,46,348	66,51,98,038
Current Assets					
Inventories	23,75,90,280	28,26,87,898	23,27,74,956	53,14,34,697	68,64,64,281
Trade & others receivables	20,79,19,451	47,71,46,107	57,10,44,858	39,04,06,363	28,05,57,120
Account Receivable	38,97,12,979	4,25,31,523	4,84,26,853	4,28,51,791	2,90,20,139
Advance Income tax	15,13,63,152	12,54,39,860	13,44,04,767	11,36,66,529	10,68,13,502
L/C Margin	-	-	76,14,403	7,52,88,778	2,33,21,656
Cash and Cash Equivalents	55,63,747	56,97,144	2,24,14,113	76,16,071	1,76,86,336
Total Current Assets	105,79,35,239	93,35,02,511	101,66,79,961	116,12,64,229	114,38,63,034
Total Assets	136,81,82,849	166,37,07,424	176,18,95,380	182,68,10,576	180,90,61,072
EQUITY AND LIABILITIES :					
Capital and Reserves					
Share Capital	10,84,80,000	10,84,80,000	5,42,40,000	2,71,20,000	2,71,20,000
Revaluatoin reserve	9,85,03,679	50,43,10,971	50,43,10,971	50,43,10,971	50,43,10,971
Retained earnings	14,88,94,190	5,76,54,522	8,22,67,479	8,84,69,317	8,05,43,074
Total =	35,58,77,870	67,04,45,493	64,08,18,450	61,99,00,288	61,19,74,045
Non Current Liabilities :					
Bank Loan	46,57,67,211	47,53,55,307	44,30,33,347	43,32,27,232	41,87,65,847
Deffered Tax Liabilities	1,21,33,226	77,35,681	18,88,510	21,52,363	29,71,678
Lease Liability	9,13,848	-	-	-	-
Total =	47,88,14,285	48,30,90,988	44,49,21,856	43,53,79,595	42,17,37,525



Current liabilities :					
Trade and Others payables	5,12,03,238	7,46,14,915	8,38,05,840	15,38,26,741	14,01,75,460
Bank overdrafts	32,24,39,564	34,85,41,967	39,17,11,996	24,00,89,801	28,66,89,119
Short term loan	3,13,58,166	2,76,94,334	11,53,34,496	26,51,42,885	25,74,25,435
Unpaid dividend	69,08,818	1,07,11,183	52,87,183	56,00,584	49,71,198
Liabilities for expenses	5,16,02,697	71,67,644	1,33,65,157	5,24,49,011	3,40,99,441
Provision for Employees benefit	2,12,44,494	1,86,30,472	3,15,06,628	2,97,78,668	2,84,36,838
Provision for income tax	4,87,33,718	2,28,10,425	3,51,43,772	2,46,43,003	2,35,52,011
Total current liabilities	53,34,90,694	51,01,70,941	67,61,55,072	77,15,30,693	77,53,49,502
Total Equity and Liabilities	1,36,81,82,849	166,37,07,424	176,18,95,380	182,68,10,576	180,90,61,072

নিরীক্ষক নিয়োগ :

নিরীক্ষক ম্যাবস্ এন্ড জে পার্টনারস্, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস্, এসএমসি টাওয়ার (৮ম তলা), ৩৩, বনানী বা/এ, রোড-১৭, ঢাকা-১২১৩ আলোচ্য আর্থিক বছর তাদের অর্পিত দায়িত্ব ও কর্তব্য দ্বিতীয় বছরের জন্য সম্পাদন করেছেন। এক্ষেত্রে বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর বিধি অনুযায়ী পরিচালনা পর্ষদের সুপারিশক্রমে ম্যাবস্ এন্ড জে পার্টনারস্, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস্ কে আগামী হিসাব বছর ২০২৫-২০২৬ ইং এর নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। ম্যাবস্ এন্ড জে পার্টনারস্, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস্ ২০২৫-২০২৬ সালের অডিট ফি ২,০০,০০০.০০ টাকায় কোম্পানীর নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদন করতে সম্মত আছেন। যা পরিচালনা পর্ষদের সুপারিশ অনুযায়ী বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপনের সুপারিশ করা হলো।

Appointment of Auditor's for Corporate Governance Certificate

প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের বিজ্ঞপ্তি নং-BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June 2018 সার্বিকার অনুযায়ী মেসার্স আহসান কামাল সাদেক এন্ড কোং, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস্, ঢাকা ট্রেড সেন্টার (৬ষ্ঠ তলা), ৯৯, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫ তাঁদের উপর অর্পিত দায়িত্ব ও কর্তব্য তৃতীয় বছরের মতো সম্পাদন করেছেন এবং তাদেরকে আগামী হিসাব বছর ২০২৫-২০২৬ আবারও কর্পোরেট গভারনেন্স সার্টিফিকেট প্রদানের জন্য নিয়োগ দেওয়া হয়েছে। তাদের প্রফেশনাল ফি টাকা ৬০,০০০.০০ নির্ধারন করা হয়েছে। যাহা পরিচালনা পর্ষদের সুপারিশ অনুযায়ী বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপনের সুপারিশ করা হলো।

বোর্ডের নিরীক্ষা কমিটিঃ

কোম্পানীর বিভিন্ন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গ্রহণযোগ্যতার নিশ্চয়তা বিধান সাপেক্ষে সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের বিজ্ঞপ্তি নং-SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June 2018 issued under section 2CC of the Bangladesh Securities and Exchange Ordinance, 1969 এর নির্দেশিকা মোতাবেক বোর্ড কর্তৃক গৃহীত ও নির্ধারিত নীতি ও কাঠামোগত পদ্ধতির অধীনে অডিট কমিটি কর্তৃক বিভিন্ন কার্যাবলী নিরীক্ষিত হয়। কোম্পানীর কার্যক্রমের গুরুত্বের ভিত্তিতে নিরীক্ষা কমিটি জুন ৩০, ২০২৫ ইং সনের সমাপ্ত বছরের আর্থিক বিবরণী বহিঃ নিরীক্ষক ম্যাবস্ এন্ড জে পার্টনারস্, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস্ এর সহিত নিরীক্ষিত হিসাব পর্যালোচনা করে পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করেন।

বোর্ডের নমিনেশন এবং রেমুনারেশন কমিটি (Nomination and Remuneration Committee (NRC) :

কোম্পানীর বিভিন্ন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গ্রহণযোগ্যতার নিশ্চয়তা বিধান সাপেক্ষে সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের বিজ্ঞপ্তি নং-SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June 2018 issued under



section 2CC of the Bangladesh Securities and Exchange Ordinance, 1969 এর নির্দেশিকা মোতাবেক বোর্ড কর্তৃক গৃহীত ও নির্ধারিত নীতি ও কাঠামোগত পদ্ধতির অধীনে ৩ (তিন) সদস্যের **Nomination and Remuneration Committee (NRC)** কমিটি পুনঃগঠন করা হয়েছে।

Nomination and Remuneration Committee (NRC) সদস্যগণের পরিচিতিঃ

ক্রঃ নং	সদস্যবৃন্দের নাম	NRC কমিটিতে পদবী
০১।	জনাব মোহাম্মদ মহিদুল ইসলাম মাহমুদ, স্বতন্ত্র পরিচালক	সভাপতি
০২।	জনাবা মহসিনা পাটোয়ারী, পরিচালক	সদস্য
০৩।	জনাবা নাবিহা পাটোয়ারী, পরিচালক	সদস্য

Nomination and Remuneration Committee (NRC) সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের বিজ্ঞপ্তি নং- SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June 2018 issued under section 2CC of the Bangladesh Securities and Exchange Ordinance, 1969 এর নির্দেশিকা মোতাবেক কমিটির সকল প্রকার কার্যক্রম পরিপালন করা হচ্ছে।

৪৪ তম বার্ষিক সাধারণ সভার দিন, তারিখ ও সময় নির্ধারণ :

পরিচালনা পর্ষদের সভায় সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, কোম্পানীর ৪৪ তম বার্ষিক সাধারণ সভা ৩১শে ডিসেম্বর ২০২৫ রোজ- বুধবার, সকাল ১১:৩০ মিনিটে ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম (Online Link) ব্যবহারের মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে।

লভ্যাংশ :

আপনাদের অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, কোম্পানীর আলোচ্য আর্থিক বছরে নিট মুনাফা ৯,৫৩,৭৫,৩৬২ টাকা মাত্র হতে ১৫% নগদ লভ্যাংশ সকল শেয়ারহোল্ডারদেরকে প্রদানের জন্য বোর্ড সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে যা বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিচালক নির্বাচন :

কোম্পানীর আর্টিকেলস্ অব এসোসিয়েশনের ১৭০ ধারা মোতাবেক নিম্ন বর্ণিত ০২ (দুই) জন পরিচালক ৪৪ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অবসর গ্রহণ করবেন এবং ১৭৩ ধারা অনুযায়ী তাঁহারা পুনঃনির্বাচনে অংশ গ্রহণে সম্মতি প্রদান করেছেন। উল্লেখ্য যে, তাঁহারা দীর্ঘ ব্যবসায়িক জীবনের অভিজ্ঞতায় স্ব-স্ব পদে যোগ্য বিবেচিত হওয়ায় বোর্ড তাহাদেরকে পুনঃনির্বাচনে সম্মতি প্রদান করেছেন।

(১) জনাব জাফর আহমেদ পাটোয়ারী, পরিচালক

(২) জনাবা নাবিহা পাটোয়ারী, পরিচালক

বোর্ড তাঁদের প্রার্থীতা অনুমোদন করেছেন।

কোম্পানীর শেয়ার সংক্রান্ত তথ্যঃ

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, বিগত ৩০শে জুন ২০২৫ইং, ৩০শে জুন ২০২৪ইং, ৩০শে জুন ২০২৩ইং, ৩০শে জুন ২০২২ইং এবং ৩০শে জুন ২০২১ইং এই ০৫ (পাঁচ) অর্থ বছরের কোম্পানীর নিট মুনাফা/(লোকসান), শেয়ার প্রতি আয়, শেয়ার প্রতি ক্যাশ ফ্লো অপারেটিং একটিভিটিজ ও শেয়ার প্রতি নিট এ্যাসেট ভ্যালু ইত্যাদির একটি তুলনামূলক বিবরণ নিম্নে আপনাদের অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হলোঃ-



বিবরণ	৩০শে জুন, ২০২৫ টাকা	৩০শে জুন, ২০২৪ টাকা	৩০শে জুন, ২০২৩ টাকা	৩০শে জুন, ২০২২ টাকা	৩০শে জুন, ২০২১ টাকা
নীট মুনাফা/(লোকসান)	৯,৫৩,৭৫,৩৬২	৩,৫০,৫১,০৪৩	২,০৯,৪৮,১৬২	১,০৬,৩৮,২৪৩	৩০,৫৯,১১৮
প্রতি শেয়ার আয়	৮.৭৯	৩.২৩	৩.৮৬	৩.৯২	১.১৩
প্রতি শেয়ারে ডাইলুটেড আয়	৮.৭৯	৩.২৩	১.৯৩	১.৯৬	০.৫৬
শেয়ার প্রতি ক্যাশ ফ্লো	৯.১১	৭.৭১	১৬.৯৩	৯.৪৯	৬.৫২
শেয়ার প্রতি নীট ক্যাশ ফ্লো অপারেটিং একটিভিটিজ	৯.১১	৭.৭১	৮.৪৭	৪.৭৫	(১২.৮৬)
শেয়ার প্রতি নীট এ্যাসেট ভ্যালু	৩২.৮১	৬১.৮০	১১৮.১৪	২২৮.৫৮	২২৫.৬৫
শেয়ার প্রতি নীট এ্যাসেট ভ্যালু (সমন্বয়কৃত)	৩২.৮১	৬১.৮০	৫৯.০৭	১১৪.২৯	১১২.৮৩

পরিচালকমন্ডলীর দায়িত্বাবলীর বিবৃতি :

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ,

পরিচালনা পর্ষদের পক্ষ থেকে ৩০শে জুন, ২০২৫ সমাপ্ত বছরের প্রতিবেদন আকারে পরিচালকমন্ডলীর দায়িত্বাবলীর বিবৃতি উপস্থাপন করা হলঃ-

The Board of Directors also report that-

- No fund raised through public issues, right issues and/or any other instruments during the year. [Ref: CG1(5) (vii)]
- The company did not give any offer for IPO, RPO, Right share offer, Direct listing etc. during the year. [Ref: CG1(5) (viii)]
- There were no significant variance quarterly financial performances and annual financial statements. [Ref: CG1(5) (ix)]
- Remuneration paid to Managing Director & Director engaged with business activities. [Ref: CG1(5) (x)]
- Financial statements prepared, present fairly, its state of affairs, the result of its operations, cash flows and changes in equity. [Ref: CG1(5) (xi)]
- Proper books of accounts have been maintained. [Ref: CG1(5) (xii)]
- Appropriate accounting policies have been consistently applied and accounting estimates are based on reasonable and prudent judgment. [Ref: CG1(5) (xiii)]
- Financial statements prepared in compliance with IAS & IFRS. [Ref: CG1(5) (xiv)]
- Statement that the system of internal control is sound in design [Ref: CG1(5) (xv)]
- No minority shareholding associated with the company. [Ref: CG1(5) (xvi)]
- There is no doubt about going concern threat in distant future. [Ref: CG1(5) (xvii)]
- No significant deviation arises from the last year's operational results. [Ref: CG1(5) (xviii)]
- Statement where key operating and financial data of at last preceding 5 (five) years has been provided. [Ref: CG1(5) (xix)]
- The company declared dividend which is mentioned in Annual Report page-32. [Ref: CG1(5) (xx)]
- No bonus share or stock dividend has been or shall be declared as interim dividend. [Ref: CG1(5) (xxi)]
- The total number of board meetings held during the year and attendance each director has been provided. [Ref: CG1(5) (xxii)]
- Most of the conditions of Annexure-C have complied by the company. [Ref: CG9(3)]



কার্যকর অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা

কোম্পানি প্রতারণা, ভুলত্রুটি ও ভ্রান্ত উপস্থাপন শনাক্তকরণের সক্ষমতা সম্পন্ন একটি শক্তিশালী ও কার্যকর অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা বাস্তবায়ন করেছে। অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ কাঠামোকে সুসংহত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

কর্পোরেট গভর্নেন্স ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে কোম্পানি অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার প্রদান করে। বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (BSEC)-এর নির্দেশনা অনুযায়ী বোর্ড অব ডিরেক্টরস একজন স্বাধীন পরিচালকের নেতৃত্বে একটি অডিট কমিটি গঠন করেছে।

অডিট কমিটি নিয়মিতভাবে কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার কার্যকারিতা মূল্যায়ন ও তদারকি করে। বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা অনুযায়ী কমিটি বিভিন্ন পর্যালোচনা, পর্যবেক্ষণ ও বিশ্লেষণের ভিত্তিতে সুপারিশ প্রদান করে থাকে। বছরের মধ্যে অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রমের পরিপ্রেক্ষিতে কমিটি একাধিক বিষয়ে বোর্ড ও ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে গুরুত্বপূর্ণ সুপারিশ প্রদান করেছে, যা যথাযথভাবে ও কার্যকরভাবে বাস্তবায়িত হয়েছে।

নিরীক্ষকের Qualified Opinion এর উপর মন্তব্য/ব্যাখ্যা:

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আপনাদের সদয় অবগতির নিমিত্তে নিরীক্ষকদের Qualified opinionসমূহ এবং এর বিপরীতে আমাদের গৃহীত পদক্ষেপ/ব্যাখ্যা নিম্নে উদ্ধৃত করা হলোঃ-

➤	In Note # 21.00 to the financial statements, the Company has disclosed a short-term loan balance of Taka 22,031,261 with its sister concern, which has been carried forward for a long period.
	Our clarifications are: We confirm that the amount represents an inter-company financial arrangement arising from operational requirements between the entities. Management has reassessed the recoverability of this balance and, based on the information currently available, considers the amount to be fully realizable. Nevertheless, the Board takes note of the auditors' concern and acknowledges the need for strengthened governance over such inter-company transactions. Accordingly, the Company is taking steps to formalize the terms of the arrangement, enhance documentation, and expedite the settlement process to ensure full compliance with applicable financial reporting standards and corporate governance requirements.
➤	In Note # 9.00 to the financial statements, the Company has disclosed Trade Receivables (Foreign) amounting to Taka 244,788,498, which have been carried forward for a long period. Due to the absence of proper supporting documentation, this balance could not be verified. In addition, the Company has recognized a bad debts provision of only Taka 36,869,047 against the outstanding balance during the year.
	Our clarifications are: Management has reviewed the recoverability of these receivables and has recognized a bad debts provision of Taka 36,869,047 during the year, which we believe to be reasonable and appropriate based on the information presently available. We further confirm that management is taking necessary actions to pursue recovery of the outstanding amounts and to improve documentation procedures and internal controls governing foreign receivables. We affirm that, to the best of our knowledge and belief, the information provided to the auditors regarding these balances is complete and accurate, and that all adjustments considered necessary by management have been duly recorded in the financial statements.
➤	In Note # 10.00 to the financial statements, the Company has reported Advances to Raw Jute Suppliers amounting to BDT 252,470,326. No formal contracts with the suppliers or approval from



	the Board of Directors were made available to substantiate these advances. Furthermore, balance confirmation letters were sent to the respective suppliers; however, no confirmations were received up to the completion of our audit. Additionally, the Company reported Advances to Employees & Others of BDT 67,156,266, Advances to Store Suppliers of BDT 66,107,179, and Advance to Salary & Wages of BDT 3,979,208, which have remained long outstanding and are supported only by ledger records. In the absence of adequate supporting documentation, these balances could not be verified.
	Our clarifications are: The advances against raw jute purchase amounting to BDT 252,470,326 were issued to long-standing and regular raw jute farmers based on historical business relationships and operational urgency during the procurement season. Although formal contracts were not executed as the quantity delivered is determined based on weight, all advances were made following established internal practices and with due approval from the competent authority. The Company is currently in the process of formalizing written agreements with key suppliers to strengthen documentation and compliance. Efforts are also underway to obtain balance confirmations, and follow-up communications have been initiated to receive responses from the suppliers. The advances related to employees, store and salary-wages primarily to regular business activities, emergency disbursements, and procurement requirements. Although supporting documents are currently limited to ledger records, a detailed review process has already been initiated by the management to verify the authenticity, adjust long-outstanding balances, and strengthen the approval and monitoring mechanism for all advances.
➤	In Note # 11.00 to the financial statements, the Company has reported Inter-Company Receivables of Taka 65,785,630, of which Taka 42,514,003 has been carried forward for a long period, and no provision has been recognized against the long-outstanding amount. The remaining balance of Taka 23,271,627 receivable from NIP Chemical & Pharmaceuticals Limited could not be verified due to the absence of adequate supporting documentation.
	Our clarifications are: The long-outstanding Inter-Company Receivables relate to regular transactions with related concerns. Management is in the process of completing reconciliation with the respective entities, and based on our assessment we consider the balance to be fully recoverable. Therefore, no provision has been deemed necessary at this stage. With respect to the receivable of Taka 23,271,627 from NIP Chemical & Pharmaceuticals Limited, the Company has already provided bank statements supporting the transactions. As the auditors require additional documentation, the management is in the process of collecting the loan agreement and other relevant records. These gaps are expected to be fully addressed in the subsequent financial year.
➤	In Note # 8.00 to the financial statements, the Company has reported inventories amounting to Taka 237,590,280 as at 30 June 2025. However, the reported balance could not be verified due to the disorganized and haphazard condition of the inventories.
	Our clarifications are: We keep records and statements of inventories, but godown inventories were not kept in order as per auditor satisfaction. We will improve store materials' organization records as per requirements from next year.
➤	In Note # 27.01 to the financial statements, the Company has reported purchases amounting to Taka 1,178,916,241. However, the reported purchase amount remains unverified due to the absence of proper supporting documentation.
	Our clarifications are:



	Procurement and documentation procedures are being reinforced to ensure that no purchase is recorded without required supporting documents. Internal Audit has been directed to periodically review purchase documentation to ensure full compliance. Additionally, it is important to note that, as per prevailing industry practice, individual farmers engaged in raw jute trading do not issue formal sales documents due to their limited exposure to formal record-keeping requirements. Consequently, procurement from farmers is supported through the Company's internally generated documents, including purchase requisitions, weighing records, goods receiving notes, and authorized acknowledgment slips. These internal controls and records serve as the primary substantiation for farmer-level purchases
➤	In Note # 2.21 to the financial statements, the Company has stated that it operates a recognized Provident Fund for eligible employees, administered by a duly constituted independent Trust, with equal contributions at the rate of 8.33% of basic wages and salary from both employees and the employer. Furthermore, the Company has not made provision for Provident Fund contributions for all its 1,577 permanent employees at the prescribed rate of 8.33% of basic salary for the financial year 2024-2025. Our clarifications are: The draft Trust Deed and Provident Fund Rules are under review by the Board of Directors. Post-approval, the organization will implement all mandatory Labor Law requirements to regularize the process soon, possibly within next year.
➤	In Note # 2.21 & 24.02 to the financial statements, the Company stated that it operates a Gratuity Fund under which employees who have completed five years of service are entitled to one month's gratuity for each completed year of service. However, the Company has not any approved gratuity fund. Furthermore, the Company has not made full provision for all eligible employees during the year. The Company recognized Taka 7,854,651 as gratuity provision under current liabilities as at 30 June 2025, of which Taka 799,678 was provision and Taka 1,424,667 was paid during the year. In the absence of actuarial valuation and complete provision for all eligible employees, we were unable to verify the accuracy and adequacy of the gratuity liability disclosed in the financial statements. Our clarifications are: The Company is in the process of establishing an approved gratuity fund in compliance with applicable regulations. Although due to financial constraints, the Company could not make full provision for all eligible employees during the year. Management remains committed to progressively strengthening its provision practices and ensuring that gratuity obligations are aligned with statutory requirements and actuarial estimations in future reporting periods.
➤	In Note # 2.21 & 24.03 to the financial statements, the company has made a provision of Taka 10,897,059 under the head "Workers' Profit Participation Fund and Welfare Fund" as a current liability in the financial statements as at 30 June 2025. Out of the total provision, Taka 1,402,128 has been distributed, while the remaining amount is yet to be disbursed in the prescribed proportion of 80:10:10 to the Workers' Participation Fund, Workers' Welfare Fund, and Workers' Welfare Foundation Fund, respectively, in accordance with Sections 234(1) and 242(1) of the Bangladesh Labor Act, 2006 (as amended in 2013). Furthermore, the fund balance has been utilized by the company in its operations as a source of financing without paying any interest, which is non-compliant with Section 240(3) of the said Act. Our clarifications are: In compliance with Section 234(i) and Section 242(i) of the Bangladesh Labor Act 2006 (as amended in 2013), we will disburse the unpaid Workers' Profit Participation Fund (WPPF) and Welfare Fund to eligible employees in cash. Additionally, we will promptly constitute the Trustee Board and complete all necessary procedural formalities to ensure proper administration of the funds in accordance with statutory requirements



➤	Reference to Note # 22.00 to the financial statements, the balance of unclaimed dividend represents amounts declared but not yet disbursed to the shareholders. As of the reporting date, the closing balance of unclaimed dividend stood at Taka 6,908,818, which has been carried forward from the previous year. However, due to the absence of adequate supporting documentation, we were unable to determine the specific financial year(s) to which this dividend relates. The total unclaimed dividend comprises Taka 1,972,199 payable to sponsor shareholders and Taka 4,936,619 payable to general shareholders.
	Our clarifications are: The company has initiated the process of compiling the comprehensive listing of unpaid dividends in compliance with regulatory requirements.

কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন :

মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয় কোম্পানীর কার্যক্রমে সর্বদা অব্যাহত সহযোগীতা প্রদানের জন্য সকল শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, মূল্যবান গ্রাহক ও শুভানুধ্যায়ীদেরকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানান। তিনি প্রতিষ্ঠানকে লাভজনক অবস্থায় নেওয়ার জন্য পুনরায় দৃঢ় প্রত্যয় ব্যক্ত করেন। পরিচালনা পর্ষদের পক্ষ থেকে তিনি প্রতিষ্ঠানের সকল স্তরের শ্রমিক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিবেদিত ও কঠোর পরিশ্রমের জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।

তাছাড়া বাণিজ্যিক ব্যাংক, আর্থিক প্রতিষ্ঠান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, ঢাকা ও চট্টগ্রাম স্টক এক্সচেঞ্জ লিমিটেড, বাংলাদেশ এসোসিয়েশন ফর পাবলিক লিষ্টেড কোম্পানীজ (বিএপিএলসি) ও সেন্ট্রাল ডিপোজিটরি বাংলাদেশ লিমিটেড (CDBL) বাংলাদেশ জুট মিলস্ এসোসিয়েশন সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য এসোসিয়েশন সমূহকে বিভিন্ন প্রকারে সহযোগিতার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ জানান।

উপসংহার :

উপস্থিত সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, কোম্পানীর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার ক্ষেত্রে সরকারি, আধা-সরকারি, ব্যাংক, বীমা, অর্থলগ্নীকারী প্রতিষ্ঠান, বিভিন্ন সংস্থা ও শেয়ারহোল্ডারবৃন্দের পক্ষ থেকে যে সাহায্য, সহযোগীতা ও নির্দেশনা আমরা পেয়েছি সে জন্য পরিচালকমণ্ডলীর পক্ষ থেকে সবাইকে জানাই আন্তরিক অভিনন্দন ও মোবারকবাদ। কোম্পানীর অর্জিত সাফল্য ও অগ্রগতি অতি সামান্য হলেও তা অর্জন করার জন্য অত্র কোম্পানীর সর্বস্তরের কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকবৃন্দকে তাদের অক্লান্ত নিষ্ঠা, সততা, বিরামহীন প্রচেষ্টা ও কঠোর পরিশ্রমের জন্য ধন্যবাদ ও অভিনন্দন জ্ঞাপন করছি এবং আশা করছি তারা অব্যাহতভাবে অনুরূপ কর্মতৎপরতার বিনিময়ে কোম্পানীকে উন্নতির পথে এগিয়ে নিয়ে যেতে প্রতিনিয়ত অবদান রাখবেন।

পরিশেষে সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আপনারা আপনাদের শত কর্ম ব্যস্ততার মাঝেও মূল্যবান সময় প্রদান করে কোম্পানীর বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছি এবং একই সঙ্গে আপনাদের সমৃদ্ধ ভবিষ্যৎ, সুস্বাস্থ্য ও দীর্ঘায়ু কামনা করে ভবিষ্যতে অনুরূপ সহযোগিতার প্রত্যাশা নিয়ে কোম্পানীর ৪৪ তম বার্ষিক সাধারণ সভার সাফল্য কামনা করে আমার বক্তব্য এখানেই শেষ করছি।

আল্লাহ্ হাফেজ,

পরিচালক পর্ষদের পক্ষে,

Shamsun Nahar

(মিসেস শামছুন নাহার)

চেয়ারম্যান



Management's Discussion And Analysis

Annexure-"D"

Ref: CG 1(5) (xxv)

Management's Discussion And Analysis

The management of Sonali Aansh Industries Limited, continue the effort to run the business with high level of integrity, accountability & honesty. Quality of work, skilled human resources is the main assets of the company. We have maintained the friendly work environment, good governance and complied by all rules and regulations.

The management also complied by all applicable rules and regulations for its financial information as well as preparing the financial statements. In additions to that the management states that:

- Appropriate accounting policies and estimation made for preparation of financial statements.
- There is no significant change in Accounting Policies and estimations that may impact on financial position and financial performance.

c) **Company Analysis**

The comparative analysis is given below:

Particulars	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21	2019-20
Turnover (Gross)	172,95,00,644	78,96,06,595	46,32,81,795	59,97,52,588	56,87,25,953	51,99,52,932
Net Profit after tax	9,53,75,362	3,50,51,043	2,09,18,162	1,06,38,243	30,59,118	16,70,346
Earnings per Share (Tk.)	8.79	3.23	3.86	3.92	1.13	0.62
Diluted Earningsd per Share (Tk.)	8.79	3.23	1.93	1.96	0.56	0.31
Net Operating Cash Flow per Share (Tk.)	9.11	7.71	16.93	9.49	(12.86)	4.69
Net Asset value per Share (Tk.)	32.81	61.80	118.14	228.58	225.65	225.53
Adjusted Net Asset value per share (Tk.)	32.81	61.80	59.07	144.29	112.83	112.77

d) **Comparison of financial performance, financial position and cash flows with peer industries**

Sonali Aansh Industries Limited is one of the biggest manufacturing jute industries in Bangladesh to produce Jute Yarn/Twine & Jute Diversified products/Leather Footware etc. Management analyzes the financial performance and growth of the company with other related manufacturing company and also analyzes the domestic and international market scenario.

- Financial and Economic scenario briefly explained in Director's Report.
- Risks and concerns issues related to the financial statements given in the Directors Report.
- Future plan or projection or forecast of the company is given in the Report of the Board of Directors.

Mohammed Mahbubur Rahman Patwari
Managing Director & C.E.O



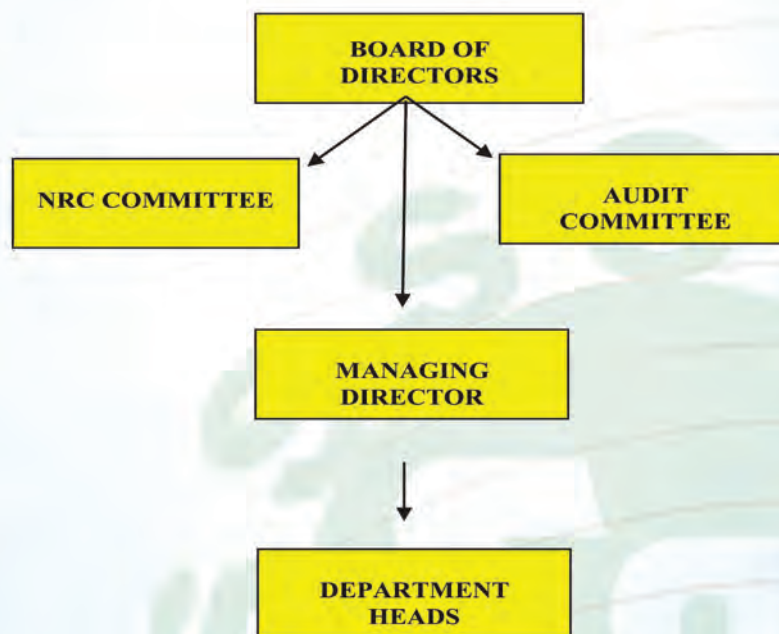
CORPORATE GOVERNANCE REPORT

The board of directors of the company is collectively responsible to the shareholders for its performance and organization's governance framework. Board of Directors considers itself as a trustee for the cause of good governance & transparency. The company is maintaining a culture of transparency and good governance practices since its incorporation.

The company has already complied with all the requirements of Corporate Governance Code, 2018 issued by the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC).

Governance Structure of the organization

The Board of Directors of the company is the highest governing body of the organization. The Board comprises 7 (seven) members, a good blend of executives, non-executives and independent Directors having diverse and professional skills and experiences. They contribute to the Company's strategy and policy formulation in addition to maintaining its performance. The profiles of all members of the Board of Directors are given on page 20 & 21 the company has 2 (Two) sub-committees of the board. One is Audit Committee and the other is Nomination and Remuneration Committee (NRC).



Governance structure of Sonali Aansh Industries Limited

Chairman of the Board

The Chairman is a non-executive board member and responsible to lead the Board. The Chairman ensures his leadership through facilitating productive & constructive contribution to the Board. The board has defined the role and responsibilities of the chairman of the board.

**Managing Director**

The Managing Director has the overall responsibility for the performance of the Company's business. He is also the Chief Executive Officer of the company. He is responsible for establishing and executing the Company's operating plan that is necessary to achieve the Company's objectives; as a coach. The Board of Directors has been clearly defined the roles & responsibilities of the Managing Director.

Separate Role of the Chairman and the Managing Director

The position of the Chairman and the Managing Director has filled by different person. The respective roles and responsibilities of the Chairman and the Managing Director are clearly defined by the Board of Directors of the company and the Managing Director serves as Chief Executive Officer of the company.

Independent Director

As on June 30, 2025 the company had 7 (Seven) directors on its board, two of them are Independent Directors. The company has complied with the notification of the Bangladesh Securities and Exchange Commission with regard to composition of the Board. Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud & Mr. Md. Ehsan Ali are the Independent Directors of the Company as on June 30, 2025. He has no relationship with the Company which can materially interfere with or affect the exercise of their independent judgment. The Board believes their experience and knowledge enable them to provide both effective and constructive contribution to the Board.

Role and Responsibilities of the Board

The Board's responsibilities are to reviewing and approving the strategies and business plans for the various operating divisions against their respective business targets; prescribing the minimum standards and establishing policies on the management of insurance risks and other key areas of the operations; ensuring that the operating infrastructure, systems of control, systems for risk identification and management, financial and operational controls, are in place and properly implemented; reviewing the adequacy and integrity of the company's internal control systems. But not limited the above mentioned the subject matter.

Roles and Responsibilities of the CEO

In terms of the financial, business and administrative authorities vested upon him by the board, the CEO shall discharge his own responsibilities. He shall remain accountable for achievement of financial and other business targets by means of business plans, efficient implementation thereof and prudent administrative and financial management. The CEO shall ensure compliance of the Insurance Act- 1994, Securities Exchange and other relevant laws and regulations in discharging of routine functions of the company.

Maintaining a Website

The company has an official website linked with the website of the exchanges. The company made available the detailed disclosures on its website as required under the listing regulations of the stock exchanges.

Appointment of Independent Scrutinizer

The Board of Directors in its meeting appointed Alam Farhana & Co., Chartered Accountants, as the Independent Scrutinizer to observe the 44th AGM of Sonali Aansh Industries Limited. The due process of election and detailed information of voting results shall be authenticated by them.



REPORT ON THE ACTIVITIES AUDIT COMMITTEE

For the financial year ended 30th June, 2025**Constitution of the Audit Committee:**

As per notification no. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 Dated 03 June 2018, the following 3 members Audit Committee of **Sonali Aansh Industries Limited** was constituted by the Board of Directors to monitor, analyse and audit the overall activities of the Company and report to the Board and AGM ensure and certifying that the financial statements as presented reflect a true and fair view:

Name of the Member	Status in the Company	Status in the Committee
Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Independent Director	Chairman
Mrs. Mohsina Patwari	Director	Member
Mrs. Nabiha Patwari	Director	Member

Function of the Audit Committee as Governed/Regulated by the Authority.

- ☛ Review the Annual Financial statement and recommended to approved for statutory purpose.
- ☛ Review Internal Audit Systems, monitoring the function of Internal Audit Department.
- ☛ Review the Implementation of significant issues as recommended to the Board.
- ☛ Review the function of the management policy system of governance.
- ☛ Review any other internal and external function for the sake of safe guard of investors' interest.

Function/Activities Carried Out By Audit Committee During The Year:

- ☛ Hold meeting with external auditors to discuss and review the Annual Financial statements before approved by the Board.
- ☛ Review the Internal Audit Report regarding Annual Inventory and referred to the board/management for implementation the recommendations.
- ☛ Recommend to adopt policy for improvement of present internal control systems.
- ☛ Review the day to day function of internal audit department analyzes the audit objections, procedural deficiency and management system.
- ☛ Recommend to improve the financial policy.
- ☛ Review of the un-audited 1st quarter, 2nd quarter & 3rd quarter financial statements of 2024-2025.
- ☛ A total of 4 (four) meetings were held during the year 2024-2025
- ☛ Oversee the determination of Audit Fees and evaluate the performance of External Auditor.
- ☛ Review Management's Discussion and Analysis report before disclosing in the Annual report.
- ☛ Review statement of all related party transaction submitted by the management.
- ☛ Review Management Letters of Letter of Internal Control weakness issued by statutory auditors.

(Mohammed Mohidul Islam Mahmud)
Chairman, Audit Committee

Dated: November 21, 2025.



REPORT ON THE ACTIVITIES OF NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

Sonali Aansh Industries Limited has duly constituted a Nomination and Remuneration Committee (NRC) as a Sub-committee of the Board of Directors in accordance with the notification of Bangladesh Securities and Exchange Commission Corporate Governance Code dated on June 03, 2018.

The NRC committee assists the Board of Directors in formulation of the nomination criteria or policy for determining qualifications, positive attributes, experiences and independence of directors and top level executives. The NRC also assists the board to formulate a policy for formal process of considering remuneration of directors and top level executives.

Constitution of the NRC Committee:

During the year, three non-executive members in the NRC Committee including one Independent Director were appointed by the board. The Independent Director is the Chairman of the Committee. The Company Secretary is the Secretary of this Committee. Two (2) meeting of the NRC committee held during the year.

Name of the Member	Status in the Company	Status in the Committee
Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Independent Director	Chairman
Mrs. Mohsina Patwari	Director	Member
Mrs. Nabiha Patwari	Director	Member

This report is prepared in accordance with the corporate governance code, 2018 issued by the BSEC.

Evaluation of the Board:

The NRC is responsible for ensuring the effectiveness of the Board. The Board shall carry out an evaluation once a year of its work, functions, performance. The evaluation process is led by the Chair of the Board and assisted by the Company Secretary. Each Director is required to complete a confidential pre-set questionnaire. The evaluation includes a review of the administration of the Board and its committees covering their operations, agenda, reports, and information produced for consideration, and relationship with management.

Top level executive selection and Remuneration policy:

The performance of the Company mostly depends upon the quality of its Directors and Top Level Executives. To prosper, the Company must attract, motivate and retain highly skilled Directors and top level Executives. The recruitment process for Top Level Executives shall be transparent, non-discriminatory, diversified and in alignment with the Code of conduct of the company. The objective of remuneration policy is to secure that reward for top level Executives shall contribute to attracting, engaging and retaining the right employees to deliver sustainable value for shareholders.

Activities of NRC during the year:

- ☐ Considered the terms of reference of NRC as approved by the board;
- ☐ Formulated a policy relating to the remuneration of the directors, top level executives and all employees of the company;
- ☐ Formulated a criteria for determining qualifications, positive attributes and independence of directors;
- ☐ Formulated a criteria for evaluation of performance of board members including independent directors;
- ☐ Adopted a code of conduct for the Chairman, Directors and top level executives of the company.

Mohammed Mohidul Islam Mahmud
Chairman of the NRC Committee

**POLICY OF DIVIDEND DISTRIBUTION**

This policy will be applicable to Sonali Aansh Industries Limited. This policy is for declaration and payment of dividend to shareholders of the company.

Declaration

Dividend shall be recommended under the followings criteria:

- a. After providing for depreciation and Tax in accordance with law,
- b. After transferring to the reserves such amount of Profit as may be considered,

Dividend declaration factors to be considered

The form, frequency and amount of future dividends shall be at the discretion of our Board and subject to the approval from BSEC as well as our shareholders and will depend on various factors including but not limited to:

1. Revenue collection;
2. Cash in flows and outflows;
3. Condition of Financial Position;
4. Capital requirements/ adequacy of capital;
5. Profit earned during the financial year;
6. Adequate cash utilization opportunities.
7. Future business expansion plans;
8. Retained earnings reflected with expected return from the business;
9. Applicable taxes on dividend in hands of recipients including dividend distribution tax, where applicable;

Unclaimed Dividend Account

As per the Directive issued by BSEC dated 14th January 2021, Sonali Aansh Industries Limited is disclosing the Unclaimed Dividend as on 30th June, 2025:

Total unpaid/undistributed Dividend for the year end

Cash in BDT	69,08,818
Stock in Numbers	Nil



CREDIT RATING REPORT

ncr National Credit Ratings Ltd.

Ref: NCRL/SR(N)/2025/ 11502
Date: December 11, 2025

Managing Director
Sonali Aansh Industries Limited
Shamsur Rahman Bhaban (Old Lal Bhaban), 1st Floor,
18 Rajuk Avenue, Motijheel C/A, Dhaka-1000

SUBJECT: NEWS RELEASE

Dear Sir,
National Credit Ratings Limited has assigned the following surveillance entity rating to “**Sonali Aansh Industries Limited**” in the Rating Committee (RC) Meeting held on 11.12.2025 at 3.00 PM based on Audited Financial Statements as on June 30, 2025 and other relevant quantitative as well as qualitative information up to the date of rating declaration:

DECLARATION DATE	11.12.2025
LONG TERM	A+ (Single A Plus)
SHORT TERM	ST-3
OUTLOOK	Stable
EXPIRY DATE	10.12.2026

The above long term entity rating defines very good credit quality. The above short term entity rating defines average ability to meet short term financial commitments.

Sincerely yours,


(Mohammad Jahangir Alam)
Chief Executive Officer

Zaman Tower (Level-8), 37/2, Box Culvert Road, Purana Paltan, Dhaka-1000
Tel: 8802-47120157-8, 01897-983000, Website: www.ncrbd.com
E-mail: info@ncrbd.com, ncrbd10@yahoo.com

**Sonali Aansh Industries Limited****SONALI AANSH INDUSTRIES LIMITED****Annexure - A**

[Compliance of Corporate Governance as per condition No. 1(5)(xxvi)]

DECLARATION BY CEO & CFO**The Board of Directors**

Sonali Aansh Industries Limited
Shamsur Rahman Bhaban (1st Floor)
18 Rajuk Avenue, Dhaka-1000.

Subject: Declaration on Financial Statements for the year ended 30TH June 2025.

Dear Sirs,

Pursuant to the condition No. 1(5) (xxvi) imposed vide the Commission's Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80, Dated 03 June 2018 under section 2CC of the Securities and Exchange Commission Ordinance, 1969, we do hereby declare that:

- 1) The Financial Statements of Sonali Aansh Industries Limited for the year ended 30 June 2025 have been prepared in compliance with International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in Bangladesh and any departure there from has been adequately disclosed;
- 2) The estimates and judgments related to the financial statements were made on a prudent and reasonable basis, in order for the financial statements to reveal a true and fair view;
- 3) The form and substance of transactions and the Company's state of affairs have been reasonably and fairly presented in its financial statements;
- 4) To ensure above, the Company has taken proper and adequate care in installing a system of internal control and maintenance of accounting records;
- 5) Our internal auditors have conducted periodic audits to provide reasonable assurance that the established policies and procedures of the Company were consistently followed; and
- 6) The management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements is appropriate and there exists no material uncertainty related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern.

In this regard, we also certify that:-

- i) We have reviewed the financial statements for the year ended 30th June 2025 and that to the best of our knowledge and belief:
 - (a) These statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading;
 - (b) These statements collectively present true and fair view of the company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws.
- ii) There are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the Company's Board of Directors or its members.

Sincerely yours,

Mohammed Mahbubur Rahman Patwari
Managing Director & Chief Executive Officer (CEO)

Abdul Mannan Bhuiyan
Chief Financial Officer (CFO)



AHSAN KAMAL SADEQ & CO.
Chartered Accountants



Report to the Shareholders of Sonali Aansh Industries Limited on Compliance on the Corporate Governance Code

We have examined the compliance status to the Corporate Governance Code by **Sonali Aansh Industries Limited** for the year ended on 30 June, 2025. This Code relates to the Notification No. *BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80* dated 03 June 2018 (as amended on 20th November, 2023) of the Bangladesh Securities and Exchange Commission.

Such compliance with the Corporate Governance Code is the responsibility of the Company. Our examination was limited to the procedures and implementation thereof as adopted by the Management in ensuring compliance to the conditions of the Corporate Governance Code.

This is a scrutiny and verification and an independent audit on compliance of the conditions of the Corporate Governance Code as well as the provisions of relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Corporate Governance Code.

We state that we have obtained all the information and explanations, which we have required, and after due scrutiny and verification thereof, we report that, in our opinion:

- The Company has complied with the conditions of the Corporate Governance Code as stipulated in the above-mentioned Corporate Governance Code issued by the Commission, except condition no- 1(5)(xxv) (d), 3(1) (c), 3(1) (e), 7.3;
- The company has complied with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) as required by this Code.
- Proper books and records have been kept by the company as required under the Companies Act, 1994, the securities laws and other relevant laws; and
- The governance of the company is satisfactory.

Place: Dhaka, Bangladesh.
Dated: 09 December, 2025

Shafaz Fatema, FCA
Partner
ICAB Enrollment No. 1966
Ahsan Kamal Sadeq & Co.,
Chartered Accountants





Status of Compliance with the Conditions Imposed by the BSEC

Status of compliance with the conditions imposed by the Bangladesh Securities and Exchange Commission's Notification No. SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June 2018 issued under section 2CC of the Bangladesh Securities and Exchange Ordinance, 1969:

(Report under Condition no. 9.00)

Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
1	Board of Directors			
1.1	Size of the Board of Directors			
1(1)	The total number of members of a company's Board of Directors (hereinafter referred to as "Board") shall not be less than 5 (five) and more than 20 (twenty).	✓		
1.2	Independent Directors			
1(2) (a)	At least 2(two) director or one-fifth (1/5) of the total number of directors in the company's Board , whichever is higher, shall be Independent directors; any fraction shall be considered to the next integer or whole number for calculating number of independent director(s);"	✓		
1(2) (a)	Provided that the Board shall appoint at least 1(one) female independent director in the Board of Directors of the company;			Under Processing
1(2) (b)	Without Contravention of any provision of any other laws, for the purpose of this clause, an "Independent director" means a director-"			
1(2)(b) (i)	who either does not hold any share in the company or holds less than one percent (1 %) shares of the total paid-up shares of the company;	✓		
1(2)(b) (ii)	who is not a sponsor of the company or is not connected with the company's any sponsor or director or nominated director or shareholder of the company or any of its associates, sister concerns, subsidiaries and parents or holding entities who holds one percent (1%) or more shares of the total paid-up shares of the company on the basis of family relationship and his or her family members also should not hold above mentioned shares in the company.	✓		
1(2)(b) (iii)	who has not been an executive of the company in immediately preceding 2 (two) financial years;	✓		
1(2)(b) (iv)	who does not have any other relationship, whether pecuniary or otherwise, with the company or its subsidiary or associated companies;	✓		
1(2)(b) (v)	who is not a member or TREC (Trading Right Entitlement Certificate) holder, director or officer of any stock exchange;	✓		
1(2)(b) (vi)	who is not a shareholder, director excepting independent director or officer of any member or TREC holder of stock exchange or an intermediary of the capital market;	✓		
1(2)(b) (vii)	who is not a partner or executive or was not a partner or an executive during the preceding 3 (three) years of the concerned company's statutory audit firm or audit firm engaged in internal audit services or audit firm conducting special audit or professional certifying compliance of this Code;	✓		
1(2)(b) (viii)	who is not be an independent director in more than 05 (five) listed companies;	✓		
1(2)(b) (ix)	who has not been reported as a defaulter in the latest credit information Bureau (CIB) Report of Bangladesh bank for non-payment of any loan or advance or obligation to a bank or a financial institution; and"			We did not found Sufficient documents to comments



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
1(2)(b) (x)	who has not been convicted for a criminal offence involving moral turpitude;	✓		
1(2) (c)	The independent director(s) shall be appointed by the Board and approved by the shareholders in the Annual General Meeting (AGM): "Provided that the Board shall appoint the independent director, subject to prior consent of the commission, after due consideration of recommendation of the nomination and remuneration committee (NRC) of the company;"	✓		
1(2) (d)	The post of independent director(s) cannot remain vacant for more than 90 (ninety) days; and	✓		
1(2) (e)	The tenure of office of an independent director shall be for a period of 3 (three) years, which may be extended for 1 (one) term only.	✓		
1.3	Qualification of Independent Director			
1(3) (a)	Independent director shall be a knowledgeable individual with integrity who is able to ensure compliance with financial laws, regulatory requirements and corporate laws and can make meaningful contribution to the business;	✓		
1(3) (b)	Independent directors shall have following qualifications:			
1(3)(b) (i)	Business leader who is or was a promoter or director of an unlisted company having minimum paid-up capital of Tk. 100.00 million or any listed company or a member of any national or international chamber of commerce or registered business association; or"			No Similar Qualification
1(3)(b) (ii)	Corporate leader who is or was a top level executive not lower than Chief Executive Officer or Managing Director or Deputy Managing Director or Chief Financial Officer or Head of Finance or Accounts or Company Secretary or Head of Internal Audit and Compliance or Head of Legal Service or a candidate with equivalent position of an unlisted company having minimum paid up capital of Tk. 100 million or of a listed company; or			No Similar Qualification
1(3)(b) (iii)	Former or existing official of government or statutory or autonomous or regulatory body in the position not below 5th Grade of the national pay scale, who has at least educational background of bachelor degree in economics or commerce or business or law: Provided that in case of appointment of existing official as independent director, it requires clearance from the organization where he or she is in service; or"			No Similar Qualification
1(3)(b) (iv)	University Teacher who has educational background in Economics or Commerce or Business Studies or Law; or			No Similar Qualification
1(3)(b) (v)	Professional who is or was an advocate practicing at least in the High Court Division of Bangladesh Supreme Court or a Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Financial Analyst or Chartered Certified Accountant or Certified Public Accountant or Chartered Management Accountant or Chartered Secretary or equivalent qualification;	✓		One Independent Director has this qualification
1(3) (c)	The independent director shall have at least 10 (ten) years of experiences in any field mentioned in clause (b);	✓		One Independent Director has this qualification
1(3) (d)	In special cases, the above qualifications or experiences may be relaxed subject to prior approval of the Commission.			No such issues arrived



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
1.4	Duality of Chairperson of the Board of Directors and Managing Director or Chief Executive officer			
1(4) (a)	The positions of the Chairman of the Board and the Managing Director and/or Chief Executive Officer (CEO) of the company shall be filled by different individuals;	✓		
1(4) (b)	The managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of a listed company shall not hold the same position in another listed company;	✓		
1(4) (c)	The Chairperson of the Board shall be elected from among the non-executive directors of the company;	✓		
1(4) (d)	The Board shall clearly define respective roles and responsibilities of the Chairperson and the Managing Director and/or the Chief Executive Officer;	✓		
1(4) (e)	In the absence of the Chairperson of the Board, the remaining members may elect one of themselves from non-executive directors as Chairperson for that particular Board's meeting; the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in minutes.			No such issues arrived
1.5	The Director's Report to the Shareholders			
1(5) (i)	Industry outlook and possible future developments in the industry;	✓		
1(5) (ii)	Segment-wise or product-wise performance;	✓		
1(5) (iii)	Risk and concerns including internal and external risk factors, threat to sustainability and negative impact on environment, if any;	✓		
1(5) (iv)	A discussion on Cost of Goods Sold, Gross Profit Margin and Net Profit Margin, where applicable;	✓		
1(5) (v)	Discussion on continuity of any Extra-Ordinary activities and their implications (gain or loss);			No such issues arrived
1(5) (vi)	A detailed discussion on related party transactions along with a statement showing amount, nature of related party, nature of transactions and basis of transactions of all related party transactions;	✓		
1(5) (vii)	A statement of utilization of proceeds raised through public issues, rights issues and/or any other instruments;			Not Applicable
1(5) (viii)	An explanation if the financial results deteriorate after the company goes for initial Public Offering (IPO), Repeat Public Offerings (RPO), Rights Share Offer, Direct Listing, etc.;			Not Applicable
1(5) (ix)	An explanation on any significant variance that occurs between Quarterly Financial performances and Annual Financial Statements;	✓		
1(5) (x)	A statement of remuneration paid to directors including independent directors;	✓		
1(5) (xi)	A statement that the financial statements prepared by the management of the issuer company present fairly its state of affairs, the result of its operations, cash flows and changes in equity;	✓		
1(5) (xii)	A statement of proper books of account of the issuer company have been maintained;	✓		
1(5) (xiii)	A statement that appropriate accounting policies have been consistently applied in preparation of the financial statements and that the accounting estimates are based on reasonable and prudent judgment;	✓		
1(5) (xiv)	A statement that International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS) as applicable in Bangladesh, have been followed in preparation of the financial statements and any departure there from has been adequately disclosed;	✓		



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
1(5) (xv)	A statement that the system of internal control is sound in design and has been effectively implemented and monitored;	✓		
1(5) (xvi)	A statement that minority shareholders have been protected from abusive actions by, or in the interest of, controlling shareholders acting either directly or indirectly and have effective means of redress;			Not applicable.
1(5) (xvii)	A statement that there are no significant doubts upon the issuer company's ability to continue as a going concern, If the issuer company is not considered to be a going concern, the fact along with reasons there of should be disclosed;	✓		
1(5) (xviii)	An explanation that significant deviations from the last year's operating results of the issuer company shall be highlighted and the reasons thereof should be explained;	✓		
1(5) (xix)	A statement where key operating and financial data of at least preceding 5 (five) years shall be summarized;	✓		
1(5) (xx)	An explanation on the reasons if the issuer company has not declared dividend (cash or stock) for the year;			No Such Issues arrived
1(5) (xxi)	Board's statement to the effect that no bonus share or stock dividend has been or shall be declared as interim dividend;			No Such Issues arrived
1(5) (xxii)	The total number of Board meetings held during the year and attendance by each director;	✓		
1(5) (xxiii)	A report on the pattern of shareholding disclosing the aggregate number of shares (along with name wise details where stated below) held by:			
1(5)(xxiii) (a)	Parent or Subsidiary or Associate Companies and other related parties (name wise details);	✓		
1(5)(xxiii) (b)	Directors, Chief Executive Officer, Company Secretary, Chief Financial Officer, Head of Internal Audit and Compliance and their spouses and minor children (name wise details)	✓		
1(5)(xxiii) (c)	Executives; and	✓		
1(5)(xxiii) (d)	Shareholders holding ten percent (10%) or more voting interest in the company (name wise details);	✓		
1(5) (xxiv)	In case of the appointment or reappointment of a director, a disclosure on the following information to the shareholders:			
1(5)(xxiv) (a)	a brief resume of the director;	✓		
1(5)(xxiv) (b)	nature of his or her expertise in specific functional areas; and	✓		
1(5)(xxiv) (c)	names of companies in which the person also holds the directorship and the membership of committees of the Board;	✓		
1(5) (xxv)	A management's Discussion and Analysis signed by CEO or MD presenting detailed analysis of the company's position and operations along with a brief discussion of changes in the financial statements,			
1(5)(xxv) (a)	accounting policies and estimation for preparation of financial statements;	✓		
1(5)(xxv) (b)	changes in accounting policies and estimation, if any, clearly describing the effect on financial performance or results and financial position as well as cash flows in absolute figure for such changes;			No Such Issues arrived



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
1(5)(xxv) (c)	comparative analysis (including effects of inflation) of financial performance or results and financial position as well as cash flows for current financial year with immediate preceding five years explaining reason thereof;	✓		
1(5)(xxv) (d)	compare such financial performance or results and financial position as well as cash flows with the peer industry scenario;		✓	
1(5)(xxv) (e)	briefly explain the financial and economic scenario of the country and the globe;	✓		
1(5)(xxv) (f)	risks and concerns issues related to the financial statements, explaining such risk and concerns mitigation plan of the company; and	✓		
1(5)(xxv) (g)	future plan or projection or forecast for company's operation, performance and financial position, with justification thereof, i.e., actual position shall be explained to the shareholders in the next AGM;	✓		
1(5) (xxvi)	Declaration or certification by the CEO and CFO to the Board as required under condition no. 3(3) shall be disclosed as per Annexure - A;	✓		
1(5) (xxvii)	The report as well as certificate regarding compliance of conditions of this code as required under condition no. 9 shall be disclosed as per Annexure - B and Annexure - C;	✓		
1(5) (xxviii)	The directors' report to the shareholders does not require to include the business strategy or technical specification related to products or services, which have business confidentiality."	✓		
1.6	Meeting of the Board of Directors			
1(6)	The company shall conduct its Board meetings and record the minutes of the meetings as well as keep required books and records in line with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Code.	✓		
1.7	Code of Conduct for the Chairperson, other Board members and Chief Executive Officer			
1(7) (a)	The Board shall lay down a code of conduct, based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee (NRC) at condition no. 6, for the Chairperson of the Board, other board members and Chief Executive Officer of the company;	✓		
1(7) (b)	The Code of conduct as determined by the NRC shall be posted on the website of the company including, among others, prudent conduct and behavior; confidentiality; conflict of interest; compliance with laws, rules and regulations; prohibition of insider trading; relationship with environment, employees, customers and suppliers; and independency.	✓		
2	Governance of Board of Directors of Subsidiary Company			
2 (a)	Provisions relating to the composition of the Board of the holding company shall be made applicable to the composition of the Board of the subsidiary company;			Not applicable.
2 (b)	At least 1 (one) independent director on the Board of the holding company shall be a director on the Board of the subsidiary company;			Not applicable
2 (c)	The minutes of the Board meeting of the subsidiary company shall be placed for review at the following Board meeting of the holding company;			Not applicable



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
2 (d)	The minutes of the respective Board meeting of the holding company shall state that they have reviewed the affairs of the subsidiary company also;			Not applicable
2 (e)	The Audit Committee of the holding company shall also review the financial statements, in particular the investments made by the subsidiary company.			Not applicable
3	Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Chief Financial Officer (CFO), Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) and Company Secretary (CS)			
3.1	Appointment			
3(1) (a)	The Board shall appoint a Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), a Company Secretary (CS), a Chief Financial Officer (CFO) and Head of Internal Audit and Compliance (HIAC);	✓		
3(1) (b)	The positions of the Managing Director or Chief Executive Officer (CEO), Company Secretary (CS), Chief Financial Officer (CFO) and Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) shall be filled by different individuals;	✓		
3(1) (c)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of a listed company shall not hold any executive position in any other company at the same time: " Provided that CFO or CS of any listed company may be appointed for the some position in any other listed or non-listed company under the same group for reduction of cost or for technical expertise, with prior approval of the Commission: Provided further that the remuneration and perquisites of the said CFO or CS shall be shared by appointing companies proportionately;"		✓	
3(1) (d)	The Board shall clearly define respective roles, responsibilities and duties of the CFO, HIAC and the CS;	✓		
3(1) (e)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC shall not be removed from their position without approval of the Board as well as immediate dissemination to the Commission and stock exchange(s).		✓	
3.2	Requirement to attend the board meetings			
3(2)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of the company shall attend the meetings of the Board, provided that the CS, CFO and/or the HIAC shall not attend such part of a meeting of the Board of Directors which involves consideration of an agenda item relating to their personal matters.	✓		
3.3	Duties of Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO) and Chief Financial Officer (CFO)			
3(3) (a)	The MD or CEO and CFO shall certify to the Board that they have reviewed financial statements for the year and that to the best of their knowledge and belief:			
3(3)(a) (i)	These statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading; and	✓		
3(3)(a) (ii)	These statements together present a true and fair view of the company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws;	✓		
3(3) (b)	The MD or CEO and CFO shall certify that there are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the company during the year which are fraudulent, illegal or violation of the company's code of conduct for the company's Board or its members;	✓		



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
3(3) (c)	The certification of the MD or CEO and CFO shall be disclosed in the Annual Report.	✓		
4	Board of Directors' Committee			
4.1	For ensuring good governance in the company, the Board shall have at least following sub-committees:			
4(i)	Audit committee; and	✓		
4(ii)	Nomination and Remuneration Committee.	✓		
5	Audit Committee			
5.1	Responsibility to the Board of Directors			
5(1) (a)	The company shall have an Audit Committee as a sub-committee of the Board;	✓		
5(1) (b)	The Audit Committee shall assist the Board in ensuring that the financial statements reflect true and fair view of the state of affairs of the company and in ensuring a good monitoring system within the business;	✓		
5(1) (c)	The Audit Committee shall be responsible to the Board; the duties of the Audit Committee shall be clearly set forth in writing.	✓		
5.2	Constitution of the Audit Committee			
5(2) (a)	The Audit Committee shall composed of at least 3 (three) members;	✓		
5(2) (b)	The Board shall appoint members of the Audit Committee who shall be non-executive directors of the company excepting Chairperson of the Board and shall include at least 1 (one) Independent Director;	✓		
5(2) (c)	All members of the audit committee should be "financially literate" and at least 1 (one) member shall have accounting or related financial management background and 10 (ten) years of such experience;	✓		
5(2) (d)	When the term of service of any Committee member expires or there is any circumstance causing any Committee member to be unable to hold office before expiration of the term of services, thus making the number of the Committee members to be lower than the prescribed number of 3 (three) persons, the Board shall appoint the new Committee member to fill up the vacancy immediately or not later than 60 (Sixty) days from the date of vacancy in the Committee to ensure continuity of the performance of work of the Audit Committee;"			No such issues arise.
5(2) (e)	The Company Secretary shall act as the Secretary of the Committee;	✓		
5(2) (f)	The quorum of the Audit Committee meeting shall not constitute without at least 1 (one) independent director.	✓		
5.3	Chairperson of the Audit Committee			
5(3) (a)	The Board shall select 1 (one) member of the Audit Committee to be Chairperson of the Audit Committee, who shall be an Independent Director;	✓		
5(3) (b)	In absence of the Chairperson of the Audit Committee, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for the particular meeting, in that case there shall be no problem of constituting a quorum as required under condition no. 5(4)(b) and the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes.			No such issues arrived.
5(3) (c)	Chairperson of the Audit Committee shall remain present in the Annual General Meeting (AGM).	✓		



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
5.4	Meeting of the Audit Committee			
5(4) (a)	The Audit Committee shall conduct at least 04 (Four) meetings in a financial year: provided that any emergency meeting in addition to regular meeting may be convened at the request of any one of the members of the Committee;	✓		
5(4) (b)	The quorum of the meeting of the Audit Committee shall be constituted in presence of either two members or two third of the members of the Audit Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is a must.	✓		
5.5	Role of Audit Committee			
5(5) (a)	Oversee the financial reporting process;	✓		
5(5) (b)	monitor choice of accounting policies and principles;	✓		
5(5) (c)	monitor Internal Audit and Compliance process to ensure that it is adequately resourced, including approval of the Internal Audit and Compliance Plan and review of the Internal Audit and Compliance Report;	✓		
5(5) (d)	Oversee hiring and performance of external auditors;	✓		
5(5) (e)	hold meeting with the external or statutory auditors for review the annual financial statements before submission to the Board for approval or adoption;	✓		
5(5) (f)	review along with the management, the annual financial statements before submission to the board for approval;	✓		
5(5) (g)	review along with the management, the quarterly and half yearly financial statements before submission to the board for approval;	✓		
5(5) (h)	review the adequacy of internal audit function;	✓		
5(5) (i)	review Management's Discussion and Analysis before disclosing in the Annual Report;	✓		
5(5) (j)	Review statement of all related party transaction submitted by the management;	✓		
5(5) (k)	Review Management Letters or Letter of Internal Control weakness issued by statutory auditors;	✓		
5(5) (l)	oversee the determination of audit fees based on scope and magnitude, level of expertise developed and time required for effective audit and evaluate the performance of external auditors; and	✓		
5(5) (m)	oversee whether the proceeds raised through Initial Public Offering (IPO) or Repeat Public Offering (RPO) or Right Share Offer have been utilized as per the purposes stated in relevant offer document or prospectus approved by the Commission; provided that the management shall disclose to the Audit Committee about the uses or applications of the proceeds by major category (capital expenditure, sales and marketing expenses, working capital, etc.), on a quarterly basis, as a part of their quarterly declaration of financial results. Provided further that on the annual basis, the company shall prepare a statement of the proceeds utilized for the purposes other than those stated in the offer document or prospectus for publication in the Annual Report along with the comments of the Audit Committee.			No such requirements arises.
5.6	Reporting of the Audit Committee			
5(6) (a)	Reporting to the Board of Directors			
5(6)(a) (i)	The Audit Committee shall report on its activities to the Board.	✓		
5(6)(a) (ii)	The Audit Committee shall immediately report to the Board of Directors on the following findings, if any:			



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
5(6)(a)(ii) (a)	report on conflicts of interests;			No such issues arrived.
5(6)(a)(ii) (b)	suspected or presumed fraud or irregularity or material defect identified in the internal audit and compliance process or in the financial statements;			No such issues arrived.
5(6)(a)(ii) (c)	suspected infringement of laws, regulatory compliances including securities related laws, rules and regulations; and			No such issues arrived.
5(6)(a)(ii) (d)	any other matter which the Audit Committee deems necessary shall be disclosed to the Board immediately.			No such issued arrived.
5(6) (b)	Reporting to the authorities			
	If the Audit Committee has reported to the Board about anything which has material impact on the financial condition and results of operation and has discussed with the Board and the management that any rectification is necessary and if the Audit Committee finds that such rectification has been unreasonably ignored, the Audit Committee shall report such finding to the Commission, upon reporting of such matters to the Board for three times or completion of a period of 6 (six) months from the date of first reporting to the Board, whichever is earlier.			No such issued arrived.
5.7	Reporting to the Shareholders and General Investors			
	Report on the activities carried out by the Audit Committee, including any report made to the Board under condition no. 5(6)(a)(ii) above during the year, shall be signed by the Chairperson of the Audit Committee and disclosed in the annual report of the issuer company.			No such issued arrived.
6	Nomination and Remuneration Committee (NRC)			
6.1	Responsibility to the Board of Directors			
6(1) (a)	The company shall have a Nomination an Remuneration Committee (NRC) as a sub-committee of the Board;	✓		
6(1) (b)	The NRC shall assist the Board in formulation of the nomination criteria or policy for determining qualifications, positive attributes, experiences and independence of directors and top level executives as well as policy for formal process of considering remuneration of directors, top level executive;	✓		
6(1) (c)	The Terms of Reference (ToR) of the NRC shall be clearly set forth in writing covering the areas stated at the condition no. 6(5)(b).	✓		
6.2	Constitution of the NRC			
6(2) (a)	The Committee shall compromise of at least three members including an independent director;	✓		
6(2) (b)	At least 2 (Two) members of the Committee shall be non-executive directors;'	✓		
6(2) (c)	Members of the Committee shall be nominated and appointed by the Board;	✓		
6(2) (d)	The Board shall have authority to remove and appoint any member of the committee;	✓		
6(2) (e)	In case of death, resignation, disqualification, or removal of any member of the Committee or in any other cases of vacancies, the board shall fill the vacancy within 180 (one hundred eighty) days of occurring such vacancy in the Committee;	✓		



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
6(2) (f)	The Chairperson of the Committee may appoint or co-opt any external expert and/or member(s) of staff to the Committee as advisor who shall be non-voting member, if the Chairperson feels that advice or suggestion from such external expert and/or member(s) of staff shall be required or valuable for the Committee;			No such issues arrived.
6(2) (g)	The Company Secretary shall act as the Secretary of the Committee;	✓		
6(2) (h)	The quorum of the NRC meeting shall not constitute without attendance of at least an independent director;	✓		
6(2) (i)	No member of the NRC shall receive, either directly or indirectly, any remuneration for any advisory or consultancy role or otherwise, other than Director's fees or honorarium from the company.			Members of NRC are not involved in any such activities.
6.3	Chairperson of the NRC			
6(3) (a)	The Board shall select 1 (one) member of the NRC to be Chairperson of the Committee, who shall be an independent director;	✓		
6(3) (b)	In the absence of the Chairperson of the NRC, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes;			No such issues arrived.
6(3) (c)	The chairperson of the NRC shall attend the annual general meeting (AGM) to answer the queries of the shareholders; provided that in absence of Chairperson of the NRC, any other member from the NRC shall be selected to be present in the annual general meeting (AGM) for answering the shareholder's queries and reason for absence of the Chairperson of the NRC shall be recorded in the minutes of the AGM.	✓		
6.4	Meeting of the NRC			
6(4) (a)	The NRC shall conduct at least one meeting in a financial year;	✓		
6(4) (b)	The Chairperson of the NRC may convene any emergency meeting upon request by any member of the NRC;			No such requirement arrived.
6(4) (c)	The quorum of the meeting of the NRC shall be constituted in presence of either two members or two third of the members of the Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is a must as required under condition no. 6(2)(h);	✓		
6(4) (d)	The proceedings of each meeting of the NRC shall duly be recorded in the minutes and such minutes shall be confirmed in the next meeting of the NRC.	✓		
6.5	Role of NRC			
6(5) (a)	NRC shall be independent and responsible or accountable to the Board and to the shareholders;	✓		
6(5) (b)	NRC shall oversee, among others, the following matters and make report with recommendation to the Board:			
6(5)(b) (i)	Formulating the criteria for determining qualifications, positive attributes and independence of a			
6(5)(b)(i) (a)	the level and composition of remuneration is reasonable and sufficient to attract, retain and motivate suitable directors to run the company successfully;	✓		



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
6(5)(b)(i) (b)	the relationship of remuneration to performance is clear and meets appropriate performance benchmarks; and	✓		
6(5)(b)(i) (c)	remuneration to directors, top level executive involves a balance between fixed and incentive pay reflecting short and long term performance objectives appropriate to the working of the company and its goals;	✓		
6(5)(b) (ii)	devising a policy on Board's diversity taking into consideration age, gender, experience, ethnicity, educational background and nationality;	✓		
6(5)(b) (iii)	identifying persons who are qualified to become directors and who may be appointed in top level executive position in accordance with the criteria laid down, and recommended their appointment and removal to the Board;	✓		
6(5)(b) (iv)	formulating the criteria for evaluation of performance of independent directors and the Board;	✓		
6(5)(b) (v)	identifying the company's needs for employees at different levels and determine their selection, transfer or replacement and promotion criteria; and	✓		
6(5)(b) (vi)	developing, recommending and reviewing annually the company's human resources and training policies;	✓		
6(5) (c)	The company shall disclose the nomination and remuneration policy and the evaluation criteria and activities of NRC during the year at a glance in its annual report.	✓		
7	External or Statutory Auditors			
7.1	The issuer company shall not engage its external or statutory auditors to perform the following			
7(1) (i)	appraisal or valuation services or fairness opinions;			Not yet engaged
7(1) (ii)	financial information systems design and implementation;			Not yet engaged
7(1) (iii)	book-keeping or other services related to the accounting records or financial statements;			Not yet engaged
7(1) (iv)	broker-dealer services;			Not Applicable
7(1) (v)	actuarial services;			Not Applicable
7(1) (vi)	internal Audit services or special audit services;			Not yet engaged
7(1) (vii)	any service that the Audit Committee determines;			Not yet engaged
7(1) (viii)	audit or certification services on compliance of corporate governance as required under condition no. 9(1); and			Not yet engaged
7(1) (ix)	any other service that creates conflict of interest.			Not yet engaged
7.2	No partner or employees of the external audit firms shall possess any share of the company they audit at least during the tenure of their audit assignment of that company; provided that spouse, son daughter, father, mother, brother, sister, son-in-law and daughter-in-law shall be considered as family members.			No such activities
7.3	Representative of external or statutory auditors shall remain present in the Shareholders' Meeting (Annual General Meeting or Extraordinary General Meeting) to answer the queries of the shareholders.		✓	
8	Maintaining a website by the Company			
8 (1)	The company shall have an official website linked with the website of the stock exchange.	✓		
8 (2)	The company shall keep the website functional from the date of listing.	✓		
8 (3)	The company shall make available the detailed disclosures on its website as required under the listing regulations of the concerned stock exchange(s).	✓		Under Processing



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
9	Reporting and Compliance of Corporate Governance			
9 (1)	The company shall obtain a certificate from a practicing Professional Accountant or Secretary (Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Secretary) other than its statutory auditors or audit firm on yearly basis regarding compliance of conditions of Corporate Governance Code of the Commission and shall such certificate shall be disclosed in the Annual Report.	✓		
9 (2)	The professional who will provide the certificate on compliance of this Corporate Governance Code shall be appointed by the shareholders in the annual general meeting.	✓		
9 (3)	The directors of the company shall state, in accordance with Annexure - C attached, in the directors' Report whether the company has complied with these conditions or not.	✓		



The Board of Directors Meetings and Attendance of Board Members

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আপনাদের অবগতির জন্য নিম্নে পরিচালনা পর্ষদের অনুষ্ঠিত মিটিং এর সংখ্যা এবং পরিচালকবৃন্দের উপস্থিতির সংখ্যা উপস্থাপন করা হল :

Sl. No.	Name of Director	Position	Meeting held	Attended
1	Mrs. Shamsun Nahar	Chairman	12	12
2	Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari	Managing Director & C.E.O	12	12
3	Mr. Jafar Ahmed Patwari	Director	12	12
4	Mrs. Mohsina Patwari	Director	12	11
5	Mrs. Nabiha Patwari	Director	12	12
6	Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Independent Director	12	8
7	Mr. Md. Ehsan Ali	Independent Director	12	8

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আপনাদের অবগতির জন্য নিম্নে অডিট কমিটির মিটিং এর সংখ্যা এবং সদস্যবৃন্দের উপস্থিতির সংখ্যা উপস্থাপন করা হল :

Sl. No.	Name of Audit Committee Member	Position	Meeting held	Attended
1	Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Chairman	4	4
2	Mrs. Mohsina Patwari	Member	4	4
3	Mrs. Nabiha Patwari	Member	4	4

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আপনাদের অবগতির জন্য নিম্নে Nomination and Remuneration Committee (NRC) কমিটির মিটিং এর সংখ্যা এবং সদস্যবৃন্দের উপস্থিতির সংখ্যা উপস্থাপন করা হল :

Sl. No.	Name of NRC Member	Position	Meeting held	Attended
1	Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Chairman	4	4
2	Mrs. Mohsina Patwari	Member	4	4
3	Mrs. Nabiha Patwari	Member	4	4

- Directors who could not attend the meetings were granted leave of absence by the Board.



Auditor's Report To the Shareholders of





**Independent Auditor's Report
To the Shareholders of
Sonali Aansh Industries Limited
Report on the Audit of the Financial Statements**

Qualified Opinion

We have audited the Financial Statements of **"Sonali Aansh Industries Limited"** which comprise the Statement of Financial Position as at June 30, 2025 and Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income, Statement of Changes in Equity and Statement of Cash Flows for the year then ended, and notes to the Financial Statements, including a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, except for the effects of the matters described in the basis for Qualified Opinion section of our report, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the company as at June 30, 2025, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs).

Basis for Qualified Opinion

- ❖ In Note # 21.00 to the financial statements, the Company has disclosed a short-term loan balance of Taka 22,031,261 with its sister concern, which has been carried forward for a long period.
- ❖ In Note # 9.00 to the financial statements, the Company has disclosed Trade Receivables (Foreign) amounting to Taka 244,788,498, which have been carried forward for a long period. Due to the absence of proper supporting documentation, this balance could not be verified. In addition, the Company has recognized a bad debts provision of only Taka 36,869,047 against the outstanding balance during the year.
- ❖ In Note # 10.00 to the financial statements, the Company has reported Advances to Raw Jute Suppliers amounting to BDT 252,470,326. No formal contracts with the suppliers or approval from the Board of Directors were made available to substantiate these advances. Furthermore, balance confirmation letters were sent to the respective suppliers; however, no confirmations were received up to the completion of our audit.

Additionally, the Company reported Advances to Employees & Others of BDT 67,156,266, Advances to Store Suppliers of BDT 66,107,179, and Advance to Salary & Wages of BDT 3,979,208, which have remained long outstanding and are supported only by ledger records. In the absence of adequate supporting documentation, these balances could not be verified.
- ❖ In Note # 11.00 to the financial statements, the Company has reported Inter-Company Receivables of Taka 65,785,630, of which Taka 42,514,003 has been carried forward for a long period, and no provision has been recognized against the long-outstanding amount. The remaining balance of Taka 23,271,627 receivable from NIP Chemical & Pharmaceuticals Limited could not be verified due to the absence of adequate supporting documentation.



- ❖ In Note # 8.00 to the financial statements, the Company has reported inventories amounting to Taka 237,590,280 as at 30 June 2025. However, the reported balance could not be verified due to the disorganized and haphazard condition of the inventories.
- ❖ In Note # 27.01 to the financial statements, the Company has reported purchases amounting to Taka 1,178,916,241. However, the reported purchase amount remains unverified due to the absence of proper supporting documentation.
- ❖ In Note # 2.21 to the financial statements, the Company has stated that it operates a recognized Provident Fund for eligible employees, administered by a duly constituted independent Trust, with equal contributions at the rate of 8.33% of basic wages and salary from both employees and the employer. Furthermore, the Company has not made provision for Provident Fund contributions for all its 1,577 permanent employees at the prescribed rate of 8.33% of basic salary for the financial year 2024–2025.
- ❖ In Note # 2.21 & 24.02 to the financial statements, the Company stated that it operates a Gratuity Fund under which employees who have completed five years of service are entitled to one month's gratuity for each completed year of service. However, the Company has not any approved gratuity fund. Furthermore, the Company has not made full provision for all eligible employees during the year. The Company recognized Taka 7,854,651 as gratuity provision under current liabilities as at 30 June 2025, of which Taka 799,678 was provision and Taka 1,424,667 was paid during the year. In the absence of actuarial valuation and complete provision for all eligible employees, we were unable to verify the accuracy and adequacy of the gratuity liability disclosed in the financial statements.
- ❖ In Note # 2.21 & 24.03 to the financial statements, the company has made a provision of Taka 10,897,059 under the head "Workers' Profit Participation Fund and Welfare Fund" as a current liability in the financial statements as at 30 June 2025. Out of the total provision, Taka 1,402,128 has been distributed, while the remaining amount is yet to be disbursed in the prescribed proportion of 80:10:10 to the Workers' Participation Fund, Workers' Welfare Fund, and Workers' Welfare Foundation Fund, respectively, in accordance with Sections 234(1) and 242(1) of the Bangladesh Labor Act, 2006 (as amended in 2013). Furthermore, the fund balance has been utilized by the company in its operations as a source of financing without paying any interest, which is non-compliant with Section 240(3) of the said Act.
- ❖ Reference to Note # 22.00 to the financial statements, the balance of unclaimed dividend represents amounts declared but not yet disbursed to the shareholders. As of the reporting date, the closing balance of unclaimed dividend stood at Taka 6,908,818, which has been carried forward from the previous year. However, due to the absence of adequate supporting documentation, we were unable to determine the specific financial year(s) to which this dividend relates. The total unclaimed dividend comprises Taka 1,972,199 payable to sponsor shareholders and Taka 4,936,619 payable to general shareholders.



We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the company in accordance with the 'International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Bangladesh, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our qualified opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the Financial Statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the Financial Statements as a whole, and informing our opinion thereon, and we do not provide separate opinion on these matters.

Risk	Our response to the risk
Revenue Recognition	
At year-end, the reported total Turnover stands at Taka 1,729,500,644/-. There is also a risk that revenue may be increased/decreased due to the timing differences. Revenue is measured net of discounts, commission and rebates earned by customers on the sales. Within a number of the markets, the estimation and rebates recognized based on sales made during this year is material and considered to be complex and judgmental. Therefore, there is a risk of revenue being misstated as a result of faulty estimates over discounts, incentives and rebates. We identified revenue recognition as key audit matter as it is one of the key performance Indicators of the Company, which give rise to an inherent risk of the existence and the accuracy of the revenue.	We have tested the design and operating effectiveness of key controls focusing on the following: ➤ Obtaining an understanding of and assessing the design and operating effectiveness of controls designed to ensure that revenue is recognized in the appropriate accounting standards ➤ Segregation of duties in invoice creation and modification and timing of revenue recognition. ➤ Assessing the appropriateness of the Company's accounting policies for revenue recognition and compliance of those policies with applicable accounting standards. ➤ Obtain supporting documentation for sale transaction recorded either side of year-end to determine whether revenue was recognized in the current period. ➤ Comparing a sample of revenue transactions recognized during the year with the sale invoices and other relevant underlying documentation. Critically assessing manual journals posted to revenue to identify unusual or irregular items, and finally assessed the appropriateness and presentation of disclosures against relevant accounting standards.

Please see the note # 26.00 to the Statement of profit or loss & other Comprehensive Income.

**Measurement of Deferred Tax Liability**

Company reported net deferred tax liability totaling Taka. 12,133,226 as at 30 June 2025.

Significant judgment is required in relation to deferred tax liability as their liability is dependent on forecasts of future profitability over a number of years.

We obtained an understanding, evaluated the design and tested the operational effectiveness of the Company's key controls over the recognition and measurement of Deferred Tax Assets and Liabilities and the assumptions used in estimating the future taxable expense of the company.

We also assessed the completeness and accuracy of the data used for the estimations of future taxable expense.

We evaluated the reasonableness of key assumptions, timing of reversal of temporary differences and expiration of tax loss carry forwards, recognition and measurement of Deferred Tax Liability.

We involved tax specialists to assess key assumptions, controls, recognition and measurement of deferred tax assets.

We assessed the adequacy of the company's disclosures setting out the basis of deferred tax liability balances and the level of estimation involved.

We also assisted in evaluating the tax implications, the reasonableness of estimates and calculations determined by management.

Finally assessed the appropriateness and presentation of disclosures against **IAS 12: Income Tax**.

Please see note no. 17.00 to the Financial Statements

Implementation of IFRS 16: Leases

The Company adopted **IFRS 16 – Leases** for the first time with effect from **01 July 2024**, and the cumulative impact of initial application has been recognized as an **adjustment to equity** in the current accounting period. As at the reporting date, the Company recognized a **Right-of-Use (ROU) asset** amounting to **Taka 872,593** and a corresponding **Lease Liability** of **Taka 913,848**.

Considering the **first-time adoption** of IFRS 16 and the significant areas of **management judgment** involved, including the **identification of leases**, determination of **lease terms**, and selection of an appropriate **discount rate**, we determined the application of IFRS 16 to be a **key audit area**.

Our audit procedures included, among others:

- Evaluating the appropriateness of management's application of **IFRS 16** and assessment of its financial impact.
- Testing the **classification and measurement** of the ROU assets and lease liabilities in line with the requirements of the standard.
- Examining the **present value calculations** of future lease payments and verifying the **incremental borrowing rate** applied, including reviewing relevant loan agreements and supporting documents.
- Assessing the accuracy and appropriateness of the **accounting adjustments** recognized in the financial statements arising from the adoption of IFRS 16.

Reviewing the **sufficiency and appropriateness of disclosures** in the financial statements relating to leases.

Please see note no. 7.00 & 18.00 to the Financial Statements

**Other Information**

Management is responsible for the other information. The other information comprises all of the information in the annual report other than the Financial Statements and our auditor's report thereon. The directors are responsible for the other information.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion there on.

In connection with our audit of the Financial Statements our responsibility is to read the other information and in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements and Internal Controls

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the Financial Statements in accordance with IFRSs, The Companies Act 1994, The Securities and Exchange Rules 2020 and other applicable laws and regulations and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of Financial Statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error. The Companies Act, 1994 require the management to ensure effective internal audit, internal control and risk management functions of the company.

In preparing the Financial Statements, management is responsible for assessing the company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the Financial Statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these Financial Statements.



As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the Financial Statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the Financial Statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the Financial Statements, including the disclosures, and whether the Financial Statements represent the underlying transactions and event in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the company to express an opinion on the Financial Statements we are responsible for the direction, supervision and performance of the company audit. We are solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.



From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the Financial Statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on other Legal and Regulatory Requirements

In accordance with the Companies Act 1994, and The Securities and Exchange Rules 2020 and relevant notifications issues by Bangladesh Securities and Exchange Commission, we also report that:

- a) We have obtained all information and explanations that, to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purposes of our audit and have duly verified them, except for the matters qualified in the auditor's report;
- b) In our opinion, proper books of accounts, records and other statutory books as required bylaws have been kept by the company so far as it appeared from our examinations of those books;
- c) The Statement of Financial Position, Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income and Statement of Changes in Equity and Statement of Cash Flows of the Company dealt with by the report are in agreement with the books of accounts and returns; and
- d) The expenditure incurred was for the purpose of the Company's business.

Signed for & on behalf of
MABS & J Partners
Chartered Accountants

S H Talukder, FCA
Partner
ICAB Enrollment No: 1244
DVC: 202511181244AS994749

Place: Dhaka, Bangladesh
Dated: 18 November 2025



Sonali Aansh Industries Limited

Statement of Financial Position

As at June 30, 2025



Particulars	Notes	Amount in Taka	
		30 June 2025	30 June 2024
ASSETS :			
Non-Current Assets :		310,247,610	730,204,913
Property, Plant and Equipment (At Cost & Revaluation)	4	248,111,701	669,141,598
Intangible Addition (Equivalent Cash)	5	55,975,624	55,975,624
Security Deposits	6	5,287,691	5,087,691
Right of Use Assets	7	872,593	-
Current Assets :		1,057,935,239	933,502,510
Inventories	8	237,590,280	282,687,898
Trade Receivable	9	207,919,451	247,918,266
Advance, Deposit & Prepayments	10	389,712,979	229,227,840
Inter-Company Receivable	11	65,785,630	42,531,503
Advance Income Tax	12	151,363,152	125,439,860
Cash and Cash Equivalents	13	5,563,747	5,697,144
Total Assets		1,368,182,849	1,663,707,424
EQUITY AND LIABILITIES:			
Capital and Reserves :		355,877,870	670,445,493
Share Capital	14	108,480,000	108,480,000
Revaluation Reserve	15	98,503,679	504,310,971
Retained Earnings		148,894,190	57,654,522
Non-Current Liabilities :		478,814,285	483,090,988
Bank Loan	16	465,767,211	475,355,307
Deferred Tax Liability	17	12,133,226	7,735,681
Lease Liability	18	913,848	-
Current Liabilities		533,490,694	510,170,941
Accounts and Other Payables	19	51,203,238	74,614,915
Bank Overdraft	20	322,439,564	348,541,967
Short Term Loan	21	31,358,166	27,694,334
Unpaid Dividend	22	6,908,818	10,711,183
Liabilities for Expenses	23	51,602,697	7,167,644
Provision for Employees Benefit	24	21,244,494	18,630,472
Provision for Income Tax	25	48,733,718	22,810,425
Total Non-Current Liabilities and Current		1,012,304,980	993,261,929
Total Equity and Liabilities		1,368,182,849	1,663,707,424
Net Asset Value (NAV) per Share		32.81	61.80

Annexed notes form an integral part of these financial statements

Mahbub
Managing Director

S.H.
Company Secretary

J. H. Talukder
Director

Signed as per the annexed report of the same date.

Signed for and on behalf of
MABS & J Partners
Chartered Accountants

S.H. Talukder
S H Talukder, FCA
Partner
ICAB Enrollment No: 1244
DVC No.: 2511181244AS994749

Place: Dhaka, Bangladesh

Dated:



Sonali Aansh Industries Limited
Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income
For the year ended June 30, 2025

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		30 June 2025	30 June 2024
Sales	26	1,729,500,644	789,606,595
Less : Cost of Goods Sold	27	(1,531,638,515)	(672,254,937)
Gross Profit		197,862,129	117,351,658
Less : Operating Expenses			
Administrative Expenses	28	(54,272,526)	(16,618,885)
Marketing and Selling Expenses	29	(23,738,222)	(10,761,886)
Operating Profit		119,851,381	89,970,887
Other Income- Non operating	30	86,162,700	30,462,364
Financial Expenses	31	(74,033,071)	(66,390,669)
Profit before Contribution to WPP & WF		131,981,010	54,042,583
Contribution to WPP & WF		(6,284,810)	(2,573,456)
Net Profit before Tax		125,696,200	51,469,126
Income Tax Expenses/(Income)	32	30,320,838	16,418,084
Current Tax		25,923,293	10,570,913
Deferred Tax	17	4,397,545	5,847,171
Net Profit after Tax		95,375,362	35,051,043
Other Comprehensive Income		-	-
Total Comprehensive Income		95,375,362	35,051,043
Earnings Per Share (EPS)		8.79	3.23

Annexed notes form an integral part of these financial statements

Mahbub

Managing Director

[Signature]

Company Secretary

[Signature]

Director

Signed as per the annexed report of the same date.

Signed for and on behalf of
MABS & J Partners
Chartered Accountants

[Signature]

S H Talukder, FCA

Partner

ICAB Enrollment No: 1244

DVC No.: 2511181244AS994749

Place: Dhaka, Bangladesh

Dated: 18 NOV 2025



Sonali Aansh Industries Limited

Statement of Changes in Equity

For the year ended June 30, 2025

Particulars	Share Capital	Revaluation Reserve	Retained Earnings	Total
Balance as on 01 July 2024	108,480,000	504,310,971	57,654,522	670,445,493
Less: Adjustment for Depreciation Charged on Revaluated Assets	-	398,292,576	-	398,292,576
Adjusted Opening Balance	108,480,000	106,018,395	57,654,522	272,152,917
Cash Dividend for the year 2023-2024	-	-	(10,848,000)	(10,848,000)
Adjustment Assesment Year 2018-2019	-	-	(802,410)	(802,410)
Depreciation on Revuotion	-	(7,514,716)	7,514,716	-
Net Profit for the year	-	-	95,375,362	95,375,362
Balance as on 30 June 2025	108,480,000	98,503,679	148,894,190	355,877,870

For the year ended 30 June 2024

Particulars	Share Capital	Revaluation Reserve	Retained Earnings	Total
Balance as on 01 July 2023	54,240,000	504,310,971	82,267,479	640,818,450
Issue of Bonus Share	54,240,000	-	(54,240,000)	-
Cash Dividend for the year 2022-2023	-	-	(5,424,000)	(5,424,000)
Net Profit for the year	-	-	35,051,043	35,051,043
Balance as on 30 June 2024	108,480,000	504,310,971	57,654,522	670,445,493

Annexed notes form an integral part of these financial statements

Managing Director

Company Secretary

Director

Place: Dhaka, Bangladesh

Dated: 18 NOV 2025



Sonali Aansh Industries Limited



Sonali Aansh Industries Limited

Statement of Cash Flows
For the year ended 30 June 2025

Particulars	Amount in Taka	
	2024-2025	2023-2024
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES:		
Cash Receipts from Customers and Other Income	1,855,662,159	913,967,721
Cash Payment for Costs, Payables and Expenses	(1,730,072,896)	(746,195,446)
Interest Paid	-	(66,390,669)
Income Tax Paid	(26,725,703)	(17,757,348)
Net Cash from/(used in) Operating Activities	98,863,560	83,624,261
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES:		
Acquisition of Property, Plant and Equipments	(80,000)	(1,853,000)
Right of Use Assets Increase or Decrease	(872,593)	-
Lease Liability Increase or Decrease	913,848	-
Net Cash Outflows from Investing Activities	(38,745)	(1,853,000)
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES:		
Bank Loan Increase or Decrease	(9,588,096)	32,321,961
Bank Overdraft Increase or Decrease	(26,102,404)	(43,170,029)
Inter-Company Receivable Increase or Decrease	(23,254,127)	-
Short Term Loan Increase or Decrease	3,663,832	(87,640,162)
Financial Expenses Paid	(29,027,052)	-
Dividend Paid	(14,650,365)	-
Net Cash from/(used in) Financing Activities	(98,958,212)	(98,488,230)
Net Increase/(Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(133,397)	(16,716,969)
Opening Cash and Cash Equivalents	5,697,144	22,414,113
Closing Cash and Cash Equivalents as at 30 June 2025	5,563,747	5,697,144
Net Operating Cash Flow per Share-NOCFPS	9.11	7.71

Managing Director

Company Secretary

Director

Place: Dhaka, Bangladesh

Dated: 18 NOV 2025

**Sonali Aansh Industries Limited****Notes to the Financial Statements**

For the year ended June 30, 2025

1.00 Legal status and nature of the company**1.01 Domicile, Legal form and country of incorporation**

Sonali Aansh Industries Limited is a public company limited by shares. It has been incorporated in Bangladesh on 29.07.1981 under the Companies Acts 1913 and its shares are listed with Dhaka Stock Exchange Ltd.

1.02 Registered office and principal place of business

The registered office and principal place of business is situated at 18, RAJUK Avenue, Shamsur Rahman Bhaban (1st floor) Dhaka-1000, Bangladesh. The factory is located at Shahidnagar, Daudkandi, Cumilla.

1.03 Principal activities and nature of operations

The company owns a jute industry for manufacturing various types of jute yarn, shoe sole and diversified products like linen type jute cloth and complete shoes. Unit-1 & Unit-2 are engaged in producing various types of jute yarn and linen type jute cloth and Unit-3 in turning out various diversified products like shoe sole braid, complete shoes etc. The total installed production capacity per annum is 10,500 metric tons (M.T.) in three (3) shifts in 3 industrial units while during the year achieved 8,452.84 metric tons of production. The short fall in capacity utilization is due to production of lightweight yarn fabrics to meet market demand. The products are mainly exported through letter of credit and some products like hessian & sacking quality yarn/loom production. The industry is treated as 100% export oriented industry.

2.00 Significant accounting policies and disclosures**2.01 Compliance with International Accounting Standards (IAS)**

The financial statements have been prepared in compliance with requirements of IAS and IFRS as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB).

2.02 Compliance with local laws

The financial statements have been prepared in compliance with requirements of the Companies Act, 1994, the Securities and Exchange Rules, 1987 and other applicable local laws and rules.

2.03 Measurement bases used in preparing the financial statements

The elements of financial statements have been measured on "Historical Cost" basis, which is one of the most commonly adopted base as provided in "the frame-work for the preparation and presentation of financial statements" Issued by the International Accounting Standards Committee (IASC).

2.04 Reporting period

Financial Statements of the company cover one financial year from 01 July 2024 to 30 June 2025.

Components of the financial statements



According to the International Accounting Standard IAS 1 "*Presentation of Financial Statements*", the complete set of Financial Statements include the following components.

- (i) Statement of Financial Position;
- (ii) Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income;
- (iii) Statements of Changes in Equity;
- (iv) Statement of Cash Flows;
- (v) Notes comprising of summary of significant accounting policies and other explanatory notes.

2.06 Use of estimates in preparation of financial statements

Preparation of financial statements in conformity with International Accounting Standards (IASs) requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities if any at the date of the financial statements, and revenues and expenses during the year reported. Actual result could differ from those estimates. Estimates are used in accounting for certain items such as depreciation, outstanding claims, taxes, reserves etc.

2.07 Responsibility for preparation and presentation of financial statements

The Board of Directors is responsible for the preparation and presentation of Financial Statements under Section 183 of the Companies Act, 1994 and as per the provision of "*the framework for the preparation and presentation of financial statements*" as per International Financial Reporting Standards (IFRSs).

2.08 Basis of preparation and presentation of financial statements

Recognition of Property, Plant and Equipment:

Property, Plant and Equipment are stated at their cost less accumulated depreciation in accordance with IAS 16 "*Property, Plant and Equipment*". Cost represents cost of acquisition or construction and capitalization of pre-production expenditure including interest during construction periods.

Depreciation:

No depreciation is charged on land and land development and current year's additions to fixed assets as per previous practice. Depreciation on all other fixed assets is computed using the reducing balance method (from the date of the ready to use) in amounts sufficient to write off depreciable assets over their estimated useful economic life and continues to be charged until the written down value is reduced to taka 1 (One). Expenditure of maintenance and repairs are expenses; major replacements, renewals and betterments are capitalized.

The depreciation rates applicable to the principal categories of tangible fixed assets are :

Factory Building and Other Construction	10%
Plant and Machinery	10%
Office Equipment	15%
Furniture and Fixtures	10%
Transport and Vehicles	20%
Other Assets	10 to 25%

**2.09 Inventories**

Inventories comprise of raw material, work in process, stores spares and finished goods. They are stated at the lower of cost and net realizable value on consistent basis in accordance with IAS 2 "*Inventories*". Net realizable value is based on estimated selling price less any further costs that may be incurred for completion and disposal of inventories. Inventories are valued at following methods:

- a) Raw Jute valued at average method;
- b) Work-in-progress valued at cost price;
- c) Finished goods valued at cost price;
- d) Stock of stores valued at average method.

2.10 Trade and other receivables

Trade and other receivables have been considered good and collectible, and therefore, no amount was considered doubtful to provide for.

2.11 Cash and cash equivalents

According to IAS 7 "*Statement of Cash Flows*" cash comprises of cash in hand and demand deposit and cash equivalents are short term, highly liquid investments that are readily convertible to known amount of cash and which are subject to an insignificant risk of changes in value. IAS 1 "*Presentation of Financial Statements*" also provides that cash and cash equivalents are those which have no restriction in use considering the provision of IAS 7 and IAS 1. Cash in hand and bank balances have been considered as cash and cash equivalents.

2.12 Statement of cash flows

Statement of Cash Flows is prepared principally in accordance with IAS 7 "*Statement of Cash Flows*" and the cash flow from the operating activities have been presented under direct method as prescribed by the Securities and Exchange Rules, 1987 and considering the provision of paragraph 19 of IAS 7 which provides that "*enterprises are encouraged to report cash flow from operating activities using the direct method*".

2.13 Trade and other payables

Liabilities are recognized for amounts to be paid in the future for goods and services received from the supplier/services rendered.

2.14 Provision

Provision which is of uncertain amount and timing, is recognized in accordance with IAS 37 "*Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*." Provision is accounted for as a liability which connotes a present obligation as a result of past event and is probable that future economic resources will flow from the entity and reliable estimate of the cost can be measured reliably.

2.15 Taxation**Current Tax:**

The company has made provision for income tax @ 10% on profit as per Income Tax Act, 2023 as well as other relevant SRO.



Transactions relating to Income Tax have been disclosed in conventional manner following previous practice on consistent basis.

Deferred Tax:

The company has recognized deferred tax as per IAS 12: Income Tax. Accordingly, deferred tax liabilities/asset is accounted for all temporary differences arising between the tax base of the assets and liabilities and their carrying value for financial reporting purpose. Deferred tax is computed at the applicable tax rate on the Company.

2.16 Foreign currency transaction

Transactions denominated in foreign currencies are converted into Bangladesh Taka at the exchange rate prevailing on the date of transaction in accordance with IAS 21 *"The Effects of Changes in Foreign Currency Rates"*.

2.17 Earning per share (EPS)

The company calculates Earnings Per Share (EPS) in accordance with IAS 33 *"Earnings Per Share"* which has been shown on the face of Income Statement and the computation of EPS is stated in Note -30.

Basic Earnings

This represents earnings for the year attributable to ordinary shareholders. As there was no preference dividend, minority interest or extra ordinary items, the net profit for the year has been considered as fully attributable to the ordinary shareholders.

Basic earnings per share

This has been calculated by dividing the basic earnings by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share

Diluted EPS is required to be calculated for the preceding year as there was stock dividend declared during the year under review.

2.18 Revenue

Revenue comprises of sales i.e. export in foreign countries including cash subsidy received from the Government.

2.19 Revenue Recognition

The revenue during the year represents revenue arising from the sale of various types and sizes of jute items which are recognized when deliveries are made and risk of ownership has been transferred to the buyer, against the sales order received from the respective customer and which satisfied all the conditions for revenue recognition as provided in IFRS 15 *"Revenue from Contracts with Customers"*.

2.20 Subsidy

A cash subsidy receivable from Government is recognized as other income in profit or loss of the period in which it becomes receivable as per IAS 20 *"Accounting for Government Grants and Disclosure of the Government Assistance"*.

**2.21 Employees' benefit****Defined contribution of plan (Provident Fund)**

The company operates a recognized provident fund for eligible workers and is administrated by a duly constituted independent Trust and equal contributions @8.33% of basic wages & salary is made by both the employees and the employer (the Company).

Defined benefit plan (Gratuity)

The Company operates an unfunded gratuity scheme. Each employee who has completed five years of service is eligible to one month gratuity for each completed year. The Company has provided gratuity liability during the year.

The Company also operates a Workers' Profit Participation and Welfare Fund scheme for its employees.

2.22 Transaction with related parties

The Company has carried on transaction with related parties in the normal course of business.

2.23 Comparative information

Comparative information have been disclosed in respect of the previous year for all numerical information in the financial statements and also the narrative and descriptive information when it is relevant for understanding the current period's financial statements. Previous year's figures have been rearranged / reclassified / regrouped, where necessary, to confirm to current year's financial presentation.

3.00 General:**3.01 Reporting currency:**

The figure in the financial statements present Bangladesh currency (Taka), which have been rounded off to the nearest integer except where it indicates otherwise.

3.02 Going concern

The company has adequate resources to continue in operation for the foreseeable future. For this reason the directors continue to adopt going concern basis in preparing the financial statements.

3.03 Financial Risk Management

The Company management has overall responsibility for the establishment and oversight of the Company's risk management framework. Risk management policies, procedures and systems are reviewed regularly to reflect changes in market condition and the Company's activities. The Company has exposure to the following risks from its use of financial instruments.

- Credit Risk;



- Liquidity Risk;
- Market Risk and
- Operational Risk.

Credit Risk:

Credit risk is the risk of a financial loss to the Company if a customer or counterparty to a financial instrument fails to meet its contractual obligations, and arises principally from the Company's receivables from customers, institutional and export customers etc. Management has a credit policy in place and the exposure to credit risk is monitored on an ongoing basis. Risk exposures from other financial assets i.e. cash at bank and other external receivables are nominal.

Liquidity Risk:

Liquidity risk is the risk that the Company will not be able to meet its financial obligations as they fall due. The Company's approach to managing liquidity (cash and cash equivalents) is to ensure, as far as possible, that it will always have sufficient liquidity to meet its liabilities when due, under both normal and stressed conditions, without incurring unacceptable losses or risking damage to the Company's reputation. Typically, the Company ensures that it has sufficient cash and cash equivalents to meet expected operational expenses, including financial obligations through preparation of the cash flow forecast, prepared based on time line of payment of the financial obligation and accordingly arrange for sufficient liquidity/fund to make the expected payment within due date. In extreme stressed conditions, the Company may get support from the sister concern Company in the form of short terms financing.

Market Risk:

Market risk is the risk that changes in market prices, such as foreign exchange rates and interest rates will affect the Company's income or the value of its holdings of financial instruments. The objective of market risk management is to manage and control market risk exposures within acceptable parameters.

(a) Currency Risk:

The Company is exposed to currency risk on revenues such as revenue from foreign customers. Majority of the Company's foreign currency transactions are denominated in USD and relate to export.

(B) Interest Rate Risk:

Interest rate risk is the risk arises due to changes in interest rates on borrowing. There was no foreign currency loan which is subject to floating rates of interest. Local loans are, however, not significantly affected by fluctuations in interest rates. The Company has not entered into any type of derivative instrument in order to hedge interest rate risk as at the reporting date.

Operational Risk:

A form of risk that summarizes the risks a company or firm undertakes when it attempts to operate within a given field or industry. Operational risk is the risk that is not inherent in financial, systematic, or market-wide risk. It is the risk remaining after determining financing and systematic risk, and includes risks resulting from breakdowns in internal procedures, people and systems. The operation risk management process of the Company involves a continual cyclic process which includes risk assessment, risk decision making, and implementation of risk controls, which results in acceptance, mitigation, or avoidance of risks.



4.0 : Property, Plant and Equipment (at Cost & Revaluation): Tk. 248,111,701

4.1 : Yarn & Loom (at cost) :

Particulars	Cost			Rate	Depreciation			Written Down Value as at 30 June 2025
	Balance as at 01 July 2024	Addition during the year	Balance as at 30 June 2025		Balance as at 01 July 2024	Charged during the year	Balance as at 30 June 2025	
1	2	3	4=2+3	5	6	7=(4-6)*5	8=6+7	9=4-8
Land and Land Development	12,671,335	-	12,671,335	0%	-	-	-	12,671,335
Plant and Machinery	118,257,990	-	118,257,990	10%	108,960,554	929,744	109,890,298	8,367,692
Air Conditioner	1,177,900	-	1,177,900	15%	941,741	35,424	977,165	200,735
Assorting Shed	876,205	-	876,205	20%	744,065	26,428	770,493	105,712
Building (Gas Generator)	265,169	-	265,169	10%	225,369	3,980	229,349	35,820
Boundary Wall	4,356,972	-	4,356,972	10%	3,268,366	108,861	3,377,227	979,745
Drain, Septic tank, Road & Pond	2,605,935	-	2,605,935	15%	2,539,632	9,945	2,549,577	56,358
Dyeing Shed	229,454	-	229,454	15%	228,379	161	228,540	914
Electric Installation	4,115,375	-	4,115,375	15%	3,249,075	129,945	3,379,020	736,355
Electric Sub-Station	1,019,887	-	1,019,887	10%	974,309	4,558	978,867	41,020
Factory Building	29,230,943	-	29,230,943	10%	25,741,996	348,895	26,090,891	3,140,052
Face Build, Canteen & Medi. etc.	6,027,594	-	6,027,594	10%	5,238,257	78,934	5,317,191	710,403
Furniture and Fixtures	8,143,168	-	8,143,168	10%	4,692,404	345,076	5,037,480	3,105,688
Gas Generator	17,500,950	-	17,500,950	20%	16,958,504	108,489	17,066,993	433,957
Gas Line Installation	1,873,916	-	1,873,916	20%	1,859,369	2,909	1,862,278	11,638
Junior Officer Quarter	362,672	-	362,672	10%	353,593	908	354,501	8,171
Jute Assorting Shed	324,815	-	324,815	15%	313,853	1,644	315,497	9,318
Jute Godown	7,932,730	-	7,932,730	10%	7,616,589	31,614	7,648,203	284,527
Finishing Godown (Unit 1 & 2)	692,200	-	692,200	10%	424,027	26,817	450,844	241,356
Labour Quarter	4,309,932	-	4,309,932	10%	3,716,164	59,377	3,775,541	534,391
Other Construction	998,844	-	998,844	10%	794,279	20,456	814,736	184,108
Office Building (2)	1,676,789	-	1,676,789	10%	1,466,899	20,989	1,487,888	188,901
Office Equipment	1,253,245	-	1,253,245	15%	1,013,520	35,959	1,049,479	203,766
Officer Quarter	1,669,553	-	1,669,553	10%	1,615,563	5,399	1,620,962	48,591
Senior Officer Quarter	1,708,689	-	1,708,689	10%	1,645,682	6,301	1,651,982	56,707
Staff Quarter	450,740	-	450,740	10%	438,999	1,174	440,173	10,567
Sundry Assets	990,827	-	990,827	25%	973,505	4,330	977,836	12,991
Tubewell and Pump	808,838	-	808,838	10%	662,108	14,673	676,781	132,057
Vehicles	9,351,000	-	9,351,000	20%	9,184,550	33,290	9,217,840	133,160
Weights Scale (Unit - 1 & 2)	1,374,356	26,800	1,401,156	10%	770,869	63,029	833,898	567,258
Workshop, Stores & Bldg.	1,629,834	-	1,629,834	10%	1,578,563	5,127	1,583,690	46,144
C.C. Camera Installation (Unit-1 & 2)	405,650	37,200	442,850	10%	236,178	20,667	256,845	186,005
Sub-Total	244,293,507	64,000	244,357,507		208,426,961	2,485,104	210,912,065	33,445,442



4.2 : Yarn & Loom (at Revaluation) :

Particulars	Cost			Rate	Depreciation			Written down value as at 30 June 2025
	Balance as at 01 July 2024	Addition during the year	Balance as at 30 June 2025		Balance as at 01 July 2024	Charged during the year	Balance as at 30 June 2025	
1	2	3	4=2+3	5	6	7=(4-6)*5	8=6+7	9=4-8
Land and Land Development	30,735,030	-	30,735,030	0%	-	-	-	30,735,030
Assorting Shed	5,574,458	-	5,574,458	20%	5,448,932	25,105	5,474,037	100,421
Builing (Gas Generator)	1,415,081	-	1,415,081	10%	1,179,085	23,600	1,202,685	212,396
Electric Installation	38,260,425	-	38,260,425	15%	35,845,679	362,212	36,207,891	2,052,534
Electric Sub-Station	1,385,784	-	1,385,784	10%	1,154,674	23,111	1,177,785	207,999
Factory Building	45,258,918	-	45,258,918	10%	37,711,006	754,791	38,465,797	6,793,121
Fac Build, Canteen & Medi. etc.	7,129,801	-	7,129,801	10%	5,940,751	118,905	6,059,656	1,070,145
Junior Officer Quarter	2,020,267	-	2,020,267	10%	1,683,343	33,692	1,717,036	303,231
Jute Godown	21,765,372	-	21,765,372	10%	18,135,521	362,985	18,498,506	3,266,866
Labour Quarter	10,872,274	-	10,872,274	10%	9,059,085	181,319	9,240,404	1,631,870
Other Construction	2,544,157	-	2,544,157	10%	2,119,863	42,429	2,162,293	381,864
Office Building (2)	7,927,473	-	7,927,473	10%	6,605,394	132,208	6,737,602	1,189,871
Officer Quarter	3,971,543	-	3,971,543	10%	3,309,202	66,234	3,375,436	596,107
Plant and Machinery	248,575,620	-	248,575,620	10%	207,120,212	4,145,541	211,265,753	37,309,867
Senior Officer Quarter	6,887,540	-	6,887,540	10%	5,738,892	114,865	5,853,757	1,033,783
Staff Quarter	3,802,886	-	3,802,886	10%	3,168,672	63,421	3,232,093	570,793
Sundry Assets	998,931	-	998,931	25%	991,422	1,877	993,299	5,632
Tubewell and Pump	5,575,129	-	5,575,129	10%	4,645,355	92,977	4,738,332	836,797
Workshop, Stores & Bldg.	2,545,903	-	2,545,903	10%	2,121,318	42,458	2,163,777	382,126
Sub-Total	447,246,592	-	447,246,592		351,978,408	6,587,732	358,566,139	88,680,453



4.3 : Diversified Product (at cost) :

Particulars	COST			Depreciation			Written down value as at 30 June 2025
	Balance as at 01 July 2024	Addition during the year	Balance as at 30 June 2025	Rate	Charged during the year	Balance as at 30 June 2025	
1	2	3	4=2+3	5	7=(4-6)*5	8=6+7	9=4-8
Land and Land Development	1,965,912	-	1,965,912	0%	-	-	1,965,912
Plant and Machinery	153,795,075	16,000	153,811,075	10%	9,797,481	65,617,750	88,193,325
Air Compressor	1,045,000	-	1,045,000	10%	20,555	860,005	184,995
Air Conditioner	460,940	-	460,940	15%	14,782	377,177	83,763
Arms	78,125	-	78,125	10%	454	74,037	4,088
Building and Other Construction	27,891,981	-	27,891,981	10%	856,924	20,179,666	7,712,315
Computer Machine	1,804,750	-	1,804,750	15%	52,793	1,505,592	299,158
Electric Installation (Generator)	3,366,091	-	3,366,091	15%	123,625	2,665,548	700,543
Furniture and Fixtures	10,088,830	-	10,088,830	10%	660,580	4,143,609	5,945,221
Labour Quarter	2,001,238	-	2,001,238	10%	10,460	1,907,099	94,139
Office Equipment	785,257	-	785,257	15%	54,166	478,316	306,941
Shoe Sole Building	24,196,253	-	24,196,253	10%	1,066,851	14,594,590	9,601,663
Sole Workshop	3,101,079	-	3,101,079	10%	17,538	2,943,237	157,842
Telephone Installation	266,600	-	266,600	15%	7,463	224,309	42,291
Vehicles	3,281,565	-	3,281,565	20%	66,817	3,014,298	267,267
Internet Tower	40,333	-	40,333	10%	1,736	24,707	15,626
Trolley (Unit-3)	971,500	-	971,500	10%	48,536	534,672	436,828
Dyeing Tank	350,000	-	350,000	10%	16,740	199,337	150,663
Sub-Total	235,490,529	16,000	235,506,529		12,817,502	119,343,949	116,162,580

4.4 : Diversified Product (at Revaluation) :

Particulars	COST			Depreciation			Written down value as at 30 June 2025
	Balance as at 01 July 2024	Addition during the year	Balance as at 30 June 2025	Rate	Charged during the year	Balance as at 30 June 2025	
1	2	3	4=2+3	5	7=(4-6)*5	8=6+7	9=4-8
Land and Land Development	1,480,364	-	1,480,364	0%	-	-	1,480,364
Electric Installation (Generator)	15,411,178	-	15,411,178	10%	257,015	13,098,043	2,313,135
Labour Quarter	1,041,212	-	1,041,212	10%	17,364	884,932	156,280
Shoe Sole Building	36,533,247	-	36,533,247	10%	609,272	31,049,803	5,483,444
Sole Workshop	2,598,378	-	2,598,378	10%	43,334	2,208,375	390,003
Sub-Total	57,064,379	-	57,064,379		926,985	47,241,153	9,823,226
Grand Total (4.1+4.2+4.3+4.4)	984,095,007	80,000	984,175,007		22,817,322	736,063,306	248,111,701
Grand Total as at 30 June 2024	982,242,007	1,853,000	984,095,007		16,863,506	314,953,409	669,141,598

Allocation of Depreciation:		Administrative Expenses
Total Depreciation	Factory Overhead	
Yarn & Loom	11,408,661	1,140,866
Jute Fabrics, Shoes & Bag	11,408,661	1,140,866
Total	22,817,322	2,281,732

The physical verification of Property, Plant and Equipment has been taken by the management on 30 June 2025



Note	Details	Amount in Taka	
		30 June 2025	30 June 2024
5.00	Intangible Addition (Equivalent Cash): Tk. 55,975,624		
	The break-up is as below :		
	a) Intangible Addition :		
	Assessment Year 2000-2001	2,844,447	
	Assessment Year 2001-2002	5,103,251	7,947,698
	b) Export cash subsidy of Income Year 2006-2007 & Assessment Year 2007-2008 claimed and assessed U/S 82'(C) of Income Tax Ordinance, 1984	23,497,746	
	Less: Tax deducted at source	1,087,561	22,410,185
	c) Export cash subsidy of Income Year 2007-2008 & Assessment Year 2008-2009 claimed and to be assessed U/S 82'(C) of Income Tax Ordinance, 1984	26,966,042	
	Less: Tax deducted at source	1,348,301	25,617,741
	Total	55,975,624	55,975,624

Further the company has offered the following replies as a matter of clarification.:

This represents the amount of additions made by the Deputy Commissioner of Taxes over and above the amount disclosed by the assessee in the audited statement of accounts of the respective year while making tax assessments. Thus an aggregate of amount of Tk. 55,975,624 has been added back to account in the form of Intangible additions claiming as a tax benefit allowable as per provision of Income Tax Law.

The figures and disclosures in note - 05 clearly show as to how the figures have been arisen and considered as intangible addition (equivalent cash) Tk. 55,975,624 under three sub-heads viz, (a) intangible addition for the assessment year 2000-2001 & 2001-2002, (b) export cash subsidy of income year 2006-2007 & assessment year 2007-2008 received and assessed u/s 82(C) of IT Ordinance 1984 less tax deducted at source, and (c) export cash subsidy of income year 2007-2008 & assessment year 2008-2009 claimed and to be assessed u/s 82(C) of IT Ordinance 1984 less tax deducted at source leading the company with the recourse to adding back to account in the form of intangible additions claiming as a tax benefit allowable as per provision of income tax law. Taking into consideration of the action taken by the DCT, the amount of Tk. 55,975,624 only has been treated as profit in the company's accounts.

These facts are fully supported in conformation with the practice of the decision of the Hon'ble High Court (Reference Case No. Income Tax Reference 125 / 2002) to the effect that these types of said amount cannot be treated as income from other sources because for earnings the said amount the assessee already paid tax in previous years and he is not bound to pay further tax for the said amount and the department (Income Tax) cannot claim further tax for that amount again as per provisions of law providing in sec. 17 and 19(1) of the I. T. Ordinance 1984.

On consideration of the spirit and intention and the rationale of the aforesaid judgment of the Hon'ble High Court, the Company has adopted the measures adding back to account in the form of intangible additions claiming as a tax benefit allowable as per provision of income tax law that, although in the eyes of the auditors, deviates the principles of accounting practice and results in journal entries for intangible assets and corresponding unearned income inflating the accumulated profit, but from the point of view of the Company's and particularly shareholders' interests, we are led to take the measures as disclosed in the audited financial statements.



Note	Details	Amount in Taka	
		June 30,2025	June 30,2024
6.00	Security Deposits: Tk. 5,287,691		
	The break-up is as below:		
	Bakharabad Gas Systems Ltd. for Gas Line	3,646,238	3,646,238
	Bangladesh Tele Communication Co. Ltd.	10,000	10,000
	Bangladesh Tele Communication Co. Ltd. for Fax Line	15,000	15,000
	Bangladesh Tele Communication Co. Ltd. for ISD Telephone	18,000	18,000
	Bangladesh Tele Communication Co. Ltd. for Telex Line	20,000	20,000
	Central Depository Bangladesh Ltd.	100,000	100,000
	Comilla Polly Biddyut Samity	844,600	844,600
	Customs and Excise Department	1,000	1,000
	Shamsur Rahman, Proprietor, Shamsur Rahman Bhaban	500,000	300,000
	Security for Gas Line	122,653	122,653
	Modina Enterprise for Gas Cylinder	10,200	10,200
	Total	5,287,691	5,087,691
7.00	Right of Use Assets: Tk. 872,593		
	The break-up is as below:		
	A. Cost		
	Opening Balance	-	-
	Add: Addition during the year	1,745,187	-
	Total Cost	1,745,187	-
	A. Accumulated Depreciation		
	Opening Balance	-	-
	Add: Addition during the year	872,593	-
	Total Accumulated Depreciation	872,593	-
	Written Down Value (RWV)	872,593	-
	Right of use assets has been accounted for against lease of office rent		
8.00	Inventories: Tk. 237,590,280		
	The break-up is as below:		
	Stock of Raw Jute (Note-8.1)	26,515,125	95,482,564
	Stock of Work-in- Process (Note-8.2)	5,334,560	34,010,544
	Stock of Stores and Spares	45,896,983	15,432,478
	Stock of Finished Goods (Note-8.3)	159,843,612	137,762,312
	Total	237,590,280	282,687,898
	The physical verification of inventories have been carried out and valued by the management.		
8.01	Stock of Raw Jute (Quantity-wise): Tk. 26,515,125		
	Jute Grading		
	Quantity (M.T.)	Average Price	
	Raw Jute	254.80	104,063
	BTC	-	-
	BWD	-	-
	BTD	-	-
	BWC	-	-
	White	-	-
	254.80	26,515,125	95,482,564



Note	Details	Amount in Taka	
		June 30,2025	June 30,2024
8.02	Stock of Work-In-Process: Tk. 5,334,560		
	WIP	5,334,560	34,010,544
	Total	5,334,560	34,010,544
8.03	Stock of finished goods (Quantity-wise): Tk. 159,843,612		
	Count	Quantity (M.T./Pairs/ PCS)	Average price
	Yarn & Loom,	264.77	196,788
	Jute Fabrics & Shoes	302,673	355.96
		159,843,612	137,762,312
9.00	Trade Receivable: Tk. 207,919,451		
	The break-up is as below:		
	Trade Receivables (Foreign)	244,788,498	247,918,266
	Less: Provision for Doubtful Debt	(36,869,047)	-
	Total	207,919,451	247,918,266
10.00	Advance, Deposit & Pre-payments: Tk. 389,712,979		
	The break-up is as below:		
	Advance to Jute Suppliers	252,470,326	95,482,464
	Advance to Salary & Wages	3,979,208	4,349,508
	Advance to Employees & Others	67,156,266	64,907,750
	Advance to Store Suppliers	66,107,179	64,488,118
	Total	389,712,979	229,227,840
11.00	Inter-Company Receivable: Tk. 65,785,630		
	Alijan Jute Mills Ltd.	39,317,649	39,317,649
	NIP Chemical & Pharmaceuticals Limited	23,271,627	-
	Sonali Aansh Trading (Pvt) Ltd.	2,409,854	2,409,854
	The Bag & Bag Company Ltd.	786,500	804,000
	Total	65,785,630	42,531,503
12.00	Advance Income Tax: Tk. 151,363,152		
	Opening Balance	125,439,860	134,404,767
	Add: Income tax deducted at source during the year	25,923,293	13,939,353
	Less: Previous year settled tax adjustment	-	(22,904,260)
	Closing balance	151,363,152	125,439,860
13.00	Cash and Cash Equivalents: Tk. 5,563,747		
	Cash in Hand (Note-13.1)	146,060	109,319
	Cash at Bank (Note-13.2)	5,417,687	5,587,825
	Total	5,563,747	5,697,144
13.1	Cash in Hand: Tk. 146,060		
	Head Office	83,408	98,447
	Factory Office	62,652	10,872
	Total	146,060	109,319

Cash in hand balance on 30 June 2025 was certified by the Auditor.

**13.2 Cash at Bank: Tk. 5,417,687**

1	Sonali Bank PLC, Foreign Exchange Branch, A/C # 160836000082 (STD-8)	14,292	13,952
2	Sonali Bank PLC, Foreign Exchange Branch, A/C # M.E. Export	17,725	17,725
3	Pubali Bank PLC, Stadium Branch A/C # CA-2122-3	60,021	7,918
4	Pubali Bank PLC, Stadium Branch A/C # CA-4023-6	61,152	114,559
5	Premier Bank PLC, Gouripur, A/C # 13100000001	3,853	4,885
6	NCC Bank PLC, Gauripur Branch, A/C # 210008580	549,257	284,396
7	Sonali Bank PLC, Daudkandi Branch, A/C # 001018641	26,821	27,126
8	Sonali Bank PLC, Foreign Exchange Branch, A/C # FCRQ-7	2,152,373	1,902,267
9	Sonali Bank PLC, Foreign Exchange Branch, A/C # 160833007064 (S-78)	54,819	3,844
10	Sonali Bank PLC, Foreign Exchange Branch, A/C # 1608902003531(Sundry Deposit)	6,653	6,653
11	Midland Bank PLC, Tayamun Centre (1st Floor), 181/1, Jessore Road , Khulna, A/C # 8801-1820000775	948,266	-
12	Community Bank PLC, 28/1/2 Toyenbee Circular Roar, Dhaka, A/C # 0040334982101	6,921	1,568
13	Mutual Trust Bank PLC, Principal Branch, Motijheel C/A, Dhaka, A/C # 1301000262711	1,514,183	3,202,919
14	Uttara Bank PLC, Local Office, Motijheel C/A, Dhaka, A/C # 127112202118175	-	13
15	NCC Bank PLC, 29/A, Toyenbee Circular Roar, Motijheel C/A, Dhaka, A/C # 0031-0210029229	1,350	-
Total		5,417,687	5,587,825



14.00 Share Capital: Tk. 108,480,000

(a) Authorized Capital :

5,00,00,000 Ordinary Shares of Taka 10 each

500,000,000 500,000,000

Issued, Subscribed, Called-up and Paid-up Capital

1,08,48,000 Ordinary Shares of Taka 10 each

108,480,000 108,480,000

14.01 Composition of the Shareholders:

Shareholdings	2024-2025		2023-2024	
	Shares	Percentage	Shares	Percentage
Directors & Sponsor Shareholders	3,365,360	31.02	3,365,360	31.02
Institute	152,640	1.41	318,470	2.94
Public Shareholders	7,330,000	67.57	7,163,900	66.04
Total	10,848,000	100.00	10,847,730	100.00

Paid-up Capital :

As on 30th June 2010

No of Shares

226,000

Nos of Ordinary Shares of Tk 100/-

Amount

22,600,000

20% Stock Bonus declared in the AGM

2010 '@100 each

45,200

Shares

4,520,000

271,200

27,120,000

As per BSEC rules an EGM held Nov. 2011

shares face value converted to

@10/= per share. (2,71,200x10)

2,712,000

Nos of Ordinary Shares of Tk 10/=

27,120,000

Add: Stock dividend declare for 2022-2023

5,424,000

Value of stock dividend 2021-2022

27,120,000

Total outstanding share as on 30.06.2024

10,848,000

Total value of share as on 30.06.2023

54,240,000

14.02 The Percentage of Shareholdings by different Categories of Shareholders are as follows:

Range of Share Holding	2024-2025		2023-2024	
	No. of Holders	Total Holdings %	No. of Holders	Total Holdings %
Less than 500 Shares	3,604	77.76	3,604	77.76
500 to 5,000 Shares	911	19.65	911	19.65
5001 to 10,000 Shares	62	1.34	62	1.34
10,001 to 20,000 Shares	22	0.47	22	0.47
20,001 to 30,000 Shares	13	0.28	13	0.28
30,001 to 40,000 Shares	11	0.24	11	0.24
40,000 to 50,000 Shares	1	0.02	1	0.02
50,001 to 100,000 Shares	3	0.06	3	0.06
100,001 to 1,000,000 Shares	8	0.17	8	0.17
Total	4,635	100	4,635	100

14.03 Shareholding of Directors, Sponsors & Institution: (Including Declared stock dividend)

Name	Status	No. of Shares Held	Holding %
Mrs. Shamsun Naher	Chairman, Sponsor	684,224	6.31%
Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwa	Managing Director	384,512	3.54%
Mrs. Mohsina Patwari	Director	680,256	6.27%
Mr. Jafar Ahmed Patwari	Director	765,712	7.06%
Mrs. Nabiha Patwari	Director	740,256	6.82%
Mr. Mohammad Shamsul Huda Patwari	Sponsor Shareholder	-	0.00%
Mr. Mohammad Faizullah	Sponsor Shareholder	12,000	0.11%
Mr. Mohammad Abul Basher Patwari	Sponsor Shareholder	98,400	0.91%
Sonali Aansh Trading (Pvt.) Ltd.	Placement Shareholder	152,640	1.41%
Sub-total		3,518,000	0.00%
General Public		7,330,000	67.57%
Grand Total		10,848,000	67.57%

**15.00 Revaluation Reserve: Tk. 98,503,679**

It represents revaluation surplus of Land, Building, Plant & Machinery etc. of the company as per revaluation report of Eastland Surveyors vide. letter no. ES/VAL-101/2007 dated 06 March 2007. The details are as under:

Particulars	Revaluation		Revaluation Surplus as at 30 June 2008	Accumulated Depreciation				Written Down Value as at 30 June 2025
	Value of Assets after Revaluation	Value of Assets before Revaluation		Dep. Rate	Opening Balance as on 01 July 2024	Charged during the year	Closing Balance as on 30 June 2025	
Land and Land Development	40,350,000	8,134,606	32,215,394	0%	-	-	32,215,394	
Assorting Shed	5,587,200	12,742	5,574,458	20%	5,448,932	25,105	100,421	
Building (Gas Generator)	1,680,250	265,169	1,415,081	10%	1,179,085	23,600	212,396	
Electric Sub-Station/ Cable Equipment	38,489,100	228,675	38,260,425	15%	35,845,679	362,212	2,052,534	
Electric Sub-Station	1,599,000	213,216	1,385,784	10%	1,154,674	23,111	207,999	
Factory Building & Finished Goods Godown	50,311,800	5,052,882	45,258,918	10%	37,711,006	754,791	6,793,121	
Factory Building & Canteen Medical etc.	8,325,300	1,195,499	7,129,801	10%	5,940,751	118,905	1,070,145	
Junior Officer Quarter	2,080,750	60,483	2,020,267	10%	1,683,343	33,692	303,231	
Jute Godown	23,205,000	1,439,628	21,765,372	10%	18,135,521	362,985	3,266,866	
Labour Quarter	11,503,100	630,826	10,872,274	10%	9,059,085	181,319	1,631,870	
Other Construction	2,901,200	357,043	2,544,157	10%	2,119,863	42,429	381,864	
Office Building (2)/ Security Office	8,285,550	358,077	7,927,473	10%	6,605,394	132,208	1,189,871	
Office Quarter	4,331,250	359,707	3,971,543	10%	3,309,202	66,234	596,107	
Plant & Machinery/ Workshop Equipment	276,994,752	28,419,132	248,575,620	10%	207,120,212	4,145,541	37,309,867	
Senior Officer Quarter	7,030,800	143,260	6,887,540	10%	5,738,892	114,865	1,033,783	
Staff Quarter	3,930,187	127,301	3,802,886	10%	3,168,672	63,421	570,793	
Tubewell & Pump	5,626,025	50,896	5,575,129	10%	4,645,355	92,977	836,797	
Workshop, Stores & Bldg.	2,887,500	341,597	2,545,903	10%	2,121,318	42,458	382,126	
Electric Installation (Generator)	16,066,662	655,484	15,411,178	10%	12,841,028	257,015	2,313,135	
Quarter/ Kitchen Room	1,738,100	696,888	1,041,212	10%	867,567	17,364	156,280	
Shoe Sole Building (Factory)	37,308,100	774,853	36,533,247	10%	30,440,531	609,272	5,483,444	
Sole Workshop/ Guest Pump House/ Packing	3,766,850	1,168,472	2,598,378	10%	2,165,042	43,334	390,003	
Sundry Assets/ Diesel/ JBO Tank/ Fork Lift	1,337,875	338,944	998,931	25%	991,422	1,877	5,632	
Total	555,336,351	51,025,380	504,310,971		398,292,576	7,514,716	98,503,679	



		Amount in Taka	
		30-Jun-25	30-Jun-24
16.00 Bank Loan: Tk. 475,094,116			
Sonali Bank PLC Foreign Exchange Corporate Dhaka Block Loan (HY) 1608960000011(New)		475,094,116	475,355,307
Opening balance		475,355,307	443,033,347
Add: Interest and bank charges during the year		-	34,501,257
Less: Instalment paid during the year		(261,191)	(2,179,296)
		475,094,116	475,355,307
Less: Current Portion		9,326,905	-
Closing Balance		465,767,211	475,355,307
Pursuant to BRPD Circular 21 and 25 dated: 30.09.2019 and 03.12.2018 respectively, Sonali Bank PLC converted CC(Hypo) loans into Block Loan Account amounts to Tk. 40.37 crores vide its sanction letter Ref. No: SBL/FECB/APFD/Sonali Aansh/848 dated. 08.07.2020. The tenure of block loan was 10 years including moratorium years as per BRPD circulars disseminated from time to time. The present rate of interest is 7.5% and its repayment started from 01.07.2022 and EMI is Tk. 19,597,000.			
Security: Covered by mortgage of land and building, plant and machinery, equipment's of the Company as registered mortgage in favour of Sonali Bank Limited, Foreign Exchange Corporate Branch, Motijheel, Dhaka. The present value of the mortgages approximately 3 times compared to present outstanding loan.			
17.00 Deferred Tax Liability: Tk. 12,133,226			
Opening balance		7,735,681	1,888,510
Add: Deferred Tax Expense/(Income) for the year		4,397,545	5,847,171
Closing balance		12,133,226	7,735,681
Calculation of Deferred Tax :			
A. Temporary Difference:			
Written down value as per accounting base		171,131,354	164,830,627
Written down value as per tax base		98,122,183	87,473,817
Taxable temporary difference		73,009,171	77,356,810
Deductible temporary difference(Gratuity)		-	-
Net Taxable temporary difference		73,009,171	77,356,810
Income Tax Rate		10%	10%
Deferred Tax Liabilities at the end of the year		7,300,917	7,735,681
B. Revaluation:			
Carrying Value of Land		32,215,394	-
Tax rate		15%	15%
Deferred Tax Liabilities at the end of the year		4,832,309	-
Deferred Tax Liabilities at the end of the year (A+B)		12,133,226	7,735,681
18.00 Lease Liability: Tk. 913,848			
The break-up is as below:			
Opening Balance		-	-
Add: Addition during the year		1,745,187	-
Less : Payment during the year		831,339	-
Closing Balance		913,848	-
19.00 Accounts and Other Payables: Tk. 51,203,238			
Accounts Payable		699,873	913,030
Accounts Payable- Goods Suppliers		8,351,162	23,326,130
Advance from Customers- Foreign (Advance Received Against Sales		40,391,747	47,747,260
Accounts Payable- Local		958,336	1,474,376
Other Payable		802,120	1,154,120
Total		51,203,238	74,614,915

**20.00 Bank Overdraft: Tk. 322,439,564**

Sonali Bank PLC. Foreign Exchange Corporate Dhaka Cash Credit A/C 10 (HYP) - 1492
 Sonali Bank Ltd. Foreign Exchange Corporate Dhaka, Preshipment Credit A/C # 146
 Sonali Bank Ltd. Foreign Exchange Corporate Dhaka (REF-Loan)-1608960000004
 Sonali Bank Ltd. Foreign Exchange Corporate Dhaka, IFDBC Account (Local LC)
 Sonali Bank Ltd, Foreign Exchange Corporate Dhaka, Forced Loan (PAD) A/c. 1608994000056
 Sonali Bank Ltd., Foreign Exchange Corporate Dhaka, Stimulus A/C No. 1608960000007

201,027,401	184,053,630
-	14,951,277
-	30,534,330
-	1,512,630
62,464,864	62,404,125
58,947,299	55,085,975
322,439,564	348,541,967

Total

Security: Covered by mortgage of land and building, plant and machinery, equipment's as registered mortgage in favour of Sonali Bank Limited, Foreign Exchange Corporate Branch, Motijheel, Dhaka.

Rate of Interest: 11% per Annum.

21.00 Short Term Loan: Tk. 31,358,166

NIP International
 Mr. Nurul Islam Patwari
 NIP Chemical & Pharmaceuticals Ltd.
 Veloxo Trading Ltd.
 Bank Loan-Current Portion

20,544,332	20,544,332
1,032,451	1,032,451
-	5,663,073
454,478	454,478
9,326,905	-
31,358,166	27,694,334

Total**22.00 Unpaid Dividend: Tk. 6,908,818**

Opening balance
 Add: Dividend for the year 2023-24

10,711,183	5,287,183
10,848,000	5,424,000
21,559,183	10,711,183
14,650,365	-
6,908,818	10,711,183

Less: Paid during the year

Closing balance**Unpaid Dividend:**

Unpaid Dividend Payable to Sponsor Shareholders
 Unpaid Dividend Payable to General Shareholders

1,972,199	1,972,199
4,936,619	8,738,984
6,908,818	10,711,183

Total**23.00 Liabilities for Expenses: Tk. 51,602,697**

Salary and Wages
 Director Remuneration
 Electric Bill
 Gas Bill
 Interest Expenses
 Audit Fees
 Office Rent
 Ramisa Auto Mobiles
 Income Tax Payable (Dividend)

4,209,911	3,908,705
50,000	233,000
688,558	654,276
1,222,397	2,042,876
45,006,019	-
230,000	200,000
75,525	-
-	8,500
120,287	120,287
51,602,697	7,167,644

Total

**24.00 Provision for Employees Benefit: Tk. 21,244,494**

Provident Fund (Note-24.1)	2,492,784	4,136,455
Gratuity Fund (Note-24.2)	7,854,651	8,479,640
Worker's Profit Participation & Welfare Fund (Note-24.3)	10,897,059	6,014,377
Total	21,244,494	18,630,472

24.01 Provident Fund: Tk. 2,492,784

Opening balance	4,136,455	8,668,770
Add: Members & Company's contributions during the year	-	-
Less: Final Payment to Workers	1,643,671	4,532,315
Closing balance	2,492,784	4,136,455

24.02 Gratuity Fund: Tk. 7,854,651

Opening balance	8,479,640	14,182,110
Add : Provision made for the year	799,678	-
	9,279,318	14,182,110
Less : Amount paid during the year	1,424,667	5,702,470
Closing balance	7,854,651	8,479,640

24.03 Worker's Profit Participation & Welfare Fund: Tk. 10,897,059

Opening balance	6,014,377	8,655,748
Add: Provision for during the year	6,284,810	2,573,456
	12,299,187	11,229,204
Less: Paid during the year	(1,402,128)	(5,214,827)
Closing Balance	10,897,059	6,014,377

25.00 Provision for Income Tax: Tk. 48,733,718

Opening balance	22,810,425	35,143,772
Add: Provision for during the year	25,923,293	10,570,913
	48,733,718	45,714,685
Less: Adjustment made during the year	-	(22,904,260)
Closing Balance	48,733,718	22,810,425



Particulars			Amount in Taka	
			30-Jun-25	30-Jun-24
26.00 Sales: Tk. 1,729,500,644				
Sales (Foreign) (Note-26.1)			1,729,500,644	789,606,595
Total			1,729,500,644	789,606,595
26.01 Sales (Foreign): Tk. 1,729,500,644				
	Avg. Rate/M. Ton	M. Ton	Amount	Amount
Yarn & Loom,	112,777	14,975.40	1,688,875,519	693,046,125
Jute Fabrics , Shoes , Bag	418,040	97.18	40,625,125	96,560,470
Total			1,729,500,644	789,606,595
26.02 Sales quantity:				
Particulars			Total	Amount
Jute Fabrics , Shoes & Bag			40,625,125	96,560,470
Yarn & Loom,			1,688,875,519	693,046,125
Sales during the year			1,729,500,644	789,606,595
26.03 Sales in Foreign Currency:				
			2024-2025	2023-2024
			USD(\$)	USD(\$)
			14,333,615	7,162,746
Total			14,333,615	7,162,746
27.00 Cost of Goods Sold: Tk. 1,531,638,515				
Raw Materials Consumed (Note-27.1)			1,283,894,443	511,501,265
Direct Wages			162,188,183	81,784,635
Gratuity(Worker)			353,300	-
Power & Fuel (Note-27.2)			35,259,084	22,362,871
Other Factory Overhead (Note-27.3)			22,813,231	19,722,012
Depreciation			20,535,590	15,177,155
			1,525,043,831	650,547,937
Opening Stock of Work-in-Process			34,010,544	28,265,407
			1,559,054,375	678,813,344
Closing Stock of Work-in-Process			(5,334,560)	(34,010,544)
			1,553,719,815	644,802,800
Opening Stock of Finished Goods			137,762,312	165,214,449
			1,691,482,127	810,017,249
Closing Stock of Finished Goods			(159,843,612)	(137,762,312)
Total			1,531,638,515	672,254,937
27.01 Raw Materials Consumed: Tk. 1,283,894,443				
Opening stock of Raw Jute/Yarn			95,482,564	21,008,802
Purchased during the year			1,178,916,241	574,323,342
Raw jute/yarn available for use			1,274,398,805	595,332,144
Closing stock of raw jute/yarn			(26,515,125)	(95,482,564)
Raw jute/yarn consumed			1,247,883,680	499,849,580
Other direct materials (Note- 27.01.1)			36,010,763	11,651,685
Total			1,283,894,443	511,501,265
Item-wise quantity and value of raw jute/diversified stock:				
Particulars	Unit			
Closing stock as on 30 June 2024	M. Ton	-		1,376.21
Closing stock as on 30 June 2025	M. Ton	254.80		-
Raw Jute Consumption	M. Ton	254.80		1,376.21

**27.01.1 Other Direct Materials: Tk. 36,010,763**

Jute Processing Oil	31,221,970	3,204,680
Verdure Oil	-	29,183
Leather	2,812,080	1,045,782
Polythene	222,949	538,687
Fabric	211,214	3,489,453
Rubber	681,060	360,266
Packing Materials	804,774	259,989
Chemicals	33,681	12,950
Sticker	23,035	-
Others Direct Materials	-	2,710,695
Total	36,010,763	11,651,685

27.02 Power & Fuel: Tk. 35,259,084

Power Electricity	11,529,998	12,266,604
Gas	8,210,611	9,395,991
Fuel (Diesel)	15,518,475	700,276
Total	35,259,084	22,362,871

27.03 Other Factory Overhead: Tk. 22,813,231

Salary & Allowances	19,685,396	17,239,013
Gratuity -Officer & Staffs	341,275	-
Repairs & Maintenance	830,452	679,249
Insurance Premium (Fire & Group)	72,107	257,747
Stationery	25,074	18,980
Welfare Expenses	359,413	300,000
Travelling & Conveyance	301,027	334,598
Postage & Telephone	21,647	7,310
Entertainment Expenses	253,059	347,968
Donation	923,782	537,147
Total	22,813,231	19,722,012

28.00 Administrative Expenses: Tk. 54,272,526

Salary & Allowances	5,173,831	5,823,566
Gratuity -Officer & Staffs	28,303	-
Directors Remuneration	5,333,332	5,333,332
Repairs & Maintenance (General)	151,430	197,095
Stationery	298,153	157,568
Provision for Doubtful Debt	36,869,047	-
Depreciation	3,154,326	1,686,351
Insurance Premium	9,013	86,412
Fuel of Vehicles	531,161	297,432
Electricity Head Office	311,166	220,380
Water Expenses (HO)	48,728	-
Right of use Assets (Office Rent)	-	921,564
VAT Expenses	151,685	-
Rates & Taxes	505,255	-
Travelling & Conveyance	148,774	186,618
Postage, Telegram and Telephone	259,759	141,166
Entertainment	590,790	484,072
Trade Organization Subscription	461,474	212,910
Audit Fees	230,000	200,000
Fees & Professional Charges	-	616,019
Advertisement & Publicity	16,300	54,400
Total	54,272,526	16,618,885

**29.00 Marketing and Selling Expenses: Tk. 23,738,222**

Salary & Allowances	2,708,422	2,255,526
Gratuity -Officer & Staffs	76,800	-
Stationery	103,980	88,217
Insurance (Marine)	9,013	256,325
Air Freight	403,129	573,586
Ocean Freight	561,000	-
Finished Goods Testing Fee/Survey Fee	215,493	28,850
F. H. & Forwarding Charges(Stamp)	2,783,301	-
Fuel of Vehicles (Carrying Charge)	1,659,000	1,356,500
Commission (C & F)	1,470,854	-
Customs Charge (C & F) Vat	359,637	-
Saffta Purpose (C & F)	1,332,000	-
Oil Test (C & F)	443,500	-
Documenttation Charges (C & F)	4,049	-
Travelling & Conveyance	49,591	108,302
Postage & Telephone	151,526	157,346
Entertainment	318,118	305,441
Exhibition & Fair	1,761,704	877,294
Export Promotion Expenses	3,952,879	741,761
Bank Charges and Commission	5,374,225	4,012,738
Total	23,738,222	10,761,886

30.00 Subsidy Received & Others: Tk. 86,162,700

Yarn & Loom, Shoes & Fabrics (Subsidy)	86,162,700	14,850,200
Other Income	-	10,893,300
Fluctuation Gain	-	4,718,864
Total	86,162,700	30,462,364

31.00 Financial Expenses: Tk. 74,033,071

Sonal Bank PLC, FEB, (WCABIH)Corp. Br. Ref. Loan A/c no. 1608960000004	862,609	2,153,078
Sonal Bank PLC, FEB, Corp. Br. WCABI-10 (HYPO) A/C No. 16089370001492	17,083,407	16,645,661
Interest TOD cash Subsidy.	-	702,451
Sonal Bank PLC, Stimulus A/C No. 16089600000007	5,203,175	4,974,347
Sonal Bank PLC, Force Loan(PAD) A/C No.	8,520,386	6,822,555
Sonal Bank PLC, FEB, PS	835,014	-
Sonal Bank PLC, Industry Hyho Block Loan A/C No. 16089600000011	37,174,521	34,501,257
Total Interest :	69,679,112	65,799,349
Bank Charges	529,095	591,320
Interest on Lease Liabilities	122,661	-
Fluctuation Loss	3702203	-
Total	74,033,071	66,390,669

32.00 Income Tax (Expenses)/Income: Tk. 30,320,838

Current Tax (Note: 32.01)	25,923,293	5,146,913
Current Tax for Stock Dividend	-	5,424,000
Deferred Tax	4,397,545	5,847,171
Total	30,320,838	16,418,084

**32.01 Current Tax: Tk. 25,923,293****Corporate Tax**

Profit/(Loss) before Tax

125,696,200 51,469,126

Tax Charge @ 10% (A)

12,569,620 5,146,913

Gross Receipts

Revenue

1,729,500,644 789,606,595

Subsidy Received & Other Gain / (Loss)

86,162,700 30,462,364

1,815,663,344 820,068,959

Tax Charge (minimum) @ 1% (B)

18,156,633 4,920,414

Advance Income Tax : (C)

25,923,293 -

Whichever is higher (A, B & C) (So applicable is "C")

25,923,293 5,146,913

33.00 Earnings Per Share (EPS):

(a) Earnings attributable to the ordinary shareholders

95,375,362 35,051,043

(b) Number of ordinary shares outstanding during the year

10,848,000 10,848,000

(C) Basic EPS (a/b)

8.79 3.23

34.00 Net Asset Value (NAV) per Share:

Total Assets

1,368,182,849 1,663,707,424

Less: Non-Current Liabilities

(488,141,190) (488,141,190)

Less: Current Liabilities

(524,163,789) (524,163,789)

Total net asset of the Company

355,877,869 670,445,496

Number of ordinary shares outstanding during the year

10,848,000 10,848,000

Net asset value (NAV) per share (a/b)

32.81 61.80

35.00 Net Operating Cash Flow per Share-NOCFPS:

Net Cash from Operating Activities

98,863,560 83,624,261

Number of ordinary shares outstanding during the year

10,848,000 10,848,000

Net Operating Cash Flow per Share-NOCFPS

9.11 7.71

Net Operating Cash Flow per Share-NOCFPS

9.11 7.71

36.00 Cash Flows from Operating Activities under Indirect Method (Reconciliation):

Net Profit before Tax

95,375,362 35,051,042

Depreciation

22,817,322 16,863,506

Financial Expenses

74,033,071 -

Increase of Inventories

45,097,618 (49,912,942)

(Increase)/Decrease of Trade Receivables

39,998,815 93,898,762

(Increase)/Decrease of Inter Company Receivable

- 5,895,350

Increase/(Decrease) in Advance Income Tax

(25,923,293) 8,964,908

Increase/(Decrease) of Deferred Tax Liability

4,397,545 -

Increase/(Decrease) of Security Deposits

(200,000) -

Increase/(Decrease) of Advance, Deposit & Prepayment

(160,485,139) -

Increase/(Decrease) of Provision for Income Tax

25,120,883 -

Increase/(Decrease) of LC Margin & Deferred Taxes

- 13,461,574

Increase/(Decrease) of Trade and Other Payables

(23,411,677) (9,190,925)

Increase of Liabilities for Expenses

(570,969) (773,513)

Increase of Provision for Employees Benefit

2,614,022 (12,876,156)

Net Cash from/(used in) Operation

98,863,560 101,381,608

Income Tax Paid

- (17,757,348)

Net Cash from/(used in) Operating Activities

98,863,560 83,624,260



37.00 Tax Assessment Status:

Accounting year	Provision for income tax	Tax demanded by income tax authority	Tax deduction at source	Tax paid	Total Tax as per the Company	Remarks
2018-2019	281,986	2,181,622	4,314,175	-	4,314,175	Tribunal
2019-2020	-	118,642,418	3,480,405	-	3,480,405	ADR
2020-2021	301,363	127,898,238	8,698,448	-	8,698,448	Appeal
2021-2022	1,090,992	34,647,262	6,853,027	-	6,853,027	Appeal
2022-2023	10,500,769	33,753,020	20,738,238	-	-	Appeal
2023-2024	10,570,913	-	13,939,353	-	-	Assess. Pending
2024-2025	25,923,293	-	25,923,293	-	-	Return yet to submit
Total Taka	22,746,023	317,122,560	58,023,646	-	23,346,055	

38.00 Directors' Remuneration:

Name	Designation	Taka	Remarks
Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari	Managing Director	2,666,666	Remuneration & Bonus
Mr. Jafar Ahmed Patwari	Director	2,666,666	Remuneration & Bonus
Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Independent Director	-	Remuneration
Total		5,333,332	

39.00 Related party transactions:

During the year, the Company carried out a number of transactions with related parties in the normal course of business. Name of those related parties, nature of transactions and their closing balances have been shown as under:

Name of the party & Relationship	Nature of Transaction	Opening balance	Debit	Credit	Closing balance
Alijan Jute Mills Ltd., Common Director	Loan paid	39,317,649	-	-	39,317,649
Sonali Aansh Trading (Pvt.) Ltd. - Grameen, Common Director	Loan paid	2,409,854	-	-	2,409,854
Sonali Aansh Trading (Pvt.) Ltd., Common Director	Business nature	(7,895,361)	-	-	(7,895,361)
NIP Chemical & Pharmaceuticals Ltd., Common Director	Loan received	(5,663,073)	28,934,700	-	23,271,627
NIP International, Director Concern	Loan received	(20,544,332)	-	-	(20,544,332)
Mr. Nurul Islam Patwari, Director (deceased)	Loan received	(1,032,451)	-	-	(1,032,451)
A J World Inc., USA, Son of Director	Business nature	392,248	-	-	392,248
The Bag and Bag Compant Limited	Business nature	804,000	-	17,500	786,500
Veloxo Trading Ltd., Common Director	Loan received	(454,478)	-	-	(454,478)

**40.00 Capacity Utilization:**

Major Products	Unit of Measure	Rated Capacity	Actual Production	Capacity Utilization (%)
Yarn & Loom	M.Tons	27,720	14,475.63	52.22%
Jute Fabrics , Shoes & Bag	M.Tons	2,500	93.93	3.76%

Available production capacity could not be utilized due to shortage of skilled workers and also want of expected orders.

41.00 Number of Employees:

On the payroll of the Company, there were 133 officers, 1,444 staff & workers /technicians apart from many casual/ contract technicians /workers.

			Amount (Tk.)
i)	1577	Staff/Officers, Employees drew yearly salary & allowances of Tk. 36,000 or more	195,089,164
ii)	-	Staff/ Officers/Technicians and many other casual workers drew yearly salary/wages & allowances less than Tk. 36,000	-
			<u>195,089,164</u>

42.00 No. of Board Meeting:

The Board of Directors of the Company held 12 (twelve) meetings during the year.

43.00 Events after Reporting Period:

a) The Board of Directors of the Company in it's meeting held on 18 November 2025 approved the financial statements of the Company for the year ended 30 June 2025 and authorized the same for issue. The Board of Directors also recommended 15% Cash dividend for all shareholders only for the year ended 30 June 2025 subject to approval in the next Annual General Meeting.

[Note: As per Bangladesh Securities and Exchange Commission's letter (BSEC/CI/CPLC (Public)-1037/2022/Part-1/1571, Date: 28 December, 2023), Clause-1, Our company shall not declare any stock dividend /bonus share(s) in the next 02 (two) financial years without prior consent of the Commission. Thus the company can't declare any stock dividend /bonus share(s) for this financial year.]

b) There is no other significant event that has occurred between the Financial Statement date and the date when the financial statements were authorized for issue by the Board of Director.

Mahbub
Managing Director

[Signature]
Company Secretary

[Signature]
Director



সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

নিবন্ধিত কার্যালয় : শামসুর রহমান ভবন (২য় তলা)

১৮, রাজউক এ্যাভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

৪৪ তম বার্ষিক সাধারণ সভার বিজ্ঞপ্তি

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর ৪৪ তম বার্ষিক সাধারণ সভা নিম্নে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদনকল্পে আগামী ৩১শে ডিসেম্বর ২০২৫ রোজ বুধবার সকাল ১১:৩০ মিনিটে কোম্পানীর নিবন্ধিত কার্যালয়, শামসুর রহমান ভবন, সাবেক লাল ভবন (২য় তলা), ১৮, রাজউক এ্যাভিনিউ, ঢাকা-১০০০ এ ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম ব্যবহারের (44th Annual General Meeting- Link: <https://agmbd.live/sonaliaansh2025>) মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণকে ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম ব্যবহারের মাধ্যমে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হল।

সম্পাদনযোগ্য কার্যাবলীঃ

- ০১। ৩১শে ডিসেম্বর, ২০২৪ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪৩ তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
- ০২। ৩০শে জুন ২০২৫ ইং সমাপ্ত অর্থ বছরে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের প্রতিবেদন, নিরীক্ষকবৃন্দের প্রতিবেদন, নিরীক্ষিত হিসাব গ্রহণ, বিবেচনা ও অনুমোদন।
- ০৩। পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সকল শেয়ারহোল্ডারগণের জন্য ঘোষিত ১৫% নগদ লভ্যাংশের উপর আলোচনা ও অনুমোদন।
- ০৪। পরিচালক অবসর গ্রহণ ও পুনঃ নির্বাচন।
- ০৫। ২০২৫-২০২৬ইং অর্থ বছরের জন্য কোম্পানীর হিসাব নিরীক্ষক নিয়োগ ও তাঁদের পারিশ্রমিক নির্ধারণ।
- ০৬। ২০২৫-২০২৬ইং অর্থ বছরে কোম্পানীর কর্পোরেট গভর্ন্যান্স সার্টিফিকেটের জন্য নিরীক্ষক নিয়োগ ও তাঁদের পারিশ্রমিক নির্ধারণ।
- ০৭। সভাপতির অনুমতিক্রমে বার্ষিক সাধারণ সভায় অন্য কোন বিষয়ে আলোচনা।

বোর্ডের আদেশক্রমে

(মোঃ সিফাত হোসেন খান)

কোম্পানী সচিব

তারিখ : ঢাকা, ১১ ডিসেম্বর, ২০২৫ইং।

দ্রষ্টব্য :

বার্ষিক সাধারণ সভার কারণে ১০ই ডিসেম্বর ২০২৫ ইং রোজ বুধবার কোম্পানীর শেয়ার লেনদেন বন্ধ থাকবে। রেকর্ড তারিখে যে সকল শেয়ারহোল্ডারগণের নাম কোম্পানীর শেয়ার হিসাবে নথিভুক্ত হবে, তাহারাই সভায় উপস্থিত হবার এবং ১৫% নগদ লভ্যাংশ পাওয়ার যোগ্য হবেন।



Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভা
তারিখঃ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ সময়ঃ সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

Total Shareholders' Attendance: 07

Agenda-01 / অগেন্ডাসূচী-০১
To receive, Consider and adopt the Audited Financial Statements for the year ended 30 June, 2024 together with the Report of the Directors and the Auditor's there on.
২১শে মে, ২০২৪ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
Favor/পক্ষে: ০৭.৫৯% ৫7,00,416
Against/বিপক্ষে: ০.৪১% 406

Agenda-02 / অগেন্ডাসূচী-০২
Receive, Consider and approve the report of the Board of Directors.

Comments/মন্তব্য
আমি থাকবো। সকলের মঙ্গল কামনা। বিশ্বাস।
Hetal Banik Dec 31, 8:48
Thanks the management.
SUMAN SAHA Dec 31, 8:59
I AM SUMAN SAHA, THANKS OFF ALL.
MOJAMBOHOM CHANDRABURY Dec 31, 9:37
Thanks for all.

www.sonaliansh.com
Sonali Aansh Industries Limited

Shareholders' User Guide
Powered By CompuSoft Technologies

Annual Report 2023-24
GOON v.2.10.0

এস-১ : ছবিতে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ ৪৩ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম উপস্থিত মাননীয় ব্যবস্থাপনা পরিচালক উনার মূল্যবান বক্তব্য পেশ করতে দেখা যাচ্ছে।

Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভা
তারিখঃ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ সময়ঃ সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

Total Shareholders' Attendance: 05

Agenda-01 / অগেন্ডাসূচী-০১
To receive, Consider and adopt the Audited Financial Statements for the year ended 30 June, 2024 together with the Report of the Directors and the Auditor's there on.
২১শে মে, ২০২৪ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
Favor/পক্ষে: ০৭.৫৯% ৫7,00,416
Against/বিপক্ষে: ০.৪১% 406

Agenda-02 / অগেন্ডাসূচী-০২
Receive, Consider and approve the report of the Board of Directors.

Comments/মন্তব্য
আমি থাকবো। সকলের মঙ্গল কামনা। বিশ্বাস।
Hetal Banik Dec 31, 8:48
Thanks the management.
SUMAN SAHA Dec 31, 8:59
I AM SUMAN SAHA, THANKS OFF ALL.
MOJAMBOHOM CHANDRABURY Dec 31, 9:37
Thanks for all.

www.sonaliansh.com
Sonali Aansh Industries Limited

Shareholders' User Guide
Powered By CompuSoft Technologies

Annual Report 2023-24
GOON v.2.10.0

এস-২ : ছবিতে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ এর ৪৩ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে উপস্থিত সর্ব বাম দিকে, উপরে মাননীয় চেয়ারম্যান মিসেস শামছুন নাহার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সি.ই.ও মোহাম্মাদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী, পরিচালক মহসিনা পাটোয়ারী, সর্ব নিচে বাম দিকে পরিচালক মিসেস নাবিহা পাটোয়ারী, সর্ব নিচে ডানে পরিচালক জনাব জাফর আহমেদ পাটোয়ারী সহ সকলকে (এজিএম) অনলাইন লিংক সভায় দেখা যাচ্ছে।

Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভা
তারিখঃ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ সময়ঃ সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

Total Shareholders' Attendance: 05

Agenda-01 / অগেন্ডাসূচী-০১
To receive, Consider and adopt the Audited Financial Statements for the year ended 30 June, 2024 together with the Report of the Directors and the Auditor's there on.
২১শে মে, ২০২৪ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
Favor/পক্ষে: ০৭.৫৯% ৫7,00,416
Against/বিপক্ষে: ০.৪১% 406

Agenda-02 / অগেন্ডাসূচী-০২
Receive, Consider and approve the report of the Board of Directors.

Comments/মন্তব্য
আমি থাকবো। সকলের মঙ্গল কামনা। বিশ্বাস।
Hetal Banik Dec 31, 8:48
Thanks the management.
SUMAN SAHA Dec 31, 8:59
I AM SUMAN SAHA, THANKS OFF ALL.
MOJAMBOHOM CHANDRABURY Dec 31, 9:37
Thanks for all.

www.sonaliansh.com
Sonali Aansh Industries Limited

Shareholders' User Guide
Powered By CompuSoft Technologies

Annual Report 2023-24
GOON v.2.10.0

এস-৩ : ছবিতে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ এর ৪৩ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে উপস্থিত জনাব মোঃ মানিক পেরা কে পবিত্র কোরআন তেলোয়াত করিতে দেখা যাচ্ছে।



Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভা

তারিখঃ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪

সময়ঃ সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

Total Shareholders' Attendance: 491



www.sonaliaansh.com
Sonali Aansh Industries Limited

Agenda

Agenda-01 / আলোচ্যসূচী-০১

To receive, Consider and adopt the Audited Financial Statements for the year ended 30 June, 2024 together with the Report of the Directors and the Auditor's there on.

২১শে মে, ২০২৪ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

Favor/পক্ষে: ৪৯,৪৭৭

57,15,995

Against/বিপক্ষে: ৪,৪১৬

406

Agenda-02 / আলোচ্যসূচী-০২

Receive, Consider and approve the report of the Board of Directors of the company, the report of the auditors, and the audited accounts for the financial year ended June 30, 2024.

৩০শে জুন ২০২৪ইং সময়ের অর্থ বছরে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের

Shareholders' User Guide

Powered By Comjagat Technologies

Comjagat Technologies Logout

Comments/মন্তব্য

আমি দাবো। সকলের মঙ্গল কামনা। বিদ্যুৎ দেবে।

Herat Barak Dec 31, 9:48

Thanks the management.

SUMAN SAHA Dec 31, 9:58

I AM SUMAN SAHA, THANKS OFF ALL.

MD.ZAIB HOSAIN CHOWDHURY Dec 31, 9:57

Thanks for all.

Annual Report 2023-24
GOCON v.2.16.8

এস-৪ : ছবিতে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ এর ৪৩ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে উপস্থিত অন্যান্য পরিচালকবৃন্দের সাথে কোম্পানীর সি.এফ.ও জনাব আব্দুল মান্নান ভূঁইয়া কে দেখা যাচ্ছে।



Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভা

তারিখঃ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪

সময়ঃ সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

Total Shareholders' Attendance: 490



www.sonaliaansh.com
Sonali Aansh Industries Limited

Agenda

Agenda-03 / আলোচ্যসূচী-০৩

Discussion and approval of the 10% Cash dividend declared for all shareholders as decided by the Board of Directors.

পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সকল শেয়ারহোল্ডারগণের জন্য ঘোষিত ১০% নগদ লভ্যপ্রদানের উপর আলোচনা ও অনুমোদন।

Favor/পক্ষে: 100%

56,98,162

Against/বিপক্ষে: 0%

240

Click here to go voter

Shareholders' User Guide

Powered By Comjagat Technologies

Comjagat Technologies Logout

Comments/মন্তব্য

আমি দাবো। সকলের মঙ্গল কামনা। বিদ্যুৎ দেবে।

Herat Barak Dec 31, 9:49

Thanks the management.

SUMAN SAHA Dec 31, 9:58

I AM SUMAN SAHA, THANKS OFF ALL.

MD.ZAIB HOSAIN CHOWDHURY Dec 31, 9:57

Thanks for all.

Annual Report 2023-24
GOCON v.2.16.8

এস-৫ : ছবিতে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ এর ৪৩ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে উপস্থিত শেয়ারহোল্ডারগণকে বিভিন্ন আলোচ্যসূচীর পক্ষে/বিপক্ষে ভোট প্রদান করতে দেখা যাচ্ছে।



Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভা

তারিখঃ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪

সময়ঃ সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

Total Shareholders' Attendance: 491



www.sonaliaansh.com
Sonali Aansh Industries Limited

Agenda

Agenda-01 / আলোচ্যসূচী-০১

To receive, Consider and adopt the Audited Financial Statements for the year ended 30 June, 2024 together with the Report of the Directors and the Auditor's there on.

২১শে মে, ২০২৪ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

Favor/পক্ষে: ৪৯,৪৭৭

57,15,995

Against/বিপক্ষে: ৪,৪১৬

406

Agenda-02 / আলোচ্যসূচী-০২

Receive, Consider and approve the report of the Board of Directors of the company, the report of the auditors, and the audited accounts for the financial year ended June 30, 2024.

৩০শে জুন ২০২৪ইং সময়ের অর্থ বছরে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের

Shareholders' User Guide

Powered By Comjagat Technologies

Comjagat Technologies Logout

Comments/মন্তব্য

ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম এজিএম এবং আলোচ্যসূচীর জন্য চেয়ারম্যান এবং বোর্ড সদস্যদের ধন্যবাদ। আমি আগামী বছর আরো মনো লক্ষ্যে বৃদ্ধি আশা করি কিন্তু বিএসএসি ঘোষিত মিনিমাম ৩০ কোটি টাকা মূলধন বৃদ্ধি করতে হবে এজন্য অবশ্যই আদানবকে ১১২ জটিল শেয়ার প্রদান করিতে হবে। কিন্তু দুঃখজনক ঘটনা এই যে আপনাদের শেয়ার পার্সেটিভিজ ৩১ শে মার্চ ২০২৪ সাল পর্যন্ত আপডেট করা আছে যদি না মাসের আপডেট অবশ্যই মিতে হবে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা করতে হবে। মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান

Annual Report 2023-24
GOCON v.2.16.8

এস-৬ : ছবিতে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ এর ৪৩ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে শেয়ার হোল্ডারগণ মূল্যবান বক্তব্য প্রদান করেন।



সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

ভার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

৪৩ তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভা গত ৩১শে ডিসেম্বর, ২০২৪ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১:৩০ মিনিটে ভার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হয়।

সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর বার্ষিক সাধারণ সভায় নিম্নলিখিত পরিচালকগণ ভার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী মাধ্যমে যুক্ত ছিলেন।

১. মিসেস শামছুন নাহার	- শেয়ারহোল্ডার ও চেয়ারম্যান	<i>Shamsun Nahar</i>
২. জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী	- শেয়ারহোল্ডার ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক	<i>Mahbub</i>
৩. জনাবা মহসিনা পাটোয়ারী	- শেয়ারহোল্ডার ও পরিচালক	<i>Mahsina Patwari</i>
৪. মিসেস নাবিহা পাটোয়ারী	- শেয়ারহোল্ডার ও পরিচালক	<i>Nabihah Patwari</i>
৫. জনাব মোহাম্মদ এহসান আলী	- স্বতন্ত্র পরিচালক	<i>Ali</i>

কোম্পানীর মাননীয় চেয়ারম্যান মিসেস শামছুন নাহার সভায় সভাপতিত্ব করেন, সভায় কোম্পানীর পরিচালকমন্ডলীর সদস্য ০৫ (পাঁচ) জন ও সি.এফ.ও ও কোম্পানী সচিব জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান খাঁন সভায় যুক্ত ছিলেন। এছাড়াও সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর ৪৩তম ভার্ষিক সাধারণ সভায় যুক্ত ছিলেন ইন্ডিপেন্ডেন্ট Scrutinized হিসাবে আলম ফারহানা এন্ড কোং, চার্টার্ড একাউন্ট এর প্রতিনিধি। অবজারভার হিসেবে যুক্ত ছিলেন DSE, CSE এবং BSEC- এর প্রতিনিধি বর্গ। এছাড়াও, কোম্পানীর এজিএম ভার্ষিক সাধারণ সভার জন্য ডিজিটাল ইন্ডিপেন্ডেন্ট সার্ভিস প্রভাইডার হিসাবে কমজগত টেকনোলজিসকে নিয়োগ দেওয়া হয়েছে, 'কমজগত' অনলাইন প্রাটফর্ম-এ ই-ভোটিংসহ ডিজিটাল এজিএম এর সকল কার্যক্রম সম্পাদন করেছেন।

সভাপতির অনুমতিক্রমে পবিত্র কোরআন থেকে তেলওয়াত এর মাধ্যমে সভার কার্যক্রম শুরু হয়। সভাপতি মহোদয় ভার্ষিক সাধারণ সভায় যুক্ত সম্মানিত সকল শেয়ারহোল্ডার এবং উপস্থিত বোর্ডের সকল সদস্যদের সাথে শুভেচ্ছা বিনিময় করেন এবং পরিচালক মন্ডলীর প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। সভাপতির শুভেচ্ছা বক্তব্যের শেষে কোম্পানী সচিবকে সভার কার্যক্রম আলোচ্যসূচী অনুযায়ী শুরু করার অনুমতি দেন।

এ পর্যায়ে কোম্পানীর সচিব জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান খাঁন সভাপতির অনুমতিক্রমে কোম্পানীর ৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভার আলোচ্য বিষয়সূচি নিয়ে ক্রমান্বয়ে সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ভোটের ফলাফলসহ বক্তব্য তুলে ধরেন।

আলোচ্য বিষয় নং- ১ : ২১শে মে, ২০২৪ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

কোম্পানী সচিব ২১শে মে, ২০২৪ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী পাঠান্তে সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।

আলোচ্য বিষয় নং-১ এর উপর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রদত্ত ভোটের ফলাফল:

Particulars	Voting at the AGM		Percentage
	Voter	Vote	
Assent	461	57,15,995	99.99%
Dissent	4	406	0.01%
Total	465	57,16,401	100.00%

উপরোক্ত ভোটিং ফলাফল পর্যবেক্ষণ করে দেখা যাচ্ছে যে, এজেন্ডা নং-১ এর আলোচ্য বিষয়ে সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারবৃন্দ পক্ষে ভোট দিয়েছেন সর্বমোট ৫৭,১৫,৯৯৫ টি শেয়ারের সমপরিমাণ ভোট, যা শতকরা হিসেবে ১০০% হয় এবং এ এজেন্ডার বিপক্ষে ৪০৬ টি শেয়ারের সমপরিমাণ ভোট, যা শতকরা হিসেবে ০.০০% হয়। এজেন্ডা নং-১ সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রয়োজনীয়



সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে অনুমোদিত হয়। সুতরাং পক্ষে বেশী ভোট পড়ায় আলোচ্যসূচীটি অনুমোদিত হল এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

সিদ্ধান্ত : 'কোম্পানীর ৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ২১শে মে, ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী শেয়ারহোল্ডারদের সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে গৃহীত এবং অনুমোদিত হলো'।

আলোচ্য বিষয় নং-২ : '৩০শে জুন, ২০২৪ সমাপ্ত অর্থ বছরের কোম্পানীর পরিচালক ও নিরীক্ষকের প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষিত হিসাবসমূহ গ্রহণ, বিবেচনা এবং অনুমোদন'।

মাননীয় চেয়ারম্যান এর পূর্ব অনুমতি নিয়ে, কোম্পানী সচিব আলোচ্যসূচী-২ এর বিষয়বস্তু সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারদের বরাবর ভোট গ্রহণের জন্য উপস্থাপন করেন। এ পর্যায়ে কোম্পানীর সচিব কোম্পানীর পরিচালক মন্ডলীর প্রতিবেদন, নিরীক্ষিত হিসাব বিবরণী এবং নিরীক্ষা প্রতিবেদন গ্রহণ ও অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করেন। বিষয়টি সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে কোম্পানীর ৩০শে জুন, ২০২৪ সমাপ্ত অর্থ বছরের কোম্পানীর পরিচালক ও নিরীক্ষকের প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষিত হিসাবসমূহ গ্রহণ, বিবেচনা এবং অনুমোদিত হয়।

অতঃপর উল্লিখিত বিষয়টি সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ই-ভোটিং এর জন্য বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর নির্দেশনা অনুসারে এজিএম শুরু হবার ২৪ ঘন্টা পূর্বে এজিএম এর ই-ভোটিং লিংক খুলে দেয়া হয়। সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দেরকে ভোট প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে ১ মিনিট সময় প্রদান করা হয় উক্ত এজিএম এর আলোচ্যসূচী-২ এর ভোটিং লিংক বন্ধ হওয়ার পূর্ব মুহূর্ত পর্যন্ত তাদের মূল্যবান ভোট প্রদান করার জন্য।

আলোচ্যসূচী-২ এর উপর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রদত্ত ভোটের ফলাফল:

Particulars	Voting at the AGM		Percentage
	Voter	Vote	
Assent	462	57,15,519	100.00%
Dissent	03	396	0.01%
Total	465	57,15,915	100.00%

উপরোক্ত ভোটিং ফলাফল পর্যবেক্ষণ করে দেখা যাচ্ছে যে, এজেন্ডা নং-২ এর আলোচ্য বিষয়ে সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারবৃন্দ পক্ষে ভোট দিয়েছেন সর্বমোট ৫৭,১৫,৫১৯ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিসেবে ১০০% হয় এবং এ এজেন্ডার বিপক্ষে ভোট দিয়েছেন ৩৯৬টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিসেবে ০.০০% হয়। এজেন্ডা নং-২ সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রয়োজনীয় সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে অনুমোদিত হয়। সুতরাং পক্ষে বেশী ভোট পড়ায় আলোচ্যসূচীটি অনুমোদিত হল এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

সিদ্ধান্ত 'কোম্পানীর ৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ৩০শে জুন, ২০২৪ তারিখে সমাপ্ত বছরের কোম্পানীর নিরীক্ষিত আর্থিক প্রতিবেদন এবং এর উপর পরিচালকমন্ডলী ও হিসাব নিরীক্ষকের প্রতিবেদন শেয়ারহোল্ডারদের সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে গৃহীত এবং অনুমোদিত হলো'।

১। Md. Mobarak Hossain, বিও আইডি নং- 1202530019815122

সম্মানিত চেয়ারম্যান মহোদয়, সু যোগ্য কোম্পানি সেক্রেটারি, কর্মকর্তাবৃন্দ আমার আন্তরিক শুভেচ্ছা গ্রহণ করুন, গত বছর স্টক সহ ১১০% ডিভিডেন্ড দিয়েছেন। এ বছর মাত্র ১০% ক্যাশ ডিভিডেন্ড দিয়েছেন। বিশ্ব বাজারে পাটের তৈরি হ্যান্ডিক্রাফ্ট চাহিদা অনেক বেশি। ঐ বাজার ধরে রপ্তানি বৃদ্ধি করার অনুরোধ করছি। সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজের সুনাম রক্ষা করে শেয়ার বাজারে পারফরম্যান্স সম্মানজনক রাখার অনুরোধ করছি। কিছুদিন পূর্বে এই শেয়ারের মূল্য ছিল ৩০০ টাকার উপরে এখন মাত্র ২৩৩ টাকা। আপনাদের প্রতি আমাদের যে পরিমাণ টান ভালোবাসা আছে আপনাদের আমাদের প্রতি সে টান ভালোবাসা নাই। আশা করি তার পূর্ণতা হবে। আপনারা ভালো থাকুন। সকলকে ধন্যবাদ।

২। মোঃ মহিউদ্দিন শামিম, বিও আইডি নং- ১২০৫৬০০০০০৭৫১৩৪৭

This is Md.Mohiuddin Shamim BO id# 1205600000751347 Thanks All board of Directors for 10% Cash Dividend. Our Company EPS Is Tk. 3.23, NAV per share of Tk. 61.80 and NOCFPS of Tk. 7.71 for the year ended June 30, 2024 as against Tk. 3.86, Tk. 118.14 and Tk. 16.93 respectively for the year ended June 30, 2023. We want 20% Cash dividend Next year. Thanks Mr. Chairman for dividend. We want dividend will be Graguly inrease. Our company mantain dividend policy.Thanks for Intelegece We want next AGM to be a physical Specially thanks our Company Secetary for Communicate our shareholder this pandamice time.He is daynamice



& honest Officer. I pray that, all the Board of director, Management team and Employees will live long. Thanks All.

৩। বিশ্বজিৎ ঘোষ, বিও আইডি নং- ১২০২০২০০৭৩৬৪৮২৮৩

৪৩ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় সকলকে লাল গালাপ শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন। ধন্যবাদ ১০ পারসেন্ট নগদ ডিভিডেন্ড দেওয়ার জন্য। তবে আগামীতে আরো ভালো ডিভিডেন্ড নিয়ে আসতে হবে। কেননা গত বছর খুবই ভালো ডিভিডেন্ড নিয়েছিলেন আমাদের।

৪। শেখ শাহীন (স্বপন): বিও আইডি নং- ১৬০৫১২০০৭৫৭২৮২৭৮

সম্মানিত চেয়ারম্যান মহোদয়, উপস্থিত পরিচালনা পর্ষদ ও উপস্থিত শেয়ার হোল্ডারগণকে আসসালামু আলাইকুম ওয়া রাহমাতুল্লাহ ওয়া বারাকাতুল্লাহ বলে তাহার বক্তব্য শুরু করেন। তিনি বলেন, সোনালী আঁশ প্রতি বৎসরের ন্যায় এবারও ১০% নগদ লভ্যাংশ ঘোষণা করায় পরিচালক মন্ডলীকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানান। তিনি তাহার বক্তব্যে বলেন যে, পাবলিক শেয়ার তো বাড়ে না এবার বাড়ানোর চেষ্টা করুন। Stock বা Right শেয়ার ছাড়েন তা হলে আমরা শেয়ার হোল্ডাররা একটু লাভবান হবো। বিএসইসির আদেশ অনুযায়ী আপনারা যত তাড়াতাড়ি সম্ভব Stock বা Right শেয়ার ছাড়েন তাহলে Paid up capital বাড়বে। Paid up capital বাড়তে হলে আপনার কোম্পানীর আয় বাড়তে হবে সে দিকেও সজাগ দৃষ্টি দিতে হবে। পরিশেষে তিনি উপস্থিতি পরিচালনা পর্ষদের সুস্বাস্থ্য ও দীর্ঘায়ু কামনা করে তাহার বক্তব্য শেষ করেন।

৫। সাইফুদ্দিন আহমেদ ভূঁইয়া, বিও আইডি নং- ১২০১৬৪০০০৩৭৩৬২৩৩

Salam to board of director as we know that this is one of the best company in this sector but in recent time we are affected so its our request to take essential action to gear up the company we wish every success of the company I propose agenda 123 thanks Saifuddin Ahmed Bhuiyan share holder & Managing Editor, The Daily Niropekkho Sangbad.

৬। মোঃ সোহরাব হোসেন (লিংকন), বিও আইডি নং- ১২০১৪৭০০০০০২১৭১১

সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর ৪৩ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থিত সম্মানিত চেয়ারম্যান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পরিচালকবৃন্দ, কোম্পানি সেক্রেটারি এবং আমার শেয়ারহোল্ডার ভাই ও বোনেরা আসসালামু আলাইকুম। ১০% নগদ লভ্যাংশ প্রদান করার জন্য ধন্যবাদ। ভবিষ্যতে ব্যবসার পরিধি বাড়ানোর ব্যাপারে কোনো পরিকল্পনা আছে কি? ব্যবসা বড় করার জন্য নতুন নতুন রপ্তানি বাজার ধরা প্রয়োজন, কারণ এ ব্যবসায় প্রতিদ্বন্দ্বী অনেক। আপনাদের সাফল্য কামনা করি।

আলোচ্য বিষয় নং- ৩ঃ পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সকল শেয়ারহোল্ডারগণের জন্য ঘোষিত ৩০শে জুন ২০২৪ইং তারিখে সমাপ্ত অর্থবছরের জন্য ১০% (দশ শতাংশ) নগদ লভ্যাংশের উপর আলোচনা ও অনুমোদন।

কোম্পানীর পরিচালক পর্ষদ গত ১৮ নভেম্বর, ২০২৪ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর পরিচালক পর্ষদের সভায় ৩০ জুন, ২০২৪ ইং এর সমাপ্ত বছরের নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী পর্যালোচনা করে এজেন্ডাটি ৩০শে জুন ২০২৪ ইং সালের লভ্যাংশ ঘোষণা করার জন্য পরিচালনা পর্ষদ সভায় সুপারিশকৃত ১০% (দশ শতাংশ) নগদ লভ্যাংশ ৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। এখানে উল্লেখ্য যে, নগদ লভ্যাংশের জন্য নির্ধারিত রেকর্ড ডেট ৯ই ডিসেম্বর ২০২৪ইং তারিখে প্রদর্শিত শেয়ার হিসাব বহি এবং সিডিবিএল রেকর্ডে উল্লেখিত শেয়ারহোল্ডারগণ যথাক্রমে নগদ লভ্যাংশ এবং স্টক লভ্যাংশ পাওয়ার যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন যাহা ৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হল। অতঃপর উল্লেখিত বিষয়টি সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ই-ভোটিং এর জন্য বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর নির্দেশনা অনুসারে এজিএম শুরু হবার ২৪ ঘণ্টা পূর্বে এজিএম এর ই-ভোটিং এর লিংক খুলে দেওয়া হয়। সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দদেরকে ভোট প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে ১ মিনিট সময় প্রদান করা হয় উক্ত এজিএম এর আলোচ্যসূচী-৩ এর ভোটিং লিংক বন্ধ হওয়ার পূর্ব মূহর্ত পর্যন্ত তাদের মূল্যবান ভোট প্রদান করার জন্য।

আলোচ্য বিষয় নং-৩ এর উপর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রদত্ত ভোটের ফলাফল:

Particulars	Voting at the AGM		Percentage
	Voter	Vote	
Assent	461	57,13,341	100.00%
Dissent	4	240	0.00%
Total	465	57,13,581	100.00%



উপরোক্ত ভোটিং ফলাফল পর্যবেক্ষণ করে দেখা যাচ্ছে যে, এজেন্ডা নং-৩ এর আলোচ্য বিষয়ে সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারবৃন্দ পক্ষে ভোট দিয়েছেন সর্বমোট ৫৭,১৩,৩৪১টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিসেবে ১০০% হয় এবং এ এজেন্ডার বিপক্ষে ভোট দিয়েছেন ২৪০ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিসেবে ০.০০% হয়। এজেন্ডা নং-৩ সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রয়োজনীয় সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে অনুমোদিত হয়। সুতরাং পক্ষে বেশী ভোট পড়ায় আলোচ্যসূচীটি অনুমোদিত হল এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

সিদ্ধান্ত : ৩০শে জুন ২০২৪ইং সালের সমাপ্ত বছরের জন্য পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক সুপারিশকৃত ১০% (দশ শতাংশ) নগদ লভ্যাংশ ৯ই ডিসেম্বর ২০২৪ইং তারিখের রেকর্ড ডেট এ প্রদর্শিত শেয়ার হিসাব বহি এবং সিডিবিএল রিকোর্ড অনুযায়ী প্রতীয়মান শেয়ারহোল্ডারগণকে বিধি বিধান মোতাবেক যথা অনুযায়ী প্রদান করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হল।

আলোচ্য বিষয় নং- ৪ : ‘পরিচালকমন্ডলীর নির্বাচন / পুনঃনির্বাচন’।

কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ এবং কোম্পানীর সংঘ স্মারকের ১৭০ ধারা মোতাবেক অদ্যকার ৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভায় পরিচালকবৃন্দের মধ্য হতে জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে, স্বতন্ত্র পরিচালক ব্যতীত ০২ (দুই) জন সম্মানিত পরিচালক অবসর গ্রহণ করেন এবং ১৭৩ ধারা মোতাবেক তারা সকলেই কোম্পানীর পরিচালক হওয়ার যোগ্য বিধায় তাঁরা পুনঃনিয়োগ পাওয়ার ইচ্ছা প্রকাশ করেছেন। তারা হলেনঃ

১। জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী।

২। মিসেস মহসিনা পাটোয়ারী।

অতঃপর উল্লেখিত বিষয়টি সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ই-ভোটিং এর জন্য বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর নির্দেশনা অনুসারে এজিএম শুরু হবার ২৪ ঘন্টা পূর্বে এজিএম এর ই-ভোটিং লিংক খুলে দেয়া হয়। সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দেরকে ভোট প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে ১ মিনিট সময় প্রদান করা হয় উক্ত এজিএম এর আলোচ্যসূচী-৪ এর ভোটিং লিংক বন্ধ হওয়ার পূর্ব মুহূর্ত পর্যন্ত তাদের মূল্যবান ভোট প্রদান করার জন্য।

আলোচ্য বিষয় নং-৪ এর উপর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রদত্ত ভোটের ফলাফল:

Particulars	Voting at the AGM		Percentage
	Voter	Vote	
Assent	456	56,54,854	100.00%
Dissent	2	10	0.00%
Total	458	56,54,864	100.00%

উপরোক্ত ভোটিং ফলাফল পর্যবেক্ষণ করে দেখা যাচ্ছে যে, এজেন্ডা নং-৪ এর আলোচ্য বিষয়ে সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারবৃন্দ পক্ষে ভোট দিয়েছেন সর্বমোট ৫৬,৫৪,৮৫৪ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিসেবে ১০০% হয় এবং এ এজেন্ডার বিপক্ষে ভোট দিয়েছেন ১০ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিসেবে ০.০০% হয়। এজেন্ডা নং-৪ সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রয়োজনীয় সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে অনুমোদিত হয়। সুতরাং পক্ষে বেশী ভোট পড়ায় আলোচ্যসূচীটি অনুমোদিত হল এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

সিদ্ধান্তঃ “অদ্য ৩১শে ডিসেম্বর, ২০২৪ইং তারিখে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভায় সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের ভিত্তিতে অবসর গ্রহণকারী পরিচালক যথাক্রমে জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী এবং মিসেস মহসিনা পাটোয়ারী কোম্পানীর পরিচালক হিসাবে পুনঃনির্বাচিত হলেন”।

আলোচ্য বিষয় নং- ৫ : ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জন্য সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষক নিয়োগ এবং তাদের পারিশ্রমিক নির্ধারণ।

কোম্পানীর ৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভায় পরিচালনা পর্ষদের সুপারিশক্রমে নিরীক্ষক ম্যাবস এন্ড জে পার্টনারস্, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস ফার্ম ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের নিরীক্ষা কার্য সম্পন্ন করেছেন এবং ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জন্য নিরীক্ষক ম্যাবস এন্ড জে পার্টনারস্, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস, এসএমসি টাওয়ার (৮ম তলা), ৩৩, বনানী বা/এ, রোড-১৭, ঢাকা-১২১৩ ফার্ম নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার ইচ্ছা ব্যক্ত করেছেন। উল্লেখ যে, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের প্যানেল নিরীক্ষকের তালিকাভুক্ত নিরীক্ষক ম্যাবস এন্ড জে পার্টনারস্, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস ফর্মকে ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জন্য অডিটর নিয়োগের বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদ সদস্যগণ ঐক্যমত পোষন করেন এবং অডিট ফি ২,০০,০০০/- টাকা নির্ধারণ করে অদ্যকার বার্ষিক সাধারণ সভায় শেয়ারহোল্ডারদের অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করেন।



অতঃপর উল্লেখিত বিষয়টি সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ই-ভোটিং এর জন্য বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর নির্দেশনা অনুসারে এজিএম শুরু হবার ২৪ ঘন্টা পূর্বে এজিএম এর ই-ভোটিং লিংক খুলে দেয়া হয়। সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দদেরকে ভোট প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে ১ মিনিট সময় প্রদান করা হয় উক্ত এজিএম এর আলোচ্যসূচী-৫ এর ভোটিং লিংক বন্ধ হওয়ার পূর্ব মূহূর্ত পর্যন্ত তাদের মূল্যবান ভোট প্রদান করার জন্য।

আলোচ্য বিষয় নং-৫ এর উপর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রদত্ত ভোটের ফলাফল:

Particulars	Voting at the AGM		Percentage
	Voter	Vote	
Assent	454	56,39,752	100.00%
Dissent	04	404	0.00%
Total	458	56,40,156	100.00%

উপরোক্ত ভোটিং ফলাফল পর্যবেক্ষণ করে দেখা যাচ্ছে যে, এজেন্ডা নং-৫ এর আলোচ্য বিষয়ে সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারবৃন্দ পক্ষে ভোট দিয়েছেন সর্বমোট ৫৬,৩৯,৭৫২ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিবেবে ১০০% হয় এবং এ এজেন্ডার বিপক্ষে ভোট দিয়েছেন ৪০৪ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিসেবে ০.০০% হয়। এজেন্ডা নং-৫ সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রয়োজনীয় সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে অনুমোদিত হয়। সুতরাং পক্ষে বেশী ভোট পড়ায় আলোচ্যসূচীটি অনুমোদিত হল এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

সিদ্ধান্ত : নিরীক্ষক MABS & J Partners, Chartered Accountants, ফার্মকে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জন্য অর্থাৎ পরবর্তী বাৎসরিক সাধারণ সভা না হওয়া পর্যন্ত সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর বহি নিরীক্ষক হিসেবে ১ম মেয়াদে নিয়োগ এবং তাদের অডিট ফি ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা নির্ধারনের সিদ্ধান্ত অনুমোদিত হল।

আলোচ্য বিষয় নং ৬ : ২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বছরে কোম্পানীর কর্পোরেট গভর্ন্যান্স সার্টিফিকেটের জন্য নিরীক্ষক নিয়োগ ও তাঁদের পারিশ্রমিক নির্ধারণ।

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন কর্তৃক প্রণীত ৩রা জুন ২০১৮ইং তারিখের নোটিফিকেশন অনুযায়ী Corporate Governance Code পরিপালন বিষয়ে Compliance Professional নিয়োগের বিষয়টি কোম্পানীর সাধারণ সভায় শেয়ারহোল্ডারদের দ্বারা অনুমোদন প্রয়োজন বিধায় এজেন্ডাটি অনুমোদনের জন্য শেয়ারহোল্ডারগণের উদ্দেশ্যে পরিচালনা পর্ষদের সম্মানিত সদস্যবৃন্দ পর্ষদ সভায় মেসার্স আহসান কামাল সাদেক এন্ড কোং, Chartered Accountants, ফার্মের Expression of Interest এর প্রেক্ষিতে এবং তারা যোগ্য বিধায় পুনরায় ৬০,০০০/= টাকা ফি নির্ধারণ করে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের Compliance Professional হিসাবে নিয়োগের সুপারিশ করেছেন।

অতঃপর উল্লেখিত বিষয়টি সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ই-ভোটিং এর জন্য বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর নির্দেশনা অনুসারে এজিএম শুরু হবার ২৪ ঘন্টা পূর্বে এজিএম এর ই-ভোটিং লিংক খুলে দেয়া হয়। সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দদেরকে ভোট প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে ১ মিনিট সময় প্রদান করা হয় উক্ত এজিএম এর আলোচ্যসূচী-৬ এর ভোটিং লিংক বন্ধ হওয়ার পূর্ব মূহূর্ত পর্যন্ত তাদের মূল্যবান ভোট প্রদান করার জন্য।

আলোচ্য বিষয় নং-৬ এর উপর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রদত্ত ভোটের ফলাফল:

Particulars	Voting at the AGM		Percentage
	Voter	Vote	
Assent	454	56,38,492	100.00%
Dissent	04	404	0.01%
Total	458	56,38,896	100.00%

উপরোক্ত ভোটিং ফলাফল পর্যবেক্ষণ করে দেখা যাচ্ছে যে, এজেন্ডা নং-৬ এর আলোচ্য বিষয়ে সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারবৃন্দ পক্ষে ভোট দিয়েছেন সর্বমোট ৫৬,৩৮,৪৯২ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিসেবে ১০০% হয় এবং এ এজেন্ডার বিপক্ষে ভোট দিয়েছেন ৪০৪ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিসেবে ০.০০% হয়। এজেন্ডা নং-৬ সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রয়োজনীয় সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে অনুমোদিত হয়। সুতরাং পক্ষে বেশী ভোট পড়ায় আলোচ্যসূচীটি অনুমোদিত হল এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।



সিদ্ধান্তঃ মেসার্স আহসান কামাল সাদেক এন্ড কোং, Chartered Accountants ফার্মকে ২০২৪-২০২৫ইং অর্থ বছরের জন্য Corporate Governance Code পরিপালন সংক্রান্ত বিষয়ে Compliance Certificate প্রদানের জন্য অর্থাৎ পরবর্তী বাৎসরিক সাধারণ সভা না হওয়া পর্যন্ত সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর Compliance Professional হিসাবে ২য় মেয়াদে নিয়োগ এবং তাদের অডিট ফি ৬০,০০০/- (ষাট হাজার) টাকা নির্ধারণের সিদ্ধান্ত অনুমোদিত হল।

আলোচ্য বিষয় নং- ৭ (ক) : সভাপতির অনুমতিক্রমে বার্ষিক সাধারণ সভায় অন্য কোন বিষয়ে আলোচনা।

আলোচ্য বিষয় নং- ৭ (খ) : ৬ষ্ঠ আলোচ্যসূচীর পরে আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় এবং শেয়ারহোল্ডারদের মধ্য হতে ৭ম আলোচ্যসূচীতে কোন বিষয়বস্তু না আসায় ৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভার আলোচ্যসূচী সমাপ্ত করা হল।

মাননীয় সভাপতিঃ জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী সভার সভাপতি মাননীয় চেয়ারপারসনের অনুমতি গ্রহণ করে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী উপস্থিত শেয়ারহোল্ডারগণকে সালাম দিয়ে মূল্যবান বক্তব্য পেশ করেন। প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ আমাদের ৪৩ তম AGM এ আপনারা জানেন যে, এ বছর ১০% (দশ শতাংশ) নগদ লভ্যাংশ ৯ই ডিসেম্বর ২০২৪ইং তারিখের রেকর্ড ডেট এ প্রদর্শিত শেয়ার হিসাব বহি এবং সিডিবিএল রেকর্ড অনুযায়ী প্রতীয়মান শেয়ারহোল্ডারগণকে বিধি বিধান মোতাবেক যথা অনুযায়ী প্রদান করার জন্য আপনাদের জন্য ঘোষণা করা হয়েছে। আপনারা ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেছেন এবং পরিচালক পর্ষদ থেকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। আমরা চেষ্টা করছি যে, আমাদের এই পাট সেক্টরের সাথে আমাদের মিল অতপ্রতভাবে জড়িত। আমরা এই পাট পরিবারের অংশ হিসাবে এই দুঃসময়ে আমরা আমাদের মিলটাকে প্রফিটবল এবং সফলভাবে পরিচালনা করতে পারি সেজন্য আপনাদের সহযোগিতা বিগত বছরগুলোতে পেয়েছি এবং ভবিষ্যতেও পাবো বলে আশা করি। আপনারা জানেন যে, সিকিউরিটি এক্সচেঞ্জ এন্ড কমিশন আমাদেরকে একটা চিঠি দিয়েছে যে, আমাদের পেইড আপ ক্যাপিটালকে ৩০কোটি টাকাতে উন্নতি করতে হবে, আমরা সেই লক্ষ্যে কাজ করছি। বর্তমানে আমরা পেইড আপ ক্যাপিটালকে বৃদ্ধি করে দশ কোটি চৌরাশ লক্ষ আশি হাজার টাকাতে উন্নতি করতে পেরেছি এবং আমরা সেই লক্ষ্যে কাজ করছি। ভবিষ্যতে বাংলাদেশ সিকিউরিটি এক্সচেঞ্জ কমিশনের নির্দেশ পেলে আমরা আমাদের সেই লক্ষ্যে পৌছাতে পারব এবং আমাদের বোর্ড সেই ব্যাপারে সিদ্ধান্ত নিবে কিভাবে আমরা পেইড আপ ক্যাপিটালকে বৃদ্ধি করতে পারি তার ফলশ্রুতিতে এবছর আমরা ১০% নগদ লভ্যাংশ শেয়ারহোল্ডারদের জন্য ঘোষণা করেছি। ভবিষ্যতে আমরা আশা করি যে, উপযুক্ত সময়ে এবং সম্পদের সং ব্যবহার করে আমাদের সিকিউরিটি এক্সচেঞ্জ এন্ড কমিশনের নির্দেশ অনুযায়ী আমরা আমাদের সেই লক্ষ্যে পৌছাতে পারব। এই ব্যাপারে আমাদের পরিচালনা পর্ষদ সিদ্ধান্ত নিবে এবং আপনাদের সহযোগিতা এবং আপনাদের Approval এর মাধ্যমে তা কার্যক্রম করবে। তিনি অত্র প্রতিষ্ঠানের সমৃদ্ধি কামনা করেন, পরিচালনা পর্ষদের সু-স্বাস্থ্য কামনা করেন এবং আল্লাহপাক তাদেরকে যেন নেক আমল করার তৌফিক দান করেন। পরিশেষে তিনি সকলের সু-স্বাস্থ্য প্রার্থনা করে তাঁহার বক্তব্য শেষ করেন।

তিনি সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক ব্যাংক, আর্থিক প্রতিষ্ঠান, বাংলাদেশ সিকিউরিটি এক্সচেঞ্জ এন্ড কমিশন, ঢাকা ও চট্টগ্রাম স্টক এক্সচেঞ্জ লিমিটেড, বাংলাদেশ এসোসিয়েশন ফর পাবলিক লিষ্টেড কোম্পানীজ (বিএপিএলসি), সেন্ট্রাল ডিপোজিটরি বাংলাদেশ লিমিটেড (CDBL), বাংলাদেশ জুট মিলস্ এসোসিয়েশনসহ সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ জানান।

অবশেষে, সভাপতি মিসেস শামছুন নাহার সম্মানিত সকল শেয়ারহোল্ডারদের এবং ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম এর মাধ্যমে BSEC, DSE এবং CSE এর প্রতিনিধি বর্গকে সভায় সংযুক্ত থাকার জন্য ধন্যবাদ জানান, কোম্পানীর উজ্জ্বল ভবিষ্যত কামনা করেন এবং সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য সমাপ্ত করেন।

সভায় আলোচনার জন্য আলোচ্যসূচীতে অন্য কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম এর মাধ্যমে সভায় যুক্ত হওয়া সকল সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণকে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর ৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভায় যুক্ত হওয়ার জন্য অশেষ ধন্যবাদ জানান এবং ৪৩ তম বার্ষিক সাধারণ সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Shamsun Nahar

মিসেস শামছুন নাহার
সভাপতি