

*44 years
in jute yarn & twine manufacturing business*

JUTE YARN



Sonali Aansh Industries Limited

Head Office

**Shamsur Rahman Bhaban (Old Lal Bhaban), 1st Floor, 18, Rajuk Avenue
Motijheel C/A, Dhaka-1000. Bangladesh,
Phone : +880-9678399000, 01713-399061**

E-mail : info@sonaliaansh.com, Web : www.sonaliaansh.com





ANNUAL REPORT 2023-2024



Sonali Aansh Industries Limited

Head Office

Shamsur Rahman Bhaban (Old Lal Bhaban), 1st Floor, 18, Rajuk Avenue

Motijheel C/A, Dhaka-1000. Bangladesh,

Phone : +880-9678399000, 01713-399061

E-mail : info@sonaliaansh.com, Web : www.sonaliaansh.com

Financial Statment Web Address :

[http://sonaliaansh.net/financialstatement/Sonali_Industries_Financial_Statement_Site
/Finacial_Statements/2023-2024.html](http://sonaliaansh.net/financialstatement/Sonali_Industries_Financial_Statement_Site/Finacial_Statements/2023-2024.html)



TABLE OF CONTENTS

GENERAL OUTLOOK

Description	Page No.
Letter of Transmittal	07
Company's Profile	09
The Pattern of Shareholding along with name wise details	11
Shareholding Structure	13
Code of Conduct	15
Board of Directors and it's Committee	17
Director's Profile	20-21
Holding the Directorship of Another Company	22
Our Executives	23

CORPORATE GOVERNANCE

Description	Page No.
Directors' Report to the Shareholders	25-41
Management's Discussion And Analysis	42
Corporate Governance Report	43-44
Report on the Activities of the Audit Committee	45
Report on the Activities of the NRC	46
Policy of Dividend Distribution	47
Credit Rating Report	48
Annexure A – Declaration by CEO & CFO	49
Annexure B – Certificate on Compliance with Conditions of Corporate Governance Guidelines	50
Annexure C – Report on Compliance of BSEC Notification on Corporate Governance	51-62
Attendance of Board Members	63

FINANCIAL STATEMENTS

Description	Page No.
Auditors Report to the Shareholders	65-73
Statement of Financial Position	74
Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income	75
Statement of Changes in Equity	76
Statement of Cash Flows	77
Notes to the Financial Statements	78-101

OTHER PERTINENT INFORMATION

Description	Page No.
Notice of the 43 rd Annual General Meeting	103
Picture of the 42 nd Annual General Meeting	104-105
Minutes of the 42 nd Annual General Meeting	106-112
Proxy Form/Attendance Slip	113





TRANSMITTAL LETTER

To
All Shareholders,
Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC)
Dhaka Stock Exchange Limited (DSE)
Chittagong Stock Exchange Limited (CSE)
Central Depository Bangladesh Limited (CDBL)

Subject: Annual Report for the year ended June 30, 2024.

Dear Sir(s),

Enclosed please find a copy of the Annual Report together with the Audited Financial Statements including Balance Sheet as at June 30, 2024 and Statement of Comprehensive Income, Statement of Cash Flows, Changes of Shareholders equity for the year ended June 30, 2024 along with notes thereon of **Sonali Aansh Industries Limited** for kind information and record.

Sincerely yours

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Md. Habibur Rahman Khan'.

(Md. Habibur Rahman Khan)
Company Secretary





কোম্পানী প্রোফাইল

কোম্পানী নিবন্ধন তারিখ	: ২৯ শে জুলাই, ১৯৮১ খ্রিঃ
সার্টিফিকেট অব কমেন্সমেন্ট অব বিজনেস	: ২৯ শে জুলাই, ১৯৮১ খ্রিঃ
অনুমোদিত মূলধন	: টাকা ৫০,০০,০০,০০০.০০
পরিশোধিত মূলধন	: টাকা ১০,৮৪,৮০,০০০.০০
ঢাকা স্টক এক্সচেঞ্জ এর সদস্য পদের নিবন্ধন তারিখ	: মে, ১৯৮৫ খ্রিঃ
সেন্ট্রাল ডিপোজিটরি বাংলাদেশ লিঃ (CDBL) এর সহিত নিবন্ধন তারিখঃ	: ২২ শে জুন, ২০১০ খ্রিঃ
ক্রেডিট রেটিং (Credit Rating) ২০২৪ খ্রিঃ	: Long Term A+ (Single A Plus)

নিবন্ধিত কার্যালয়

শামসুর রহমান ভবন (২য় তলা), ১৮, রাজউক এ্যাভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
 ফোন নং+৮৮০-৯৬৭৮৩৯৯০০০, ৯৫৫৬২৫১, ৯৫৫৬২৫২
 Fax : 880-2-9562076
 E-mail : info@sonaliaansh.com
 Web : www. sonaliaansh.com

মিল/কারখানা সমূহ

শহীদনগর, দাউদকান্দি, কুমিল্লা।
 ফোন নং-০১৭১৩৩৯৯১০০

নিরীক্ষক (Statutory)

ম্যাবস এন্ড জে পার্টনারস
 চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস
 এস এম সি টাওয়ার, ৩৩, বনানী বা/এ, রোড নং-১৭, ঢাকা-১২১৩।
 ফোন নং-০২ ৯৮২১০৫৭, ০২ ৯৮২১০৫৮, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৩৩২৯৩৬
 Email: info@mabsj.com, Web: www.mabsj.com

Corporate Governance Compliance

আহসান কামাল সাদেক এন্ড কোং, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস
 এ.জে টাওয়ার (৬ষ্ঠ তলা), ৪, সোনারগাঁও লিংক রোড,
 কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫, বাংলাদেশ।
 ফোন নং- +৮৮০ ২-৪১০১০৪৮০, ০১৯১২-১৫০৮৪০, ০১৭১১-৬৩১৮৬৫।
 Email: shawkataks@gmail.com, Web: www.aks-bd.com

ব্যংকার

সোনালী ব্যাংক পিএলসি, বৈদেশিক বাণিজ্য কর্পোরেট শাখা, মালিক চেম্বারস
 ১১/২, টয়েনবি সার্কুলার রোড, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।





THE PATTERN OF SHAREHOLDING ALONG WITH NAME WISE DETAILS

- a) Parent/Subsidiary/Associated Company and other related: Nil
b) Shares held by Directors and their Spouses as on 30 June 2024:

SL.No.	Name of the Director's	No. of Shares	Name of the Spouse	No. of Shares
01.	Mrs. Shamsun Nahar	6,84,224	W/o, Late Md. Nurul Islam Patwari	Nil
02.	Mohammed Mahbubur Rahman Patwari	3,84,512	Mrs. Shahina Akther Patwari	Nil
03.	Jafar Ahmed Patwari	7,65,712	Mrs. Moneesha Ahmed Patwari	Nil
04.	Mrs. Mohsina Patwari	6,80,256	W/o, Late Abu Bakar	Nil
05.	Mrs. Nabiha Patwari	7,40,256	W/o, Md. Sarwar Alam	Nil

- c) Shares held by Chief Executive Officer, Chief Financial Officer Company Secretary and Head of Internal Audit & Compliance as on 30 June 2024:

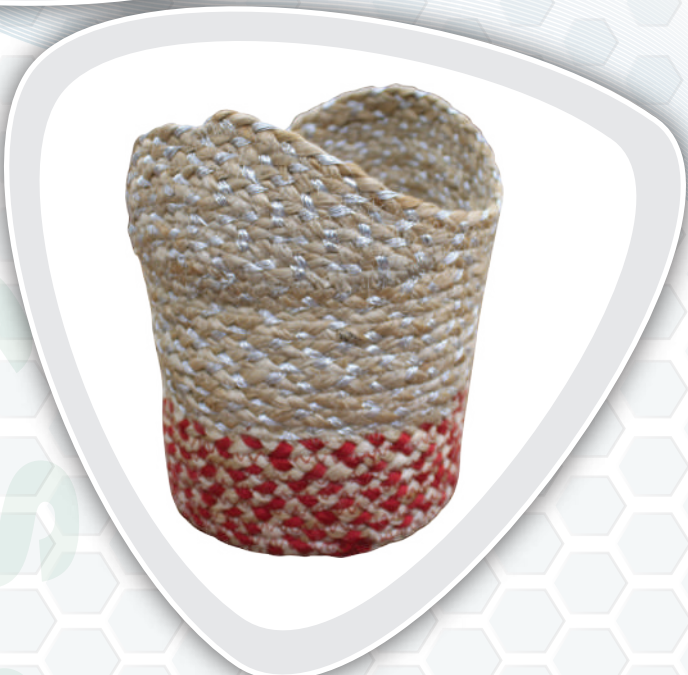
SL. No.	Name	Status	No. of Shares	Name of the Spouse	No. of Shares
01.	Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Independent Director	Nil	Mrs. Fatema Haque	Nil
02.	Md. Nasir Uddin	Chief Financial officer	Nil	Mrs. Syeda Khanom	Nil
03.	Md. Habibur Rahman Khan	Company Secretary	Nil	Mrs. Tahmina Aktar	Nil
04.	Abdul Mannan Bhuyan	Head of Internal Audit	Nil	Mrs. Shammi Aktar Shimul	Nil

- d) Shares hold by top five salaried employees other than the Directors, Chief Executive Officer, Chief Financial Officer, Head of Internal Audit and Company's Secretary as on 30 June, 2024.

Sl. No.	Name	Status	No. of Shares
1.	Mr. Md. Ayub Ali Talukder	General Manager (Marketing)	Nil
2.	Md. Nurul Islam	Project Incharge	Nil
3.	Mr. Tashlim Hasan	Manager (Diversified, H.O)	Nil
4.	Mr. Md. Abul Kalam Azad	Manager (Purchase)	Nil
5.	Mr. Md. Mizanur Rahman Sikder	Manager (Diversified, M.O)	Nil

- e) Shares hold by our Executives and their spouses (name wise details):

Sl. No.	Name	Status	No. of Shares	Name of the Spouse	No. of Shares
1.	Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari	Managing Director & C.E.O	3,84,512	Mrs. Shahina Akther Patwari	Nil
2.	Md. Nasir Uddin	Chief Financial officer	Nil	Mrs. Syeda Khanom	Nil
3.	Mr. Md. Ayub Ali Talukder	General Manager (Marketing)	Nil	Mrs. Rohima Begum	Nil
4.	Mr. Taslim Hasan	Manager (Diversified, H.O)	Nil	Mrs. Bahktoyar Binte Kabir	Nil
5.	Mr. Md. Abul Kalam Azad	Manager (Purchase)	Nil	Late. Momotaz Azad	Nil
6.	Md. Habibur Rahman Khan	Company Secretary	Nil	Mrs. Tahmina Aktar	Nil
7.	Md. Meherul Islam	Asst. Manager (Shoe)	Nil	Most. Bristy Khatun	Nil





SHAREHOLDING STRUCTURE

8.	Md. Abdul Halim Khan	General manager (Admin)	Nil	Most. Daliya Ferdousi	Nil
9.	Abdul Mannan Bhuyan	Head of Internal Audit	Nil	Mrs. Shammi Aktar Shimul	Nil
10.	Mohammad Abdul Momin	Accounts Officer	Nil	Mrs. Layla Jahan	Nil

f) Shareholders holding ten percent (10%) or more voting interest in the Company: Nil

SHAREHOLDING STRUCTURE

নিম্নে কোম্পানীর ৫% বা তদুর্ধ্ব উদ্যোক্তা/পরিচালকদের শেয়ার সংখ্যার বিবরণ ৩০শে জুন, ২০২৪ইং পর্যন্ত উপস্থাপন করা হল :

Sl. No.	Name of the Directors/Sponsors	Status: Sponsor/ Director	Total no. of shares held by the Director/ Sponsor	% of total no. of paid-up Capital
01)	Mrs. Shamsun Nahar	Sponsor (Chairman)	6,84,224	6.31%
02)	Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari	Director (Managing Director & CEO)	3,84,512	3.54%
03)	Mr. Jafar Ahmed Patwari	Director	7,65,712	7.06%
04)	Mrs. Mohsina Patwari	Director	6,80,256	6.27%
05)	Mrs. Nabiha Patwari	Director	7,40,256	6.82%
06)	Mr. Mohammad Shamsul Huda Patwari	Sponsor Shareholder	0	0%
07)	Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Independent Director	NIL	NIL
08)	Mr. Md. Ehsan Ali	Independent Director	NIL	NIL
Total			32,54,960	30%





CODE OF CONDUCT

The Code of Conduct for the Chairperson, other Board members and Chief Executive Officer / Managing Director (hereinafter referred to as "the Code") has been framed and adopted by Sonali Aansh Industries Limited (hereinafter referred to as "the Company") on November 14, 2018. The subject Code complies with the requirements of the Bangladesh Securities and Exchange Commission (Corporate Governance Code, 2018).

The Code is intended to provide guidance to the members of the Board to manage the affairs of the company in an ethical manner. The purpose of this code is to recognize and emphasis upon the ethical behavior and to develop a culture of honesty and accountability.

The Code of Conduct attempts to set forth the guiding principles on which the Company and its Board shall operate and conduct themselves with multitudinous stakeholders, government and regulatory bodies, media and anyone else with whom it is connected.

Purpose of this Code:

The purpose of this code is to set out standards of conduct for Directors and take all reasonable steps to ensure that.

- I. The Board provides the independent governance oversight and accountability needed to enable SAIL to fulfill its strategy, mission and mandate; and
- II. SAIL stakeholders namely, without limitation and in no particular order; the public, municipalities, taxpayers and the government have confidence and trust in the integrity, professionalism and impartiality of the decisions made by the board.

The Nomination and Remuneration Committee shall oversee compliance with this code and Board of Directors shall disclose interests, provide advisory guidance, and investigate potential breaches. This code is neither all-inclusive nor exhaustive.

Principles of the Code:

- Independency of Directors
- Prudent conduct and Behavior
- Confidentiality of Information and Disclosure of information
- Conflicts of Interest
- Compliance with Laws, Rules and Regulations and Ethical Conduct
- Insider Trading
- Relationship with environment, employees, customers and suppliers

Code of Conduct of Sonali Aansh Industries Limited published in the Annual Report in brief. If detailed please visit our website.





BOARD OF DIRECTORS AND IT'S COMMITTEE

পরিচালনা পর্ষদ (Board of Directors)

জনাবা শামছুন নাহার	- চেয়ারম্যান
জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী	- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও
জনাবা মহসিনা পাটোয়ারী	- পরিচালক
জনাব জাফর আহমেদ পাটোয়ারী	- পরিচালক
জনাবা নাবিহা পাটোয়ারী	- পরিচালক
জনাব মোহাম্মদ মহিদুল ইসলাম মাহমুদ	- স্বতন্ত্র পরিচালক
জনাব মোঃ এহসান আলী	- স্বতন্ত্র পরিচালক

অডিট কমিটি

জনাব মোহাম্মদ মহিদুল ইসলাম মাহমুদ	- স্বতন্ত্র পরিচালক ও চেয়ারম্যান, অডিট কমিটি
জনাবা মহসিনা পাটোয়ারী	- পরিচালক, সদস্য, অডিট কমিটি
জনাবা নাবিহা পাটোয়ারী	- পরিচালক, সদস্য, অডিট কমিটি

Nomination and Remuneration Committee (NRC)

জনাব মোহাম্মদ মহিদুল ইসলাম মাহমুদ	- স্বতন্ত্র পরিচালক ও চেয়ারম্যান, এনআরসি কমিটি
জনাবা মহসিনা পাটোয়ারী	- পরিচালক, সদস্য, এনআরসি কমিটি
জনাবা নাবিহা পাটোয়ারী	- পরিচালক, সদস্য, এনআরসি কমিটি





BOARD OF DIRECTOR'S MEETING ROOM



DIRECTOR'S PROFILE



Annexure-“F”

[Ref: CG 1(5) (xxiv) (a) & (b)]



Shamsun Nahar
Chairman

Mrs. Shamsun Nahar, Wife of Late Md. Nurul Islam Patwari, Ex. Hon'ble Managing Director & C.E.O of Sonali Aansh Industries Limited. She has got business experience in this trade about 36 years.

Mrs. Shamsun Nahar is the Chairman of the Sonali Aansh Industries Limited, Veloxo Trading Limited, Blue Marine Energy Limited and The Bag & Bag Company Limited and also the Director of Sonali Aansh Trading (Pvt.) Limited, NIP Chemicals & Pharamacuticals Limited, Blue Marine Resorts (Pvt.) Limited.



Mohammed Mahbubur Rahman Patwari
Managing Director & C.E.O

Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari, son of Late Md. Nurul Islam Patwari, Ex. Hon'ble Managing Director & C.E.O of Sonali Aansh Industries Limited. He has got business experience in this trade about 36 years.

Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari is the Managing Director & C.E.O of the Sonali Aansh Industries Limited, NIP Chemicals & Pharamacuticals Limited, Veloxo Trading Limited, Blue Marine Energy Limited, The Bag & Bag Company Limited, Marine Fish Processing Limited and also the Director of Alijan Jute Mills Limited, Blue Marine Resorts (Pvt.) Limited, Sonali Aansh Trading (Pvt.) Limited.

He is also former Chairman of Bangladesh Jute Mills Association & Director of Peoples Insurance Company Limited, Federation of Bangladesh Chambers of Commerce & Industries (FBCCI). He is the member of Executive Committee of Bangladesh Jute Spinners Association. He also CIP person for the year 2024-2025.



Jafar Ahmed Patwari
Director

Mr. Jafar Ahmed Patwari, son of Late Md. Nurul Islam Patwari, Ex. Hon'ble Managing Director & C.E.O of Sonali Aansh Industries Limited. He has got business experience in this trade about 41 years.

Mr. Jafar Ahmed Patwari is the Managing Director of Sonali Aansh Trading (Pvt.) Limited, Alijan Jute Mills Limited, Blue Marine Resorts (Pvt.) Limited, Deputy Managing Director of the Veloxo Trading Limited, The Bag & Bag Company Limitd, Blue Marine Energy Limited and also the Director of Sonali Aansh Industries Limited, Marine Fish Processing Limited, NIP Chemicals & Pharamacuticals Limited, & Chairman of Peoples Insurance Company Limited, Dhaka.



Mohsina Patwari
Director

Mrs. Mohsina Patwari, Daughter of Late Md. Nurul Islam Patwari, Ex. Hon'ble Managing Director & C.E.O of Sonali Aansh Industries Limited. She has got business experience in this trade about 34 years

Mrs. Mohsina Patwari is the Director of the Sonali Aansh Industries Limited, Alijan Jute Mills Limited, NIP Chemicals & Pharamacuticals Limited, Veloxo Trading Limited, Blue Marine Energy Limited, The Bag & Bag Company Limitd, Blue Marine Resorts (Pvt.) Limited.



Nabiha Patwari
Director

Mrs. Nabiha Patwari, Daughter of Late Md. Nurul Islam Patwari, Ex. Hon'ble Managing Director & C.E.O of Sonali Aansh Industries Limited. She has got business experience in this trade about 26 years.

Mrs. Nabiha Patwari is the Director of the Sonali Aansh Industries Limited, Alijan Jute Mills Limited, NIP Chemicals & Pharamacuticals Limited, Veloxo Trading Limited, Blue Marine Energy Limited, The Bag & Bag Company Limitd, Blue Marine Resorts (Pvt.) Limited.



Mohammed Mohidul Islam Mahmud
Independent Director

Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud, son of Md. Tazul Islam, ACCA (Association for Chartered Certified Accountants) Affiliate London College of Accountancy, London, U.K.

Presently he is working with **Monarch Group**, Dhaka, Bangladesh as Chief Executive Officer. He has got bussiness experience in this trade about 18 years.



Md. Ehsan Ali
Independent Director

Mr. Md. Ehsan Ali son of Late Md. Korban Ali, CACC (Chartered Accountancy Course Completed) KPMG, Rahman Huq.

Presently he is working with **Labaid Group**, Dhanmondi, Dhaka, Bangladesh as General Manager, Internal Audit He has got bussiness experience in this trade about 21 years. .



HOLDING THE DIRECTORSHIP OF ANOTHER COMPANY

Annexure-“G”
[Ref : CG 1(5) (xxiv) (c)]

Compliance other than Sonali Aansh Industries Limited in which Sonali Aansh Industries Limited Directors hold Directorship and Committee Membership

SI No.	Name of Directors	Directorship	Member of the Board Committee
01.	Mrs. Shamsun Nahar	Sonali Aansh Trading (Pvt.) Ltd. Veloxo Trading Limited Blue Marine Energy Limited The Bag & Bag Company Ltd. NIP Chemicals & Pharamacuticals Ltd. Blue Marine Resorts (Pvt.) Ltd.	Board of Directors
02.	Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari	Alijan Jute Mills Ltd. Sonali Aansh Trading (Pvt.) Ltd. NIP Chemicals & Pharamacuticals Ltd. Veloxo Trading Limited Blue Marine Energy Ltd. The Bag & Bag Company Ltd. Marine Fish Processing Ltd. Blue Marine Resorts (Pvt.) Ltd. Peoples Insurance Company Ltd. Federation of Bangladesh Chambers of Commerce & Industries (FBCCI)	Board of Directors
03.	Mr. Jafar Ahmed Patwari	Alijan Jute Mills Ltd. Sonali Aansh Trading (Pvt.) Ltd. NIP Chemicals & Pharamacuticals Ltd. Veloxo Trading Limited Blue Marine Energy Ltd. The Bag & Bag Company Ltd. Marine Fish Processing Ltd. Blue Marine Resorts (Pvt.) Ltd. Peoples Insurance Company Ltd.	Board of Directors
04.	Mrs. Mohsina Patwari	Alijan Jute Mills Ltd. NIP Chemicals & Pharamacuticals Ltd. Veloxo Trading Limited Blue Marine Energy Ltd. The Bag & Bag Company Ltd. Blue Marine Resorts (Pvt.) Ltd.	Board of Directors & Member of the NRC & Audit Committee
05.	Mrs. Nabiha Patwari	Alijan Jute Mills Ltd. NIP Chemicals & Pharamacuticals Ltd. Veloxo Trading Limited Blue Marine Energy Ltd. The Bag & Bag Company Ltd. Blue Marine Resorts (Pvt.) Ltd.	Board of Directors & Member of the NRC & Audit Committee
06.	Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Monarch Group	Independent Director & Chairman of the Audit & NRC Committee
07.	Mr. Md. Ehsan Ali	Labaid Group	Independent Director

OUR EXECUTIVES



Mohammed Mahbubur Rahman Patwari
Managing Director & C.E.O



Md. Nasir Uddin
Chief Financial Officer



Md. Ayub Ali Talukder
General Manager (Mktg.)



Md. Abdul Halim Khan
Administrative Officer



Md. Abdul Momin
Accounts Officer



Md. Habibur Rahman Khan
Company Secretary



Abdul Mannan Bhuyan
Head of Internal Audit



Md. Abul Kalam Azad
Manager (Purchase)



Md. Meherul Islam
Asstt. Manager (Shoe)



Md. Tashlim Hasan
Manager (Diversified)



Md. Nurul Islam
Project Incharge





সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৩০শে জুন, ২০২৪ইং সমাপ্ত আর্থিক বছরের কার্যক্রমের উপর

পরিচালনা পর্ষদের প্রতিবেদন

বিস্মিল্লাহির রাহমানির রাহিম

প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ,
আসসালামু আলাইকুম,

আপনাদের সবাইকে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ এবং আমার পক্ষ থেকে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর ৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভায় স্বাগত জানানোর সুযোগ পেয়ে আমি অত্যন্ত আনন্দিত। এ মহতি সভায় আমি পরিচালক পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনার পক্ষ থেকে আপনাদের চলমান ও সম্মিলিত সমর্থনের প্রতি আন্তরিক কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করছি। কোম্পানীর বার্ষিক কার্যক্রম তথা ৩০শে জুন, ২০২৪ইং তারিখে সমাপ্ত বছরের নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী, আর্থিক প্রতিচ্ছবি ও তৎসংশ্লিষ্ট পরিসংখ্যান আপনাদের সামনে উপস্থাপন করার চেষ্টা করছি। এ প্রতিবেদন কোম্পানীর প্রাসঙ্গিকতা তুলে ধরবে।

চলতি মৌসুমে বিশ্ববাজারে ইয়ার্ন/টোয়াইনের এর চাহিদা বেশী থাকায় কোম্পানী কাজিক্ত রপ্তানী করতে সামর্থ্য হয়েছে। কিন্তু চলতি মৌসুমে প্রতি মণ কাঁচাপাটের ক্রয়মূল্য শুরুতে কম থাকলেও শেষ প্রান্তিকে উল্লেখযোগ্য ভাবে বৃদ্ধি পাওয়া স্বত্ত্বেও চলতি বছর ইয়ার্ন/টোয়াইন এবং হেসিয়ান এর মোট রপ্তানী আয় (চলতি বছর রপ্তানী আয় টাকা ৬৭,৮০,৭০,১২৫ - বিগত বছর রপ্তানী আয় টাকা ১২,৬৩,১০,৮৫৮) = টাকা ৫৫,১৭,৫৯,২৬৭ বৃদ্ধি পেয়েছে। অর্থাৎ গত বছরের তুলনায় চলতি বছর ইয়ার্ন/টোয়াইন এবং হেসিয়ান রপ্তানী আয় @৪৩৭.০০% শতাংশ বৃদ্ধি পেয়েছে। অপরদিকে বিগত বছরের তুলনায় চলতি বছর ডাইভারসিফাইড পণ্য রপ্তানী আয় (বিগত বছর রপ্তানী আয় টাকা ৩৩,৬৯,৭০,৯৩৭ - চলতি বছর রপ্তানী আয় টাকা ১১,১৫,৩৬,৪৭০) = টাকা ২২,৫৪,৩৪,৪৬৭ হ্রাস পেয়েছে। অর্থাৎ বিগত বছরের তুলনায় চলতি বছর ডাইভারসিফাইড পণ্য রপ্তানী আয় @৬৭% শতাংশ হ্রাস পেয়েছে। সামগ্রিকভাবে রপ্তানী আয় বিগত বছর হতে (চলতি বছর রপ্তানী আয় টাকা ৭৮,৯৬,০৬,৫৯৫ - বিগত বছর রপ্তানী আয় টাকা ৪৬,৩২,৮১,৭৯৫) = টাকা ৩২,৬৩,২৪,৮০০ বৃদ্ধি পেয়েছে। অর্থাৎ বিগত বছরের তুলনায় চলতি বছর রপ্তানী আয় @৭০.৪৪% শতাংশ বৃদ্ধি পেয়েছে। ১ম, ২য় ও ৩য় প্রান্তিকে কাঁচা পাটের মূল্য কম থাকার কারণে এবং রপ্তানী বেশী হওয়ায় আমাদের নীট মুনাফা ভালো হয়। যার কারণে উক্ত তিন প্রান্তিকে আমাদের শেয়ার প্রতি আয় (EPS) খুব ভালো হয়েছে। কিন্তু শেষ প্রান্তিকে এসে, ২০২৪ সালে পাট উৎপাদন কম হওয়ায়, প্রতি মণ কাঁচা পাটের দাম অস্বাভাবিকভাবে প্রায় ৫৬% বেড়ে যাওয়ায়, আমাদের লাভের পরিমাণ উল্লেখযোগ্যভাবে কমে যায়। তাছাড়া ২০২২-২০২৩ অর্থবৎসরে ঘোষিত ১০০% স্টক ডিভিডেন্ড দেরীতে সম্পাদিত বার্ষিক সাধারণ সভা (এজিএম) ২১ মে, ২০২৪ সম্পন্ন হওয়ার কারণে শেয়ার সংখ্যা চতুর্থ প্রান্তিকের ও সারা বৎসরের লভ্যাংশকে দ্বিগুণ সংখ্যক শেয়ার দ্বারা ভাগ করায় বাৎসরিক শেয়ার প্রতি আয় (EPS) প্রথম তিন প্রান্তিক থেকে আনুপাতিক হারে কমে যায়।

এছাড়াও অভ্যন্তরীণ বাজারে চলতি মৌসুমে প্রতি মণ কাঁচাপাটের উৎপাদন পূর্ববর্তী বৎসরের তুলনায় কম হওয়ায় এবং শেষ প্রান্তিকে মূল্য বৃদ্ধি পাওয়ায় নিয়ন্ত্রিত উৎপাদন ব্যয়, ব্যয় সংকোচন নীতি, কঠোর মান নিয়ন্ত্রণ, জনবলের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি এবং সর্বোপরি টাকার বিপরীতে বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময় হার বহুলাংশে বৃদ্ধি পাওয়ায় কোম্পানী চলতি অর্থ বৎসরে কর পূর্ববর্তী নীট মুনাফার (PBT) পরিমাণ ৫.১৫ কোটি টাকা এবং কর পরবর্তী নীট মুনাফার (PAT) পরিমাণ ৩.৫১ কোটি যা যথাক্রমে পূর্ববর্তী বৎসরের অর্জিত কর পূর্ববর্তী নীট মুনাফার (PBT) অনুপাত থেকে ৬৫.২০% এবং কর পরবর্তী নীট মুনাফার (PAT) অনুপাত ৬৭.৫৬% বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছি। এক নজরে চলতি অর্থবৎসর এবং পূর্ববর্তী অর্থবৎসরের মুনাফার এবং এর অনুপাত বিশ্লেষণ নিম্নরূপঃ



ক্রমিক নং	মুনাফার ধরণ	টাকার পরিমাণ ২০২৩-২০২৪ অর্থবৎসর	টাকার পরিমাণ ২০২২-২০২৩ অর্থবৎসর	মুনাফা (হ্রাস)/ বৃদ্ধির পরিমাণ	মুনাফা (হ্রাস)/ বৃদ্ধির অনুপাত
০১	অপারেটিং মুনাফা/(লোকসান)	৮,৯৯,৭০,৮৮৭/-	৭৮,২৪,৭৬৯/-	৮,২১,৪৬,১১৮/-	১০৪৯.৮২%
০২	কর পূর্ববর্তী নীট মুনাফা (PBT)	৫,১৪,৬৯,১২৬/-	৩,১১,৫৫,০৭৮/-	২,০৩,১৪,০৪৮/-	৬৫.২০%
০৩	কর পরবর্তী নীট মুনাফা (PAT)	৩,৫০,৫১,০৪৩/-	২,০৯,১৮,১৬২/-	১,৪১,৩২,৮৮১/-	৬৭.৫৬%

প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আমাদের উৎপাদিত ডাইভারসিফাইড পণ্য তথা সু-সোল, এসপাড্রিল সু (পাটের জুতা), লেডিস সু, চিল্ড্রেন সু, শপিং ব্যাগ, ফ্যাশন ব্যাগ সহ হোম হার্ডওয়্যার, হোম টেক্সটাইল, হোম স্পিয়ার, জুট বাস্কেট, পাটের ছাপা কাপড় ইত্যাদি ডাইভারসিফাইড পণ্যের গুণগত মান ভালো হওয়ার পরেও বিশ্ববাজারে চাহিদা, ফ্যাশন ট্রেন্ড, রপ্তানী মূল্য হ্রাস পাওয়ার দরুন ডাইভারসিফাইড পণ্য (Diversified Products) উৎপাদন খরচের তুলনায় রপ্তানী মূল্য কম হওয়াতে চলতি মৌসুমে এখানে অনেকটা লাভজনক অবস্থায় পৌঁছানো সম্ভব হয়নি এবং ইয়ার্ন/টোয়াইন রপ্তানী খাতে মুনাফার পরিমাণ অনেক বৃদ্ধি পাওয়ার দরুন সামগ্রিকভাবে নিট মুনাফার উন্নতি হওয়া সম্ভব হয়েছে।

প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আপনারা জেনে আনন্দিত হবেন যে বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন গত ০৯/১২/২০২১ইং তারিখের চিঠির সূত্র নং- বিএসইসি/এসআরএমআইসি/২০২১-২০৮/৪২১ (২৬) মাধ্যমে কোম্পানীর পরিশোধিত মূলধন নূন্যতম ৩০ কোটি টাকায় উন্নিতকরণ করার নির্দেশনা প্রদান করার পর কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ উক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া শুরু করে এবং সেই মোতাবেক কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ গত ২০২২-২০২৩ অর্থবৎসরেও ১০০% স্টক ডিভিডেন্ট ঘোষণা করে যা বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন কর্তৃক সম্মতি প্রদান এবং গত ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন প্রাপ্ত হয়। এছাড়া উক্ত সময়ে কোম্পানীর অনুমোদিত মূলধন ১০.০০ কোটি টাকা থাকায় পরিশোধিত মূলধন ৩০.০০ কোটি টাকায় উন্নিতকরণে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি হওয়ায় আপনারা গত ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভায় কোম্পানীর অনুমোদিত মূলধন ১০.০০ কোটি টাকা হতে ৫০.০০ কোটি টাকায় উন্নিতকরণ এজেন্ডা অনুমোদন করেন। কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ সেই মোতাবেক কোম্পানীর অনুমোদিত মূলধন ৫০.০০ কোটি টাকায় উন্নিতকরণ করার জন্য প্রয়োজনীয় সরকারী ফি এবং অন্যান্য দলিলাদি রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ এন্ড ফার্মস এর নিকট দাখিল করার পর রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ এন্ড ফার্মস গত বছরের প্রথম প্রান্তিকে অনুমোদন করেন। এখন আমাদের কোম্পানীর বর্তমান অনুমোদিত মূলধন ৫০.০০ কোটি টাকায় উন্নিত হয়েছে।

আপনারা জেনে আরোও আনন্দিত হবেন যে, Retained Earnings এ যথেষ্ট পরিমাণ মুনাফা থাকায় কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ চলতি অর্থ বৎসরে অর্থাৎ ২০২৩-২০২৪ বৎসরে আপনারাদের জন্য ১০% নগদ লভ্যাংশ ঘোষণা যা আগামী ৩১/১২/২০২৪ইং তারিখে অনুষ্ঠিতব্য কোম্পানীর ৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভা অনুমোদনের অপেক্ষায় আছে। আপনারাদের সদয় অবগতির জন্য অনুমোদিত এবং পরিশোধিত মূলধনের সারাংশ নিম্নে উপস্থাপন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	শেয়ারের সংখ্যা	টাকার পরিমাণ
১	কোম্পানীর বর্তমান অনুমোদিত মূলধন (৩০/০৬/২০২৪ অনুযায়ী)	৫,০০,০০,০০০ টি	৫০,০০,০০,০০০/-
২	কোম্পানীর পরিশোধিত মূলধন (৩০/০৬/২০২৪ অনুযায়ী)	১,০৮,৪৮,০০০ টি	১০,৮৪,৮০,০০০/-

এছাড়াও কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের নির্দেশনা মোতাবেক মূলধন নূন্যতম ৩০.০০ কোটি টাকায় উন্নিতকরণ করার জন্য প্রতিজ্ঞাবদ্ধ। ২০২২-২০২৩ সালের ১০০% স্টক শেয়ার ডিভিডেন্ডের সম্মতি ৩১শে ডিসেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে না পাওয়ায়, যথা সময়ে ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসরের বার্ষিক সাধারণ সভা (এজিএম) যথা সময়ে না করতে পারায়, পরবর্তী বৎসরে মহামান্য হাইকোর্টের সম্মতি সাপেক্ষে বার্ষিক সাধারণ সভা (এজিএম) করতে ২১শে মে, ২০২৪ পর্যন্ত সময় ক্ষেপন হওয়ায় আমরা মূলধন ৩০.০০ কোটি টাকায় উন্নিত করতে বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন কর্তৃক বেধে দেওয়া নির্ধারিত সময়ে করতে সক্ষম হইনি। আমরা আবার বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন বরাবর আবেদন করেছি যাতে আমাদেরকে ২০২৫ পর্যন্ত সময় বৃদ্ধি করে এ সুযোগ দেওয়া হয়। এখন পর্যন্ত এ বিষয়ে কোন উত্তর আমরা পাইনি। প্রতিষ্ঠা লগ্ন থেকে কোম্পানীর



পরিচালনা পর্ষদ সর্বদা শেয়ার হোল্ডারদের স্বার্থ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করার আশ্রয় চেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। আপনারা জেনে আরোও আনন্দিত হবেন যে, কোম্পানীর পরিসম্পদ ও সম্পত্তির বর্তমান বাজার মূল্য ক্রয় মূল্যের তুলনায় বহুগুণ বৃদ্ধি পাওয়ায় বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের ১৮/০৮/২০১৩ইং তারিখের জারিকৃত নির্দেশনা এবং Bangladesh Financial Reporting Standard (BFRS) অনুযায়ী বিদ্যমান পরিসম্পদ ও সম্পত্তি সমূহ পুনঃমূল্যায়ন/Revaluation করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছি এবং এই কাজের জন্য আজিজ হালিম খায়ের চৌধুরী, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস কে নিয়োগ দিয়েছি। আশা করি আগামী অর্থবৎসরের হিসাব বিবরণীতে কোম্পানীর আর্থিক অবস্থার প্রতিচ্ছবি আরো ভালোভাবে উপস্থাপন করতে সক্ষম হবো। সর্বশেষ এই পুনঃ মূল্যায়ন/Revaluation ০৬.০৩.২০০৭ইং তারিখে করা হয়েছিল।

আর্থিক বিবৃতি ন্যায্যতা:

কোম্পানির রিপোর্টে উল্লেখিত নোটসমূহে বর্ণিত আর্থিক বিবৃতিগুলি এবং কোম্পানির কার্যক্রম, ক্যাশ ফ্লো এবং শেয়ার ইকুইটিতে পরিবর্তনের (EPS) ফলাফল কোম্পানির সুদক্ষ ম্যানেজমেন্ট দ্বারা প্রস্তুত করা হয় যা শতভাগ সঠিক এবং কোম্পানির জন্য ন্যায্য দৃষ্টিভঙ্গি উপস্থাপন করে।

একাউন্টস রেজিস্টার বই:

আমাদের কোম্পানির একাউন্টস রেজিস্টার বই বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর নির্দেশনা মোতাবেক এবং দেশের প্রচলিত আইনানুযায়ী যথাযথভাবে পালন করা হয়। এছাড়া Financial Statements এবং Accounting Estimations প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অ্যাকাউন্টিং নীতিগুলি যথাযথ যুক্তিসঙ্গততা এবং বিচক্ষণতার সাথে ধারাবাহিকভাবে অনুসরণ করা হয়েছে।

IAS/BAS এবং IFRS/BFRS -এর প্রয়োগ:

কোম্পানির রিপোর্টে প্রকাশিত Annexure-A (Declaration By CEO & CFO) - Point No (1) অনুযায়ী সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেডের ৩০ জুন, ২০২৪ইং তারিখে সমাপ্ত অর্থ বছরের জন্য আর্থিক বিবৃতিগুলি আন্তর্জাতিক অ্যাকাউন্টিং স্ট্যান্ডার্ড (IAS) বা আন্তর্জাতিক আর্থিক প্রতিবেদন মান (IFRS) মেনে প্রস্তুত করা হয়েছে।

মাইনোরিটি ইন্টারেস্ট এবং Going Concern:

কর্পোরেট গভর্নেন্স কোড 1(5) (XVI) এর সাথে সন্মতি রেখে, বোর্ড এতদ্বারা নিশ্চিত করে যে এর Minority শেয়ারহোল্ডারদের Interest কোম্পানিতে যথাযথভাবে সুরক্ষিত আছে।

একটি চলমান উদ্বেগ হিসাবে যথাযথ দক্ষতার সাথে আমাদের কোম্পানি চালিয়ে যাওয়ার ক্ষমতা সম্পর্কে কোন সন্দেহ নেই। চলতি বছরের বিক্রি, Tax, EPS, NOCFPS এবং নিট মুনাফা হ্রাসের কারণ বিশ্বব্যাপী রাজনৈতিক ও অর্থনৈতিক অস্থিরতা।

আমাদের কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ গত অর্থ বছরে কোম্পানির বিভিন্ন কার্যক্রম এবং পরিষেবার বিষয়ে সর্বমোট ১৩ (তেরো) টি বৈঠক/Meeting সুসম্পন্ন করে। এই বিষয়ে বিস্তারিত বর্ণনা 'The Board of Directors Meetings and Attendance of Board Members' -তে সরবরাহ করা হয়েছে।

কোম্পানীর ভবিষ্যৎ কর্মপন্থা সম্পর্কে কিছু কথা :

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আমরা গত অর্থবৎসরে মূলধনী যন্ত্রপাতি বাবদ ৮৮.০৬ লক্ষ ডলার ও খুচরা যন্ত্রাংশ ৮১.৬৩ বাবদ লক্ষ ডলার মোট ১৬৯.৬৯ লক্ষ ডলারের মেশিনারী ও খুচরা যন্ত্রাংশ আমদানী করিয়াছি। কিছু সংখ্যক আমদানীকৃত মূলধনী যন্ত্রপাতি স্থাপন করা হয়েছে। অবশিষ্ট মূলধনী যন্ত্রপাতির স্থাপনের কাজ প্রক্রিয়াধীন আছে। এছাড়া নতুন নতুন



যন্ত্রাংশ দিয়ে BMRE (আধুনিকায়ন) করে Spinning এর উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধি করা হচ্ছে। এছাড়াও নতুন নতুন লুম মেশিন সংযোজন ও আমাদের নিজস্ব লেমিনেটিং মেশিন ও ক্লীন প্রিন্ট করার সুবিধা থাকায় উৎপাদন ব্যয় হ্রাস পাওয়া এবং লিড টাইমে অনেকাংশে হ্রাস পেয়েছে।

কোভিড-১৯ এর কারণে বিদেশে Natural পণ্যের চাহিদা বেড়ে যাওয়ায় আমরাও ডাইভারসিফাইড পণ্যের উৎপাদন বাড়তে উদ্যোগী হয়েছি। বর্তমানে আমাদের ফ্যাক্টরীতে প্রতিদিন ৫,০০০ পিস শপিং ব্যাগ উৎপাদন করা সম্ভব হচ্ছে। এছাড়া আমাদের বিক্রয় ও বাজারকরণ বিভাগের দক্ষ কর্মকর্তা ও কর্মী বাহিনী আন্তর্জাতিক বাজার থেকে বিপুল পরিমাণ ক্রয়াদেশ সংগ্রহের প্রচেষ্টায় নিয়োজিত আছে। তন্মধ্যে আমরা জার্মানী হতে ২.২ মিলিয়ন পিস ব্যাগ এবং ১ (এক) মিলিয়ন পেয়ার সুজ স্পেন ও জার্মানী থেকে পাওয়ার প্রক্রিয়ায় আছি। তাছাড়া European Countries থেকেও প্রতিনিয়ত শপিং ব্যাগ, জুতা সহ অন্যান্য পাটজাত পণ্যের inquiry পাচ্ছি এবং বিভিন্ন আন্তর্জাতিক বানিজ্য মেলাতে পণ্য ডিসপ্লে সহ অর্ডার গ্রহণের জন্য নিয়মিত অংশ গ্রহণ করছি এবং ভবিষ্যতে আরো অংশগ্রহণ প্রক্রিয়াধীন আছে।

বিশ্ববাজারে বড় বড় ক্রেতার চাহিদা অনুযায়ী অত্যন্ত সতর্কতার সাথে আমরা বিভিন্ন Compliance অর্জন ও পরিপালনের জন্য পুরোপুরি ব্যবস্থা গ্রহণ করেছি। বাংলাদেশের Jute Industry এর মধ্যে হাতে গোনা ২/৩ টি কোম্পানীর মধ্যে Compliance বিদ্যমান আছে, এর মধ্যে আমরা যথাযথভাবে প্রতি বৎসর Compliance Certification করে থাকি। ফলশ্রুতিতে আগামীতে বিশ্ববাজারের বড় বড় ক্রেতাদের চাহিদা অনুযায়ী অতি মানসম্মত পাটের ডাইভারসিফাইড পণ্যের রপ্তানীর মাধ্যমে কোম্পানী আরো লাভজনক অবস্থায় উন্নীত করা সম্ভব হবে বলে আশা করছি। এছাড়াও জুট এবং কটন ফাইবারের সমন্বয়ে নতুন ধরণের কাপড় এবং সুতা উৎপাদনের জন্য কোম্পানী নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। আশা করি সামনের দিনগুলোতে আমরা জুট ও সুতার সমন্বয়ে নতুন কাপড় উৎপাদন এবং অন্যান্য পণ্য উৎপাদনের মাধ্যমে জুট পণ্যের বহুমুখীকরণ/ডাইভারসিফাইড এর পরিধি আরো বিস্তৃত লাভ করবে।

পণ্যের উৎপাদন ও রপ্তানী :

শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আপনাদের অবগতির জন্য বিগত ৩ বৎসরের পাট পণ্য ও ডাইভারসিফাইড পণ্যের উৎপাদন ও রপ্তানীর একটি পরিসংখ্যান নিম্নে উপস্থাপন করা হল :

উৎপাদন ও রপ্তানীর বছর	উৎপাদিত পণ্য	উৎপাদনের পরিমাণ (মেঃ টন)	রপ্তানীর পরিমাণ (মেঃ টন)	মূল্য (টাকা)
২০২৩-২০২৪	জুট ইয়ার্ন+টোয়াইন এবং হেসিয়ান	৮,১৬৪.২৭	৮,১৬৪.২৭	৬৭,৮০,৭০,১২৫.০০
	ডাইভারসিফাইড	২৮৮.০০	২৮৮.০০	১১,১৫,৩৬,৪৭০.০০
মোট :		৮,৪৫২.৮৭	৮,৪৫২.৮৭	৭৮,৯৬,০৬,৫৯৫.০০
২০২২-২০২৩	জুট ইয়ার্ন+টোয়াইন এবং হেসিয়ান	১১৮২.৪৮	১১৮২.৪৮	১২,৬৩,১০,৮৫৮.০০
	ডাইভারসিফাইড	৭৫৯.০৯	৭৫৯.০৯	৩৩,৬৯,৭০,৯৩৭.০০
মোট :		১৯৪১.৫৭	১৯৪১.৫৭	৪৬,৩২,৮১,৭৯৫.০০
২০২১-২০২২	জুট ইয়ার্ন+টোয়াইন এবং হেসিয়ান	১২৬৫.২৬	২৯৮২.৫২	৩৪,৮০,৯৫,৯২১.০০
	ডাইভারসিফাইড	৬৮৪.২১	৭২৩.৫৫	২৫,১৬,৫৬,৬৬৭.০০
মোট :		১৯৪৯.৪৭	৩৭০৬.০৭	৫৯,৯৭,৫২,৫৮৮.০০



বিগত ৩ বছরের কোম্পানীর উৎপাদিত পণ্যের খরচ ও লাভ লোকসানের পরিসংখ্যান নিম্নে দেওয়া হল :

Particulars	Yarn & Loom	Diversified Products	2023-2024	2022-2023	2021-2022
A. Sales	67,80,70,125	11,15,36,470	78,96,06,595	46,32,81,795	59,97,52,588
B. Cost of Sales					
Raw Materials Consumed	47,49,11,336	3,65,89,928	51,15,01,265	12,10,42,531	25,26,89,530
Direct Wages	7,86,06,172	31,78,464	8,17,84,635	6,79,36,367	10,81,36,657
Gratuity	-	-	-	3,80,000	3,28,000
Power & Fuel	2,13,50,213	10,12,658	2,23,62,871	1,36,47,686	1,73,07,181
Other Factory Overhead	1,83,44,109	13,77,903	1,97,22,012	1,69,31,311	3,48,22,369
Depreciation	25,13,494	1,26,63,662	1,51,77,155	80,90,226	81,21,112
	59,57,25,323	5,48,22,615	65,05,47,938	22,80,28,121	42,14,04,849
Add: Opening Work in process	76,31,660	2,06,33,747	2,82,65,407	3,18,19,008	5,97,48,688
	60,33,56,983	7,54,56,362	67,88,13,345	25,98,47,129	48,11,53,537
Less: Closing Work in process	(2,04,06,326)	(1,36,04,218)	(3,40,10,544)	(2,82,65,407)	(3,18,19,008)
	58,29,50,656	6,18,52,145	64,48,02,801	23,15,81,722	44,93,34,529
Add: Opening Stock of Finished Goods	4,46,07,901	12,06,06,548	16,52,14,449	36,23,74,152	47,67,72,286
	62,75,58,557	18,24,58,693	81,00,17,250	59,39,55,874	92,61,06,815
Less : Closing stock of Finished goods	(5,51,04,925)	(8,26,57,327)	(13,77,62,312)	(16,52,14,449)	(36,23,74,152)
Cost of Sales	57,24,53,633	9,98,01,305	67,22,54,938	42,87,41,425	56,37,32,665
C. Gross Profit (A-B)	10,56,16,492	1,17,35,165	11,73,51,658	3,45,40,370	3,60,19,923
Other income Subsidy	1,33,65,180	14,85,020	1,48,50,200	8,16,10,103	7,46,98,097
	11,89,81,672	1,32,20,185	13,22,01,858	11,61,50,473	11,07,18,020
Less : Administrative, selling & financial expenses					
Administrative expenses	1,38,67,883	27,51,002	1,66,18,885	1,40,61,196	1,98,37,162
Selling expenses	97,93,316	9,68,570	1,07,61,886	1,26,54,405	2,80,53,291
Financial expenses	6,04,15,508	59,75,160	6,63,90,669	5,67,22,041	5,13,72,151
	8,40,76,707	96,94,732	9,37,71,440	8,34,37,642	9,92,62,604
Operating Profit	3,49,04,965	35,25,453	3,84,30,418	3,27,12,832	1,14,55,418
Misc. Income	1,40,50,948	15,61,216	1,56,12,164	-	-
Profit before Cont. to WPP & WF	4,89,55,913	50,86,669	5,40,42,582	3,27,12,832	1,14,55,416
Contribution to W.P.P & W.F	23,31,234	2,42,222	25,73,456	15,57,754	5,45,496
Net Profit before Tax	4,66,24,679	48,44,447	5,14,69,128	3,11,55,078	1,09,09,920
Income Tax expenses/Income					
Current Tax	90,90,985	14,79,928	1,05,70,913	1,05,00,769	10,90,992
Deferred Tax	50,28,567	8,18,604	58,47,171	(2,63,853)	(8,19,315)
	1,41,19,552	22,98,532	1,64,18,084	1,02,36,916	2,71,677
E. Net profit for the year transfer to P & L Appropriation A/C	3,25,05,127	25,45,915	3,50,51,043	2,09,18,162	1,06,38,243
Earning Per Share (EPS)	3.00	0.23	3.23	3.86	3.92

পরিচালকদের সম্মানীঃ

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, অত্র কোম্পানীর কার্যক্রমে সম্পৃক্ত পরিচালনা পর্ষদের পরিচালকবৃন্দ ও ইনডিপেনডেন্ট ডিরেক্টর এর বিগত ৩ বছরের প্রদত্ত বাৎসরিক পারিতোষিক নিম্নে উপস্থাপন করছি।

ক্রঃ নং	পরিচালকদের নাম	পদবী	2023-2024 (টাকা)	2022-2023 (টাকা)	2021-2022 (টাকা)
০১	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সি.ই.ও	২৬,৬৬,৬৬৬	২৬,৬৬,৬৬৬	২৬,৬৬,৬৬৬
০২	জনাব জাফর আহমেদ পাটোয়ারী	পরিচালক	২৬,৬৬,৬৬৬	২৬,৬৬,৬৬৬	২৬,৬৬,৬৬৬



০৩	জনাব মোহাম্মদ মহিদুল ইসলাম মাহমুদ	স্বতন্ত্র পরিচালক	---	১,২০,০০০	১,২০,০০০
০৪	জনাব মোঃ এহসান আলী	স্বতন্ত্র পরিচালক	---	১,০০,০০০	---
মোট টাকা :			৫৩,৩৩,৩৩২	৫৫,৫৩,৩৩২	৫৪,৫৩,৩৩২

Risks and Concerns

Due to ongoing global economic uncertainty which we mentioned previously, Sonali Aansh Industries Limited also may face numbers of other internal & external risks associated with global demand and supply chain, fiscal and monetary policies of govt., international trade barriers, increasing production cost etc. Moreover, the company is also exposed to interest rate risk as it is availing working capital loan with various interest rates. To minimize the interest rate risk and dependency on borrowed fund, the company is emphasising on equity based financing. Risk and concerns related to financial statement has been disclosed.

কোম্পানির আর্থিক কার্যক্রমের পরিসংখ্যানঃ

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, বিগত ৫ বৎসরের কোম্পানীর আর্থিক কার্যক্রমের পরিসংখ্যান আপনাদের সদয় অবগতির নিমিত্তে নিম্নে উপস্থাপন করছি :

Particulars	2023-2024 Taka	2022-2023 Taka	2021-2022 Taka	2020-2021 Taka	2019-2020 Taka
GROSS PROFIT	11,73,51,658	3,45,40,370	36,019,923	9,64,37,120	10,02,18,101
Administrative expenses	1,66,18,885	1,40,61,196	19,837,162	1,91,83,171	1,70,58,422
Marketing and selling expense	1,07,61,886	1,26,54,405	28,053,291	2,08,04,276	2,64,67,274
Financial expenses	6,63,90,669	5,67,22,041	51,372,151	5,32,85,359	5,67,65,524
Misc. Income	3,04,62,364	8,16,10,103	74,698,097	---	37,10,197
Operating income before Contribution to W.P.P	3,84,30,418	3,27,12,831	11,455,416	31,64,314	36,37,078
Contribution to W.P.P & W.F	25,73,456	15,57,754	(545,496)	(1,50,682)	(1,73,194)
Net Profit before tax	5,14,69,128	3,11,55,077	10,909,920	30,13,632	34,63,884
Income Tax expenses					
Current Tax	1,05,70,913	1,05,00,769	1,090,992	3,01,363	3,46,388
Deferred Tax	58,47,171	(2,63,853)	(819,315)	(3,46,849)	14,47,150
	1,64,18,084	1,02,36,916	271,677	(45,486)	17,93,538
Net Profit/Loss After Tax	3,50,51,043	2,09,18,161	1,06,38,243	30,59,118	16,70,346



আপনাদের সদয় অবগতির নিমিত্তে বিগত পাঁচ বছরের তুলনামূলক কোম্পানির সম্পদ ও দায়-দেনার তথ্য নিম্নে উপস্থাপন করছিঃ

<u>Non-Current Assets</u>	2023-2024 Taka	2022-2023 Taka	2021-2022 Taka	2020-2021 Taka	2019-2020 Taka
Property, Plant and Equipement (At Cost & Revaluation)	66,91,41,598	68,41,52,104	60,47,83,033	60,44,97,015	60,61,32,156
Intangible Addition (Equivalent Cash	5,59,75,624	5,59,75,624	5,59,75,624	5,59,75,624	5,59,75,624
Security Deposit	50,87,691	50,87,691	47,87,691	47,25,399	39,18,026
Total Non - Current Assets	73,02,04,913	74,52,15,419	66,55,46,348	66,51,98,038	66,60,25,806
<u>Current Assets</u>					
Inventories	28,26,87,898	23,27,74,956	53,14,34,697	68,64,64,281	71,10,18,713
Trade & others receiables	47,71,46,107	57,10,44,858	39,04,06,363	28,05,57,120	25,32,19,637
Account Receivable	4,25,31,523	4,84,26,853	4,28,51,791	2,90,20,139	2,90,20,139
Advance Income tax	12,54,39,860	13,44,04,767	11,36,66,529	10,68,13,502	9,81,15,054
L/C Margin	-	76,14,403	7,52,88,778	2,33,21,656	---
Cash and Cash Equivalents	56,97,144	2,24,14,113	76,16,071	1,76,86,336	62,29,229
Total Current Assets	93,35,02,511	101,66,79,961	116,12,64,229	114,38,63,034	109,76,02,772
Total Assets	166,37,07,424	176,18,95,380	182,68,10,576	180,90,61,072	176,36,28,579
EQUITY AND LIABILITIES :					
Capital and Reserves					
Share Capital	10,84,80,000	5,42,40,000	2,71,20,000	2,71,20,000	2,71,20,000
Revaluatoin reserve	50,43,10,971	50,43,10,971	50,43,10,971	50,43,10,971	50,43,10,971
Retained earnings	5,76,54,522	8,22,67,479	8,84,69,317	8,05,43,074	8,01,95,956
Total =	67,04,45,493	64,08,18,450	61,99,00,288	61,19,74,045	61,16,26,927
Non Current Liabilities :					
Bank Loan	47,53,55,307	44,30,33,347	43,32,27,232	41,87,65,847	13,75,75,156
Deffered Tax Liabilities	77,35,681	18,88,510	21,52,363	29,71,678	33,18,527
Total =	48,30,90,988	44,49,21,856	43,53,79,595	42,17,37,525	14,08,93,683
Current liabilities :					
Trade and Others payables	7,46,14,915	8,38,05,840	15,38,26,741	14,01,75,460	14,46,02,071
Bank overdrafts	34,85,41,967	39,17,11,996	24,00,89,801	28,66,89,119	51,07,68,963
Short term loan	2,76,94,334	11,53,34,496	26,51,42,885	25,74,25,435	25,74,25,435
Unpaid dividend	1,07,11,183	52,87,183	56,00,584	49,71,198	50,31,164
Liabilities for expenses	71,67,644	1,33,65,157	5,24,49,011	3,40,99,441	4,25,93,487
Provision for Employees benefit	1,86,30,472	3,15,06,628	2,97,78,668	2,84,36,838	2,74,36,200
Provision for income tax	2,28,10,425	3,51,43,772	2,46,43,003	2,35,52,011	2,32,50,648
Total current liabilities	51,01,70,941	67,61,55,072	77,15,30,693	77,53,49,502	101,11,07,969
Total Equity and Liabilities	166,37,07,424	176,18,95,380	182,68,10,576	180,90,61,072	176,36,28,579



Related Party Transactions

Advance Corporate Income Tax : Tk.12,54,39,860

Particulars	Amount in Taka					
	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
Balance as on 01.07.2023	13,44,04,767	11,36,66,529	10,68,13,502	9,81,15,054	9,46,34,649	9,03,20,474
Add:Advanced Tax Paid During the year(in cash)	---	---	---	---	---	---
Add:Income tax deducted at source	1,39,39,353	2,07,38,238	68,53,027	86,98,448	34,80,405	43,14,175
Less: Adjustment during the year	2,29,04,260	---	---	---	---	---
Balance as on 30.06.2024	12,54,39,860	13,44,04,767	11,36,66,524	10,68,13,502	9,81,15,054	9,46,34,649

নিরীক্ষক নিয়োগ :

নিরীক্ষক মেসার্স ম্যাবস্ এন্ড জে পার্টনারস্, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস্, এসএমসি টাওয়ার (৮ম তলা), ৩৩, বনানী বা/এ, রোড-১৭, ঢাকা-১২১৩ আলোচ্য আর্থিক বছর তাদের অর্পিত দায়িত্ব ও কর্তব্য প্রথম বছরের জন্য সম্পাদন করেছেন। এক্ষেত্রে বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর বিধি অনুযায়ী পরিচালনা পর্ষদের সুপারিশক্রমে ম্যাবস্ এন্ড জে পার্টনারস্, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস্ কে আগামী হিসাব বছর ২০২৪-২০২৫ইং এর নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। ম্যাবস্ এন্ড জে পার্টনারস্, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস্ ২০২৪-২০২৫ সালের অডিট ফি ২,০০,০০০.০০ টাকায় কোম্পানীর নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদন করতে সম্মত আছেন। যা পরিচালনা পর্ষদের সুপারিশ অনুযায়ী বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপনের সুপারিশ করা হলো।

Appointment of Auditor's for Corporate Governance Certificate

প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবন্দ, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের বিজ্ঞপ্তি নং-BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June 2018 সার্কুলার অনুযায়ী মেসার্স আহসান কামাল সাদেক এন্ড কোং, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস্, ঢাকা ট্রেড সেন্টার (৬ষ্ঠ তলা), ৯৯, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫ তাঁদের উপর অর্পিত দায়িত্ব ও কর্তব্য তৃতীয় বছরের মতো সম্পাদন করেছেন এবং তাদেরকে আগামী হিসাব বছর ২০২৪-২০২৫ আবারও কর্পোরেট গভারনেন্স সার্টিফিকেট প্রদানের জন্য নিয়োগ দেওয়া হয়েছে। তাদের প্রফেশনাল ফি টাকা ৬৫,২২০.০০ নির্ধারন করা হয়েছে। যাহা পরিচালনা পর্ষদের সুপারিশ অনুযায়ী বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপনের সুপারিশ করা হলো।

বোর্ডের নিরীক্ষা কমিটিঃ

কোম্পানীর বিভিন্ন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গ্রহণযোগ্যতার নিশ্চয়তা বিধান সাপেক্ষে সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের বিজ্ঞপ্তি নং-SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June 2018 issued under section 2CC of the Bangladesh Securities and Exchange Ordinance, 1969 এর নির্দেশিকা মোতাবেক বোর্ড কর্তৃক গৃহীত ও নির্ধারিত নীতি ও কাঠামোগত পদ্ধতির অধীনে অডিট কমিটি কর্তৃক বিভিন্ন কার্যাবলী নিরীক্ষিত হয়। কোম্পানীর কার্যক্রমের গুরুত্বের ভিত্তিতে নিরীক্ষা কমিটি জুন ৩০, ২০২৪ইং সনের সমাপ্ত বছরের আর্থিক বিবরণী বহিঃ নিরীক্ষক ম্যাবস্ এন্ড জে পার্টনারস্, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস্ এর সহিত নিরীক্ষিত হিসাব পর্যালোচনা করে পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করেন।

বোর্ডের নমিনেশন এবং রেমুনারেশন কমিটি (Nomination and Remuneration Committee (NRC) :

কোম্পানীর বিভিন্ন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গ্রহণযোগ্যতার নিশ্চয়তা বিধান সাপেক্ষে সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের বিজ্ঞপ্তি নং-SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June 2018 issued under section 2CC of the Bangladesh Securities and Exchange Ordinance, 1969 এর নির্দেশিকা মোতাবেক বোর্ড কর্তৃক গৃহীত ও নির্ধারিত নীতি ও কাঠামোগত পদ্ধতির অধীনে ৩ (তিন) সদস্যের Nomination and Remuneration Committee (NRC) কমিটি পুনঃগঠন করা হয়েছে।



Nomination and Remuneration Committee (NRC) সদস্যগণের পরিচিতিঃ

ক্রঃ নং	সদস্যবৃন্দের নাম	যজ্ঞ কমিটিতে পদবী
০১।	জনাব মোহাম্মদ মহিদুল ইসলাম মাহমুদ, ঋত্ন পরিচালক	সভাপতি
০২।	জনাবা মহসিনা পাটোয়ারী, পরিচালক	সদস্য
০৩।	জনাবা নাবিহা পাটোয়ারী, পরিচালক	সদস্য

Nomination and Remuneration Committee (NRC) সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের বিজ্ঞপ্তি নং SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June 2018 issued under section 2CC of the Bangladesh Securities and Exchange Ordinance, 1969 এর নির্দেশিকা মোতাবেক কমিটির সকল প্রকার কার্যক্রম পরিপালন করা হচ্ছে।

৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভার দিন, তারিখ ও সময় নির্ধারণ :

পরিচালনা পর্ষদের সভায় সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, কোম্পানীর ৪৩ তম বার্ষিক সাধারণ সভা ৩১শে ডিসেম্বর ২০২৪ রোজ- মঙ্গলবার, সকাল ১১:৩০ মিনিটে ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম (Online Link) ব্যবহারের মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে।

লভ্যাংশ :

আপনাদের অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, কোম্পানীর আলোচ্য আর্থিক বছরে নিট মুনাফা ৩,৫০,৫১,০৪৩ টাকা মাত্র হতে ১০% নগদ লভ্যাংশ সকল শেয়ারহোল্ডারদেরকে প্রদানের জন্য বোর্ড সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে যা বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

Related Party Transactions :

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, প্রতিষ্ঠানের Related Party Transactions এর ৩ বৎসরের লেনদেনের এর খতিয়ান আপনাদের অবগতির জন্য নিম্নে উপস্থাপন করা হলঃ

Name of the Party & Relationship	Nature of Transaction	Opening Balance	Debit	Credit	Closing Balance	2022-2023	2021-2022
Alijan Jute Mills Ltd. Common Director	Loan Paid	41,387,999	4,679,650	6,750,000	39,317,649	41,387,999	40,532,736
Sonali Aansh Trading (Pvt) Ltd.,-Grameen, Common Director	Loan Paid	5,434,854	-	3,025,000	2,409,854	5,434,854	2,318,455
Sonali Aansh Trading (Pvt) Ltd. Common Director	Business nature	(8,810,361)	915,000	-	(7,895,361)	(8,810,361)	(24,007,541)
Jutex Bangladesh Ltd. Common Director	Loan Paid	-	-	-	-	-	600
NIP Chemical & Pharmaceuticals Ltd. Common Director	Loan Received	(4,745,235)	-	917,838	(5,663,073)	(4,745,235)	(37,384,560)
NIP International, Director Concern	Loan Received	(100,544,332)	80,000,000	-	(20,544,332)	(100,544,332)	(187,086,921)
Mr. Md. Nurul Islam Patwari Director(Decased)	Loan Received	(5,532,451)	4,500,000	-	(1,032,451)	(5,532,451)	(24,146,045)
Blue Marine Resorts (Pvt.) Ltd. Common Director	Business nature	101,670	500,000	-	601,670	101,670	101,670
A.J. World Inc. U.S.A. son of director	Business nature	1,142,499	-	750,251	392,248	1,142,499	1,142,499
The Bag and Bag Company Limited	Business nature	1,604,000	-	800,000	804,000	1,604,000	-
Veloxxo Trading Limited Common Director	Loan Received	(4,512,478)	4,058,000	-	(454,478)	(4,512,478)	(16,525,359)



পরিচালক নির্বাচন :

কোম্পানীর আর্টিকেলস্ অব এসোসিয়েশনের ১৭০ ধারা মোতাবেক নিম্ন বর্ণিত ০২ (দুই) জন পরিচালক ৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অবসর গ্রহন করবেন এবং ১৭৩ ধারা অনুযায়ী তাঁহারা পুনর্নির্বাচনে অংশ গ্রহণে সম্মতি প্রদান করেছেন। উল্লেখ্য যে, তাঁহারা দীর্ঘ ব্যবসায়িক জীবনের অভিজ্ঞতায় স্ব স্ব পদে যোগ্য বিবেচিত হওয়ায় বোর্ড তাঁহাদেরকে পুনর্নির্বাচনে সম্মতি প্রদান করেছেন।

(১) জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী, ব্যবস্থাপনা পরিচালক

(২) জনাবা মহসিনা পাটোয়ারী, পরিচালক

বোর্ড তাঁদের প্রার্থীতা অনুমোদন করেছেন।

কোম্পানীর শেয়ার সংক্রান্ত তথ্যঃ

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, বিগত ৩০শে জুন ২০২৪ইং, ৩০শে জুন ২০২৩ইং, ৩০শে জুন ২০২২ইং, ৩০শে জুন ২০২১ইং এবং ৩০শে জুন ২০২০ইং এই ০৫ (পাঁচ) অর্থ বছরের কোম্পানীর নীট মুনাফা/(লোকসান), শেয়ার প্রতি আয়, শেয়ার প্রতি ক্যাশ ফ্লো অপারেটিং একটিভিটিজ ও শেয়ার প্রতি নীট এ্যাসেট ভ্যালু ইত্যাদির একটি তুলনামূলক বিবরণ নিম্নে আপনাদের অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হলোঃ-

বিবরণ	৩০শে জুন, ২০২৪ টাকা	৩০শে জুন, ২০২৩ টাকা	৩০শে জুন, ২০২২ টাকা	৩০শে জুন, ২০২১ টাকা	৩০শে জুন, ২০২০ টাকা
নীট মুনাফা/(লোকসান)	৩,৫০,৫১,০৪৩	২,০৯,৪৮,১৬২	১,০৬,৩৮,২৪৩	৩০,৫৯,১১৮	১৬,৭০,৩৪৬
প্রতি শেয়ার আয়	৩.২৩	৩.৮৬	৩.৯২	১.১৩	০.৬২
প্রতি শেয়ারে ডাইলুটেড আয়	৩.২৩	১.৯৩	১.৯৬	০.৫৬	০.৩১
শেয়ার প্রতি ক্যাশ ফ্লো	৭.৭১	১৬.৯৩	৯.৪৯	৬.৫২	২.৩০
শেয়ার প্রতি নীট ক্যাশ ফ্লো অপারেটিং একটিভিটিজ	৭.৭১	৮.৪৭	৪.৭৫	(১২.৮৬)	৪.৬৯
শেয়ার প্রতি নীট এ্যাসেট ভ্যালু	৬১.৮০	১১৮.১৪	২২৮.৫৮	২২৫.৬৫	২২৫.৫৩
শেয়ার প্রতি নীট এ্যাসেট ভ্যালু (সমষ্টি)	৬১.৮০	৫৯.০৭	১১৪.২৯	১১২.৮৩	১১২.৭৭

পরিচালকমন্ডলীর দায়িত্ববলীর বিবৃতি :

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, পরিচালনা পর্ষদের পক্ষ থেকে ৩০শে জুন, ২০২৪ সমাপ্ত বছরের প্রতিবেদন আকারে পরিচালকমন্ডলীর দায়িত্ববলীর বিবৃতি উপস্থাপন করা হলঃ-

The Board of Directors also report that -

- ☒ No fund raised through public issues, right issues and/or any other instruments during the year. [Ref: CG1(5) (vii)]
- ☒ The company did not give any offer for IPO, RPO, Right share offer, Direct listing etc. during the year. [Ref: CG1(5) (viii)]
- ☒ There were no significant variance quarterly financial performances and annual financial statements. [Ref: CG1(5) (ix)]
- ☒ Remuneration paid to Managing Director & Director engaged with business activities. [Ref: CG1(5) (x)]
- ☒ Financial statements prepared, present fairly, its state of affairs, the result of its operations, cash flows and changes in equity. [Ref: CG1(5) (xi)]
- ☒ Proper books of accounts have been maintained. [Ref: CG1(5) (xii)]
- ☒ Appropriate accounting policies have been consistently applied and accounting estimates are based on reasonable and prudent judgment. [Ref: CG1(5) (xiii)]
- ☒ Financial statements prepared in compliance with IAS & IFRS. [Ref: CG1(5) (xiv)]



- | | |
|---|-----------------------|
| ☒ Statement that the system of internal control is sound in design | [Ref: CG1(5) (xv)] |
| ☒ No minority shareholding associated with the company. | [Ref: CG1(5) (xvi)] |
| ☒ There is no doubt about going concern threat in distant future. | [Ref: CG1(5) (xvii)] |
| ☒ No significant deviations arises from the last year's operational results. | [Ref: CG1(5) (xviii)] |
| ☒ Statement where key operating and financial data of at last preceding 5 (five) years has been provided. | [Ref: CG1(5) (xix)] |
| ☒ The company declared dividend which is mentioned in Annual Report page - 33. | [Ref: CG1(5) (xx)] |
| ☒ No bonus share or stock dividend has been or shall be declared as interim dividend. | [Ref: CG1(5) (xxi)] |
| ☒ The total number of board meetings held during the year and attendance each director has been provided. | [Ref: CG1(5) (xxii)] |
| ☒ Most of the conditions of Annexure-C has complied by the company. | [Ref: CG9(3)] |

Effective Internal Control System

The company has implemented sound and effective internal control system which is very much capable to detect fraud, error and misstatement thereof. Some of the descriptions of control we attach herewith.

We give strong emphasis on Internal Control Systems to ensure strict corporate governance and accountability. The Board of Directors has formed an audit committee which is headed by an Independent Director in order to meet the requirements of the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC).

The Audit Committee monitors the effectiveness of the "Internal Control" function on regular basis. The committee then makes recommendations based on the policies and procedures adopted by the Board for the Audit Committee. During the year, The Internal Audit Committee made recommendations on several issues to the Board & Management and those recommendations have been implemented effectively.

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আপনাদের সদয় অবগতির নিমিত্তে নিরীক্ষকদের Qualified opinionসমূহ এবং এর বিপরীতে আমাদের গৃহীত পদক্ষেপ/ব্যাখ্যা নিম্নে উদ্ধৃত করা হলোঃ-

☒	In Note #2.16 (Foreign currency transaction) to the financial statements, it is stated that transactions have been reported in compliance with IAS 21 'Effects of Changes in Foreign Exchange Rates'. The foreign currency monetary items which include receivables in foreign currency at the year end have not been reported using the closing rate and also no provision for exchange fluctuation against advance received against Sales (Foreign) for reference; Note - 16.
	Our clarifications are: We have accounted for fluctuation gain in the books of accounts based on proceeds received during the year. As per prudence and conservative accounting method of accounting policies adopted by the company, we do not consider the fluctuation gain on receivable on foreign sales applying closing rate for fair presentation of financial statement. However, from next year we shall follow the procedure as laid down in IAS and IFRS.
☒	In reference to the accounting policy as mentioned in Note#2.19, revenue is to be recognized when goods are delivered and risk of ownership is transferred to the customer. However, in practice, the accumulated sales revenue is recognized at each month end for all the invoices raised within the particular month, the mentioned practice is inconsistent with the policy adopted by the company and also inconsistent with IFRS 15, "Revenue from Contracts customers". Hence, it indicates that the



	company has overstated sales revenue in this manner.																														
	<p>Our clarifications are:</p> <p>We have recognized the sales revenue satisfying the following conditions as laid down in IFRS -15</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Risks and rewards of ownership have been transferred from the seller to the buyer. 2. The seller loses control over the goods sold. 3. The collection of payments from goods or services is reasonably assured. 4. The amount of revenue can be reasonably measured. 5. Costs of revenue can be reasonably measured <p>Hence the matter of sales revenue overstated does not arise.</p>																														
☒	In Note # 2.21 to the financial statements the Company stated its operation of a recognized provident fund for eligible workers and its administration by a duly constituted independent Trust and equal contributions @ 8.33% of basic wages and salary by both employees and the employer. However, no such recognition, trustee board, deeds and rules were found in reality. Also, the Company has not made provision for all its 1,496 permanent employees @ 8.33% of basic salary.																														
☒	<p>Our clarifications are:</p> <p>There has been shown a total number of employees 1496. But there are a few number of Permanent Employees who have been completed Five years for which the provision of provident fund comes to a small amount.</p>																														
☒	In Note #5 to the financial statements, the Company reports addition to intangibles of Taka 55,975,624 since 2000-01. The intangible addition comprises of tax benefit and export cash subsidy claim, which is currently under lawsuit of the Honorable High Court. The above concept of intangible addition does not comply with the recognition requirement of such as per IAS 38 Intangible Assets. Also, this results in a deviation of IAS 37 Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets as per which provisions; contingent assets are to be duly report of the prevailing circumstances.																														
	<p>Our clarifications are:</p> <p>We hereby reiterate our position that intangible addition of Tk. 55,975,624 has been considered by the Deputy Commissioner of Taxes as component of income of the company as disclosed in note05.</p> <p>"Intangible Addition (Equivalent Cash)" Tk. 55,975,624</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2" style="text-align: right;"><u>Amount in Taka</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Intangible Addition:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Assessment Year 2000-2001</td> <td style="text-align: right;">2,844,447</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Assessment Year 2001-2002</td> <td style="text-align: right;"><u>5,103,251</u></td> <td style="text-align: right;">7,947,698</td> </tr> <tr> <td>b) Export Cash Subsidy of Income year 2006-2007</td> <td style="text-align: right;">23,497,746</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Assessment Year 2007-2008 received and assessed u/s 82(C) of Income Tax Ordinance, 1984</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Less: Tax Deducted at Source</td> <td style="text-align: right;"><u>1,087,561</u></td> <td style="text-align: right;">22,410,185</td> </tr> <tr> <td>c) Export Cash Subsidy of Income year 2007-2008 & Assessment Year 2008-2009 received and to be assessed u/s 82(C) of Income Tax Ordinance, 1984</td> <td style="text-align: right;">26,966,042</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Less: Tax Deducted at Source</td> <td style="text-align: right;"><u>1,348,301</u></td> <td style="text-align: right;">25,617,741</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;"><u>55,975,624</u></td> </tr> </tbody> </table>		<u>Amount in Taka</u>		a) Intangible Addition:			Assessment Year 2000-2001	2,844,447		Assessment Year 2001-2002	<u>5,103,251</u>	7,947,698	b) Export Cash Subsidy of Income year 2006-2007	23,497,746		Assessment Year 2007-2008 received and assessed u/s 82(C) of Income Tax Ordinance, 1984			Less: Tax Deducted at Source	<u>1,087,561</u>	22,410,185	c) Export Cash Subsidy of Income year 2007-2008 & Assessment Year 2008-2009 received and to be assessed u/s 82(C) of Income Tax Ordinance, 1984	26,966,042		Less: Tax Deducted at Source	<u>1,348,301</u>	25,617,741			<u>55,975,624</u>
	<u>Amount in Taka</u>																														
a) Intangible Addition:																															
Assessment Year 2000-2001	2,844,447																														
Assessment Year 2001-2002	<u>5,103,251</u>	7,947,698																													
b) Export Cash Subsidy of Income year 2006-2007	23,497,746																														
Assessment Year 2007-2008 received and assessed u/s 82(C) of Income Tax Ordinance, 1984																															
Less: Tax Deducted at Source	<u>1,087,561</u>	22,410,185																													
c) Export Cash Subsidy of Income year 2007-2008 & Assessment Year 2008-2009 received and to be assessed u/s 82(C) of Income Tax Ordinance, 1984	26,966,042																														
Less: Tax Deducted at Source	<u>1,348,301</u>	25,617,741																													
		<u>55,975,624</u>																													



This represents the amount of additions made by “the Deputy Commissioner of Taxes over and above the amount disclosed by the assessee in the audited statement of accounts of the respective year while making tax assessments. Thus an aggregate amount of Tk. 55,975,624 has been added back to account in the form of Intangible additions claiming as a tax benefit allowable as per provision of income tax law.”

The figures and disclosures in note 05 clearly show as to how the figures have been arisen and considered as intangible addition (equivalent cash) Tk. 55,975,624 under three sub heads viz, (a) intangible addition for the assessment year 2000-2001 & 2001-2002, (b) export cash subsidy of income year 2006-2007 & assessment year 2007-2008 received and assessed u/s 82(C) of IT Ordinance 1984 less tax deducted at source, and (c) export cash subsidy of income year 2007-2008 & assessment year 2008-2009 received and to be assessed u/s 82(C) of IT Ordinance 1984 less tax deducted at source leading the company with the recourse to adding back to account in the form of intangible additions claiming as a tax benefit allowable as per provision of income tax law. Taking into consideration of the action taken by the DCT, the amount of Tk. 55,975,624 only has been treated as profit in the company’s accounts. These facts are fully supported in conformation with the practice of the decision of the Hon’ble High Court (Reference Application No. 125 of 2002) to the effect that these types of said amount cannot be treated as income from other sources because for earnings the said amount the assessee already paid tax in previous years and he is not bound to pay further tax for the said amount and the department (Income Tax) cannot claim further tax for that amount again as per provisions of law providing in sec. 17 and 19(1) of the I. T. Ordinance 1984.

On consideration of the spirit and intention and the rationale of the aforesaid judgment of the Hon’ble High Court, the company has adopted the measures adding back to account in the form of intangible additions claiming as a tax benefit allowable as per provision of income tax law that, although in the eyes of the auditors, deviates the principles of accounting practice and results in journal entries for intangible assets and corresponding unearned income inflating the accumulated profit, but from the point of view of the company’s and particularly shareholders’ interests, we are led to take the measures as disclosed in the audited financial statements.

This opinion passed by the Auditor for the year ended 30th June, 2008. Securities and Exchange Commission called for our explanation on the same ground. After receiving our explanation in writing commissioner imposed penalty against which we filed writ petition with the Hon’ble High Court.

As the matter is subjudice with Hon’ble High Court, the management of the company has taken initiative for disposal the issue with Hon’ble High Court and will resolve it in accordance with IAS -12 and IAS -38 in next accounting year.

In Note # 13 to the financial statements, the Company reports revaluation of property, plant and equipment’s which include land, building, plant and machinery etc. of Taka 504,310,971. The revaluation was carried out in the financial year 2006-07. However, the Company has not charged a depreciation on the additional value resulting from revaluation of property, plant and equipment’s as required by IAS 16: Property, Plant & Equipment (Paragraph 31). As a consequence, the net assets value of the Company remained overstated to the extent of chargeable depreciation; the net profit after tax also remained overstated by the same figure over the years. Hence, the Earnings Per Share (EPS), and the Net Assets Value (NAV) per share are also overstated to the same extent. Moreover, no revaluation has been undertaken since 2006-07 i.e. 17 years.

☒ Our clarifications are:
This opinion was given by the Auditor for the year ended 30th June, 2008. Securities and Exchange Commission called for our explanation on the same ground. After receiving our



	<p>explanation in writing commission imposed penalty against which we filed writ petition with the Hon'ble High Court. The verdict of the court is still pending. The matter is subjudice and the Hon'ble High Court division issued rule and Subsequently stay order extended till disposal of the case. However, the management of the company has taken initiative for disposal the issue with High Court division shortly.</p> <p>In addition to that the Board of Directors in its 11/2023 board meeting held on 05.11.2023 decided to revalue its all properties and assets in accordance with the notification of Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) and as per IAS and IFRS adopted by the ICAB. We already disseminated such decision as Price Sensitive Information (PSI) for all stake holders. After completion of revaluation, we shall make all adjustment in the revaluation reserve and depreciation in accordance with relevant IAS and IFRS for true and fair presentation in the book of accounts of the company.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>In Note # 14 to the financial statements, the Company Report's Bank Loan as non current liability without segregating current portion of the said loan and this results in over statement of non-current liabilities and under statement of current liabilities. It is noncompliance paragraph 69 of IAS 1.</p> <p>Our clarifications are: Noted and we shall present the current portion of long-term borrowing separately from next accounting year.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>In Note # 15 to the financial Statements, the company reports Deferred tax liability of Taka 7,735,681 While calculating the deferred tax liability, the revaluation surplus of property, plant & Equipment (non depreciable part), which amount to Taka 32,215,394 has not been accounted-for, a non-compliance of IAS 12 Income Taxes (paragraph-51B) as per which, deferred taxes arise from revalues non-depreciable assets as a reflection of the tax consequences of selling asset. As a result, the deferred tax liability is understated.</p> <p>Our clarifications are: We have not yet charged Depreciation on devaluation amount as such this has not been effected in deferred tax. However as the Board of Directors taken decision for revaluation of its all properties and assets, we shall accounting for the depreciations and others issues in accordance with relevant IAS and IFRS in next accounting year.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>In Note #21.3 to the financial statements, provision for WPPF of Taka 6,014,377/- has been kept by the company under the head "Workers Profit Participation Fund and Welfare Fund" as current liabilities in the financial statements as on 30 June 2024. However, the amount has not been distributed yet as per the mentioned proportion of 80:10:10 to the Participatory Fund, Welfare Fund and Workers Welfare Foundation Fund respectively as per Sections 234 (1) and 242 (1) of the Labor Act 2006 as amended in 2013. Moreover, the company has no separate Trustee Board, Deeds or Rules for operation of WPPF. Also, the fund amount has been used by the company in its operation as a source of financing without providing any interest for such usage as per section 240 (3) of the said Act.</p> <p>Our clarifications are: We will distribute the unpaid WPP & Welfare fund to the employee's in cash as per section 242(1) of labour Act 2006 (as Amended in 2013) from the next financial year.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>IFRS 16 leases not been applied while recording transactions which fulfill the set criteria for leases in the aforesaid accounting standards. The company has rental agreement which fall under the new IFRS. Also, the company has not disclosed the reason for departure of IFRS.</p> <p>Our clarifications are:</p>



	We shall comply therelevant criteria of IFRS - 16 from next accounting year.
<input checked="" type="checkbox"/>	The assessments of the financial year 1995-96 was finalized but no accounting treatment has been given in the books of account for creation of additional tax provision of Taka 866,750 and adjustment of advance taxes thereof.
	Our clarifications are: We will take necessary adjustment about assesement finalized for the financial year 1995-96 to 2014-2015 in the next financial year .
	In Note #19 "Unclaimed dividend" as the company's management couldn't provide us detailed list/ brækup for the same as such we couldn't check the same and the company has not yet paid the dividends declared for 2022-2023 to the share holders its non complince of BSEC (dividend distribution policy) rule 2021.
	Our clarifications are: We have already taken initiative for preparing the details of unpaid dividend List.
<input checked="" type="checkbox"/>	In note # 07 to financial statement, the company report's Inventories Taka 282,687,898 as on 30 June 2024. The amount has remained unverified due lack of Inventory Register and Inventory Report (Item wise).
	Our clarifications are: We keep record and statement of inventories, but all record head's were not as per auditor . We will improve record and head as per requirements from next year.
<input checked="" type="checkbox"/>	In note # 2.21 to the financial statement the company stated its operation of a Gratuity fund for each employee who has completed five years of service is eligible to one month gratuity for each completed year. However, no such recognition, trustee board, deeds and rules were found in reality. Also, the company has not made provision for all eligible employees in the year.
	Our clarifications are: The Company will state its operation of a Gratuity fund as soon as possible for each employee who has completed five years of service is eligible to one month gratuity for each completed year. Regarding this, such recognition, trustee board, deeds and rules will be established very soon. Also, the Company has already made provision for all eligible employees in the year (2024-25).
<input checked="" type="checkbox"/>	The Company conducted cash transactions for the purchase of raw materials and another expenses, which is in noncompliance with Section 55 of the Income Tax Act, 2023.
	Our clarifications are: The Company conducted cash transaction for the purchase of raw materials from farmers directly and farmars do not have bank account. As raw materials price is more than 70% of our cost our raw material is jute which agro based product, we have to buy raw jute farmer with cash at village market.
<input checked="" type="checkbox"/>	As disclosed to the financial statements the Company report LC Margin of Taka nil but previous year Taka 7,614,403 but this adjusted amount remains unverified by us due to lack of supporting documents.
	Our clarifications are: We have Sonali bank foreign L/C closing balance certified copy which was provided later as our commercial officer was on leave during audit time. In that certified copy, the foreign L/C margin is reported nil.
<input checked="" type="checkbox"/>	In note # 16 to the financial statements, the company reports accounts and Other Payables of Taka 74,614,915 but this amount remains unverified by us due to lack of supporting documents.
	Our clarifications are: We have all the supporting vouchers and documents regarding the stated amount. But, we could n't provide them timely due to unavoidable circumstances such as redecorating our office interior recently. We can now provide all necessary documents in the shortest possible time.



	<p>effected in deferred tax. However as the Board of Directors taken decision for revaluation of its all properties and assets, we shall accounting for the depreciations and others issues in accordance with relevant IAS and IFRS in next accounting year.</p>
➤	<p>In Note #21.3 to the financial statements, provision for WPPF of Taka 6,014,377/- has been kept by the company under the head "Workers Profit Participation Fund and Welfare Fund" as current liabilities in the financial statements as on 30 June 2024. However, the amount has not been distributed yet as per the mentioned proportion of 80:10:10 to the Participatory Fund, Welfare Fund and Workers Welfare Foundation Fund respectively as per Sections 234 (1) and 242 (1) of the Labor Act 2006 as amended in 2013. Moreover, the company has no separate Trustee Board, Deeds or Rules for operation of WPPF. Also, the fund amount has been used by the company in its operation as a source of financing without providing any interest for such usage as per section 240 (3) of the said Act.</p>
	<p>Our clarifications are: We will distribute the unpaid WPP & Welfare fund to the employee's in cash as per section 242(1) of labour Act 2006 (as Amended in 2013) from the next financial year.</p>
➤	<p>IFRS 16 leases not been applied while recording transactions which fulfill the set criteria for leases in the aforesaid accounting standards. The company has rental agreement which fall under the new IFRS. Also, the company has not disclosed the reason for departure of IFRS.</p>
	<p>Our clarifications are: We shall comply therelevant criteria of IFRS -16 from next accounting year.</p>
➤	<p>The assessments of the financial year 1995-96 was finalized but no accounting treatment has been given in the books of account for creation of additional tax provision of Taka 866,750 and adjustment of advance taxes thereof.</p>
	<p>Our clarifications are: We will take necessary adjustment about assesement finalized for the financial year 1995-96 to 2014-2015 in the next financial year .</p>
	<p>In Note #19 "Unclaimed dividend" as the company's management couldn't provide us detailed list/ breakup for the same as such we couldn't check the same and the company has not yet paid the dividends declared for 2022-2023 to the share holders its non compliance of BSEC (dividend distribution policy) rule 2021.</p>
	<p>Our clarifications are: We have already taken initiative for preparing the details of unpaid dividend List.</p>
➤	<p>In note # 07 to financial statement, the company report's Inventories Taka 282,687,898 as on 30 June 2024. The amount has remained unverified due lack of Inventory Register and Inventory Report (Item wise).</p>
	<p>Our clarifications are: We keep record and statement of inventories, but all record heads' were not as per auditor satisfaction. We will improve record and heads as per requirements from next year.</p>
➤	<p>In note # 2.21 to the financial statement the company stated its operation of a Gratuity fund for each employee who has completed five years of service is eligible to one month gratuity for each completed year. However, no such recognition, trustee board, deeds and rules were found in reality. Also, the company has not made provision for all eligible employees in the year.</p>
	<p>Our clarifications are: The Company will state its operation of a Gratuity fund as soon as possible for each employee who has completed five years of service is eligible to one month gratuity for each completed year.</p>



কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন :

মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয় কোম্পানীর কার্যক্রমে সর্বদা অব্যাহত সহযোগীতা প্রদানের জন্য সকল শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, মূল্যবান গ্রাহক ও শুভানুধ্যায়ীদেরকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানান। তিনি প্রতিষ্ঠানকে লাভজনক অবস্থায় নেওয়ার জন্য পুনরায় দৃঢ় প্রত্যয় ব্যক্ত করেন। পরিচালনা পর্ষদের পক্ষ থেকে তিনি প্রতিষ্ঠানের সকল স্তরের শ্রমিক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিবেদিত ও কঠোর পরিশ্রমের জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।

তাছাড়া বাণিজ্যিক ব্যাংক, আর্থিক প্রতিষ্ঠান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, ঢাকা ও চট্টগ্রাম স্টক এক্সচেঞ্জ লিমিটেড, বাংলাদেশ এসোসিয়েশন ফর পাবলিক লিষ্টেড কোম্পানীজ (বিএপিএলসি) ও সেন্ট্রাল ডিপোজিটরি বাংলাদেশ লিমিটেড (CDBL) বাংলাদেশ জুট মিলস্ এসোসিয়েশন সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য এসোসিয়েশন সমূহকে বিভিন্ন প্রকারে সহযোগিতার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ জানান।

উপসংহার :

উপস্থিত সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, কোম্পানীর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার ক্ষেত্রে সরকারি, আধা-সরকারি, ব্যাংক, বীমা, অর্থলগ্নীকারী প্রতিষ্ঠান, বিভিন্ন সংস্থা ও শেয়ারহোল্ডারবৃন্দের পক্ষ থেকে যে সাহায্য, সহযোগীতা ও নির্দেশনা আমরা পেয়েছি সে জন্য পরিচালকমণ্ডলীর পক্ষ থেকে সবাইকে জানাই আন্তরিক অভিনন্দন ও মোবারকবাদ। কোম্পানীর অর্জিত সাফল্য ও অগ্রগতি অতি সামান্য হলেও তা অর্জন করার জন্য অত্র কোম্পানীর সর্বস্তরের কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকবৃন্দকে তাদের অক্লান্ত নিষ্ঠা, সততা, বিরামহীন প্রচেষ্টা ও কঠোর পরিশ্রমের জন্য ধন্যবাদ ও অভিনন্দন জ্ঞাপন করছি এবং আশা করছি তারা অব্যাহতভাবে অনুরূপ কর্মতৎপরতার বিনিময়ে কোম্পানীকে উন্নতির পথে এগিয়ে নিয়ে যেতে প্রতিনিয়ত অবদান রাখবেন।

পরিশেষে সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আপনারা আপনাদের শত কর্ম ব্যস্ততার মাঝেও মূল্যবান সময় প্রদান করে কোম্পানীর বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছি এবং একই সঙ্গে আপনাদের সমৃদ্ধ ভবিষ্যৎ, সুস্বাস্থ্য ও দীর্ঘায়ু কামনা করে ভবিষ্যতে অনুরূপ সহযোগিতার প্রত্যাশা নিয়ে কোম্পানীর ৪৩তম বার্ষিক সাধারণ সভার সাফল্য কামনা করে আমার বক্তব্য এখানেই শেষ করছি।

আল্লাহ হাফেজ,

পরিচালক পর্ষদের পক্ষে,

Shamsun Nahar

(মিসেস শামছুন নাহার)

চেয়ারম্যান



Management's Discussion And Analysis

The management of Sonali Aansh Industries Limited, continue the effort to run the business with high level of integrity, accountability & honesty. Quality of work, skilled human resources is the main assets of the company. We have maintained the friendly work environment, good governance and comply all rules and regulations.

The management also complied all applicable rules and regulations for its financial information as well as preparing the financial statements. In additions to that the management states that:

- Appropriate accounting policies and estimation made for preparation of financial statements.
- There is no significant change in Accounting Policies and estimations that may impact on financial position and financial performance.

c) Company Analysis

The comparative analysis is given below:

Particulars	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21	2019-20	2018-19
Turnover (Gross)	78,96,06,595	46,32,81,795	59,97,52,588	56,87,25,953	51,99,52,932	45,51,61,375
Net Profit after tax	3,50,51,043	2,09,18,162	1,06,38,243	30,59,118	16,70,346	27,34,890
Earnings per Share (Tk.)	3.23	3.86	3.92	1.13	0.62	1.01
Diluted Earningsd per Share (Tk.)	3.23	1.93	1.96	0.56	0.31	0.50
Net Operating Cash Flow per Share (Tk.)	7.71	16.93	9.49	(12.86)	4.69	4.08
Net Asset value per Share (Tk.)	61.80	118.14	228.58	225.65	225.53	225.91
Adjusted Net Asset value per share (Tk.)	61.80	59.07	144.29	112.83	112.77	112.96

d) Comparison of financial performance, financial position and cash flows with per industries

Sonali Aansh Industries Limited is one of the biggest manufacturing jute industries in Bangladesh to produce Jute Yarn/Twine & Jute Diversified products/Leather Footware etc. Management analyze the financial performance and growth of the company with other related manufacturing company also analyze the domestic and international market scenario.

- Financial and Economic scenario briefly explained in Director's Report.
- Risks and concerns issues related to the financial statements given in the Directors Report.
- Future plan or projection or forecast of the company is given in the Report of the Board of Directors.

Mohammed Mahbubur Rahman Patwari
Managing Director & C.E.O



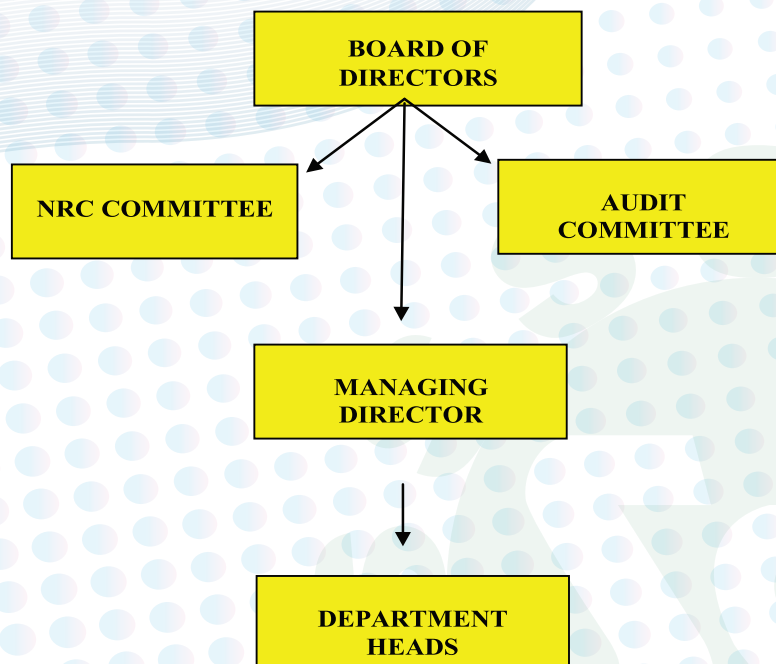
CORPORATE GOVERNANCE REPORT

The board of directors of the company is collectively responsible to the shareholders for its performance and organization's governance framework. Board of Directors considers itself as a trustee for the cause of good governance & transparency. The company is maintaining a culture of transparency and good governance practices since its incorporation.

The company has already complied with all the requirements of Corporate Governance Code, 2018 issued by the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC).

Governance Structure of the organization

The Board of Directors of the company is the highest governing body of the organization. The Board comprises 7 (seven) members, a good blend of executives, non-executives and independent Directors having diverse and professional skills and experiences. They contribute to the Company's strategy and policy formulation in addition to maintaining its performance. The profiles of all members of the Board of Directors are given on page 20 & 21. The company has 2 (Two) sub-committees of the board. One is Audit Committee and the other is Nomination and Remuneration Committee (NRC).



Governance structure of Sonali Aansh Industries Limited

Chairman of the Board

The Chairman is a non-executive board member and responsible to lead the Board. The Chairman ensures his leadership through facilitating productive & constructive contribution to the Board. The board has defined the role and responsibilities of the chairman of the board.



Managing Director

The Managing Director has the overall responsibility for the performance of the Company's business. He is also the Chief Executive Officer of the company. He is responsible for establishing and executing the Company's operating plan that is necessary to achieve the Company's objectives; as a coach. The Board of Directors has been clearly defined the roles & responsibilities of the Managing Director.

Separate Role of the Chairman and the Managing Director

The position of the Chairman and the Managing Director has filled by different person. The respective roles and responsibilities of the Chairman and the Managing Director are clearly defined by the Board of Directors of the company and the Managing Director serves as Chief Executive Officer of the company.

Independent Director

As on June 30, 2024 the Company had 7 (Seven) Directors on its Board, two of whom are Independent Directors. The Company has complied with the notification of the Bangladesh Securities and Exchange Commission with regard to composition of the Board. Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud & Mr. Md. Ehsan Ali are the Independent Directors of the Company as on June 30, 2022. He has no relationship with the Company which can materially interfere with or affect the exercise of their independent judgment. The Board believes their experience and knowledge enable them to provide both effective and constructive contribution to the Board.

Role and Responsibilities of the Board

The Board's responsibilities are to reviewing and approving the strategies and business plans for the various operating divisions against their respective business targets; prescribing the minimum standards and establishing policies on the management of insurance risks and other key areas of the operations; ensuring that the operating infrastructure, systems of control, systems for risk identification and management, financial and operational controls, are in place and properly implemented; reviewing the adequacy and integrity of the company's internal control systems. But not limited the above mentioned the subject matter.

Roles and Responsibilities of the CEO

In terms of the financial, business and administrative authorities vested upon him by the board, the CEO shall discharge his own responsibilities. He shall remain accountable for achievement of financial and other business targets by means of business plans, efficient implementation thereof and prudent administrative and financial management. The CEO shall ensure compliance of the Insurance Act- 1994, Securities Exchange and other relevant laws and regulations in discharging of routine functions of the company.

Maintaining a Website

The company has an official website linked with the website of the exchanges. The company made available the detailed disclosures on its website as required under the listing regulations of the stock exchanges.

Appointment of Independent Scrutinizer

The Board of Directors in its meeting appointed Alam Farhana & Co., Chartered Accountants, Sahjadpur, Gulshan, Dhaka- 1212 as an Independent Scrutinizer to observe the 43rd AGM of Sonali Aansh Industries Ltd. The due process of election and detailed information of voting results shall be authenticated by them.



REPORT ON THE ACTIVITIES AUDIT COMMITTEE

For the financial year ended 30th June, 2024

Constitution of the Audit Committee:

As per Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 Dated 03 June 2018, the following 3 members Audit Committee of **Sonali Aansh Industries Limited** was constituted by the Board of Directors to monitor, analyse and audit the overall activities of the Company and report to the Board and AGM ensure and certifying that the financial statements as presented reflect a true and fair view:

Name of the Member	Status in the Company	Status in the Committee
Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Independent Director	Chairman
Mrs. Mohsina Patwari	Director	Member
Mrs. Nabiha Patwari	Director	Member

Function of the Audit Committee as Governed/Regulated by the Authority.

- Review the Annual Financial statement and recommended to approved for statutory purpose.
- Review Internal Audit Systems, monitoring the function of Internal Audit Department.
- Review the Implementation of significant issues as recommended to the Board.
- Review the function of the management policy system of governance.
- Review any other internal and external function for the sake of safe guard of investors interest.

Function/Activities Carried Out By Audit Committee During The Year:

- Hold meeting with external auditors to discuss and review the Annual Financial statements before approved by Board.
- Review the Internal Audit Report regarding Annual Inventory and referred to the board/management for implementation the recommendations.
- Recommend to adopt policy for improvement of present internal control systems.
- Review the day to day function of internal audit department analyzes the audit objections, procedural deficiency and management system.
- Recommend to improve the financial policy.
- Review of the un-audited 1st quarter, 2nd quarter & 3rd quarter financial statements of 2023-2024.
- A total of 4 (four) meetings were held during the year 2023-2024
- Oversee the determination of Audit Fees and evaluate the performance of External Auditor.
- Review Management's Discussion and Analysis report before disclosing in the Annual report.
- Review statement of all related party transaction submitted by the management.
- Review Management Letters of Letter of Internal Control weakness issued by statutory auditors.

(Mohammed Mohidul Islam Mahmud)
Chairman, Audit Committee

Dated: November 04, 2024.



REPORT ON THE ACTIVITIES OF NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

Sonali Aansh Industries Limited has duly constituted a Nomination and Remuneration Committee (NRC) as a Sub-committee of the Board of Directors in accordance with the notification of Bangladesh Securities and Exchange Commission Corporate Governance Code dated on June 03, 2018.

The NRC committee assists the Board of Directors in formulation of the nomination criteria or policy for determining qualifications, positive attributes, experiences and independence of directors and top level executives. The NRC also assists the board to formulate a policy for formal process of considering remuneration of directors and top level executives.

During the year, three non-executive members in the NRC Committee including one Independent Director were appointed by the board. The Independent Director is the Chairman of the Committee. The Company Secretary is the Secretary of this Committee. Two(2) meeting of the NRC committee held during the year.

This report is prepared in accordance with the corporate governance code, 2018 issued by the BSEC. This report covers NRC policies, evaluation criteria and activities of NRC.

Evaluation of the Board

The NRC is responsible for ensuring the effectiveness of the Board. The Board shall carry out an evaluation once a year of its work, functions, performance. The evaluation process is led by the Chair of the Board and assisted by the Company Secretary. Each Director is required to complete a confidential pre-set questionnaire. The evaluation includes a review of the administration of the Board and its committees covering their operations, agenda, reports, and information produced for consideration, and relationship with management.

Top level executive selection and Remuneration policy

The performance of the Company mostly depends upon the quality of its Directors and Top Level Executives. To prosper, the Company must attract, motivate and retain highly skilled Directors and top level Executives. The recruitment process for Top Level Executives shall be transparent, non-discriminatory, diversified and in alignment with the Code of conduct of the company. The objective of remuneration policy is to secure that reward for Top Level Executives shall contribute to attracting, engaging and retaining the right employees to deliver sustainable value for shareholders.

Activities of NRC during the year

- Considered the terms of reference of NRC as approved by the board;
- Formulated a policy relating to the remuneration of the directors, top level executives and all employees of the company;
- Formulated a criteria for determining qualifications, positive attributes and independence of directors;
- Formulated a criteria for evaluation of performance of board members including independent directors;
- Adopted a code of conduct for the Chairman, Directors and top level executives of the company.

Mohammed Mohidul Islam Mahmud
Chairman of the NRC Committee



POLICY OF DIVIDEND DISTRIBUTION

This policy will be applicable to Sonali Aansh Industries Limited. This policy is for declaration and payment of dividend to shareholders of the company.

Declaration

Dividend shall be recommended under the followings criteria:

- a. After providing for depreciation and Tax in accordance with law,
- b. After transferring to the reserves such amount of Profit as may be considered,

Dividend declaration factors to be considered

The form, frequency and amount of future dividends shall be at the discretion of our Board and subject to the approval from BSEC as well as our shareholders and will depend on various factors including but not limited to:

1. Revenue collection;
2. Cash in flows and outflows;
3. Condition of Financial Position;
4. Capital requirements/ adequacy of capital;
5. Profit earned during the financial year;
6. Adequate cash utilization opportunities.
7. Future business expansion plans;
8. Retained earnings reflected with expected return from the business;
9. Applicable taxes on dividend in hands of recipients including dividend distribution tax, where applicable;

Unclaimed Dividend Account

As per the Directive issued by BSEC dated 14th January 2021, Sonali Aansh Industries Limited is disclosing the Unclaimed Dividend as on 30th June, 2024:

Total unpaid/undistributed Dividend for the year end

Cash in BDT	1,07,11,183
Stock in Numbers	Nil



CREDIT RATING REPORT

nocr National Credit Ratings Ltd.

Ref: NCRL/SR(M)/2024/ 13084
Date: December 19, 2024

Managing Director
Sonali Aansh Industries Limited
Shamsur Rahman Bhaban (Old Lal Bhaban),
1st Floor, 18 Rajuk Avenue, Motijheel C/A, Dhaka-1000.

Sub: Credit Rating Report of "Sonali Aansh Industries Limited"

Dear Sir,

NCR is pleased to forward you the credit rating report on "**Sonali Aansh Industries Limited**". The Rating Committee, at the meeting held on **17.12.2024**, has awarded the following ratings:

Declaration Date	Nature of Rating	Rating Grade			Validity
		Long Term	Short Term	Outlook	
17.12.2024	Surveillance	A+ (Single A Plus)	ST-3	Stable	16.12.2025

Sincerely yours,

Kishor Mitra
(Chief Rating Officer)

Enclosure:

1. Credit Rating Report
2. Invoice

Zaman Tower (Level-8), 37/2, Box Culvert Road, Purana Paltan, Dhaka-1000
Tel: 8802-47120157-8, 01897-983000, Website: www.ncrbd.com
E-mail: info@ncrbd.com, ncrbd10@yahoo.com



SONALI AANSH INDUSTRIES LIMITED

Annexure - A

[Compliance of Corporate Governance as per condition No. 1(5)(xxvi)]

DECLARATION BY CEO & CFO

The Board of Directors

Sonali Aansh Industries Limited
Shamsur Rahman Bhaban (1st Floor)
18 Rajuk Avenue, Dhaka-1000.

Subject: Declaration on Financial Statements for the year ended 30TH June 2024.

Dear Sirs,

Pursuant to the condition No. 1(5) (xxvi) imposed vide the Commission's Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80, Dated 03 June 2018 under section 2CC of the Securities and Exchange Commission Ordinance, 1969, we do hereby declare that:

- 1) The Financial Statements of Sonali Aansh Industries Limited for the year ended 30 June 2024 have been prepared in compliance with International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in Bangladesh and any departure there from has been adequately disclosed;
- 2) The estimates and judgments related to the financial statements were made on a prudent and reasonable basis, in order for the financial statements to reveal a true and fair view;
- 3) The form and substance of transactions and the Company's state of affairs have been reasonably and fairly presented in its financial statements;
- 4) To ensure above, the Company has taken proper and adequate care in installing a system of internal control and maintenance of accounting records;
- 5) Our internal auditors have conducted periodic audits to provide reasonable assurance that the established policies and procedures of the Company were consistently followed; and
- 6) The management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements is appropriate and there exists no material uncertainty related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern.

In this regard, we also certify that:-

- i) We have reviewed the financial statements for the year ended 30th June 2024 and that to the best of our knowledge and belief:
 - (a) these statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading;
 - (b) these statements collectively present true and fair view of the company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws.
- ii) There are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the Company's Board of Directors or its members.

Sincerely yours,

Mohammed Mahbubur Rahman Patwari
Managing Director & Chief Executive Officer (CEO)

MD. Nasir Uddin
Chief Financial Officer (CFO)



AHSAN KAMAL SADEQ & CO.
Chartered Accountants



Report to the Shareholders of Sonali Aansh Industries Limited on Compliance on the Corporate Governance Code

We have examined the compliance status to the Corporate Governance Code by Sonali Aansh Industries Limited for the year ended on 30 June, 2024. This Code relates to the Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June 2018 (as amended on 20th November, 2023) of the Bangladesh Securities and Exchange Commission.

Such compliance with the Corporate Governance Code is the responsibility of the Company. Our examination was limited to the procedures and implementation thereof as adopted by the Management in ensuring compliance to the conditions of the Corporate Governance Code.

This is a scrutiny and verification and an independent audit on compliance of the conditions of the Corporate Governance Code as well as the provisions of relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Corporate Governance Code.

We state that we have obtained all the information and explanations, which we have required, and after due scrutiny and verification thereof, we report that, in our opinion:

- The Company has complied with the conditions of the Corporate Governance Code as stipulated in the above mentioned Corporate Governance Code issued by the Commission or not complied (if not complied, specify non-compliances);
- The company has complied with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) as required by this Code.
- Proper books and records have been kept by the company as required under the Companies Act, 1994, the securities laws and other relevant laws; and
- The governance of the company is satisfactory.

Place: Dhaka, Bangladesh.
Dated: 11th December, 2024

Md. Fokrul Islam, LLB, FCA
Managing Partner
ICAB Enrollment No. 0890
Ahsan Kamal Sadeq & Co.,
Chartered Accountants





Status of Compliance with the Conditions imposed by the BSEC

Annexure-C

[Compliance Of Corporate Governance as per condition No. 1(5)(xxvii)]

Status of compliance with the conditions imposed by the Bangladesh Securities and Exchange Commission's Notification No. SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June 2018 issued under section 2CC of the Bangladesh Securities and Exchange Ordinance, 1969:

(Report under Condition no. 9.00)

Condition no.	Title	Compliance status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks
		Complied	Not complied	
		1	Board of Directors	
1.1	Size of the Board of Directors			
1(1)	The total number of members of a company's Board of Directors (hereinafter referred to as "Board") shall not be less than 5 (five) and more than 20 (twenty).	✓		
1.2	Independent Directors			
1(2) (a)	At least 2(two) director or one-fifth (1/5) of the total number of directors in the company's Board , whichever is higher, shall be Independent directors; any fraction shall be considered to the next integer or whole number for calculating number of independent director(s);"	✓		
1(2) (b)	Without Contravention of any provision of any other laws, for the purpose of this clause, an "Independent director" means a director-"			
1(2)(b) (i)	who either does not hold any share in the company or holds less than one percent (1 %) shares of the total paid-up shares of the company;	✓		
1(2)(b) (ii)	who is not a sponsor of the company or is not connected with the company's any sponsor or director or nominated director or shareholder of the company or any of its associates, sister concerns, subsidiaries and parents or holding entities who holds one percent (1%) or more shares of the total paid-up shares of the company on the basis of family relationship and his or her family members also should not hold above mentioned shares in the company.	✓		
1(2)(b) (iii)	who has not been an executive of the company in immediately preceding 2 (two) financial years;	✓		
1(2)(b) (iv)	who does not have any other relationship, whether pecuniary or otherwise, with the company or its subsidiary or associated companies;	✓		
1(2)(b) (v)	who is not a member or TREC (Trading Right Entitlement Certificate) holder, director or officer of any stock exchange;	✓		
1(2)(b) (vi)	who is not a shareholder, director excepting independent director or officer of any member or TREC holder of stock exchange or an intermediary of the capital market;	✓		
1(2)(b) (vii)	who is not a partner or executive or was not a partner or an executive during the preceding 3 (three) years of the concerned company's statutory audit firm or audit firm engaged in internal audit services or audit firm conducting special audit or professional certifying compliance of this Code;	✓		
1(2)(b) (viii)	who is not be an independent director in more than 05 (five) listed companies;	✓		
1(2)(b) (ix)	who has not been reported as a defaulter in the latest credit information Bureau (CIB) Report of Bangladesh bank for non-payment of any loan or advance or obligation to a bank or a financial institution; and"			We did not find Sufficient documents to comments
1(2)(b) (x)	who has not been convicted for a criminal offence involving moral turpitude;	✓		



Condition no.	Title	Compliance status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks
		Complied	Not complied	
		1(2) (c)	The independent director(s) shall be appointed by the Board and approved by the shareholders in the Annual General Meeting (AGM): "Provided that the Board shall appoint the independent director, subject to prior consent of the commission, after due consideration of recommendation of the nomination and remuneration committee (NRC) of the company;"	
1(2) (d)	The post of independent director(s) cannot remain vacant for more than 90 (ninety) days; and	✓		
1(2) (e)	The tenure of office of an independent director shall be for a period of 3 (three) years, which may be extended for 1 (one) term only.	✓		
1.3	Qualification of Independent Director			
1(3) (a)	Independent director shall be a knowledgeable individual with integrity who is able to ensure compliance with financial laws, regulatory requirements and corporate laws and can make meaningful contribution to the business;	✓		
1(3) (b)	Independent directors shall have following qualifications:			
1(3)(b) (i)	Business leader who is or was a promoter or director of an unlisted company having minimum paid-up capital of Tk. 100.00 million or any listed company or a member of any national or international chamber of commerce or registered business association; or"			No Similar Qualification
1(3)(b) (ii)	Corporate leader who is or was a top level executive not lower than Chief Executive Officer or Managing Director or Deputy Managing Director or Chief Financial Officer or Head of Finance or Accounts or Company Secretary or Head of Internal Audit and Compliance or Head of Legal Service or a candidate with equivalent position of an unlisted company having minimum paid up capital of Tk. 100 million or of a listed company; or			No Similar Qualification
1(3)(b) (iii)	Former or existing official of government or statutory or autonomous or regulatory body in the position not below 5th Grade of the national pay scale, who has at least educational background of bachelor degree in economics or commerce or business or law: Provided that in case of appointment of existing official as independent director, it requires clearance from the organization where he or she is in service; or"			No Similar Qualification
1(3)(b) (iv)	University Teacher who has educational background in Economics or Commerce or Business Studies or Law; or			No Similar Qualification
1(3)(b) (v)	Professional who is or was an advocate practicing at least in the High Court Division of Bangladesh Supreme Court or a Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Financial Analyst or Chartered Certified Accountant or Certified Public Accountant or Chartered Management Accountant or Chartered Secretary or equivalent qualification;	✓		One Independent Director has this qualification
1(3) (c)	The independent director shall have at least 10 (ten) years of experiences in any field mentioned in clause (b);	✓		One Independent Director has this qualification
1(3) (d)	In special cases, the above qualifications or experiences may be relaxed subject to prior approval of the Commission.			No such issues arrived
1.4	Duality of Chairperson of the Board of Directors and Managing Director or Chief Executive officer			



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
1(4) (a)	The positions of the Chairman of the Board and the Managing Director and/or Chief Executive Officer (CEO) of the company shall be filled by different individuals;	✓		
1(4) (b)	The Managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of a listed company shall not hold the same position in another listed company;	✓		
1(4) (c)	The Chairperson of the Board shall be elected from among the non-executive directors of the company;	✓		
1(4) (d)	The Board shall clearly define respective roles and responsibilities of the Chairperson and the Managing Director and/or the Chief Executive Officer;	✓		
1(4) (e)	In the absence of the Chairperson of the Board, the remaining members may elect one of themselves from non-executive directors as Chairperson for that particular Board's meeting; the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in minutes.			No such issues arrived
1.5	The Director's Report to the Shareholders			
1(5) (i)	Industry outlook and possible future developments in the industry;	✓		
1(5) (ii)	Segment-wise or product-wise performance;	✓		
1(5) (iii)	Risk and concerns including internal and external risk factors, threat to sustainability and negative impact on environment, if any;	✓		
1(5) (iv)	A discussion on Cost of Goods Sold, Gross Profit Margin and Net Profit Margin, where applicable;	✓		
1(5) (v)	Discussion on continuity of any Extra-Ordinary activities and their implications (gain or loss);			No such issues arrived
1(5) (vi)	A detailed discussion on related party transactions along with a statement showing amount, nature of related party, nature of transactions and basis of transactions of all related party transactions;	✓		
1(5) (vii)	A statement of utilization of proceeds raised through public issues, rights issues and/or any other instruments;			Not Applicable
1(5) (viii)	An explanation if the financial results deteriorate after the company goes for initial Public Offering (IPO), Repeat Public Offerings (RPO), Rights Share Offer, Direct Listing, etc.;			Not Applicable
1(5) (ix)	An explanation on any significant variance that occurs between Quarterly Financial performances and Annual Financial Statements;	✓		
1(5) (x)	A statement of remuneration paid to directors including independent directors;	✓		
1(5) (xi)	A statement that the financial statements prepared by the management of the issuer company present fairly its state of affairs, the result of its operations, cash flows and changes in equity;	✓		
1(5) (xii)	A statement of proper books of account of the issuer company have been maintained;	✓		
1(5) (xiii)	A statement that appropriate accounting policies have been consistently applied in preparation of the financial statements and that the accounting estimates are based on reasonable and prudent judgment;	✓		
1(5) (xiv)	A statement that International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS) as applicable in Bangladesh, have been followed in preparation of the financial statements and any departure there from has been adequately disclosed;	✓		



Condition no.	Title	Compliance status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks
		Complied	Not complied	
		1(5) (xv)	A statement that the system of internal control is sound in design and has been effectively implemented and monitored;	
1(5) (xvi)	A statement that minority shareholders have been protected from abusive actions by, or in the interest of, controlling shareholders acting either directly or indirectly and have effective means of redress;			Not applicable.
1(5) (xvii)	A statement that there are no significant doubts upon the issuer company's ability to continue as a going concern, If the issuer company is not considered to be a going concern, the fact along with reasons there of should be disclosed;	✓		
1(5) (xviii)	An explanation that significant deviations from the last year's operating results of the issuer company shall be highlighted and the reasons thereof should be explained;	✓		
1(5) (xix)	A statement where key operating and financial data of at least preceding 5 (five) years shall be summarized;	✓		
1(5) (xx)	An explanation on the reasons if the issuer company has not declared dividend (cash or stock) for the year;			No Such Issues arrived
1(5) (xxi)	Board's statement to the effect that no bonus share or stock dividend has been or shall be declared as interim dividend;			No Such Issues arrived
1(5) (xxii)	The total number of Board meetings held during the year and attendance by each director;	✓		
1(5) (xxiii)	A report on the pattern of shareholding disclosing the aggregate number of shares (along with name wise details where stated below) held by:			
1(5)(xxiii) (a)	Parent or Subsidiary or Associate Companies and other related parties (name wise details);	✓		
1(5)(xxiii) (b)	Directors, Chief Executive Officer, Company Secretary, Chief Financial Officer, Head of Internal Audit and Compliance and their spouses and minor children (name wise details)	✓		
1(5)(xxiii) (c)	Executives; and	✓		
1(5)(xxiii) (d)	Shareholders holding ten percent (10%) or more voting interest in the company (name wise details);	✓		
1(5) (xxiv)	In case of the appointment or reappointment of a director, a disclosure on the following information to the shareholders:			
1(5)(xxiv) (a)	a brief resume of the director;	✓		
1(5)(xxiv) (b)	nature of his or her expertise in specific functional areas; and	✓		
1(5)(xxiv) (c)	names of companies in which the person also holds the directorship and the membership of committees of the Board;	✓		
1(5) (xxv)	A management's Discussion and Analysis signed by CEO or MD presenting detailed analysis of the company's position and operations along with a brief discussion of changes in the financial statements, among others, focusing on:			
1(5)(xxv) (a)	accounting policies and estimation for preparation of financial statements;	✓		
1(5)(xxv) (b)	changes in accounting policies and estimation, if any, clearly describing the effect on financial performance or results and financial position as well as cash flows in absolute figure for such changes;			No Such Issues arrived



Condition no.	Title	Compliance status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks
		Complied	Not complied	
		1(5)(xxv) (c)	comparative analysis (including effects of inflation) of financial performance or results and financial position as well as cash flows for current financial year with immediate preceding five years explaining reason thereof;	
1(5)(xxv) (d)	compare such financial performance or results and financial position as well as cash flows with the peer industry scenario;		✓	
1(5)(xxv) (e)	briefly explain the financial and economic scenario of the country and the globe;	✓		
1(5)(xxv) (f)	risks and concerns issues related to the financial statements, explaining such risk and concerns mitigation plan of the company; and	✓		
1(5)(xxv) (g)	future plan or projection or forecast for company's operation, performance and financial position, with justification thereof, i.e., actual position shall be explained to the shareholders in the next AGM;	✓		
1(5) (xxvi)	Declaration or certification by the CEO and CFO to the Board as required under condition no. 3(3) shall be disclosed as per Annexure - A;	✓		
1(5) (xxvii)	The report as well as certificate regarding compliance of conditions of this code as required under condition no. 9 shall be disclosed as per Annexure - B and Annexure - C;	✓		
1(5) (xxviii)	The directors' report to the shareholders does not require to include the business strategy or technical specification related to products or services, which have business confidentiality."	✓		
1.6	Meeting of the Board of Directors			
1(6)	The company shall conduct its Board meetings and record the minutes of the meetings as well as keep required books and records in line with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Code	✓		
1.7	Code of Conduct for the Chairperson, other Board members and Chief Executive Officer			
1(7) (a)	The Board shall lay down a code of conduct, based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee (NRC) at condition no. 6, for the Chairperson of the Board, other board members and Chief Executive Officer of the company;	✓		
1(7) (b)	The Code of conduct as determined by the NRC shall be posted on the website of the company including, among others, prudent conduct and behavior; confidentiality; conflict of interest; compliance with laws, rules and regulations; prohibition of insider trading; relationship with environment, employees, customers and suppliers; and independency.	✓		
2	Governance of Board of Directors of Subsidiary Company			
2 (a)	Provisions relating to the composition of the Board of the holding company shall be made applicable to the composition of the Board of the subsidiary company;			Not applicable.
2 (b)	At least 1 (one) independent director on the Board of the holding company shall be a director on the Board of the subsidiary company;			Not applicable
2 (c)	The minutes of the Board meeting of the subsidiary company shall be placed for review at the following Board meeting of the holding company;			Not applicable



Condition no.	Title	Compliance status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks
		Complied	Not complied	
		2 (d)	The minutes of the respective Board meeting of the holding company shall state that they have reviewed the affairs of the subsidiary company also;	
2 (e)	The Audit Committee of the holding company shall also review the financial statements, in particular the investments made by the subsidiary company.			Not applicable
3	Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Chief Financial Officer (CFO), Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) and Company Secretary (CS)			
3.1	Appointment			
3(1) (a)	The Board shall appoint a Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), a Company Secretary (CS), a Chief Financial Officer (CFO) and Head of Internal Audit and Compliance (HIAC);	✓		
3(1) (b)	The positions of the Managing Director or Chief Executive Officer (CEO), Company Secretary (CS), Chief Financial Officer (CFO) and Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) shall be filled by different individuals;	✓		
3(1) (c)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of a listed company shall not hold any executive position in any other company at the same time: " Provided that CFO or CS of any listed company may be appointed for the some position in any other listed or non-listed company under the same group for reduction of cost or for technical expertise, with prior approval of the Commission; Provided further that the remuneration and perquisites of the said CFO or CS shall be shared by appointing companies proportionately;"		✓	
3(1) (d)	The Board shall clearly define respective roles, responsibilities and duties of the CFO, HIAC and the CS;	✓		
3(1) (e)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC shall not be removed from their position without approval of the Board as well as immediate dissemination to the Commission and stock exchange(s).		✓	
3.2	Requirement to attend the board meetings			
3(2)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of the company shall attend the meetings of the Board, provided that the CS, CFO and/or the HIAC shall not attend such part of a meeting of the Board of Directors which involves consideration of an agenda item relating to their personal matters.	✓		
3.3	Duties of Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO) and Chief Financial Officer (CFO)			
3(3) (a)	The MD or CEO and CFO shall certify to the Board that they have reviewed financial statements for the year and that to the best of their knowledge and belief:			
3(3)(a) (i)	These statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading; and	✓		
3(3)(a) (ii)	These statements together present a true and fair view of the company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws;	✓		
3(3) (b)	The MD or CEO and CFO shall certify that there are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the company during the year which are fraudulent, illegal or violation of the company's code of conduct for the company's Board or its members;	✓		



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
3(3) (c)	The certification of the MD or CEO and CFO shall be disclosed in the Annual Report.	✓		
4	Board of Directors' Committee			
4.1	For ensuring good governance in the company, the Board shall have at least following sub-committees:			
4(i)	Audit committee; and	✓		
4(ii)	Nomination and Remuneration Committee.	✓		
5	Audit Committee			
5.1	Responsibility to the Board of Directors			
5(1) (a)	The company shall have an Audit Committee as a sub-committee of the Board;	✓		
5(1) (b)	The Audit Committee shall assist the Board in ensuring that the financial statements reflect true and fair view of the state of affairs of the company and in ensuring a good monitoring system within the business;	✓		
5(1) (c)	The Audit Committee shall be responsible to the Board; the duties of the Audit Committee shall be clearly set forth in writing.	✓		
5.2	Constitution of the Audit Committee			
5(2) (a)	The Audit Committee shall be composed of at least 3 (three) members;	✓		
5(2) (b)	The Board shall appoint members of the Audit Committee who shall be non-executive directors of the company excepting Chairperson of the Board and shall include at least 1 (one) Independent Director;	✓		
5(2) (c)	All members of the audit committee should be "financially literate" and at least 1 (one) member shall have accounting or related financial management background and 10 (ten) years of such experience;	✓		
5(2) (d)	When the term of service of any Committee member expires or there is any circumstance causing any Committee member to be unable to hold office before expiration of the term of services, thus making the number of the Committee members to be lower than the prescribed number of 3 (three) persons, the Board shall appoint the new Committee member to fill up the vacancy immediately or not later than 60 (Sixty) days from the date of vacancy in the Committee to ensure continuity of the performance of work of the Audit Committee;"			No such issues arise.
5(2) (e)	The Company Secretary shall act as the Secretary of the Committee;	✓		
5(2) (f)	The quorum of the Audit Committee meeting shall not constitute without at least 1 (one) independent director.	✓		
5.3	Chairperson of the Audit Committee			
5(3) (a)	The Board shall select 1 (one) member of the Audit Committee to be Chairperson of the Audit Committee, who shall be an Independent Director;	✓		
5(3) (b)	In absence of the Chairperson of the Audit Committee, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for the particular meeting, in that case there shall be no problem of constituting a quorum as required under condition no. 5(4)(b) and the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes.			No such issues arrived.
5(3) (c)	Chairperson of the Audit Committee shall remain present in the Annual General Meeting (AGM).	✓		



Condition no.	Title	Compliance status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks
		Complied	Not complied	
		5.4	Meeting of the Audit Committee	
5(4) (a)	The Audit Committee shall conduct at least 04 (Four) meetings in a financial year: provided that any emergency meeting in addition to regular meeting may be convened at the request of any one of the members of the Committee;	✓		
5(4) (b)	The quorum of the meeting of the Audit Committee shall be constituted in presence of either two members or two third of the members of the Audit Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is a must.	✓		
5.5	Role of Audit Committee			
5(5) (a)	Oversee the financial reporting process;	✓		
5(5) (b)	monitor choice of accounting policies and principles;	✓		
5(5) (c)	monitor Internal Audit and Compliance process to ensure that it is adequately resourced, including approval of the Internal Audit and Compliance Plan and review of the Internal Audit and Compliance Report;	✓		
5(5) (d)	Oversee hiring and performance of external auditors;	✓		
5(5) (e)	hold meeting with the external or statutory auditors for review the annual financial statements before submission to the Board for approval or adoption;	✓		
5(5) (f)	review along with the management, the annual financial statements before submission to the board for approval;		✓	
5(5) (g)	review along with the management, the quarterly and half yearly financial statements before submission to the board for approval;	✓		
5(5) (h)	review the adequacy of internal audit function;	✓		
5(5) (i)	review Management's Discussion and Analysis before disclosing in the Annual Report;	✓		
5(5) (j)	Review statement of all related party transaction submitted by the management;	✓		
5(5) (k)	Review Management Letters or Letter of Internal Control weakness issued by statutory auditors;	✓		
5(5) (l)	oversee the determination of audit fees based on scope and magnitude, level of expertise developed and time required for effective audit and evaluate the performance of external auditors; and	✓		
5(5) (m)	oversee whether the proceeds raised through Initial Public Offering (IPO) or Repeat Public Offering (RPO) or Right Share Offer have been utilized as per the purposes stated in relevant offer document or prospectus approved by the Commission; provided that the management shall disclose to the Audit Committee about the uses or applications of the proceeds by major category (capital expenditure, sales and marketing expenses, working capital, etc.), on a quarterly basis, as a part of their quarterly declaration of financial results. Provided further that on the annual basis, the company shall prepare a statement of the proceeds utilized for the purposes other than those stated in the offer document or prospectus for publication in the Annual Report along with the comments of the Audit Committee.			No such requirements arises.
5.6	Reporting of the Audit Committee			
5(6) (a)	Reporting to the Board of Directors			
5(6)(a) (i)	The Audit Committee shall report on its activities to the Board.	✓		
5(6)(a) (ii)	The Audit Committee shall immediately report to the Board of Directors on the following findings, if any:			



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
5(6)(a)(ii) (a)	report on conflicts of interests;			No such issues arrived.
5(6)(a)(ii) (b)	suspected or presumed fraud or irregularity or material defect identified in the internal audit and compliance process or in the financial statements;			No such issues arrived.
5(6)(a)(ii) (c)	suspected infringement of laws, regulatory compliances including securities related laws, rules and regulations; and			No such issues arrived.
5(6)(a)(ii) (d)	any other matter which the Audit Committee deems necessary shall be disclosed to the Board immediately.			No such issued arrived.
5(6) (b)	Reporting to the authorities			No such issued arrived.
	If the Audit Committee has reported to the Board about anything which has material impact on the financial condition and results of operation and has discussed with the Board and the management that any rectification is necessary and if the Audit Committee finds that such rectification has been unreasonably ignored, the Audit Committee shall report such finding to the Commission, upon reporting of such matters to the Board for three times or completion of a period of 6 (six) months from the date of first reporting to the Board, whichever is earlier.			
5.7	Reporting to the Shareholders and General Investors			No such issued arrived.
	Report on the activities carried out by the Audit Committee, including any report made to the Board under condition no. 5(6)(a)(ii) above during the year, shall be signed by the Chairperson of the Audit Committee and disclosed in the annual report of the issuer company.			
6	Nomination and Remuneration Committee (NRC)			
6.1	Responsibility to the Board of Directors			
6(1) (a)	The company shall have a Nomination an Remuneration Committee (NRC) as a sub-committee of the Board;	✓		
6(1) (b)	The NRC shall assist the Board in formulation of the nomination criteria or policy for determining qualifications, positive attributes, experiences and independence of directors and top level executives as well as policy for formal process of considering remuneration of directors, top level executive;	✓		
6(1) (c)	The Terms of Reference (ToR) of the NRC shall be clearly set forth in writing covering the areas stated at the condition no. 6(5)(b).	✓		
6.2	Constitution of the NRC			
6(2) (a)	The Committee shall comprise of at least three members including an independent director;	✓		
6(2) (b)	At least 2 (Two) members of the Committee shall be non-executive directors;	✓		
6(2) (c)	Members of the Committee shall be nominated and appointed by the Board;	✓		
6(2) (d)	The Board shall have authority to remove and appoint any member of the committee;	✓		
6(2) (e)	In case of death, resignation, disqualification, or removal of any member of the Committee or in any other cases of vacancies, the board shall fill the vacancy within 180 (one hundred eighty) days of occurring such vacancy in the Committee;	✓		



Condition no.	Title	Compliance status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks
		Complied	Not complied	
		6(2) (f)	The Chairperson of the Committee may appoint or co-opt any external expert and/or member(s) of staff to the Committee as advisor who shall be non-voting member, if the Chairperson feels that advice or suggestion from such external expert and/or member(s) of staff shall be required or valuable for the Committee;	
6(2) (g)	The Company Secretary shall act as the Secretary of the Committee;	✓		
6(2) (h)	The quorum of the NRC meeting shall not constitute without attendance of at least an independent director;	✓		
6(2) (i)	No member of the NRC shall receive, either directly or indirectly, any remuneration for any advisory or consultancy role or otherwise, other than Director's fees or honorarium from the company.			Members of NRC are not involved in any such activities.
6.3	Chairperson of the NRC			
6(3) (a)	The Board shall select 1 (one) member of the NRC to be Chairperson of the Committee, who shall be an independent director;	✓		
6(3) (b)	In the absence of the Chairperson of the NRC, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes;			No such issues arrived.
6(3) (c)	The chairperson of the NRC shall attend the annual general meeting (AGM) to answer the queries of the shareholders; provided that in absence of Chairperson of the NRC, any other member from the NRC shall be selected to be present in the annual general meeting (AGM) for answering the shareholder's queries and reason for absence of the Chairperson of the NRC shall be recorded in the minutes of the AGM.	✓		
6.4	Meeting of the NRC			
6(4) (a)	The NRC shall conduct at least one meeting in a financial year;	✓		
6(4) (b)	The Chairperson of the NRC may convene any emergency meeting upon request by any member of the NRC;			No such requirement arrived.
6(4) (c)	The quorum of the meeting of the NRC shall be constituted in presence of either two members or two third of the members of the Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is a must as required under condition no. 6(2)(h);	✓		
6(4) (d)	The proceedings of each meeting of the NRC shall duly be recorded in the minutes and such minutes shall be confirmed in the next meeting of the NRC.	✓		
6.5	Role of NRC			
6(5) (a)	NRC shall be independent and responsible or accountable to the Board and to the shareholders;	✓		
6(5) (b)	NRC shall oversee, among others, the following matters and make report with recommendation to the Board:			
6(5)(b) (i)	Formulating the criteria for determining qualifications, positive attributes and independence of a director and recommend a policy to the Board, relating to the remuneration of the directors, top level executive, considering the following:			
6(5)(b)(i) (a)	the level and composition of remuneration is reasonable and sufficient to attract, retain and motivate suitable directors to run the company successfully;	✓		



Condition no.	Title	Compliance status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks
		Complied	Not complied	
		6(5)(b)(i) (b)	the relationship of remuneration to performance is clear and meets appropriate performance benchmarks; and	
6(5)(b)(i) (c)	remuneration to directors, top level executive involves a balance between fixed and incentive pay reflecting short and long term performance objectives appropriate to the working of the company and its goals;	✓		
6(5)(b) (ii)	devising a policy on Board's diversity taking into consideration age, gender, experience, ethnicity, educational background and nationality;	✓		
6(5)(b) (iii)	identifying persons who are qualified to become directors and who may be appointed in top level executive position in accordance with the criteria laid down, and recommended their appointment and removal to the Board;	✓		
6(5)(b) (iv)	formulating the criteria for evaluation of performance of independent directors and the Board;	✓		
6(5)(b) (v)	identifying the company's needs for employees at different levels and determine their selection, transfer or replacement and promotion criteria; and	✓		
6(5)(b) (vi)	developing, recommending and reviewing annually the company's human resources and training policies;	✓		
6(5) (c)	The company shall disclose the nomination and remuneration policy and the evaluation criteria and activities of NRC during the year at a glance in its annual report.	✓		
7	External or Statutory Auditors			
7.1	The issuer company shall not engage its external or statutory auditors to perform the following services of the company; namely:-			
7(1) (i)	appraisal or valuation services or fairness opinions;			Not yet engaged
7(1) (ii)	financial information systems design and implementation;			Not yet engaged
7(1) (iii)	book-keeping or other services related to the accounting records or financial statements;			Not yet engaged
7(1) (iv)	broker-dealer services;			Not Applicable
7(1) (v)	actuarial services;			Not Applicable
7(1) (vi)	internal Audit services or special audit services;			Not yet engaged
7(1) (vii)	any service that the Audit Committee determines;			Not yet engaged
7(1) (viii)	audit or certification services on compliance of corporate governance as required under condition no. 9(1); and			Not yet engaged
7(1) (ix)	any other service that creates conflict of interest.			Not yet engaged
7.2	No partner or employees of the external audit firms shall possess any share of the company they audit at least during the tenure of their audit assignment of that company; provided that spouse, son daughter, father, mother, brother, sister, son-in-law and daughter-in-law shall be considered as family members.			No such activities
7.3	Representative of external or statutory auditors shall remain present in the Shareholders' Meeting (Annual General Meeting or Extraordinary General Meeting) to answer the queries of the shareholders.		✓	
8	Maintaining a website by the Company			
8 (1)	The company shall have an official website linked with the website of the stock exchange.	✓		
8 (2)	The company shall keep the website functional from the date of listing.	✓		
8 (3)	The company shall make available the detailed disclosures on its website as required under the listing regulations of the concerned stock exchange(s).		✓	Under Processing
9	Reporting and Compliance of Corporate Governance			



Condition no.	Title	Compliance status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks
		Complied	Not complied	
		9 (1)	The company shall obtain a certificate from a practicing Professional Accountant or Secretary (Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Secretary) other than its statutory auditors or audit firm on yearly basis regarding compliance of conditions of Corporate Governance Code of the Commission and shall such certificate shall be disclosed in the Annual Report.	
9 (2)	The professional who will provide the certificate on compliance of this Corporate Governance Code shall be appointed by the shareholders in the annual general meeting.	✓		
9 (3)	The directors of the company shall state, in accordance with Annexure - C attached, in the directors' Report whether the company has complied with these conditions or not.	✓		



The Board of Directors Meetings and Attendance of Board Members

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আপনাদের অবগতির জন্য নিম্নে পরিচালনা পর্ষদের অনুষ্ঠিত মিটিং এর সংখ্যা এবং পরিচালকবৃন্দের উপস্থিতির সংখ্যা উপস্থাপন করা হল :

Sl. No.	Name of Director	Position	Meeting held	Attended
1	Mrs. Shamsun Nahar	Chairman	13	13
2	Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari	Managing Director & C.E.O	13	13
3	Mr. Jafar Ahmed Patwari	Director	13	13
4	Mrs. Mohsina Patwari	Director	13	9
5	Mrs. Nabihah Patwari	Director	13	13
6	Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Independent Director	13	11
7	Mr. Md. Ehsan Ali	Independent Director	13	11

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আপনাদের অবগতির জন্য নিম্নে অডিট কমিটির মিটিং এর সংখ্যা এবং সদস্যবৃন্দের উপস্থিতির সংখ্যা উপস্থাপন করা হল :

Sl. No.	Name of Audit Committee Member	Position	Meeting held	Attended
1	Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Chairman	4	4
2	Mrs. Mohsina Patwari	Member	4	4
3	Mrs. Nabihah Patwari	Member	4	4

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আপনাদের অবগতির জন্য নিম্নে Nomination and Remuneration Committee (NRC) কমিটির মিটিং এর সংখ্যা এবং সদস্যবৃন্দের উপস্থিতির সংখ্যা উপস্থাপন করা হল :

Sl. No.	Name of NRC Member	Position	Meeting held	Attended
1	Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Chairman	4	4
2	Mrs. Mohsina Patwari	Member	4	4
3	Mrs. Nabihah Patwari	Member	4	4

- Directors who could not attend the meetings were granted leave of absence by the Board.





**Auditor's
Report
To the**

Shareholders of





**Independent Auditors' Report
To the Shareholders of
SonaliAansh Industries Limited
Report on the Audit of the Financial Statements**

Qualified Opinion

We have audited the Financial Statements of “**SonaliAansh Industries Limited**” which comprise the Statement of Financial Position as at June 30, 2024 and Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income, Statement of Changes in Equity and Statement of Cash Flows for the year then ended, and notes to the Financial Statements, including a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, except for the effects of the matters described in the basis for Qualified Opinion section of our report, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the company as at June 30, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs).

Basis for Qualified Opinion

- In Note #2.16 (Foreign currency transaction) to the financial statements, it is stated that transactions have been reported in compliance with IAS 21 ‘Effects of Changes in Foreign Exchange Rates’. The foreign currency monetary items which include receivables in foreign currency at the year-end have not been reported using the closing rate and also no provision for exchange fluctuation against advance received against Sales(Foreign) for reference; Note-16.
- In reference to the accounting policy as mentioned in Note#2.19, revenue is to be recognized when goods are delivered and risk of ownership is transferred to the customer. However, in practice, the accumulated sales revenue is recognized at each month end for all the invoices raised within the particular month, the mentioned practice is inconsistent with the policy adopted by the company and also inconsistent with IFRS15, “Revenue from Contracts customers”. Hence, it indicates that the company has overstated sales revenue in this manner.
- In Note # 2.21 to the financial statements the Company stated its operation of a recognized provident fund for eligible workers and its administration by a duly constituted independent Trust and equal contributions @ 8.33% of basic wages and salary by both employees and the employer. However, no such recognition, trustee board, deeds and rules were found in reality. Also, the Company has not made provision for all its 1496 permanent employees @ 8.33% of basic salary.
- In Note #5 to the financial statements, the Company reports addition to intangibles of Taka 55,975,624 since 2000-01. The intangible addition comprises of tax benefit and export cash subsidy claim, which is currently under lawsuit of the Honorable High Court. The above concept of intangible addition does not comply with the recognition requirement of such as per IAS 38 Intangible Assets. Also, this results in a deviation of IAS 37 Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets as per which provisions; contingent assets are to be duly report of the prevailing circumstances.



- In Note # 13 to the financial statements, the Company reports revaluation of property, plant and equipment's which include land, building, plant and machinery etc. of Taka 504,310,971. The revaluation was carried out in the financial year 2006-07. However, the Company has not charged any depreciation on the additional value resulting from revaluation of property, plant and equipment's as required by IAS 16: Property, Plant & Equipment (Paragraph 31). As a consequence, the net assets value of the Company remained overstated to the extent of chargeable depreciation; the net profit after tax also remained overstated by the same figure over the years. Hence, the Earnings Per Share (EPS), and the Net Assets Value (NAV) per share are also overstated to the same extent. Moreover, no revaluation has been undertaken since 2006-07 i.e. 17 years.
- In Note # 14 to the financial statements, the Company Report's Bank Loan as non-current liability without segregating current portion of the said loan and this results in overstatement of non-current liabilities and understatement of current liabilities, It is noncompliance Paragraph 69 of **IAS 1**.
- In Note # 15 to the financial Statements, the company reports Deferred Tax Liability of Taka 7,735,681. While calculating the deferred tax liability, the revaluation surplus of Property, Plant and Equipment's (non-depreciable part), which amount to Taka 32,215,394 has not been accounted for, a non-compliance of IAS 12 Income Taxes (paragraph-51B), as per which, deferred taxes arise from revalues non-depreciable assets as a reflection of the tax consequences of selling assets. As a result, the deferred tax liability is understated.
- In Note #21.3 to the financial statements, provision for WPPF of Taka 6,014,377 has been kept by the company under the head "Workers Profit Participation Fund and Welfare Fund" as current liabilities in the financial statements as on 30 June 2024. However, the amount has not been distributed yet as per the mentioned proportion of 80:10:10 to the Participatory Fund, Welfare Fund and Workers Welfare Foundation Fund respectively as per Sections 234 (1) and 242 (1) of the Labor Act 2006 as amended in 2013. Moreover, the company has no separate Trustee Board, Deeds or Rules for operation of WPPF. Also, the fund amount has been used by the company in its operation as a source of financing without providing any interest for such usage as per section 240 (3) of the said Act.
- IFRS 16 leases not been applied while recording transactions which fulfill the set criteria for leases in the aforesaid accounting standards. The company has rental agreement which fall under the new IFRS. Also, the company has not disclosed the reason for departure of IFRS.
- The assessments of the financial year 1995-96 was finalized but no accounting treatment has been given in the books of account for creation of additional tax provision of Taka 866,750 and adjustment of advance taxes thereof.
- In Note #19 "Unclaimed dividend" as the company's management couldn't provide us detailed list/ breakup for the same as such we couldn't check the same and the company has not yet paid the dividends declared for 2022-2023 to the shareholders its noncompliance of BSEC(Dividend Distribution Policy) Rule 2021.



- In Note # 07 to the financial statements, the Company Report's Inventories Taka 282,687,898 as on 30 June 2024. The amount has remained unverified due lack of Inventory Register and Inventory Report (Item wise).
- In Note # 2.21 to the financial statements the Company stated its operation of a Gratuity fund for each employee who has completed five years of service is eligible to one month gratuity for each completed year. However, no such recognition, trustee board, deeds and rules were found in reality. Also, the Company has not made provision for all eligible employees in the year.
- The Company conducted cash transactions for the purchase of raw materials and another expenses, which is in noncompliance with Section 55 of the Income Tax Act, 2023.
- As disclosed to the financial statements, the Company report LC Margin of Taka nil but previous year Taka 7,614,403 but this adjusted amount remains unverified by us due to lack of supporting documents.
- In Note # 16 to the financial statements, the Company reports Accounts and Other Payables of Taka 74,614,915 but this amount remains unverified by us due to lack of supporting documents.

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the company in accordance with the 'International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Bangladesh, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our qualified opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the Financial Statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the Financial Statements as a whole, and informing our opinion thereon, and we do not provide separate opinion on these matters.



Risk	Our response to the risk
<p>Revenue Recognition</p> <p>At year-end, the reported total Turnover stands at Tk. 789,606,595/-. There is also a risk that revenue may be increased/ decreased due to the timing differences.</p> <p>Revenue is measured net of discounts, commission and rebates earned by customers on the sales. Within a number of the markets, the estimation and rebates recognized based on sales made during this year is material and considered to be complex and judgmental. Therefore, there is a risk of revenue being misstated as a result of faulty estimates over discounts, incentives and rebates.</p> <p>We identified revenue recognition as key audit matter as it is one of the key performance Indicators of the Company, which give rise to an inherent risk of the existence and the accuracy of the revenue.</p>	<p>We have tested the design and operating effectiveness of key controls focusing on the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Obtaining an understanding of and assessing the design and operating effectiveness of controls designed to ensure that revenue is recognized in the appropriate accounting standards ➤ Segregation of duties in invoice creation and modification and timing of revenue recognition. ➤ Assessing the appropriateness of the Company's accounting policies for revenue recognition and compliance of those policies with applicable accounting standards. ➤ Obtain supporting documentation for sale transaction recorded either side of year-end to determine whether revenue was recognized in the current period. ➤ Comparing a sample of revenue transactions recognized during the year with the sale invoices and other relevant underlying documentation. ➤ Critically assessing manual journals posted to revenue to identify unusual or irregular items, and finally assessed the appropriateness and presentation of disclosures against relevant accounting standards.
<p>Please see to the Statement of profit or loss & other Comprehensive Income.</p>	

Valuation of Inventory	
<p>As at June 30, 2024, the reported amount of inventory is Tk. 282,687,898/- held in plants warehouses.</p> <p>On the reporting date, inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. As such, the company applied judgment in determining the appropriate values of inventory in accordance with International Accounting Standards.</p> <p>Considering the risk as stated above the valuation of Inventory is a key audit matter to the Financial Statements.</p>	<p>We verified the appropriateness of management's assumptions applied in calculating the value of the inventory as per International Accounting Standard (IAS) by:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluating the design and implementation of key inventory controls operating across the factory, warehouse; ➤ Inventory counts and reconciling the results have been done by the management. ➤ We have collected inventory count data sheet and relevant certification of inventories which indicates inventory items were maintained in good condition and maintaining all compliances; ➤ Obtaining a detailed review with the subsequent sales to compare with the net realizable value.
Please see note no. 7 to the Financial Statements	
Valuation of Tangible Fixed Assets	
<p>The carrying value of the tangible fixed assets is Tk. 669,141,598/- as at June 30, 2024. The valuation of tangible fixed assets was identified as a key audit matter due to significance of this balance to the Financial Statements.</p> <p>The expenditures are classified as an asset, if it is probable that the future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.</p> <p>The useful lives of tangible fixed assets items are based on management's estimates regarding the period over which an asset is expected to be available for use. The estimates of the useful life of the assets is a matter of judgments based on the experience of the entity with similar assets and also take into consideration the physical condition of the assets.</p>	<p>Our audit included the following procedures:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ We assessed whether the accounting policies in relation to the capitalization of expenditures are in compliance with IFRS and found them to be consistent; ➤ We obtained a listing of capital expenditures incurred during the year and, on a sample basis, checked whether the items were procured during the year; ➤ We verified the invoices and L/C documents on sample basis to segregate the capital and operating expenditure and found that the transactions are appropriately classified; ➤ We evaluated whether the useful lives determined and applied by the management were in line with the nature of assets, the physical condition of the assets and its uses; ➤ We checked whether the depreciation of tangible fixed assets items was commenced from the date of ready to use and found the depreciation had been started accordingly.
Please see note no. 4 to the Financial Statements	



Long Term Loan & Short Term Loan	
<p>As at June 30, 2024 the reported amount of total long-term loan is Tk. 475,355,307/- and Short-term loan is Tk. 27,694,334/- respectively. The company borrowed fund from a Bank.</p> <p>The company may face difficulties due to unfavorable change in interest rate & monetary policy that may result in short-term and cash flow crisis.</p>	<p>We have tested the design and operating effectiveness of key controls focusing on the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Obtaining an understanding of and assessing the design and operating effectiveness of controls designed to ensure the proper use of loan; ➤ We verified sanction letter, loan schedule bank statements to confirm the loan outstanding and found that the balance had been reported in the Financial Statements accurately; ➤ We checked the financial expenses and classification of loan and repayment schedule on a test basis as well; ➤ We checked the recording date of transactions and found the recording date is in line with the loan disbursement date.
Please see note no. 14 & 18 to the Financial Statements	
Recoverability Assessment of Trade & Other Receivables	
<p>The total amount of Trade and other Receivables is Tk. 477,146,107/- at June 30, 2024. Customers in different business segments and jurisdictions are subject to their independent business risk.</p> <p>The increasing challenges over the economy and operating environment in the manufacturing industry during the year have increased the risks of default on receivables from the customers. In particular, in the event of insolvency of customers, the company is exposed to potential risk of financial loss when the customers fail to meet their contractual obligations in accordance with the requirements of the agreements.</p> <p>Accordingly, we identified the recoverability of Receivables as a key audit matter because of the significance of Receivables to Company's Financial Position and because of the significant degree of management judgment involved in evaluating the adequacy of the allowance for doubtful debts.</p>	<p>Our audit procedures of assess the recoverability of trade receivables including the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tested the accuracy of aging of Receivables at year end on a sample basis; ➤ Evaluating the Company's policy for making allowance for doubtful debts with reference to the requirements of the prevailing accounting standards; ➤ Assessing the classification of trade receivables in the debtors ageing report by comparison with sales invoice and other underlying documentation on a taste basis; ➤ Assessed the recoverability of the debtors on a sample basis through our evaluation of management's assessment with reference to the credit profile of the customers, historical payment pattern of customers; and ➤ Inspecting subsequent bank receipts from customers and other relevant underlying documentation relating to trade receivable balances at June 30, 2024.
Please see note no. 8 to the Financial Statements	

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises all of the information in the annual report other than the Financial Statements and our auditor's report thereon. The directors are responsible for the other information.



Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the Financial Statements our responsibility is to read the other information and in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements and Internal Controls

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the Financial Statements in accordance with IFRSs, The Companies Act 1994, The Securities and Exchange Rules 2020 and other applicable laws and regulations and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of Financial Statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error. The Companies Act, 1994 require the management to ensure effective internal audit, internal control and risk management functions of the company.

In preparing the Financial Statements, management is responsible for assessing the company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the Financial Statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these Financial Statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the Financial Statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the Financial Statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit



evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the company to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the Financial Statements, including the disclosures, and whether the Financial Statements represent the underlying transactions and event in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the company to express an opinion on the Financial Statements we are responsible for the direction, supervision and performance of the company audit. We are solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the Financial Statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on other Legal and Regulatory Requirements

In accordance with the Companies Act 1994, and The Securities and Exchange Rules 2020 and relevant notifications issues by Bangladesh Securities and Exchange Commission, we also report that:

- a) We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and made due verification thereof;
- b) In our opinion, proper books of accounts, records and other statutory books as required bylaws have been kept by the company so far as it appeared from our examinations of those books;
- c) The Statement of Financial Position, Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income and Statement of Changes in Equity and Statement of Cash Flows of the Company dealt with by the report are in agreement with the books of accounts and returns; and
- d) The expenditure incurred was for the purpose of the Company's business.

MABS & J Partners

Place: Dhaka, Bangladesh
Dated: 18 November 2024

Signed for & on behalf of

Chartered Accountants

S H Talukder, FCA
Partner
ICAB Enrollment No: 1244
DVC:2411181244AS144215



Sonali Aansh Industries Limited
Statement of Financial Position
As at June 30, 2024

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		30 June 2024	30 June 2023
ASSETS			
Non-Current Assets		730,204,913	745,215,419
Property, Plant and Equipment (At Cost & Revaluation)	4	669,141,598	684,152,104
Intangible Addition (Equivalent Cash)	5	55,975,624	55,975,624
Security Deposits	6	5,087,691	5,087,691
Current Assets		933,502,511	1,016,679,961
Inventories	7	282,687,898	232,774,956
Trade and Other Receivables	8	477,146,107	571,044,868
Inter-Company Receivable	9	42,531,503	48,426,853
Advance Income Tax	10	125,439,860	134,404,767
LC Margin		-	7,614,403
Cash and Cash Equivalents	11	5,697,144	22,414,113
Total Assets		1,663,707,424	1,761,895,380
EQUITY AND LIABILITIES:			
Capital and Reserves		670,445,493	640,818,450
Share Capital	12	108,480,000	54,240,000
Revaluation Reserve	13	504,310,971	504,310,971
Retained Earnings		57,654,522	82,267,479
Non-Current Liabilities		483,090,988	444,921,856
Bank Loan	14	475,355,307	443,033,347
Deferred Tax Liability	15	7,735,681	1,888,510
Current Liabilities		510,170,941	676,155,072
Accounts and Other Payables	16	74,614,915	83,805,840
Bank Overdraft	17	348,541,967	391,711,996
Short Term Loan	18	27,694,334	115,334,496
Unpaid Dividend	19	10,711,183	5,287,183
Liabilities for Expenses	20	7,167,644	13,365,157
Provision for Employees Benefit	21	18,630,472	31,506,628
Provision for Income Tax	22	22,810,425	35,143,772
Total Current and Non-Current Liabilities		993,261,929	1,121,076,928
Total Equity and Liabilities		1,663,707,424	1,761,895,380
NET Asset Value	31	61.80	118.14
Adjusted NET Asset Value (NAV) per Share		61.80	59.07

Annexed notes form an integral part of these financial statements

Mahbub
 Managing Director

[Signature]
 Company Secretary

[Signature]
 Director

Signed as per the annexed report of the same date.

Signed for and on behalf of
MABS & J Partners
 Chartered Accountants

[Signature]
S H Talukder, FCA
 Partner
 ICAB Enrollment No: 1244
 DVC: 2411181244AS144215

Place: Dhaka, Bangladesh
 Dated: 18 NOV 2024



Sonali Aansh Industries Limited
Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income
For the year ended June 30, 2024

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		2023-2024	2022-2023
Sales	23	789,606,595	463,281,795
Less: Cost of Goods Sold	24	(672,254,938)	(428,741,425)
Gross Profit		117,351,658	34,540,370
Less: Operating Expenses:			
Administrative Expenses	25	(16,618,885)	(14,061,196)
Marketing and Selling Expenses	26	(10,761,886)	(12,654,405)
Operating Profit		89,970,887	7,824,769
Other Income- Non operating	27	30,462,364	81,610,103
Financial Expenses	28	(66,390,669)	(56,722,041)
Profit before Contribution to WPP & WF		54,042,583	32,712,832
Contribution to WPP & WF		(2,573,456)	(1,557,754)
Net Profit before Tax		51,469,126	31,155,078
Income Tax Expenses/(Income)	29	16,418,084	10,236,916
Current Tax		10,570,913	10,500,769
Deferred Tax		5,847,171	(263,853)
Net Profit after Tax		35,051,043	20,918,162
Total Comprehensive Income		35,051,043	20,918,162
Earnings Per Share (EPS)	30	3.23	3.86
Diluted Earnings Per Share (Diluted EPS)		3.23	1.93

Annexed notes form an integral part of these financial statements

Mahabub
Managing Director

[Signature]
Company Secretary

[Signature]
Director

Signed as per the annexed report of the same date.

Signed for and on behalf of
MABS & J Partners
Chartered Accountants

[Signature]

S H Talukder, FCA
Partner
ICAB Enrollment No: 1244
DVC: 2411181244AS144215

Place: Dhaka, Bangladesh
Dated: 18 Nov. 2024



Sonali Aansh Industries Limited
Statement of Changes in Equity
For the year ended June 30, 2024

Particulars	Share Capital	Revaluation Reserve	Retained Earnings	Total
Balance as on 01 July 2023	54,240,000	504,310,971	82,267,479	640,818,450
Issue of Bonus Share	54,240,000	-	(54,240,000)	-
Cash Dividend for the year 2022-2023	-	-	(5,424,000)	(5,424,000)
Net Profit for the year	-	-	35,051,043	35,051,043
Balance as on 30 June 2024	108,480,000	504,310,971	57,654,522	670,445,493

For the year ended 30 June 2023

Particulars	Share Capital	Revaluation Reserve	Retained Earnings	Total
Balance as on 01 July 2022	27,120,000	504,310,971	88,469,317	619,900,288
Issue of Bonus Share	27,120,000	-	(27,120,000)	-
Net Profit for the year	-	-	20,918,162	20,918,162
Balance as on 30 June 2023	54,240,000	504,310,971	82,267,479	640,818,450

Annexed notes form an integral part of these financial statements

Mahbub
Managing Director

[Signature]
Company Secretary

[Signature]
Director

Place: Dhaka, Bangladesh

Dated: 18 Nov. 2024



Soni Aansh Industries Limited
Statement of Cash Flows
For the year ended 30 June 2024

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		2023-2024	2022-2023
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES:			
Cash Receipts from Customers and Other Income		913,967,721	358,678,331
Cash Payment for Costs, Payables and Expenses		(746,195,446)	(211,197,545)
Interest Paid		(66,390,669)	(56,722,041)
Income Tax Paid		(17,757,348)	1,090,992
Net Cash from/(used in) Operating Activities		83,624,261	91,849,737
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES:			
Purchase of Fixed Assets		(1,853,000)	(88,358,215)
Net Cash Outflows from Investing Activities		(1,853,000)	(88,358,215)
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES:			
Bank Loan		32,321,961	9,806,115
Bank Overdraft		(43,170,029)	151,622,195
Short Term Loan		(87,640,162)	(149,808,389)
Dividend Paid		-	(313,401)
Net Cash from/(used in) Financing Activities		(98,488,230)	11,306,520
Net Increase/(Decrease) in Cash and Cash Equivalents		(16,716,969)	14,798,042
Opening Cash and Cash Equivalents		22,414,113	7,616,071
Closing Cash and Cash Equivalents as at 30 June 2024		5,697,144	22,414,113
Net Operating Cash Flow per Share-NOCFPS	32	7.71	16.93
Adjusted Net Operating Cash Flow per Share-NOCFPS		7.71	8.47

Annexed notes form an integral part of these financial statements

Mahbub
Managing Director

[Signature]
Company Secretary

[Signature]
Director

Place: Dhaka, Bangladesh
Dated: 18 Nov. 2024



Sonali Aansh Industries Limited

Notes to the Financial Statements

For the year ended June 30, 2024

1.00 Legal status and nature of the company

1.01 Domicile, Legal form and country of incorporation

Sonali Aansh Industries Limited is a public company limited by shares. It has been incorporated in Bangladesh on 29.07.1981 under the Companies Acts 1913 and its shares are listed with Dhaka Stock Exchange Ltd.

1.02 Registered office and principal place of business

The registered office and principal place of business is situated at 18, RAJUK Avenue, Shamsur Rahman Bhaban (1st floor) Dhaka-1000, Bangladesh. The factory is located at Shahidnagar, Daudkandi, Cumilla.

1.03 Principal activities and nature of operations

The company owns a jute industry for manufacturing various types of jute yarn, shoe sole and diversified products like linen type jute cloth and complete shoes. Unit-1 & Unit-2 are engaged in producing various types of jute yarn and linen type jute cloth and Unit-3 in turning out various diversified products like shoe sole braid, complete shoes etc. The total installed production capacity per annum is 10,500 metric tons (M.T.) in three (3) shifts in 3 industrial units while during the year achieved 8,452.84 metric tons of production. The short fall in capacity utilization is due to production of lightweight yarn fabrics to meet market demand. The products are mainly exported through letter of credit and some products like hessian & sacking quality yarn/loom production. The industry is treated as 100% export oriented industry.

2.00 Significant accounting policies and disclosures

2.01 Compliance with International Accounting Standards (IAS)

The financial statements have been prepared in compliance with requirements of IAS and IFRS as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB).

2.02 Compliance with local laws

The financial statements have been prepared in compliance with requirements of the Companies Act, 1994, the Securities and Exchange Rules, 1987 and other applicable local laws and rules.

2.03 Measurement bases used in preparing the financial statements

The elements of financial statements have been measured on “*Historical Cost*” basis, which is one of the most commonly adopted base as provided in “*the frame-work for the preparation and presentation of financial statements*” Issued by the International Accounting Standards Committee (IASC).

2.04 Reporting period

Financial Statements of the company cover one financial year from 01 July 2023 to 30 June 2024.

2.05 Components of the financial statements

According to the International Accounting Standard IAS 1 “*Presentation of Financial Statements*”, the complete set of Financial Statements include the following components.

- (i) Statement of Financial Position;
- (ii) Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income;
- (iii) Statements of Changes in Equity;
- (iv) Statement of Cash Flows;
- (v) Notes comprising of summary of significant accounting policies and other explanatory notes.



2.06 Use of estimates in preparation of financial statements

Preparation of financial statements in conformity with International Accounting Standards (IASs) requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities if any at the date of the financial statements, and revenues and expenses during the year reported. Actual result could differ from those estimates. Estimates are used in accounting for certain items such as depreciation, outstanding claims, taxes, reserves etc.

2.07 Responsibility for preparation and presentation of financial statements

The Board of Directors are responsible for the preparation and presentation of Financial Statements under Section 183 of the Companies Act, 1994 and as per the provision of "the framework for the preparation and presentation of financial statements" as per International Financial Reporting Standards (IFRSs).

Basis of preparation and presentation of financial statements

Recognition of Property, Plant and Equipment:

Property, Plant and Equipment are stated at their cost less accumulated depreciation in accordance with IAS 16 "Property, Plant and Equipment". Cost represents cost of acquisition or construction and capitalization of pre-production expenditure including interest during construction periods.

2.08 Depreciation:

No depreciation is charged on land and land development and current year's additions to fixed assets as per previous practice. Depreciation on all other fixed assets is computed using the reducing balance method (from the date of the ready to use) in amounts sufficient to write off depreciable assets over their estimated useful economic life and continues to be charged until the written down value is reduced to taka 1 (One). Expenditure of maintenance and repairs are expenses; major replacements, renewals and betterments are capitalized.

The depreciation rates applicable to the principal categories of tangible fixed assets are :

Factory Building and Other Construction	10%
Plant and Machinery	10%
Office Equipment	15%
Furniture and Fixtures	10%
Transport and Vehicles	20%
Other Assets	10 to 25%

2.09 Inventories

Inventories comprise of raw material, work in process, stores spares and finished goods. They are stated at the lower of cost and net realizable value on consistent basis in accordance with IAS 2 "Inventories". Net realizable value is based on estimated selling price less any further costs that may be incurred for completion and disposal of inventories. Inventories are valued at following methods:

- Raw Jute valued at average method;
- Work-in-progress valued at cost price;
- Finished goods valued at cost price;
- Stock of stores valued at average method.

Trade and other receivables

Trade and other receivables have been considered good and collectible, and therefore, no amount was considered doubtful to provide for.

2.11 Cash and cash equivalents

According to IAS 7 "Statement of Cash Flows" cash comprises of cash in hand and demand deposit and cash equivalents are short term, highly liquid investments that are readily convertible to known amount of cash and which are subject to an insignificant risk of changes in value. IAS 1 "Presentation of Financial Statements" also provides that cash and cash equivalents are those which have no restriction in use considering the provision of IAS 7 and IAS 1. Cash in hand and bank balances have been considered as cash and cash equivalents.



2.12 Statement of cash flows

Statement of Cash Flows is prepared principally in accordance with IAS 7 "Statement of Cash Flows" and the cash flow from the operating activities have been presented under direct method as prescribed by the Securities and Exchange Rules, 1987 and considering the provision of paragraph 19 of IAS 7 which provides that "enterprises are encouraged to report cash flow from operating activities using the direct method".

2.13 Trade and other payables

Liabilities are recognized for amounts to be paid in the future for goods and services received from the supplier/services rendered.

2.14 Provision

Provision which is of uncertain amount and timing, is recognized in accordance with IAS 37 "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets." Provision is accounted for as a liability which connotes a present obligation as a result of past event and is probable that future economic resources will flow from the entity and reliable estimate of the cost can be measured reliably.

2.15 Taxation

Current Tax:

The company has made provision for income tax @ 10% on profit as per Income Tax Act, 2023 as well as other relevant SRO.

Transactions relating to Income Tax have been disclosed in conventional manner following previous practice on consistent basis.

Deferred Tax:

The company has recognized deferred tax as per IAS 12: Income Tax. Accordingly, deferred tax liabilities/asset is accounted for all temporary differences arising between the tax base of the assets and liabilities and their carrying value for financial reporting purpose. Deferred tax is computed at the applicable tax rate on the Company.

2.16 Foreign currency transaction

Transactions denominated in foreign currencies are converted into Bangladesh Taka at the exchange rate prevailing on the date of transaction in accordance with IAS 21 "The Effects of Changes in Foreign Currency Rates".

2.17 Earning per share (EPS)

The company calculates Earnings Per Share (EPS) in accordance with IAS 33 "Earnings Per Share" which has been shown on the face of Income Statement and the computation of EPS is stated in Note -30

Basic Earnings

This represents earnings for the year attributable to ordinary shareholders. As there was no preference dividend, minority interest or extra ordinary items, the net profit for the year has been considered as fully attributable to the ordinary shareholders.

Basic earnings per share

This has been calculated by dividing the basic earnings by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share

Diluted EPS is required to be calculated for the preceding year as there was stock dividend declared during the year under review.

2.18 Revenue

Revenue comprises of sales i.e. export in foreign countries including cash subsidy received from the Government.

2.19 Revenue Recognition

The revenue during the year represents revenue arising from the sale of various types and sizes of jute items which are recognized when deliveries are made and risk of ownership has been transferred to the buyer, against the sales order received from the respective customer and which satisfied all the conditions for revenue recognition as provided in IFRS 15 "Revenue from Contracts with Customers".



2.20 Subsidy

A cash subsidy receivable from Government is recognized as other income in profit or loss of the period in which it becomes receivable as per IAS 20 "Accounting for Government Grants and Disclosure of the Government Assistance".

2.21 Employees' benefit

Defined contribution of plan (Provident Fund)

The company operates a recognized provident fund for eligible workers and is administrated by a duly constituted independent Trust and equal contributions @8.33% of basic wages & salary is made by both the employees and the employer (the Company).

Defined benefit plan (Gratuity)

The Company operates an unfunded gratuity scheme. Each employee who has completed five years of service is eligible to one month gratuity for each completed year. The Company has provided gratuity liability during the year.

The Company also operates a Workers' Profit Participation and Welfare Fund scheme for its employees.

2.22 Transaction with related parties

The Company has carried on transaction with related parties in the normal course of business.

2.23 Comparative information

Comparative information have been disclosed in respect of the previous year for all numerical information in the financial statements and also the narrative and descriptive information when it is relevant for understanding the current period's financial statements. Previous year's figures have been rearranged / reclassified / regrouped, where necessary, to confirm to current year's financial presentation.

3.00 General:

3.01 Reporting currency:

The figure in the financial statements present Bangladesh currency (Taka), which have been rounded off to the nearest integer except where it indicates otherwise.

3.02 Going concern

The company has adequate resources to continue in operation for the foreseeable future. For this reason the directors continue to adopt going concern basis in preparing the financial statements.

3.03 Financial Risk Management

The Company management has overall responsibility for the establishment and oversight of the Company's risk management framework. Risk management policies, procedures and systems are reviewed regularly to reflect changes in market condition and the Company's activities. The Company has exposure to the following risks from its use of financial instruments.

- Credit Risk;
- Liquidity Risk;
- Market Risk and
- Operational Risk.

Credit Risk:

Credit risk is the risk of a financial loss to the Company if a customer or counterparty to a financial instrument fails to meet its contractual obligations, and arises principally from the Company's receivables from customers, institutional and export customers etc. Management has a credit policy in place and the exposure to credit risk is monitored on an ongoing basis. Risk exposures from other financial assets i.e. cash at bank and other external receivables are nominal.

**Liquidity Risk:**

Liquidity risk is the risk that the Company will not be able to meet its financial obligations as they fall due. The Company's approach to managing liquidity (cash and cash equivalents) is to ensure, as far as possible, that it will always have sufficient liquidity to meet its liabilities when due, under both normal and stressed conditions, without incurring unacceptable losses or risking damage to the Company's reputation. Typically, the Company ensures that it has sufficient cash and cash equivalents to meet expected operational expenses, including financial obligations through preparation of the cash flow forecast, prepared based on time line of payment of the financial obligation and accordingly arrange for sufficient liquidity/fund to make the expected payment within due date. In extreme stressed conditions, the Company may get support from the sister concern Company in the form of short terms financing.

Market Risk:

Market risk is the risk that changes in market prices, such as foreign exchange rates and interest rates will affect the Company's income or the value of its holdings of financial instruments. The objective of market risk management is to manage and control market risk exposures within acceptable parameters.

(a) Currency Risk:

The Company is exposed to currency risk on revenues such as revenue from foreign customers. Majority of the Company's foreign currency transactions are denominated in USD and relate to export.

(B) Interest Rate Risk:

Interest rate risk is the risk arises due to changes in interest rates on borrowing. There was no foreign currency loan which is subject to floating rates of interest. Local loans are, however, not significantly affected by fluctuations in interest rates. The Company has not entered into any type of derivative instrument in order to hedge interest rate risk as at the reporting date.

Operational Risk:

A form of risk that summarizes the risks a company or firm undertakes when it attempts to operate within a given field or industry. Operational risk is the risk that is not inherent in financial, systematic, or market-wide risk. It is the risk remaining after determining financing and systematic risk, and includes risks resulting from breakdowns in internal procedures, people and systems. The operation risk management process of the Company involves a continual cyclic process which includes risk assessment, risk decision making, and implementation of risk controls, which results in acceptance, mitigation, or avoidance of risks.



4. Property, Plant and Equipment (at Cost & Revaluation): Tk. 669,141,598

4.1 Yarn & Loom (at cost)

Particulars	Cost			Rate	Depreciation			Written Down Value as at 30 June 2024
	Balance as at 01 July 2023	Addition during the year	Balance as at 30 June 2024		Balance as at 01 July 2023	Charged during the year	Balance as at 30 June 2024	
	2	3	4=2+3		6	7=(4-6)*5	8=6+7	
1				5			9=4-8	
Land and Land Development	12,671,335	-	12,671,335	0%	-	-	12,671,335	
Plant and Machinery	118,257,990	-	118,257,990	10%	1,033,048	1,033,048	9,297,436	
Air Conditioner	1,177,900	-	1,177,900	15%	900,066	41,675	236,159	
Assorting Shed	876,205	-	876,205	20%	711,030	33,035	132,140	
Building (Gas Generator)	265,169	-	265,169	10%	220,947	4,422	39,800	
Boundary Wall	4,356,972	-	4,356,972	10%	3,147,410	120,956	1,088,606	
Drain, Septic tank, Road & Pond	2,605,935	-	2,605,935	15%	2,527,931	11,701	66,303	
Dyeing Shed	229,454	-	229,454	15%	228,189	190	1,075	
Electric Installation	4,115,375	-	4,115,375	15%	3,096,199	152,876	866,300	
Electric Sub-Station	1,019,887	-	1,019,887	10%	969,245	5,064	45,578	
Factory Building	29,230,943	-	29,230,943	10%	25,354,335	387,661	3,488,947	
Face Build, Canteen & Medi. etc.	6,027,594	-	6,027,594	10%	5,150,553	87,704	789,337	
Furniture and Fixtures	8,143,168	-	8,143,168	10%	4,308,985	383,418	3,450,764	
Gas Generator	17,500,950	-	17,500,950	20%	16,822,892	135,612	542,446	
Gas Line Installation	1,873,916	-	1,873,916	20%	1,855,732	3,637	14,547	
Junior Officer Quarter	362,672	-	362,672	10%	352,584	1,009	9,079	
Jute Assorting Shed	324,815	-	324,815	15%	311,919	1,934	10,962	
Jute Godown	7,932,730	-	7,932,730	10%	7,581,462	35,127	316,141	
Finishing Godown (Unit-1 & 2)	692,200	-	692,200	10%	394,230	29,797	268,173	
Labour Quarter	4,309,932	-	4,309,932	10%	3,650,190	65,974	593,768	
Other Construction	998,844	-	998,844	10%	771,550	22,729	204,565	
Office Building (2)	1,676,789	-	1,676,789	10%	1,443,578	23,321	209,890	
Office Equipment	1,253,245	-	1,253,245	15%	971,216	42,304	239,725	
Office Quarter	1,669,553	-	1,669,553	10%	1,609,564	5,999	53,990	
Senior Officer Quarter	1,708,689	-	1,708,689	10%	1,638,681	7,001	63,007	
Staff Quarter	450,740	-	450,740	10%	437,695	1,305	11,741	
Sundry Assets	990,827	-	990,827	25%	967,732	5,774	17,322	
Tubewell and Pump	808,838	-	808,838	10%	645,805	16,303	146,730	
Vehicles	9,351,000	-	9,351,000	20%	9,142,938	41,612	166,450	
Weightmets Scale (Unit - 1 & 2)	1,311,056	63,300	1,374,356	10%	703,815	67,054	603,487	
Workshop, Stores & Bldg.	1,629,834	-	1,629,834	10%	1,572,867	5,697	51,271	
C.C. Camera Installation (Unit-1&2)	405,650	-	405,650	10%	217,348	18,830	169,472	
Sub-Total	244,230,207	63,300	244,293,507		205,634,190	2,792,771	35,866,546	



4.2. Yarn & Loom (at Revaluation)

Particulars	Cost			Rate	Depreciation			Written down value as at 30 June 2024
	Balance as at 01 July 2023	Addition during the year	Balance as at 30 June 2024		Balance as at 01 July 2023	Charged during the year	Balance as at 30 June 2024	
	2	3	4=2+3		5	7=(4-6)*5	8=6+7	
1								
Land and Land Development	30,735,030	-	30,735,030	0%	-	-	-	30,735,030
Particulars	5,574,458	-	5,574,458	20%	-	-	-	5,574,458
	1,415,081	-	1,415,081	10%	-	-	-	1,415,081
Electric Installation	38,260,425	-	38,260,425	15%	-	-	-	38,260,425
Electric Sub-Station	1,385,784	-	1,385,784	10%	-	-	-	1,385,784
Factory Building	45,258,918	-	45,258,918	10%	-	-	-	45,258,918
Fac Build, Canteen & Medi. etc.	7,129,801	-	7,129,801	10%	-	-	-	7,129,801
Junior Officer Quarter	2,020,267	-	2,020,267	10%	-	-	-	2,020,267
Jute Godown	21,765,372	-	21,765,372	10%	-	-	-	21,765,372
Labour Quarter	10,872,274	-	10,872,274	10%	-	-	-	10,872,274
Other Construction	2,544,157	-	2,544,157	10%	-	-	-	2,544,157
Office Building (2)	7,927,473	-	7,927,473	10%	-	-	-	7,927,473
Officer Quarter	3,971,543	-	3,971,543	10%	-	-	-	3,971,543
Plant and Machinery	248,575,620	-	248,575,620	10%	-	-	-	248,575,620
Senior Officer Quarter	6,887,540	-	6,887,540	10%	-	-	-	6,887,540
	3,802,886	-	3,802,886	10%	-	-	-	3,802,886
	998,931	-	998,931	25%	-	-	-	998,931
Staff Quarter	5,575,129	-	5,575,129	10%	-	-	-	5,575,129
Sundry Assets	2,545,903	-	2,545,903	10%	-	-	-	2,545,903
Sub-Total	447,246,592	-	447,246,592		-	-	-	447,246,592



4.3 Diversified Product (at cost)

Particulars	COST			Rate	Depreciation			Written down value as at 30 June 2024
	Balance as at 01 July 2023	Addition during the year	Balance as at 30 June 2024		Balance as at 01 July 2023	Charged during the year	Balance as at 30 June 2024	
1	2	3	4=2+3	5	7=(4-6)*5	8=6+7	9=4-8	
Land and Land Development	1,965,912	-	1,965,912	0%	-	-	1,965,912	
Plant and Machinery	152,285,075	1,510,000	153,795,075	10%	10,718,312	55,820,270	97,974,805	
Air Compressor	1,045,000	-	1,045,000	10%	816,611	839,450	205,550	
Air Conditioner	460,940	-	460,940	15%	345,005	362,395	98,545	
Arms	78,125	-	78,125	10%	73,078	73,583	4,542	
Building and Other Construction	27,891,981	-	27,891,981	10%	18,370,605	19,322,742	8,569,239	
Computer Machine	1,804,750	-	1,804,750	15%	1,370,292	1,452,800	351,950	
Electric Installation (Generator)	3,086,391	279,700	3,366,091	15%	2,445,840	2,541,923	824,168	
Furniture and Fixtures	10,088,830	-	10,088,830	10%	2,749,051	3,483,029	6,605,801	
Labour Quarter	2,001,238	-	2,001,238	10%	1,885,017	1,896,639	104,599	
Office Equipment	785,257	-	785,257	15%	360,425	424,150	361,107	
Shoe Sole Building	24,196,253	-	24,196,253	10%	12,342,349	13,527,739	10,668,514	
Sole Workshop	3,101,079	-	3,101,079	10%	2,906,212	2,925,699	175,380	
Telephone Installation	266,600	-	266,600	15%	208,066	216,846	49,754	
Vehicles	3,281,565	-	3,281,565	20%	2,863,960	2,947,481	334,084	
Internet Tower	40,333	-	40,333	10%	21,042	22,971	17,362	
Trolley (Unit-3)	971,500	-	971,500	10%	432,207	486,136	485,364	
Dyeing Tank	350,000	-	350,000	10%	163,996	182,596	167,404	
Sub-Total	233,700,829	1,789,700	235,490,529		92,455,713	106,526,448	128,964,081	



4.4 Diversified Product (at Revaluation)

Particulars	COST			Rate	Depreciation		Written down value as at 30 June 2024
	Balance as at 01 July 2023	Addition during the year	Balance as at 30 June 2024		Balance as at 01 July 2023	Charged during the year	
1	2	3	4=2+3	5	6	7=(4-6)*5	9=4-8
Land and Land Development	1,480,364	-	1,480,364	0%	-	-	1,480,364
Electric Installation (Generator)	15,411,178	-	15,411,178	15%	-	-	15,411,178
Labour Quarter	1,041,212	-	1,041,212	10%	-	-	1,041,212
Shoe Sole Building	36,533,247	-	36,533,247	10%	-	-	36,533,247
Sole Workshop	2,598,378	-	2,598,378	10%	-	-	2,598,378
Sub-Total	57,064,379	-	57,064,379		-	-	57,064,379
Grand Total (4.1+4.2+4.3+4.4)	982,242,007	1,853,000	984,095,007		298,089,903	16,863,506	669,141,598
Grand Total as at 30 June 2023	893,883,792	88,358,215	982,242,007		289,100,759	8,989,140	684,152,107

Allocation of Depreciation:	Total Depreciation	Factory Overhead	Administrative Expenses
Yarn & Loom	2,792,771	2,513,494	279,277
Diversified Product	14,070,735	12,663,662	1,407,074
Total	16,863,506	15,177,155	1,686,351

The physical verification of Property, Plant and Equipment has been taken by the management on 30 June 2024

**5.00 Intangible Addition (Equivalent Cash): TK 55,975,624**

The break-up is as below:

a) Intangible addition :

Assessment Year 2000-2001	2,844,447		
Assessment Year 2001-2002	5,103,251	7,947,698	7,947,698

b) Export cash subsidy of Income Year 2006-2007 & Assessment Year 2007-2008 claimed and assessed U/S 82'(C) of Income Tax Ordinance, 1984

23,497,746		
------------	--	--

Less: Tax deducted at source

1,087,561	22,410,185	22,410,185
-----------	------------	------------

c) Export cash subsidy of Income Year 2007-2008 & Assessment Year 2008-2009 claimed and to be assessed U/S 82'(C) of Income Tax Ordinance, 1984

26,966,042		
------------	--	--

Less: Tax deducted at source

1,348,301	25,617,741	25,617,741
-----------	------------	------------

Total

55,975,624	55,975,624	55,975,624
-------------------	-------------------	-------------------

Further the company has offered the following replies as a matter of clarification.

This represents the amount of additions made by the Deputy Commissioner of Taxes over and above the amount disclosed by the assessee in the audited statement of accounts of the respective year while making tax assessments. Thus an aggregate of amount of Tk. 55,975,624 has been added back to account in the form of Intangible additions claiming as a tax benefit allowable as per provision of income tax law.

The figures and disclosures in note - 05 clearly show as to how the figures have been arisen and considered as intangible addition (equivalent cash) Tk. 55,975,624 under three sub-heads viz, (a) intangible addition for the assessment year 2000-2001 & 2001-2002, (b) export cash subsidy of income year 2006-2007 & assessment year 2007-2008 received and assessed u/s 82(C) of IT Ordinance 1984 less tax deducted at source, and (c) export cash subsidy of income year 2007-2008 & assessment year 2008-2009 claimed and to be assessed u/s 82(C) of IT Ordinance 1984 less tax deducted at source leading the company with the recourse to adding back to account in the form of intangible additions claiming as a tax benefit allowable as per provision of income tax law. Taking into consideration of the action taken by the DCT, the amount of Tk. 55,975,624 only has been treated as profit in the company's accounts.

These facts are fully supported in conformation with the practice of the decision of the Hon'ble High Court (Reference Application No. 125 of 2002) to the effect that these types of said amount cannot be treated as income from other sources because for earnings the said amount the assessee already paid tax in previous years and he is not bound to pay further tax for the said amount and the department (Income Tax) cannot claim further tax for that amount again as per provisions of law providing in section. 17 and 19(1) of the I. T. Ordinance 1984.

On consideration of the spirit and intention and the rationale of the aforesaid judgment of the Hon'ble High Court, the Company has adopted the measures adding back to account in the form of intangible additions claiming as a tax benefit allowable as per provision of income tax law that, although in the eyes of the auditors, deviates the principles of accounting practice and results in journal entries for intangible assets and corresponding unearned income inflating the accumulated profit, but from the point of view of the Company's and particularly shareholders' interests, we are led to take the measures as disclosed in the audited financial statements.

**6. Security Deposits:TK. 5,087,691**

The break-up is as below:

Bakharabad Gas Systems Ltd. for Gas Line
 Bangladesh Tele Communication Co. Ltd.
 Bangladesh Tele Communication Co. Ltd. for Fax Line
 Bangladesh Tele Communication Co. Ltd. for ISD Telephone
 Bangladesh Tele Communication Co. Ltd. for Telex Line
 Central Depository Bangladesh Ltd.
 Comilla Polly Biddyut Samity
 Customs and Excise Department
 Shamsur Rahman, Proprietor, Shamsur Rahman Bhaban
 Security for Gas Line
 Modina Enterprise for Gas Cylinder
Total

Amount in Taka	
June 30,2024	June 30,2023
3,646,238	3,646,238
10,000	10,000
15,000	15,000
18,000	18,000
20,000	20,000
100,000	100,000
844,600	844,600
1,000	1,000
300,000	300,000
122,653	122,653
10,200	10,200
5,087,691	5,087,691

7. Inventories: TK. 282,687,898

The break-up is as below

	Yarn & Loom	Diversified Product		
Stock of Raw Jute (Note-7.1)	85,934,308	9,548,256	95,482,564	21,008,802
Stock of Work-in- Process (Note-7.2)	30,609,490	3,401,054	34,010,544	28,265,407
Stock of Stores and Spares	13,889,230	1,543,248	15,432,478	18,286,298
Stock of Finished Goods (Note-7.3)	123,986,081	13,776,231	137,762,312	165,214,449
Total	254,419,108	28,268,790	282,687,898	232,774,956

The physical verification of inventories have been carried out and valued by the management.

7.1 Stock of Raw Jute (Quantity-wise)

Jute Grading	Quantity (M.T.)	Average Price	Amount	Amount
Tossa	416.51	75,650	31,509,246	972,188
BTC	379.49	70,450	26,735,118	9,092,950
BWD	234.63	73,250	17,186,862	8,056,335
BTD	164.27	69,750	11,457,908	1,786,084
BWC	31.69	60,254	1,909,651	-
White	149.61	44,675	6,683,779	1,101,246
	1,376.21		95,482,564	21,008,802

7.2 Stock of Work-In-Process

	Yarn & Loom	Diversified Product		
WIP	20,406,326	13,604,218	34,010,544	28,265,407
Total	20,406,326	13,604,218	34,010,544	28,265,407

7.3. Stock of finished goods (Quantity-wise):

Count	Quantity (M.T.)	Average price	Amount	Amount
CRT Yarn	31.77	158,890	5,048,394	320,948
Hessian Yarn	282.65	71,443	20,193,576	23,553,370
CB Yarn	141.81	97,900	13,883,084	3,092,060
Seaking Yarn	308.31	77,777	23,979,872	16,179,644
Diversified Products	186.90	399,458	74,657,387	122,068,427
	951.45		137,762,312	165,214,449

**8. Trade and Other Receivables: TK. 477,146,106**

The break-up is as below:

Trade Receivables

Trade Receivables

Other Receivables

Total

247,918,266	276,492,244
2,436,221	5,606,289
226,791,619	288,946,335
477,146,106	571,044,868

Ageing of trade and other receivables:

Not more than 30 days

31 days to 60 days

61 days to 90 days

Over 90 days

343,545,196	371,179,164
57,257,533	-
52,486,072	-
23,857,305	199,865,704
477,146,106	571,044,868

9. Intercompany Receivable: TK. 42,531,503

Alijan Jute Mills Ltd.

Sonali Aansh Trading (Pvt) Ltd.

The Bag & Bag Company Ltd.

Total

39,317,649	41,387,999
2,409,854	5,434,854
804,000	1,604,000
42,531,503	48,426,853

10. Advance Income Tax and VAT: TK. 125,439,860

Opening balance

Add: Income tax deducted at source during the year

Less: Previous year settled tax adjustment

Closing balance

134,404,767	113,666,529
13,939,353	20,738,238
(22,904,260)	-
125,439,860	134,404,767

11. Cash and Cash Equivalents: TK. 5,697,144

Cash in Hand (Note-11.1)

Cash at Bank (Note-11.2)

Total

109,319	16,935,227
5,587,825	5,478,886
5,697,144	22,414,113

11.1 Cash in Hand:

Head Office

Factory Office

Total

98,447	16,424,735
10,872	510,492
109,319	16,935,227

Cash in hand balance on 30 June 2024 was certified by the management.

11.2 Cash at banks:**Sonali Bank Ltd., Foreign Exchange Branch, A/C # 160836000082 (STD-8)**

Sonali Bank Ltd., Foreign Exchange Branch, A/C # M.E. Export

Pubali Bank Ltd., Stadium Branch A/C # CA-2122-3

Pubali Bank Ltd., Stadium Branch A/C # CA-4023-6

Premier Bank Ltd. Gouripur A/c. No. 13100000001

NCC Bank Ltd., Gauripur Branch A/C # 210008580

Sonali Bank Ltd., Daudkandi Branch A/C # 001018641

Sonali Bank Ltd., Foreign Exchange Branch, A/C # FCRQ-7

Sonali Bank Ltd., Foreign Exchange Branch, A/C # 160833007064 (S-78)

Sonali Bank Ltd. Foreign Exchange Branch Accounts No.

1608902003531(Sundry Deposit)

Community Bank Ltd.28/1/2 Toyenbee Circular Roar , Dhaka . A/C No.

0040334982101

Mutual Trust Bank Ltd. Principal Brance Motijheel C/A Dhaka A/C No.

1301000262711

Uttara Bank Ltd. Motijheel Local Office C/A Dhaka , A/c No.

127112202118175

Total

13,952	14,804
17,725	17,725
7,918	101,408
114,559	118,479
4,885	6,673
284,396	4,758
27,126	87,341
1,902,267	3,597,367
3,844	1,254,998
6,653	274,458
1,568	-
3,202,919	-
13	876
5,587,825	5,478,886



Amount in Taka	
30-Jun-24	30-Jun-23

12. Share Capital: Tk. 108,480,000

(a) Authorized Capital

5,00,00,000 Ordinary Shares of Taka 10 each

500,000,000 500,000,000

(b) Issued, Subscribed, Called-up and Paid-up Capital

1,08,48,000 Ordinary Shares of Taka 10 each

108,480,000 54,240,000

12.1 Composition of the Shareholders:

Shareholdings	2023-2024		2022-2023	
	Shares	Percentage	Shares	Percentage
Directors & Sponsor Shareholders	3,365,360	31.02	2,754,680	50.79
Institute	318,470	2.94	201,700	3.72
Public Shareholders	7,163,900	66.04	2,467,620	45.49
Total	10,847,730	100.00	5,424,000	100.00

Paid-up Capital :

	No of Shares		Amount
As on 30th June 2010	226,000	Nos of Ordinary Shares of Tk 100/-	22,600,000
20% Stock Bonus declared in the AGM 2010 @100 each	45,200	Shares	4,520,000
	271,200		27,120,000

As per BSEC rules an EGM held Nov. 2011 shares face value converted to

@10/= per share.(2,71,200x10)

2,712,000 Nos of Ordinary Shares of Tk 10/= 27,120,000

Add: 100% Stock dividend declare for 2021-2022

2,712,000 Value of stock dividend 2021-2022 27,120,000

Total outstanding share as on 30.06.2023

5,424,000 Total value of share as on 30.06.2023 54,240,000

Add: 100% Stock dividend declare for 2022-2023

5,424,000 Value of stock dividend 2022-2023 54,240,000

Total outstanding share as on 30.06.2024

10,848,000 Total value of share as on 30.06.2024 108,480,000

12.2 The Percentage of Shareholdings by different Categories of Shareholders are as follows:

Range of Share Holding	2023-2024		2022-2023	
	No. of Holders	Total Holdings %	No. of Holders	Total Holdings %
Less than 500 Shares	3,604	77.76	3,515	79.72
500 to 5,000 Shares	911	19.65	823	18.67
5001 to 10,000 Shares	62	1.34	37	0.84
10,001 to 20,000 Shares	22	0.47	15	0.34
20,001 to 30,000 Shares	13	0.28	9	0.20
30,001 to 40,000 Shares	11	0.24	1	0.02
40,000 to 50,000 Shares	1	0.02	1	0.02
50,001 to 100,000 Shares	3	0.06	1	0.02
100,001 to 1,000,000 Shares	8	0.17	7	0.16
Total	4,635	100	4,409	100

12.3 Shareholding of Directors, Sponsors & Institution: (Including Declared stock dividend)

Name	Status	No. of Shares Held	Holding %
Mrs. Shamsun Naher	Chairman, Sponsor	684,224	6.31%
Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari	Managing Director	384,512	3.54%
Mrs. Mohsina Patwari	Director	680,256	6.27%
Mr. Jafar Ahmed Patwari	Director	765,712	7.06%
Mrs. Nabiha Patwari	Director	740,256	6.82%
Mr. Mohammad Shamsul Huda Patwari	Sponsor Shareholder	-	0.00%
Mr. Mohammad Faizullah	Sponsor Shareholder	12,000	0.11%
Mr. Mohammad Abul Basher Patwari	Sponsor Shareholder	98,400	0.91%
Sonali Aansh Trading (Pvt.) Ltd.	Placement Shareholder	312,010	2.88%
Sub-total		3,677,370	33.90%
General Public		7,170,630	66.10%
Grand Total		10,848,000	100.00%

**13. Revaluation Reserve:TK. 504,310,971**

It represents revaluation surplus of Land, Building, Plant & Machinery etc. of the company as per revaluation report of Eastland Surveyors vide. letter no. ES/VAL- 101/2007 dated 06 March 2007. The details are as under:

Particulars	Value of Assets after Revaluation	Value of Assets before Revaluation	Revaluation Surplus as at 30 June 2024	Revaluation Surplus as at 30 June 2023
Land and Land Development	40,350,000	8,134,606	32,215,394	32,215,394
Assorting Shed	5,587,200	12,742	5,574,458	5,574,458
	1,680,250	265,169	1,415,081	1,415,081
Electric Sub-Station/ Cable Equipment	38,489,100	228,675	38,260,425	38,260,425
Electric Sub-Station	1,599,000	213,216	1,385,784	1,385,784
Factory Building & Finished Goods Godown	50,311,800	5,052,882	45,258,918	45,258,918
Factory Building & Canteen Medical etc.	8,325,300	1,195,499	7,129,801	7,129,801
Junior Officer Quarter	2,080,750	60,483	2,020,267	2,020,267
Jute Godown	23,205,000	1,439,628	21,765,372	21,765,372
Labour Quarter	11,503,100	630,826	10,872,274	10,872,274
Other Construction	2,901,200	357,043	2,544,157	2,544,157
Office Building (2)/ Security Office	8,285,550	358,077	7,927,473	7,927,473
Office Quarter	4,331,250	359,707	3,971,543	3,971,543
Plant & Machinery/ Workshop Equipment	276,994,752	28,419,132	248,575,620	248,575,620
Senior Officer Quarter	7,030,800	143,260	6,887,540	6,887,540
Staff Quarter	3,930,187	127,301	3,802,886	3,802,886
Tubewell & Pump	5,626,025	50,896	5,575,129	5,575,129
Workshop, Stores & Bldg.	2,887,500	341,597	2,545,903	2,545,903
Electric Installation (Generator)	16,066,662	655,484	15,411,178	15,411,178
Quarter/ Kitchen Room	1,738,100	696,888	1,041,212	1,041,212
Shoe Sole Building (Factory)	37,308,100	774,853	36,533,247	36,533,247
Sole Workshop/ Guest Pump House/ Packing Room	3,766,850	1,168,472	2,598,378	2,598,378
Sundry Assets/ Diesel/ JBO Tank/ Fork Lift	1,337,875	338,944	998,931	998,931
Total	555,336,351	51,025,380	504,310,971	504,310,971



		Amount in Taka	
		30-Jun-24	30-Jun-23
14.	Bank loan: TK. 475,355,307		
	Sonali Bank Ltd. Foreign Exchange Corporate Dhaka Block Loan (HY) 1608960000011(New)		
	Opening balance	443,033,347	433,227,232
	Add: Interest and bank charges during the year	34,501,257	33,142,504
	Less: Instalment paid during the year	(2,179,296)	(23,336,389)
	Total	475,355,307	443,033,347
	Pursuant to BRPD Circular 21 and 25 dated: 30.09.2019 and 03.12.2018 respectively, Sonali Bank PLC converted CC(Hypo) loans into Block Loan Account amounts to Tk. 40.37 crores vide its sanction letter Ref. No: SBL/FECB/APFD/Sonali Aansh/848 dated. 08.07.2020. The tenure of block loan was 10 years including moratorium years as per BRPD circulars disseminated from time to time. The present rate of interest is 9.5% and its repayment started from 01.07.2022 and EMI is Tk. 19,597,000.		
	Security: Covered by mortgage of land and building, plant and machinery, equipment's of the Company as registered mortgage in favour of Sonali Bank Limited, Foreign Exchange Corporate Branch, Motijheel, Dhaka. The present value of the mortgages approximately 3 times compared to present outstanding loan.		
15.	Deferred Tax Liability : TK. 7,735,681		
	Opening balance	1,888,510	2,152,363
	Add: Deferred Tax Expense/(Income) for the year	5,847,171	(263,853)
	Closing balance	7,735,681	1,888,510
	Calculation of Deferred Tax :		
	A. Temporary Difference:		
	Written down value as per accounting base	164,830,627	179,841,133
	Written down value as per tax base	87,473,817	145,852,928
	Taxable temporary difference	77,356,811	33,988,205
	Deductible temporary difference(Gratuity)	-	(15,103,110)
	Net Taxable temporary difference	77,356,811	18,885,095
	Income Tax Rate	10%	10%
	Deferred Tax Liabilities at the end of the year	7,735,681	1,888,510
16.	Trade and Other Payables: TK. 74,614,915		
	Accounts Payable	913,030	12,487,978
	Accounts Payable-Goods Suppliers	23,326,130	16,968,199
	Advance Received against Sales	47,747,260	44,905,952
	Accounts Payable-Local	1,474,376	6,461,291
	Other Payable	1,154,120	2,982,420
	Total	74,614,915	83,805,840
17	Bank Overdraft: TK. 348,541,967		
	Sonali Bank Ltd. Foreign Exchange Corporate Dhaka Cash Credit A/C 10 (HYP) - 1492	184,053,630	184,087,012
	Sonali Bank Ltd. Foreign Exchange Corporate Dhaka, Preshipment Credit A/C # 146	14,951,277	28,599,138
	Sonali Bank Ltd. Foreign Exchange Corporate Dhaka(REF-Loan)-1608960000004	30,534,330	30,464,089
	Accepted Liability Sonali Bank Ltd. Foreign Exchange Corporate Dhaka, IFDBC Account(Local LC)	-	10,001,317
	Sonali Bank Ltd, Foreign Exchange Corporate Dhaka , Forced Loan(PAD) A/c. 1608994000056	1,512,630	1,405,832
	Sonali Bank Ltd., Foreign Exchange Corporate Dhaka, Stimulus A/C No. 1608960000007	62,404,125	72,105,401
	Sonali Bank Ltd. Foreign Exchange Corporate Dhaka , A/C. FBNCS	55,085,975	54,054,000
		-	10,995,207
	Total	348,541,967	391,711,996

Security: Covered by mortgage of land and building, plant and machinery, equipment's as registered mortgage in favour of Sonali Bank Limited, Foreign Exchange Corporate Branch, Motijheel, Dhaka.

Rate of Interest: 11% per Annum.

**18 Short Term Loan: TK. 27,694,334**

NIP International	20,544,332	100,544,332
Mr. Nurul Islam Patwari	1,032,451	5,532,451
NIP Chemical & Pharmaceuticals Ltd.	5,663,073	4,745,235
Veloxo Trading Ltd.	454,478	4,512,478
Total	27,694,334	115,334,496

19 Unpaid Dividend: TK. 10,711,183

Opening balance	5,287,183	5,600,584
Add: Dividend for the year 2022-23	5,424,000	-
	10,711,183	5,600,584
Less: Paid during the year	-	313,401
Closing balance	10,711,183	5,287,183

19.1 Unpaid Dividend:

Unpaid Dividend Payable to Sponsor Shareholders	1,972,199	1,972,199
Unpaid Dividend Payable to General Shareholders	8,738,984	3,314,984
Total	10,711,183	5,287,183

20. Liabilities for Expenses: TK. 7,167,644

Salary and Wages	3,908,705	7,291,921
Director Remuneration	233,000	2,158,070
Electric Bill	654,276	280,632
Gas Bill	2,042,876	1,760,511
Audit Fees	200,000	200,000
Ramisa Auto Mobiles	8,500	8,500
Income Tax Payable (Dividend)	120,287	120,287
Others	-	1,545,236
Total	7,167,644	13,365,157

21 Provision for Employees Benefit: TK. 18,630,472

Provident Fund (Note-21.1)	4,136,455	8,668,770
Gratuity Fund (Note-21.2)	8,479,640	14,182,110
Worker's Profit Participation & Welfare Fund (Note-21.3)	6,014,377	8,655,748
Total	18,630,472	31,506,628

21.1 Provident Fund: TK. 4,136,455

Opening balance	8,668,770	8,662,853
Add: Members & Company's contributions during the year	-	5,917
Less: Final Payment to Workers	4,532,315	-
Closing balance	4,136,455	8,668,770

**21.2 Gratuity Fund: TK. 8,479,640**

Opening balance	14,182,110	14,017,821
Add : Provision made for the year	-	380,000
	14,182,110	14,397,821
Less : Amount paid during the year	5,702,470	215,711
Closing balance	8,479,640	14,182,110

21.3 Worker's Profit Participation & Welfare Fund: TK. 6,014,377

Opening balance	8,655,748	7,097,994
Add: Provision for during the year	2,573,456	1,557,754
	11,229,204	8,655,748
Less: Paid during the year	(5,214,827)	-
Closing Balance	6,014,377	8,655,748

22. Provision for Income Tax: TK. 22,810,425

Opening balance	35,143,772	24,643,003
Add: Provision for during the year	10,570,913	10,500,769
	45,714,685	35,143,772
Less: Adjustment made during the year	(22,904,260)	-
Closing Balance	22,810,425	35,143,772



		Amount in Taka	
		30-Jun-24	30-Jun-23
23.	Sales: TK. 789,606,595		
	Sales (Foreign) (Note-23.1)	789,606,595	463,281,795
	Total	789,606,595	463,281,795

23.1 Sales (Foreign):

	Avg. Rate/M. Ton	M.Ton	Amount	Amount
Yarn & Loom	83,053	8,164.27	678,070,125	126,310,858
Diversified Product	387,279	288.00	111,536,470	336,970,937
Total		8,452.27	789,606,595	463,281,795

23.2 Sales quantity:

Particulars	M. Ton	Yarn & Loom	Diversified	Total	Amount
Room Sandal	-	-	-	-	67,486,359
Jute Bags	2.60	-	1,533,000	1,533,000	34,345,904
Espadrille Shoe	-	-	19,515,418	19,515,418	110,255,514
Jute Tote Bag	38.67	-	-	-	23,247,412
Hessian Jute Fabric	-	-	-	-	26,243,974
Sandal Soles	246.73	-	75,512,052	75,512,052	75,391,773
Hessian(11Lbs/1ply)	18.00	1,436,190	-	1,436,190	11,054,965
Hessian(12Lbs/2/3ply)	120.00	9,338,841	-	9,338,841	10,448,288
Hessian(14Lbs/2ply)	346.00	29,011,034	-	29,011,034	8,883,000
Hessian(6Lbs/2ply)	45.00	3,214,920	-	3,214,920	5,421,900
Hessian(28Lbs/3ply)	15.00	1,087,171	-	1,087,171	4,601,025
Hessian(16Lbs/2ply)	40.00	2,730,090	-	2,730,090	15,297,985
Hessian(9Lbs/1/2ply)	100.00	7,835,400	-	7,835,400	-
Hessian(10Lbs/1/2/3ply)	2,705.00	199,050,429	-	199,050,429	-
Sacking (20Lbs/2ply)	868.00	67,510,794	-	67,510,794	5,417,775
Sacking (18Lbs/2ply)	30.00	3,162,240	-	3,162,240	19,399,233
Sacking (24Lbs/2ply)	50.00	4,062,600	-	4,062,600	7,884,380
Sacking (18Lbs/2/3/1ply)	45.00	4,777,265	-	4,777,265	-
Sacking (28Lbs/1/2/3/5ply)	2,337.00	168,890,267	-	168,890,267	-
CB (20bs/2ply)	25.00	1,902,963	-	1,902,963	8,385,300
CB (14Lbs/2ply)	30.00	3,163,994	-	3,163,994	16,152,543
CB (9.6Lbs/2ply)	15.00	1,729,957	-	1,729,957	13,364,463
CB (10Lbs/2/3ply)	180.00	20,602,466	-	20,602,466	-
CB (30Lbs/1ply)	15.00	1,468,500	-	1,468,500	-
CB (8Lbs/1ply)	448.00	56,472,487	-	56,472,487	-
CRT (8Lbs/2ply)	176.00	27,964,553	-	27,964,553	-
CRT (12Lbs/3ply)	12.00	1,871,942	-	1,871,942	-
CRT 24Lbs/1ply)	180.00	27,917,490	-	27,917,490	-
CRT (16Lbs/1/2/ply)	230.00	32,868,530	-	32,868,530	-
BWA/BWCA (45IBS/2ply)	29.27	-	4,053,154	4,053,154	-
Hessian /Gold (10Lbs/1/2/3)	105.00	-	10,922,846	10,922,846	-
Sales during the year		678,070,125	111,536,470	789,606,595	463,281,795

23.3 Sales in Foreign Currency:

	2023-2024		2022-2023	
	USD(\$)	Euro	USD(\$)	Euro
Yarn	6,510,245	-	1,270,683	-
Diversified Product	652,501	-	3,307,764	-
Total	7,162,746	-	4,578,446	-



24. Cost of Goods Sold: TK. 672,254,938

	Yarn & Loom	Diversified product	30/Jun/24	30/Jun/23
Raw Materials Consumed (Note-24.1)	474,911,336	36,589,928	511,501,265	121,042,531
Direct Wages	78,606,172	3,178,464	81,784,635	67,936,367
Gratuity(Worker)	-	-	-	380,000
Power & Fuel (Note-24.2)	21,350,213	1,012,658	22,362,871	13,647,686
Other Factory Overhead (Note-24.3)	18,344,109	1,377,903	19,722,012	16,931,311
Depreciation	2,513,494	12,663,662	15,177,155	8,090,226
	595,725,323	54,822,615	650,547,938	228,028,121
Opening Stock of Work-in-Process	7,631,660	20,633,747	28,265,407	31,819,008
	603,356,983	75,456,362	678,813,345	259,847,129
Closing Stock of Work-in-Process	(20,406,326)	(13,604,218)	(34,010,544)	(28,265,407)
	582,950,656	61,852,145	644,802,801	231,581,722
Opening Stock of Finished Goods	44,607,901	120,606,548	165,214,449	362,374,152
	627,558,557	182,458,693	810,017,250	593,955,874
Closing Stock of Finished Goods	(55,104,925)	(82,657,387)	(137,762,312)	(165,214,449)
Total	572,453,633	99,801,305	672,254,938	428,741,425

24.1.1 Raw Materials Consumed:

	Yarn & Loom	Diversified Product		
Opening stock of raw jute/yarn	5,672,377	15,336,425	21,008,802	43,722,632
Purchased during the year	552,634,241	21,689,101	574,323,342	81,680,476
Raw jute/yarn available for use	558,306,618	37,025,526	595,332,144	125,403,108
Closing stock of raw jute/yarn	(86,889,133)	(8,593,431)	(95,482,564)	(21,008,802)
Raw jute/yarn consumed	471,417,485	28,432,095	499,849,580	104,394,306
Other direct materials (Note- 24.1.1)	3,493,852	8,157,833	11,651,685	16,648,225
Total	474,911,336	36,589,928	511,501,265	121,042,531

Item-wise quantity and value of raw jute/diversified stock:

Particulars	Unit	Quantity	
Closing stock as on 30 June 2022	M. Ton	-	1,150.27
Closing stock as on 30 June 2024	M. Ton		1,075.27
Raw Jute Consumption	M. Ton		1,075.27

24.1.2 Other Direct Materials: TK. 11,651,685

	Yarn & Loom	Diversified Product		
J.B.O.	3,204,680	-	3,204,680	1,452,420
Verdure Oil	29,183	-	29,183	9,600
Leather Goods	-	1,045,782	1,045,782	3,109,785
Polythene	-	538,687	538,687	1,020,280
Fabric	-	3,489,453	3,489,453	-
Rubber	-	360,266	360,266	6,740,814
Wooden Conical Spool	259,989	-	259,989	402,020
Chemicals	-	12,950	12,950	2,329,280
Others Direct Materials	-	2,710,695	2,710,695	1,584,026
Total	3,493,852	8,157,833	11,651,685	16,648,225

24.2 Power & Fuel: TK. 22,362,871

	Yarn & Loom	Diversified Product	30-Jun-24	30-Jun-23
Power Electricity	11,162,610	1,103,994	12,266,604	3,547,466
Gas	8,550,352	845,639	9,395,991	8,377,590
Fuel & Gas (Vehicles)	637,251	63,025	700,276	1,722,630
Total	20,350,213	2,012,658	22,362,871	13,647,686

**24.3 Other Factory Overhead: TK. 19,722,012**

	Yarn & Loom	Diversified product		
Salary & Allowances	16,084,580	1,154,433	17,239,013	15,045,145
Repairs & Maintenance	618,116	61,132	679,249	532,451
Insurance Premium (Fire & Group)	234,550	23,197	257,747	245,992
Stationery	17,272	1,708	18,980	12,562
Welfare Expenses	273,000	27,000	300,000	245,124
Travelling & Conveyance	304,484	30,114	334,598	250,878
Postage & Telephone	6,652	658	7,310	260
Entertainment Expenses	316,651	31,317	347,968	456,325
Miscellaneous Expenses	488,804	48,343	537,147	142,574
Total	18,344,109	1,377,903	19,722,012	16,931,311

25 Administrative Expenses: TK. 16,618,885

	Yarn & Loom	Diversified product		
Salary & Allowances	5,299,445	524,121	5,823,566	4,574,554
Directors Remuneration	4,853,332	480,000	5,333,332	5,333,332
Repairs & Maintenance (General)	179,356	17,739	197,095	102,391
Stationery	143,387	14,181	157,568	105,452
Depreciation	279,277	1,407,074	1,686,351	898,914
Insurance Premium	78,635	7,777	86,412	70,516
Fuel of Vehicles	270,663	26,769	297,432	265,458
Electricity Head Office & General	200,546	19,834	220,380	220,380
Rent(Office), Rates & Taxes	838,623	82,941	921,564	932,013
Travelling & Conveyance	169,822	16,796	186,618	113,733
Postage, Telegram and Telephone	128,461	12,705	141,166	201,607
Entertainment	440,506	43,566	484,072	397,924
Subscription	193,748	19,162	212,910	240,522
Audit Fees	182,000	18,000	200,000	200,000
Fees & Professional Charges	560,577	55,442	616,019	345,000
Advertisement & Publicity	49,504	4,896	54,400	59,400
Total	13,867,883	2,751,002	16,618,885	14,061,196

26 Marketing and Selling Expenses: TK. 10,761,886

	Yarn & Loom	Diversified product		
Salary & Allowances	2,052,529	202,997	2,255,526	2,152,766
Stationery	80,277	7,940	88,217	71,883
Insurance (Marine)	233,256	23,069	256,325	202,260
Air Freight	521,963	51,623	573,586	480,643
Finished Goods Testing Fee/Survey Fee	26,253	2,596	28,850	183,653
Handling, Carrying, C & F Charges	1,234,415	122,085	1,356,500	899,945
Travelling & Conveyance	98,555	9,747	108,302	82,937
Postage & Telephone	143,185	14,161	157,346	142,101
Entertainment	277,951	27,490	305,441	296,887
Foreign Tour	798,338	78,956	877,294	1,774,464
Export Promotion Expenses	675,003	66,758	741,761	596,016
Bank Charges and Commission	3,651,592	361,146	4,012,738	5,770,850
Total	9,793,316	968,570	10,761,886	12,654,405



		Amount in Taka	
		30-Jun-24	30-Jun-23
27	Other Income : TK. 30,462,364		
	Yarn & Loom (Subsidy)	13,365,180	8,841,760
	Diversified Product (Subsidy)	1,485,020	67,394,187
	Other Income	9,803,970	-
	Fluctuation Gain	4,246,978	5,374,156
	Total	27,416,128	81,610,103
28.	Financial Expenses: TK. 66,390,669		
	Sonali Bank, FEB, Corp. Br. Ref. Loan A/c.	1,959,301	2,139,464
	Sonali Bank, FEB, Corp. Br. WCABI-10 (HYPO)	15,147,552	16,566,748
	Interest TOD cash Subsidy.	639,230	-
	Sonali Bank, Stimulus	4,526,656	54,000
	Sonali Bank, Force Loan(PAD)	6,208,525	1,782,969
	Sonali Bank, FEB, CA- 082	-	(297)
	Sonali Bank, New Block Loan (Hypo)	31,396,144	33,142,504
	Premier Bank, Guoripur, Daudkandi	-	(431)
	Total Interest :	59,877,407	53,684,957
	Bank Charges	538,101	3,037,084
	Total	60,415,508	56,722,041
29	Income Tax (Expenses)/Income: TK. 16,418,084		
	Current Tax	5,146,913	7,788,769
	Current Tax for Stock Dividend	5,424,000	2,712,000
	Deferred Tax	5,847,171	(263,853)
		16,418,084	10,236,916
29.1	Current Tax: TK. 5,146,913		
	Corporate Tax		
	Profit/(Loss) before Tax	51,469,126	31,155,078
	Tax Charge @ 10% (A)	5,146,913	7,788,769
	Gross Receipts		
	Revenue	789,606,595	463,281,795
	Other Income	30,462,364	81,610,103
		820,068,959	544,891,898
	Tax Charge (minimum) @ 0.60% (B)	4,920,414	3,269,351
	Whichever is higher (A/B) (So applicable is "B")	5,146,913	7,788,769

**30 Earnings Per Share (EPS):**

(a) Earnings attributable to the ordinary shareholders	35,051,043	20,918,162
(b) Number of ordinary shares outstanding during the year	10,848,000	5,424,000
(c) Basic EPS (a/b)	3.23	3.86
(d) Dilluted EPS	3.23	1.93

31. Net Asset Value (NAV) per Share:

Total Assets	1,663,707,424	1,761,895,380
Less: Non-Current Liabilities	(483,090,988)	(444,921,856)
Less: Current Liabilities	(510,170,940)	(676,155,072)
Total net asset of the Company	670,445,495	640,818,451
Number of ordinary shares outstanding during the year	10,848,000	5,424,000
Net asset value (NAV) per share (a/b)	61.80	118.14
Adjusted Net Assets Value per Share	61.80	59.07

32. Net Operating Cash Flow per Share-NOCFPS:

Net Cash from Operating Activities	83,624,261	91,849,737
Number of ordinary shares outstanding during the year	10,848,000	5,424,000
Net Operating Cash Flow per Share-NOCFPS	7.71	16.93
Net Operating Cash Flow per Share-NOCFPS	7.71	8.47

33. Cash Flows from Operating Activities under Indirect Method (Reconciliation):

Net Profit before Tax	35,051,042	31,155,078
Depreciation	16,863,506	8,989,140
Increase of Inventories	(49,912,942)	298,659,741
(Increase)/Decrease of Trade and other Receivable	93,898,762	(180,638,505)
(Increase)/Decrease of Account Receivables	5,895,350	(5,575,062)
Increase/(Decrease) in Advane Income Tax	8,964,908	(300,000)
Increase/(Decrease) of LC Margin & Deferred Taxes	13,461,574	67,674,375
Increase/(Decrease) of Trade and Other Payables	(9,190,925)	(70,020,901)
Increase of Liabilities for Expenses and Others	(773,513)	(39,083,854)
Increase of Provision for Employees Benefit	(12,876,156)	1,727,960
Net Cash from/(used in) Operation	101,381,608	112,587,975
Income Tax Paid	(17,757,348)	(20,738,238)
Net Cash from/(used in) Operating Activities	83,624,260	91,849,737



34 Tax Assessment Status:

Accounting year	Provision for income tax	Tax demanded by income tax authority	Tax deduction at source	Tax paid	Total Tax as per the Company	Remarks
2018-2019	281,986	-	4,314,175	-	4,314,175	Tribunal
2019-2020		-	3,480,405	-	3,480,405	2nd Appeal
2020-2021	301,363	-	8,698,448	-	8,698,448	Assess. Pending
2021-2022	1,090,992	-	6,853,027	-	6,853,027	Assess. Pending
2022-2023	10,500,769	-	20,738,238	-	-	Assess. Pending
2023-2024	10,570,913		13,939,353		-	Yet to submit
Total Taka	22,746,023	-	58,023,646	-	23,346,055	

35 Directors' Remuneration:

Name	Designation	Taka	Remarks
Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari	Managing Director	2,666,666	Remuneration & Bonus
Mr. Jafar Ahmed Patwari	Director	2,666,666	Remuneration & Bonus
Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Independent Director	-	Remuneration
		5,333,332	

36 Related party transactions:

During the year, the Company carried out a number of transactions with related parties in the normal course of business. Name of those related parties, nature of transactions and their closing balances have been shown as under:

Name of the party & Relationship	Nature of Transaction	Opening balance	Debit	Credit	Closing balance
Alijan Jute Mills Ltd., Common Director	Loan paid	41,387,999	4,679,650	6,750,000	39,317,649
Sonali Aansh Trading (Pvt.) Ltd. - Grameen, Common Director	Loan paid	5,434,854	-	3,025,000	2,409,854
Sonali Aansh Trading (Pvt.) Ltd., Common Director	Business nature	(8,810,361)	915,000	-	(7,895,361)
NIP Chemical & Pharmaceuticals Ltd., Common Director	Loan received	(4,745,235)	-	917,838	(5,663,073)
NIP International, Director Concern	Loan received	(100,544,332)	80,000,000	-	(20,544,332)
Mr. Nurul Islam Patwari, Director (deceased)	Loan received	(5,532,451)	4,500,000	-	(1,032,451)
Blue Marine Resorts (Pvt.) Ltd., Common Director	Business nature	101,670	500,000	-	601,670
A J World Inc., USA, Son of Director	Business nature	1,142,499	-	750,251	392,248
The Bag and Bag Compant Limited	Business nature	1,604,000	-	800,000	804,000
Veloxo Trading Ltd., Common Director	Loan received	(4,512,478)	4,058,000	-	(454,478)



37 Capacity Utilization:

Major Products	Unit of Measure	Rated Capacity	Actual Production	Capacity Utilization (%)
Yarn & Loom	9,000	M.Tons	8,164.93	90.72%
Diversified Product	1,500	M.Tons	287.91	19.19%

Available production capacity could not be utilized due to shortage of skilled workers and also want of expected orders.

38 Number of Employees:

On the payroll of the Company, there were 109 officers, 1,387 staff & workers /technicians apart from many casual/ contract technicians /workers.

			Amount(Tk.)
i)	1496	Staff/Officers, Employees drew yearly salary & allowances of Tk. 36,000 or more	107,102,740
ii)	-	Staff/ Officers/Technicians and many other casual workers drew yearly salary/wages & allowances less than Tk. 36,000	-
			107,102,740

39 Contingent Liabilities:

39.1 There was an aggregate amount of tax demanded by Income Tax Authority for the years 2013-2014 to 2021-2022 of Taka 52874688 against the aggregate provision for tax of Taka 8864968.00 (Note-34). The assessments of those years are under appeal with the Income Tax Authority. The demaded tax liability will be reduced and made silghtly increased if any unfavourable judgement of any assessment year.

40 No. of Board Meeting:

The Board of Directors of the Company held 12(twelve) meetings during the year.

41. Events after Reporting Period:

a) The Board of Directors of the Company in it's meeting held on 18-11-2024 approved the financial statements of the Company for the year ended 30 June 2024 and authorized the same for issue. The Board of Directors also recommended 10% Cash dividend for all shareholders only for the year ended 30 June 2024 subject to approval in the next Annual General Meeting.

b) There is no other significant event that has occurred between the Financial Statement date and the date when the financial statements were authorized for issue by the Board of Directors.

Mahbub
Managing Director

[Signature]
Company Secretary

[Signature]
Director





সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

নিবন্ধিত কার্যালয় : শামসুর রহমান ভবন (২য় তলা)
১৮, রাজউক এ্যাভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

৪৩ তম বার্ষিক সাধারণ সভার বিজ্ঞপ্তি

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর ৪৩ তম বার্ষিক সাধারণ সভা নিম্নে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদনকল্পে আগামী ৩১শে ডিসেম্বর ২০২৪ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১:৩০ মিনিটে কোম্পানীর নিবন্ধিত কার্যালয়, শামসুর রহমান ভবন, সাবেক লাল ভবন (২য় তলা), ১৮, রাজউক এ্যাভিনিউ, ঢাকা-১০০০ এ ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম ব্যবহারের (43rd Annual General Meeting- Link: <https://agmbd.live/sonaliaansh2024>) মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণকে ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম ব্যবহারের মাধ্যমে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হল।

সম্পাদনযোগ্য কার্যাবলীঃ

- ০১। ২১শে মে, ২০২৪ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
- ০২। ৩০শে জুন ২০২৪ইং সমাপ্ত অর্থ বছরে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের প্রতিবেদন, নিরীক্ষকবৃন্দের প্রতিবেদন, নিরীক্ষিত হিসাব গ্রহণ, বিবেচনা ও অনুমোদন।
- ০৩। পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সকল শেয়ারহোল্ডারগণের জন্য ঘোষিত ১০% নগদ লভ্যাংশের উপর আলোচনা ও অনুমোদন।
- ০৪। পরিচালক অবসর গ্রহণ ও পুনঃ নির্বাচন।
- ০৫। ২০২৪-২০২৫ইং অর্থ বছরের জন্য কোম্পানীর হিসাব নিরীক্ষক নিয়োগ ও তাঁদের পারিশ্রমিক নির্ধারণ।
- ০৬। ২০২৪-২০২৫ইং অর্থ বছরে কোম্পানীর কর্পোরেট গভর্ন্যান্স সার্টিফিকেটের জন্য নিরীক্ষক নিয়োগ ও তাঁদের পারিশ্রমিক নির্ধারণ।
- ০৭। সভাপতির অনুমতিক্রমে বার্ষিক সাধারণ সভায় অন্য কোন বিষয়ে আলোচনা।

বোর্ডের আদেশক্রমে

(মোঃ হাবিবুর রহমান খান)
কোম্পানী সচিব

তারিখ : ঢাকা, ১০ই ডিসেম্বর, ২০২৪ইং।

দৃষ্টব্য :

বার্ষিক সাধারণ সভার কারণে ০৯ই ডিসেম্বর ২০২৪ইং রোজ সোমবার কোম্পানীর শেয়ার লেনদেন বন্ধ থাকবে। রেকর্ড তারিখে যে সকল শেয়ারহোল্ডারগণের নাম কোম্পানীর শেয়ার হিসাবে নথিভুক্ত হবে, তাহারাই সভায় উপস্থিত হবার এবং ১০% নগদ লভ্যাংশ পাওয়ার যোগ্য হবেন।



Sonali Aansh Industries Limited



Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভা (২০২২-২০২৩)
তারিখ: ২১ মে ২০২৪ সময়: সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

Total Shareholders' Attendance: 119; Total Shares: 3036990;

Agenda-01
আনুষ্ঠানিক-০১
৩১শে ডিসেম্বর ২০২২ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

Favor/পক্ষে: 30,21,028
Against/বিপক্ষে: 0

Comments/মন্তব্য
ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেডে ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভা ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে করার জন্য ধন্যবাদ অপ্রকাশ্য করছি। ভবিষ্যৎ ও প্রশিক্ষণ ইউটিলিটি ও মধ্যপ্রাচ্য যুদ্ধের আর্থনৈতিক মন্দা কালে ১১০% (১০%)
Abu Syed Hid. Rezaunnabi May 21, 10:20
thanks for 100% Stock dividend and 10% cash dividend.
HIDJANWARUL KHALEED May 21, 10:52
Thanks for All

ছবিতে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ ৪২ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম উপস্থিত মাননীয় ব্যবস্থাপনা পরিচালক উনার মূল্যবান বক্তব্য পেশ করতে দেখা যাচ্ছে।

Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভা (২০২২-২০২৩)
তারিখ: ২১ মে ২০২৪ সময়: সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

Total Shareholders' Attendance: 121; Total Shares: 3038390;

Agenda-01
আনুষ্ঠানিক-০১
৩১শে ডিসেম্বর ২০২২ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

Favor/পক্ষে: 30,26,390
Against/বিপক্ষে: 0

Comments/মন্তব্য
শুধু বাস্তব আপত্তি অনুশাসন দিতে হবে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা করতে হবে। মোহাম্মদ সিরাজউর রহমান
SHAH ALOH BABLU May 21, 12:05
Roughly, how long will it take to get the shares credited into the BO account?
SHAH ALOH BABLU May 21, 12:20
can we expect to get the bonus shares to get credited within a month.

ছবিতে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ এর ৪২ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে উপস্থিত সর্ব বাম দিকে, মাঝখানে মাননীয় চেয়ারম্যান মিসেস শামছুন নাহার সর্ব নিচে বামের দিকে পরিচালক মিসেস নাবিহা পাটোয়ারী, পরিচালক মহসিনা পাটোয়ারী সর্ব উপরে ডানে জনাব সরফরাজ হোসেন, সর্ব উপরে মাঝখানে ব্যবস্থাপনা পরিচালক (সি.ই.ও মোহাম্মাদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী এবং মাঝখানে ইন্ডিপেন্ডেন্ট ডাইরেক্টর জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম মাহমুদ সহ সকলকে (এজিএম) অনলাইন লিংক সভায় দেখা যাচ্ছে।

Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভা (২০২২-২০২৩)
তারিখ: ২১ মে ২০২৪ সময়: সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

Total Shareholders' Attendance: 106; Total Shares: 3032740;

Agenda-01
আনুষ্ঠানিক-০১
৩১শে ডিসেম্বর ২০২২ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

Favor/পক্ষে: 30,19,162
Against/বিপক্ষে: 0

Comments/মন্তব্য
ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেডে ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভা ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে করার জন্য ধন্যবাদ অপ্রকাশ্য করছি। ভবিষ্যৎ ও প্রশিক্ষণ ইউটিলিটি ও মধ্যপ্রাচ্য যুদ্ধের আর্থনৈতিক মন্দা কালে ১১০% (১০%)
Abu Syed Hid. Rezaunnabi May 21, 10:20
thanks for 100% Stock dividend and 10% cash dividend.
HIDJANWARUL KHALEED May 21, 10:52
Thanks for All

ছবিতে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ এর ৪২ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম উপস্থিত সর্ব বামদিকে কোম্পানীর সচিব এর ভূমিকায় জনাব সরফরাজ হোসেন, মাঝখানে জনাব মোঃ মানিক পেরদা কোরআন তেলওয়াত করতে দেখা যাচ্ছে যে এবং মাননীয় ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী। মাঝখানে সর্ব বামে সি.এফ.ও নাছির উদ্দিন আহম্মেদ, মাঝখানে পরিচালক জনাব মহিদুল ইসলাম মাহমুদ এবং জনাবা মহসিনা পাটোয়ারী এবং সর্ব নিচে মাননীয় চেয়ারম্যান মিসেস শামছুন নাহার সহ সকলকে (এজিএম) অনলাইন লিংক সভায় দেখা যাচ্ছে।



Sonali Aansh Industries Limited



Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভা (২০২২-২০২৩)
তারিখ: ২১ মে ২০২৪ সময়: সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

Total Shareholders' Attendance: 171; Total Shares: 3034893;

Comjagat Technologies Logout

Agenda-01
আলোচ্যসূচি-০১
৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

Favor/পক্ষে 100%
30,29,225

Against/বিপক্ষে 0%

Agenda-02
আলোচ্যসূচি-০২
৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

Comments/মন্তব্য

ইতিমধ্যে নির্মিত ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন করা হবে এবং আগামী বছর জারি করা হবে।

Abu Syed Hrid. Rezaunabi | May 21, 10:20

thanks for 100% Stock dividend and 10% cash dividend.

MD./ANWARUL KHALEED | May 21, 10:52

Thanks for All

Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভা (২০২২-২০২৩)
তারিখ: ২১ মে ২০২৪ সময়: সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

Total Shareholders' Attendance: 170; Total Shares: 3037790;

Comjagat Technologies Logout

Agenda-02
আলোচ্যসূচি-০২
৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

Favor/পক্ষে 100%
30,22,011

Against/বিপক্ষে 0%

Comments/মন্তব্য

ইতিমধ্যে নির্মিত ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন করা হবে এবং আগামী বছর জারি করা হবে।

Abu Syed Hrid. Rezaunabi | May 21, 10:20

thanks for 100% Stock dividend and 10% cash dividend.

MD./ANWARUL KHALEED | May 21, 10:52

Thanks for All

ছবিতে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ এর ৪২ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে উপস্থিত কোম্পানীর সি.এফ.ও জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন এবং জনাব মোঃ মানিক পেদা কে পবিত্র কোরআন তেলোয়াত করিতে দেখা যাচ্ছে।

Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভা (২০২২-২০২৩)
তারিখ: ২১ মে ২০২৪ সময়: সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

Total Shareholders' Attendance: 120; Total Shares: 3037790;

Comjagat Technologies Logout

Agenda-05
আলোচ্যসূচি-০৫
২০২৩-২০২৪ইং অর্থ বছরের জন্য কোম্পানীর হিসাব নিরীক্ষক নিয়োগ ও তাদের পরিশ্রমিক নির্ধারণ।

Favor/পক্ষে 100%
30,17,548

Against/বিপক্ষে 0%

Comments/মন্তব্য

ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে এজিএম এবং আল লতাফেশের জন্য চেয়ারম্যান এবং বোর্ড সদস্যদের ধন্যবাদ। আমি আগামী বছর আরো নগদ লভ্যাংশ বৃদ্ধি আশা করি কিন্তু বিএসইসি ঘোষিত মিনিমাম ৩০ কোটি টাকা মূলধন বৃদ্ধি করতে হবে এজন্য অবশ্যই আপনাদেরকে ১২২ রাইট শেয়ার প্রদান করতে হবে। কিন্তু দুঃখজনক ঘটনা এই যে আপনাদের শেয়ার পার্সেন্টেজ ৩১ শে মার্চ ২০২৩ সাল পর্যন্ত আপডেট করা আছে বাকী নয় মাসের আপডেট অবশ্যই দিতে হবে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা করতে হবে। মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান

ছবিতে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ এর ৪২ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে উপস্থিত সর্ব বাম দিকে, মাঝখানে মাননীয় চেয়ারম্যান মিসেস শামছুন নাহার সর্ব নিচে বামের দিকে পরিচালক মিসেস নাবিহা পাটোয়ারী, পরিচালক মহসিনা পাটোয়ারী সর্ব উপরে ডানে জনাব সরফরাজ হোসেন, সর্ব উপরে মাঝখানে ব্যবস্থাপনা পরিচালক (সি.ই.ও মোহাম্মাদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী এবং মাঝখানে ইন্ডিপেন্ডেন্ট ডাইরেক্টর জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম মাহমুদ সহ সকলকে (এজিএম) অনলাইন লিংক সভায় দেখা যাচ্ছে।

Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভা (২০২২-২০২৩)
তারিখ: ২১ মে ২০২৪ সময়: সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

Total Shareholders' Attendance: 106; Total Shares: 3032740;

Comjagat Technologies Logout

Agenda-01
আলোচ্যসূচি-০১
৩১শে ডিসেম্বর ২০২২ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

Favor/পক্ষে 100%
30,19,162

Against/বিপক্ষে 0%

Comments/মন্তব্য

ইতিমধ্যে নির্মিত ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভা ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে করার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। করোনো ও রাশিয়া ইউক্রেন ও মধ্যপ্রাচ্য যুদ্ধের অর্থনৈতিক মন্দা কালে ১১০% (১০%)

Abu Syed Hrid. Rezaunabi | May 21, 10:20

thanks for 100% Stock dividend and 10% cash dividend.

MD./ANWARUL KHALEED | May 21, 10:52

Thanks for All

ছবিতে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ এর ৪২ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে শেয়ার হোল্ডারগণ মূল্যবান বক্তব্য প্রদান করেন।



সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

ভার্চুয়াল মাধ্যমে অনুষ্ঠিত

৪২ তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভা গত ২১শে মে, ২০২৪ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১:৩০ মিনিটে ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হয়।

সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর বার্ষিক সাধারণ সভায় নিম্নলিখিত পরিচালকগণ ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম এর মাধ্যমে যুক্ত ছিলেন।

১. মিসেস শামছুন নাহার	- শেয়ারহোল্ডার ও চেয়ারম্যান	<i>Shamsun Nahar</i>
২. জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী	- শেয়ারহোল্ডার ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক	<i>Mahbub</i>
৩. জনাবা মহসিনা পাটোয়ারী	- শেয়ারহোল্ডার ও পরিচালক	<i>Mahsina Patwari</i>
৪. মিসেস নাবিহা পাটোয়ারী	- শেয়ারহোল্ডার ও পরিচালক	<i>Nabila Patwari</i>
৫. জনাব মোহাম্মদ মহিদুল ইসলাম মাহমুদ	- স্বতন্ত্র পরিচালক	<i>Mahmud</i>
৬. জনাব মোহাম্মদ এহসান আলী	- স্বতন্ত্র পরিচালক	<i>Ahmed</i>

কোম্পানীর মাননীয় চেয়ারম্যান মিসেস শামছুন নাহার সভায় সভাপতিত্ব করেন, সভায় কোম্পানীর পরিচালকমন্ডলীর সদস্য ০৬ (ছয়) জন ও সি.এফ.ও জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন ও কোম্পানী সচিব জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান খাঁন সভায় যুক্ত ছিলেন। এছাড়াও সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর ৪২তম ভার্চুয়াল সাধারণ সভায় যুক্ত ছিলেন ইন্ডিপেন্ডেন্ট Scrutinized হিসাবে মেসার্স হোসেন মোশাররফ এন্ড কোং, চার্টার্ড একাউন্ট এর প্রতিনিধি। অবজারভার হিসেবে যুক্ত ছিলেন DSE, CSE এবং BSEC- এর প্রতিনিধি বর্গ। এছাড়াও, কোম্পানীর এজিএম ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম এর মাধ্যমে সম্পাদন করার জন্য ডিজিটাল ইন্ডিপেন্ডেন্ট সার্ভিস প্রভাইডার হিসাবে কমজগত টেকনোলজিসকে নিয়োগ দেওয়া হয়েছে, 'কমজগত' অনলাইন প্ল্যাটফর্ম-এ ই-ভোটিংসহ ডিজিটাল এজিএম এর সকল কার্যক্রম সম্পাদন করেছেন।

সভাপতির অনুমতিক্রমে পবিত্র কোরআন থেকে তেলওয়াত এর মাধ্যমে সভার কার্যক্রম শুরু হয়। সভাপতি মহোদয় ভার্চুয়াল মাধ্যমে যুক্ত সম্মানিত সকল শেয়ারহোল্ডার এবং উপস্থিত বোর্ডের সকল সদস্যদের সাথে শুভেচ্ছা বিনিময় করেন এবং পরিচালক মন্ডলীর প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। সভাপতির শুভেচ্ছা বক্তব্যের শেষে কোম্পানী সচিবকে সভার কার্যক্রম আলোচ্যসূচী অনুযায়ী শুধু করার অনুমতি দেন।

এ পর্যায়ে কোম্পানীর সচিব জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান খাঁন সভাপতির অনুমতিক্রমে কোম্পানীর ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভার আলোচ্য বিষয়সূচী নিয়ে ক্রমান্বয়ে সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ভোটের ফলাফলসহ বক্তব্য তুলে ধরেন।

আলোচ্য বিষয় নং- ১ ঃ ৩১শে ডিসেম্বর' ২০২২ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

কোম্পানী সচিব ৩১শে ডিসেম্বর'২০২২ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। ৪১ তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী পাঠান্তে সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।

আলোচ্য বিষয় নং-১ এর উপর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রদত্ত ভোটের ফলাফল:

Particulars	Voting at the AGM		Percentage
	Voter	Vote	
Assent	97	30,26,390	100.00%
Dissent	0	0	0.00%
Total	97	30,26,390	100.00%



উপরোক্ত ভোটিং ফলাফল পর্যবেক্ষণ করে দেখা যাচ্ছে যে, এজেন্ডা নং-১ এর আলোচ্য বিষয়ে সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারবৃন্দ পক্ষে ভোট দিয়েছেন সর্বমোট ৩০,২৬,৩৯০ টি শেয়ারের সমপরিমাণ ভোট, যা শতকরা হিসেবে ১০০% হয় এবং এ এজেন্ডার বিপক্ষে কোন ভোট পড়েনি। এজেন্ডা নং-১ সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রয়োজনীয় সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে অনুমোদিত হয়। সুতরাং পক্ষে বেশী ভোট পড়ায় আলোচ্যসূচীটি অনুমোদিত হল এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

সিদ্ধান্তঃ 'কোম্পানীর ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ৩১শে ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী শেয়ারহোল্ডারদের সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে গৃহীত এবং অনুমোদিত হলো'।

আলোচ্য বিষয় নং-২ ঃ '৩০শে জুন, ২০২৩ সমাপ্ত অর্থ বছরের কোম্পানীর পরিচালক ও নিরীক্ষকের প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষিত হিসাবসমূহ গ্রহণ, বিবেচনা এবং অনুমোদন'।

মাননীয় চেয়ারম্যান এর পূর্ব অনুমতি নিয়ে, কোম্পানী সচিব আলোচ্যসূচী-২ এর বিষয়বস্তু সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারদের বরাবর ভোট গ্রহণের জন্য উপস্থাপন করেন। এ পর্যায়ে কোম্পানীর সচিব কোম্পানীর পরিচালক মন্ডলীর প্রতিবেদন, নিরীক্ষিত হিসাব বিবরণী এবং নিরীক্ষা প্রতিবেদন গ্রহণ ও অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করেন। বিষয়টি সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে কোম্পানীর '৩০শে জুন, ২০২৩ সমাপ্ত অর্থ বছরের কোম্পানীর পরিচালক ও নিরীক্ষকের প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষিত হিসাবসমূহ গ্রহণ, বিবেচনা এবং অনুমোদিত হয়।

অতঃপর উল্লিখিত বিষয়টি সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ইভোটিং এর জন্য বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর নির্দেশনা অনুসারে এজিএম শুরু হবার ২৪ ঘন্টা পূর্বে এজিএম এর ই-ভোটিং লিংক খুলে দেয়া হয়। সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দদেরকে ভোট প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে ১ মিনিট সময় প্রদান করা হয় উক্ত এজিএম এর আলোচ্যসূচী-২ এর ভোটিং লিংক বন্ধ হওয়ার পূর্ব মুহূর্ত পর্যন্ত তাদের মূল্যবান ভোট প্রদান করার জন্য।

আলোচ্যসূচী-২ এর উপর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রদত্ত ভোটের ফলাফল:

Particulars	Voting at the AGM		Percentage
	Voter	Vote	
Assent	93	30,24,290	100.00%
Dissent	0	0	0.00%
Total	93	30,24,290	100.00%

উপরোক্ত ভোটিং ফলাফল পর্যবেক্ষণ করে দেখা যাচ্ছে যে, এজেন্ডা নং-২ এর আলোচ্য বিষয়ে সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারবৃন্দ পক্ষে ভোট দিয়েছেন সর্বমোট ৩০,২৪,২৯০টি শেয়ারের সমপরিমাণ ভোট, যা শতকরা হিসেবে ১০০% হয় এবং এ এজেন্ডার বিপক্ষে ভোট দিয়েছেন ০ টি শেয়ারের সমপরিমাণ ভোট, যা শতকরা হিসেবে ০.০০% হয়। এজেন্ডা নং-২ সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রয়োজনীয় সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে অনুমোদিত হয়। সুতরাং পক্ষে বেশী ভোট পড়ায় আলোচ্যসূচীটি অনুমোদিত হল এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

সিদ্ধান্তঃ 'কোম্পানীর ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ৩০শে জুন, ২০২৩ তারিখে সমাপ্ত বছরের কোম্পানীর নিরীক্ষিত আর্থিক প্রতিবেদন এবং এর উপর পরিচালকমন্ডলী ও হিসাব নিরীক্ষকের প্রতিবেদন শেয়ারহোল্ডারদের সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে গৃহীত এবং অনুমোদিত হলো'।

১। মোঃ সোহরাব হোসেন (লিংকন), বিও আইডি নং ১২০১৪৭০০০০০২১৭১১

সম্মানিত চেয়ারম্যান মহোদয় উপস্থিত পরিচালক মন্ডলী ও উপস্থিত শেয়ারহোল্ডারগণকে আসসালামু আলাইকুম ওয়া রাহমাতুল্লাহ ওয়া বারাকাতুল্লাহ বলে তাহার বক্তব্য শুরু করেন। সম্মানিত চেয়ারম্যান মহোদয় আমার আন্তরিক শুভেচ্ছা গ্রহণ করুন। বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম, পরম শ্রদ্ধাভাজন চেয়ারম্যান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পরিচালকবৃন্দ, কোম্পানী সচিব এবং আমার শেয়ারহোল্ডার ভাই ও বোনেরা আসসালামু আলাইকুম। সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভা ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে করার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। করোনা ও রাশিয়া ইউক্রেন ও মধ্যপ্রাচ্য যুদ্ধের অর্থনৈতিক মন্দাকালে ১১০% (১০% নগদ এবং ১০০ বোনাস) লভ্যাংশ প্রদান করায় সাধুবাদ প্রকাশ করছি। বিনিয়োগকারীদের প্রাণের আস্থার নাম সোনালী আঁশ। পুঁজিবাজারে তালিকাভুক্ত এই কোম্পানী আগামী অর্থবছর গুলোতেও বিনিয়োগকারীদের ভালো লভ্যাংশ প্রদান করতে সামর্থ্য হবে, সে প্রত্যাশা রাখি, আশা করি আগামীতে আপনারা লভ্যাংশ প্রদানের সর্বোচ্চ মনোভাব নিয়ে থাকবেন। আগামী অর্থবছরের বিনিয়োগকারীদের আরো বেশি নগদ লভ্যাংশ প্রদান করে বিনিয়োগকারীদের বিনিয়োগ আরো সুরক্ষিত করবেন। তাহলে এই শেয়ারটি বিনিয়োগকারীদের অধিক আস্থা অর্জনে সক্ষম হবে। ধন্যবাদ জানাই চেয়ারম্যান ও এমডি সাহেব সহ সকল কর্মকর্তা



কর্মচারী বৃন্দের। কিছু খারাপ কোম্পানী বিনিয়োগকারীদের মাঝে অনাহু সৃষ্টি করেছে এবং কিছু কোম্পানীর জন্য অনেক দিন যাবৎ শেয়ার বাজারের বিনিয়োগকারীদের মাঝে বিরূপ প্রতিক্রিয়া সৃষ্টি হয়েছে। মহান আল্লাহ তায়ালা আপনাদের সেই পথ থেকে দূরে রাখুন, আমীন। শেয়ার বাজার বর্তমান সময়ে উন্নতির জন্য আপনাদের ভূমিকা যথেষ্ট ভালো থাকবে আশা করি। বর্তমান BSEC কমিশনার মহোদয় সাহেব বর্তমান সময়ে আপনাদের কোম্পানীর ব্যবসা কেমন হচ্ছে এ বিষয়ে জানতে চাই। এই করোনা, যুদ্ধকালীন ও অর্থনৈতিক মন্দা সময়ে আগামী বছর ডিভিডেন্ড হার বৃদ্ধি বজায় সম্ভব হবে নাকি, একটু জানাবেন। পরিশেষে এ করোনা ও রাশিয়া এবং ইউক্রেন যুদ্ধের ফলে অর্থনৈতিক মন্দা পরিস্থিতিতে কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চাকরীচ্যুত না করা হয় সেদিকে অবশ্যই খেয়াল রাখবেন। আপনারা সকলে ভাল ও সুস্থ থাকুন। **MD. SHORAB HOSSAIN (LINKON).**

২। বিশ্বজিৎ ঘোষ, বিও আইডি নং- ১২০২০৫০০০৪২৫৬১০৮

৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভায় সকলকে জানাই লাল গোলাপ শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন। ধন্যবাদ ১১০ পারসেন্ট নগদ এবং বোনাস শেয়ার দেওয়ার জন্য। আগামীতে আরো ভালো ভালো ডিভিডেন্ড নিয়ে আসবেন এবং সভা সেমিনার এ সামনাসামনি করবেন। এতে জবাবদিহিতা থাকে এবং তা কোম্পানী ও শেয়ার হোল্ডার সবার জন্যই ভালো। জানাবেন কোম্পানীর ব্যবসার সার্বিক অবস্থা। পাশাপাশি কোম্পানীর কর্মকর্তা কর্মচারী যাদের কল্যাণে আমরা এই ভালো ডিভিডেন্ড গুলো পাচ্ছি তাদের ও নানা সুযোগ সুবিধা বাড়িয়ে দেওয়ার চেষ্টা করবেন। কেননা এতে করে তারা মন দিয়ে কাজ করতে পারবে এবং এতে উৎপাদন বাড়বে। যা কোম্পানী এবং শেয়ার হোল্ডার সবার জন্যই ভালো হবে। কোম্পানী সচিব কে বিশেষ ধন্যবাদ যথা সময়ে সভার লিংক পাঠানোর জন্য। পরিশেষে সকলের উদ্দেশ্যে বলবো আসুন সকলে মিলে গাছ লাগাই পরিবেশ বাচাই এবং এই গরম থেকে সকল এ বাঁচি। সকলের মংগল কামনায়। বিশ্বজিৎ ঘোষ।

৩। দোলোয়ার হোসেন, বিও আইডি নং- ১২০৩৪৯০০০০২১৫৮৫১

বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম, পরম শ্রদ্ধাভাজন চেয়ারম্যান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পরিচালকবৃন্দ, কোম্পানি সচিব এবং আমার শেয়ারহোল্ডার ভাই ও বোনেরা আসসালামু আলাইকুম। সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড ৪২ তম বার্ষিক সাধারণ সভা ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে করার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। করোনা ও রাশিয়া ইউক্রেন ও মধ্যপ্রাচ্য যুদ্ধের অর্থনৈতিক মন্দাকালে ১১০% (১০%) বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম, পরম শ্রদ্ধাভাজন চেয়ারম্যান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পরিচালকবৃন্দ, কোম্পানী সচিব এবং আমার শেয়ার হোল্ডার ভাই ও বোনেরা আসসালামু আলাইকুম। সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভা ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে করার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।

৪। মোঃ মহসিন হোসেন, বিও আইডি নং ১২০৩২১০০৬৭৮৮১৮৯৭

বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম, পরম শ্রদ্ধাভাজন চেয়ারম্যান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পরিচালকবৃন্দ, কোম্পানি সচিব এবং আমার শেয়ারহোল্ডার ভাই ও বোনেরা আসসালামু আলাইকুম। সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড ৪২ তম বার্ষিক সাধারণ সভা ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে করার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। করোনা ও রাশিয়া ইউক্রেন ও মধ্যপ্রাচ্য যুদ্ধের অর্থনৈতিক মন্দাকালে ১১০% (১০%) বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম, পরম শ্রদ্ধাভাজন চেয়ারম্যান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পরিচালকবৃন্দ, কোম্পানী সচিব এবং আমার শেয়ার হোল্ডার ভাই ও বোনেরা আসসালামু আলাইকুম। সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভা ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে করার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। করোনা মহামারী এবং রাশিয়া ইউক্রেন যুদ্ধ অর্থনৈতিক মন্দা কালে ব্যবসা কেমন হচ্ছে? একটু জানাবেন। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন বোনাস ও অন্যান্য সুবিধা যেন বহাল থাকে। আশাকরি আগামীতে বিনিয়োগকারীদের প্রত্যাশা পূরণ এবং স্বার্থ রক্ষা করতে আরো বেশী সক্ষম হবেন। আপনাদের সাফল্য ও অগ্রগতি কামনা করি। এই বলে বক্তব্য শেষ করে মহামারি পরিস্থিতিতে আপনারা সবাই ভালো এবং সুস্থ থাকুন।

৫। শেখ শাহীন (স্বপন): বিও আইডি নং- ১৬০৫১২০০৭৫৭২৮২৭৮

সম্মানিত চেয়ারম্যান মহোদয়, উপস্থিত পরিচালনা পর্ষদ ও উপস্থিত শেয়ার হোল্ডারগণকে আসসালামু আলাইকুম ওয়া রাহমাতুল্লাহ ওয়া বারাকাতুল্লাহ বলে তাহার বক্তব্য শুরু করেন। তিনি বলেন, সোনালী আঁশ প্রতি বৎসরের ন্যায় এবারও ১০% নগদ লভ্যাংশ ঘোষণা করায় পরিচালক মণ্ডলীকে আঙ্গুরিক ধন্যবাদ জানান। তিনি তাহার বক্তব্যে বলেন যে, পাবলিক শেয়ার তো বাড়ে না এবার বাড়ানোর চেষ্টা করুন। Stock বা Right শেয়ার ছাড়েন তা হলে আমরা শেয়ার হোল্ডাররা একটু লাভবান হবো। বিএসইসির আদেশ অনুযায়ী আপনারা যত তাড়াতাড়ি সম্ভব Stock বা Right শেয়ার ছাড়েন তাহলে Paid up capital বাড়বে। Paid up capital বাড়তে হলে আপনার কোম্পানীর আয় বাড়তে হবে সে দিকেও সজাগ দৃষ্টি দিতে হবে। পরিশেষে তিনি উপস্থিত পরিচালনা পর্ষদের সুস্বাস্থ্য ও দীর্ঘায়ু কামনা করে তাহার বক্তব্য শেষ করেন।

৬। মোঃ জিয়াউর রহমান, বিও আইডি নং- ১২০৩২১০০৬৬০৮৫৩৫

বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম, পরম শ্রদ্ধাভাজন চেয়ারম্যান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পরিচালকবৃন্দ, কোম্পানি সচিব এবং আমার শেয়ারহোল্ডার ভাই ও বোনেরা আসসালামু আলাইকুম। সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড ৪২ তম বার্ষিক সাধারণ সভা ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে করার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। করোনা ও রাশিয়া ইউক্রেন ও মধ্যপ্রাচ্য যুদ্ধের অর্থনৈতিক মন্দাকালে ১১০%



(১০%) বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম, পরম শ্রদ্ধাভাজন চেয়ারম্যান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পরিচালকবৃন্দ, কোম্পানী সচিব এবং আমার শেয়ার হোল্ডার ভাই ও বোনোরা আসসালামু আলাইকুম। সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভা ডিজিটাল প্রাটফর্মে করার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। এই বলে শেষ করছি, ধন্যবাদ সবাইকে।

৭। মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান, বিও আইডি নং ১২০৫৫৯০০৭০৩১৪৯০৫

ডিজিটাল প্র্যাটফর্ম এজিএম এবং ভালো লভ্যাংশের জন্য চেয়ারম্যান এবং বোর্ড সদস্যদের ধন্যবাদ। আমি আগামী বছর আরো নগদ লভ্যাংশ বৃদ্ধি আশা করি কিন্তু বিএসইসি ঘোষিত মিনিমাম ৩০ কোটি টাকা মূলধন বৃদ্ধি করতে হবে এজন্য অবশ্যই আপনাদেরকে ১৪২ রাইট শেয়ার প্রদান করিতে হবে। কিন্তু দুঃখজনক ঘটনা এই যে আপনাদের শেয়ার পার্সেন্টেজ ৩১শে মার্চ ২০২৩ সাল পর্যন্ত আপডেট করা আছে বাকী নয় মাসের আপডেট অবশ্যই দিতে হবে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা করতে হবে। আগামীতে সভা সেমিনার সামন্য সামনি দেওয়ার চেষ্টা করবেন। শেষে সকলকে বিজয় দিবসের রক্তিম লাল গোলাপ শুভেচ্ছা। এই বলে তাহার বক্তব্য সমাপ্ত করেন।

আলোচ্য বিষয় নং- ৩ : পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সকল শেয়ারহোল্ডারগণের জন্য ঘোষিত ৩০শে জুন ২০২৩ইং তারিখে সমাপ্ত অর্থবছরের জন্য ১০০% (একশত শতাংশ) স্টক লভ্যাংশ এবং ১০% (দশ শতাংশ) নগদ লভ্যাংশের উপর আলোচনা ও অনুমোদন।

কোম্পানীর পরিচালক পর্ষদ গত ৩০ এপ্রিল, ২০২৪ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর পরিচালক পর্ষদের সভায় ৩০ জুন, ২০২৩ ইং এর সমাপ্ত বছরের নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী পর্যালোচনা করে এজেন্ডাটি ৩০শে জুন ২০২৩ ইং সালের লভ্যাংশ ঘোষণা করার জন্য পরিচালনা পর্ষদ সভায় সুপারিশকৃত ১০০% (একশত শতাংশ) স্টক লভ্যাংশ এবং ১০% (দশ শতাংশ) নগদ লভ্যাংশ ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। এখানে উল্লেখ্য যে, নগদ লভ্যাংশের জন্য নির্ধারিত রেকর্ড ডেট ৭ই ডিসেম্বর ২০২৩ইং তারিখ এবং স্টক লভ্যাংশের জন্য নির্ধারিত রেকর্ড ডেট ১৯ শে মে ২০২৪ইং তারিখে প্রদর্শিত শেয়ার হিসাব বহি এবং সিডিবিএল রেকর্ডে উল্লেখিত শেয়ারহোল্ডারগণ যথাক্রমে নগদ লভ্যাংশ এবং স্টক লভ্যাংশ পাওয়ার যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন। যাহা ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হল। অতঃপর উল্লেখিত বিষয়টি সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ই-ভোটিং এর জন্য বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর নির্দেশনা অনুসারে এজিএম শুরু হবার ২৪ ঘন্টা পূর্বে এজিএম এর ই-ভোটিং এর লিংক খুলে দেওয়া হয়। সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দদেরকে ভোট প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে ১ মিনিট সময় প্রদান করা হয় উক্ত এজিএম এর আলোচ্যসূচী-৩ এর ভোটিং লিংক বন্ধ হওয়ার পূর্ব মুহূর্ত পর্যন্ত তাদের মূল্যবান ভোট প্রদান করার জন্য।

আলোচ্য বিষয় নং-৩ এর উপর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রদত্ত ভোটের ফলাফল:

Particulars	Voting at the AGM		Percentage
	Voter	Vote	
Assent	94	30,24,544	100.00%
Dissent	0	0	0.00%
Total	94	30,24,544	100.00%

উপরোক্ত ভোটিং ফলাফল পর্যবেক্ষণ করে দেখা যাচ্ছে যে, এজেন্ডা নং-৩ এর আলোচ্য বিষয়ে সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারবৃন্দ পক্ষে ভোট দিয়েছেন সর্বমোট ৩০,২৪,৫৪৪ টি শেয়ারের সমপরিমাণ ভোট, যা শতকরা হিবেবে ১০০% হয় এবং এ এজেন্ডার বিপক্ষে ভোট দিয়েছেন ০ টি শেয়ারের সমপরিমাণ ভোট, যা শতকরা হিবেবে ০.০০% হয়। এজেন্ডা নং-৩ সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রয়োজনীয় সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে অনুমোদিত হয়। সুতরাং পক্ষে বেশী ভোট পড়ায় আলোচ্যসূচীটি অনুমোদিত হল এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

সিদ্ধান্ত : ৩০শে জুন ২০২৩ইং সালের সমাপ্ত বছরের জন্য পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক সুপারিশকৃত ১০০% (একশত শতাংশ) স্টক লভ্যাংশ এবং ১০% (দশ শতাংশ) নগদ লভ্যাংশ যথাক্রমে ৭ই ডিসেম্বর ২০২৩ইং তারিখ এবং ১৯শে মে ২০২৪ইং তারিখের রেকর্ড ডেট এ প্রদর্শিত শেয়ার হিসাব বহি এবং সিডিবিএল রিকোর্ড অনুযায়ী প্রতীয়মান শেয়ারহোল্ডারগণকে বিধি বিধান মোতাবেক যথা অনুযায়ী প্রদান করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হল।

আলোচ্য বিষয় নং- ৪ : 'পরিচালকমন্ডলীর নির্বাচন / পুনর্নির্বাচন'।

কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ এবং কোম্পানীর সংঘ স্মারকের ১৭০ ধারা মোতাবেক অধ্যকার ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভায় পরিচালকবৃন্দের মধ্য হতে জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে, স্বতন্ত্র পরিচালক ব্যতীত ০২ (দুই) জন সম্মানিত পরিচালক অবসর গ্রহণ করবেন



এবং ১৭৩ ধারা মোতাবেক তারা সকলেই কোম্পানীর পরিচালক হওয়ার যোগ্য বিধায় তারা প্রত্যেকে পুনর্নিয়োগ পাওয়ার ইচ্ছা প্রকাশ করেছেন। তারা হলেনঃ

- ১। জনাব জাফর আহমেদ পাটোয়ারী।
- ২। মিসেস নাবিহা পাটোয়ারী।

অতঃপর উল্লিখিত বিষয়টি সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ই-ভোটিং এর জন্য বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর নির্দেশনা অনুসারে এজিএম শুরু হবার ২৪ ঘন্টা পূর্বে এজিএম এর ই-ভোটিং লিংক খুলে দেয়া হয়। সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দদেরকে ভোট প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে ১ মিনিট সময় প্রদান করা হয় উক্ত এজিএম এর আলোচ্যসূচী-৪ এর ভোটিং লিংক বন্ধ হওয়ার পূর্ব মুহূর্ত পর্যন্ত তাদের মূল্যবান ভোট প্রদান করার জন্য।

আলোচ্য বিষয় নং-৪ এর উপর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রদত্ত ভোটের ফলাফল:

Particulars	Voting at the AGM		Percentage
	Voter	Vote	
Assent	88	30,20,216	100.00%
Dissent	0	0	0.00%
Total	88	30,20,216	100.00%

উপরোক্ত ভোটিং ফলাফল পর্যবেক্ষন করে দেখা যাচ্ছে যে, এজেডা নং-৪ এর আলোচ্য বিষয়ে সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারবৃন্দ পক্ষে ভোট দিয়েছেন সর্বমোট ৩০,২০,২১৬ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিবেবে ১০০% হয় এবং এ এজেডার বিপক্ষে ভোট দিয়েছেন ০ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিসেবে ০.০০% হয়। এজেডা নং ৪ সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রয়োজনীয় সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে অনুমোদিত হয়। সুতরাং পক্ষে বেশী ভোট পড়ায় আলোচ্যসূচীটি অনুমোদিত হল এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

সিদ্ধান্তঃ “অদ্য ২১শে মে, ২০২৪ইং তারিখে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভায় সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের ভিত্তিতে অবসর গ্রহণকারী পরিচালকগণ যথাক্রমে জনাব জাফর আহমেদ পাটোয়ারী এবং মিসেস নাবিহা পাটোয়ারী কোম্পানীর পরিচালক হিসাবে পুনর্নির্বাচিত হলেন”।

আলোচ্য বিষয় নং- ৫ : ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জন্য সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষক নিয়োগ এবং তাদের পারিশ্রমিক নির্ধারণ।

কোম্পানীর ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভায় পরিচালনা পর্ষদের সুপারিশক্রমে নিরীক্ষক Fames & R, Chartered Accountants ফার্ম ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের নিরীক্ষা কার্য সম্পন্ন করেছেন এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের নিরীক্ষা কার্যে তিনি অপারগতা প্রকাশ করেছেন। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জন্য নিরীক্ষক ম্যাবস এন্ড জে পার্টনারস, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস, এসএমসি টাওয়ার (৮ম তলা), ৩৩, বনানী বা/এ, রোড-১৭, ঢাকা-১২১৩ ফার্ম নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার ইচ্ছা ব্যক্ত করেছেন। উল্লেখ্য যে, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের প্যানেল নিরীক্ষকের তালিকাভুক্ত নিরীক্ষক ম্যাবস এন্ড জে পার্টনারস, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস ফার্মকে ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জন্য অডিটর নিয়োগের বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদ সদস্যগণ ঐক্যমত পোষন করেন এবং অডিট ফি ২,০০,০০০/- টাকা নির্ধারণ করে অদ্যকার বার্ষিক সাধারণ সভায় শেয়ারহোল্ডারদের অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করেন।

অতঃপর উল্লিখিত বিষয়টি সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ই-ভোটিং এর জন্য বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর নির্দেশনা অনুসারে এজিএম শুরু হবার ২৪ ঘন্টা পূর্বে এজিএম এর ই-ভোটিং লিংক খুলে দেয়া হয়। সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দদেরকে ভোট প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে ১ মিনিট সময় প্রদান করা হয় উক্ত এজিএম এর আলোচ্যসূচী-৫ এর ভোটিং লিংক বন্ধ হওয়ার পূর্ব মুহূর্ত পর্যন্ত তাদের মূল্যবান ভোট প্রদান করার জন্য।

আলোচ্য বিষয় নং-৫ এর উপর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রদত্ত ভোটের ফলাফল:

Particulars	Voting at the AGM		Percentage
	Voter	Vote	
Assent	89	30,17,548	100.00%
Dissent	0	0	0.00%
Total	89	30,17,548	100.00%



উপরোক্ত ভোটিং ফলাফল পর্যবেক্ষণ করে দেখা যাচ্ছে যে, এজেন্ডা নং-৫ এর আলোচ্য বিষয়ে সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারবৃন্দ পক্ষে ভোট দিয়েছেন সর্বমোট ৩০,১৭,৫৪৮ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিবেবে ০.০০% হয় এবং এ এজেন্ডার বিপক্ষে ভোট দিয়েছেন ০ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিসেবে ০.০০% হয়। এজেন্ডা নং-৫ সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রয়োজনীয় সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে অনুমোদিত হয়। সুতরাং পক্ষে বেশী ভোট পড়ায় আলোচ্যসূচীটি অনুমোদিত হল এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

সিদ্ধান্তঃ নিরীক্ষক MABS & J Partners, Chartered Accountants, ফার্মকে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জন্য অর্থাৎ পরবর্তী বাৎসরিক সাধারণ সভা না হওয়া পর্যন্ত সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর বহি নিরীক্ষক হিসেবে ১ম মেয়াদে নিয়োগ এবং তাদের অডিট ফি ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা নির্ধারণের সিদ্ধান্ত অনুমোদিত হল।

আলোচ্য বিষয় নং ৬ : ২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ বছরে কোম্পানীর কর্পোরেট গভর্ন্যান্স সার্টিফিকেটের জন্য নিরীক্ষক নিয়োগ ও তাঁদের পারিশ্রমিক নির্ধারণ।

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন কর্তৃক প্রণীত ৩রা জুন ২০১৮ ইং তারিখের নোটিফিকেশন অনুযায়ী Corporate Governance Code পরিপালন বিষয়ে Compliance Professional নিয়োগের বিষয়টি কোম্পানীর সাধারণ সভায় শেয়ারহোল্ডারদের দ্বারা অনুমোদন প্রয়োজন বিধায় এজেন্ডাটি অনুমোদনের জন্য শেয়ারহোল্ডারগণের উদ্দেশ্যে পরিচালনা পর্ষদের সম্মানিত সদস্যবৃন্দ পর্ষদ সভায় মেসার্স আহসান কামাল সাদেক এন্ড কোং, Chartered Accountants, ফার্মের Expression of Interest এর প্রেক্ষিতে এবং তারা যোগ্য বিধায় পুনরায় ৫০,০০০/= টাকা ফি নির্ধারণ করে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের Compliance Professional হিসাবে নিয়োগের সুপারিশ করেছেন।

অতঃপর উল্লেখিত বিষয়টি সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ই-ভোটিং এর জন্য বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর নির্দেশনা অনুসারে এজিএম শুরু হবার ২৪ ঘন্টা পূর্বে এজিএম এর ই-ভোটিং লিংক খুলে দেয়া হয়। সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দদেরকে ভোট প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে ১ মিনিট সময় প্রদান করা হয় উক্ত এজিএম এর আলোচ্যসূচী-৬ এর ভোটিং লিংক বন্ধ হওয়ার পূর্ব মুহূর্ত পর্যন্ত তাদের মূল্যবান ভোট প্রদান করার জন্য।

আলোচ্য বিষয় নং-৬ এর উপর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রদত্ত ভোটের ফলাফল:

Particulars	Voting at the AGM		Percentage
	Voter	Vote	
Assent	88	30,18,946	100.00%
Dissent	0	0	0.00%
Total	88	30,18,946	100.00%

উপরোক্ত ভোটিং ফলাফল পর্যবেক্ষণ করে দেখা যাচ্ছে যে, এজেন্ডা নং-৬ এর আলোচ্য বিষয়ে সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারবৃন্দ পক্ষে ভোট দিয়েছেন সর্বমোট ৩০,১৮,৯৪৬ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিবেবে ১০০% হয় এবং এ এজেন্ডার বিপক্ষে ভোট দিয়েছেন ০ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিসেবে ০.০০% হয়। এজেন্ডা নং-৬ সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রয়োজনীয় সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে অনুমোদিত হয়। সুতরাং পক্ষে বেশী ভোট পড়ায় আলোচ্যসূচীটি অনুমোদিত হল এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

সিদ্ধান্তঃ মেসার্স আহসান কামাল সাদেক এন্ড কোং, Chartered Accountants ফার্মকে ২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ বছরের জন্য Corporate Governance Code পরিপালন সংক্রান্ত বিষয়ে Compliance Certificate প্রদানের জন্য অর্থাৎ পরবর্তী বাৎসরিক সাধারণ সভা না হওয়া পর্যন্ত সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর Compliance Professional হিসাবে নিয়োগ এবং তাদের অডিট ফি ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা নির্ধারণের সিদ্ধান্ত অনুমোদিত হল।

আলোচ্য বিষয় নং- ৭ (ক) : সভাপতির অনুমতিক্রমে বার্ষিক সাধারণ সভায় অন্য কোন বিষয়ে আলোচনা।

আলোচ্য বিষয় নং- ৭ (খ) : ৬ষ্ঠ আলোচ্যসূচীর পরে আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় এবং শেয়ারহোল্ডারদের মধ্য হতে ৭ম আলোচ্যসূচীতে কোন বিষয়বস্তু না আসায় ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভার আলোচ্যসূচী সমাপ্ত করা হল।

বিশেষ সিদ্ধান্তঃ

ক) সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সংঘ স্মারক এর ৫ম ধারা নিম্ন বর্ণনা দ্বারা প্রতিস্থাপন করা হল :



“কোম্পানীর অনুমোদিত মূলধন ৫০,০০,০০,০০০/- টাকা (পঞ্চাশ কোটি) টাকা যা প্রতিটি ১০/- (দশ) টাকা মূল্যের ৫,০০,০০,০০০/- (পাঁচ কোটি) সাধারণ শেয়ারে বিভক্ত। বর্তমানে কোম্পানীর সংগঠন বিধিতে চিহ্নিত সকল অধিকার, সুবিধা ও শর্তাবলী প্রত্যেক শেয়ারের সাথে সংশ্লিষ্ট। কোম্পানীর ক্ষমতা আছে মূলধন বৃদ্ধি বা হ্রাস করার। কোম্পানীর সংঘবিধি অনুসারে শেয়ারসমূহ বিভিন্ন শ্রেণীতে বিভক্ত করে প্রত্যেক শ্রেণীর শেয়ারের সঙ্গে প্রেফারেন্সিয়াল, ডেফার্ড, কোয়ালিফাইড বা বিশেষ অধিকার, সুবিধা ও শর্তাবলী সংযুক্ত করার ক্ষমতাও কোম্পানীর থাকবে। কোম্পানী বিভিন্ন সময়ে যেরূপ সিদ্ধান্ত করবে তদানুসারে উপরোক্ত যেকোন অধিকার পরিবর্তন, সংশোধন বা বাতিল করতে পারবে।”

খ) সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সংঘবিধি এর ৬ ধারা নিম্ন বর্ণনা দ্বারা প্রতিস্থাপন করা হল :

“কোম্পানীর অনুমোদিত মূলধন ৫০,০০,০০,০০০/- টাকা (পঞ্চাশ কোটি) টাকা যা প্রতিটি ১০/- (দশ) টাকা মূল্যের ৫,০০,০০,০০০/- (পাঁচ কোটি) সাধারণ শেয়ারে বিভক্ত। উক্ত শেয়ার মূলধন হ্রাস ও বৃদ্ধি করার ক্ষমতা কোম্পানীর থাকবে।”

মাননীয় সভাপতিঃ জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী সভার সভাপতি মাননীয় চেয়ারপারসনের অনুমতি গ্রহণ করে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী উপস্থিত শেয়ারহোল্ডারগণকে সালাম দিয়ে মূল্যবান বক্তব্য পেশ করেন। প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ আমাদের ৪২ তম AGM এ আপনারা জানেন যে, এবছর ১০০% স্টক লভ্যাংশ এবং ১০% (দশ শতাংশ) নগদ লভ্যাংশ যথাক্রমে ৭ই ডিসেম্বর ২০২৩ইং তারিখ এবং ১৯শে মে ২০২৪ইং তারিখের রেকর্ড ডেট এ প্রদর্শিত শেয়ার হিসাব বহি এবং সিডিবিএল রিকোর্ড অনুযায়ী প্রতীয়মান শেয়ারহোল্ডারগণকে বিধি বিধান মোতাবেক যথা অনুযায়ী প্রদান করার জন্য আপনাদের জন্য ঘোষণা করা হয়েছে। আপনারা ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেছেন এবং পরিচালক পর্ষদ থেকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। আমরা চেষ্টা করছি যে, আমাদের এই পাট সেক্টরের সাথে আমাদের মিল অত্যন্তভাবে জড়িত। আমরা এই পাট পরিবারের অংশ হিসাবে এই দুঃসময়ে আমরা আমাদের মিলটাকে প্রফিটাবল এবং সফলভাবে পরিচালনা করতে পারি সেজন্য আপনাদের সহযোগিতা বিগত বছরগুলোতে পেয়েছি এবং ভবিষ্যতেও পাবো বলে আশা করি। আপনারা জানেন যে, সিকিউরিটি এক্সচেঞ্জ এন্ড কমিশন আমাদেরকে একটা চিঠি দিয়েছে যে, আমাদের পেইড আপ ক্যাপিটালকে ৩০কোটি টাকাতে উন্নতি করতে হবে, আমরা সেই লক্ষ্যে কাজ করছি। আমাদের বোর্ড সেই ব্যাপারে সিদ্ধান্ত নিবে কিভাবে আমরা পেইড আপ ক্যাপিটালকে রেইজ আপ করতে পারি তার ফলশ্রুতিতে এবছর আমরা ১০০% স্টক লভ্যাংশ শেয়ারহোল্ডারদের জন্য ঘোষণা করেছি। ভবিষ্যতে আমরা আশা করি যে, উপযুক্ত সময়ে এবং সম্পদের সং ব্যবহার করে আমাদের সিকিউরিটি এক্সচেঞ্জ এন্ড কমিশনের নির্দেশ অনুযায়ী আমরা আমাদের সেই লক্ষ্যে পৌঁছাতে পারব। এই ব্যাপারে আমাদের পরিচালনা পর্ষদ সিদ্ধান্ত নিবে এবং আপনাদের সহযোগিতা এবং আপনাদের Approval এর মাধ্যমে তা কার্যক্রম করব। তিনি অত্র প্রতিষ্ঠানের সমৃদ্ধি কামরা করেন, পরিচালনা পর্ষদের সু-স্বাস্থ্য কামনা করেন এবং আল্লাহপাক তাদেরকে যেন নেক আমল করার তৌফিক দান করেন এই বলে তিনি তাহার বক্তব্য শেষ করেন। পরিশেষে তিনি সকলের সুস্বাস্থ্য প্রার্থনা করে তাহার বক্তব্য শেষ করেন।

তিনি সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক ব্যাংক, আর্থিক প্রতিষ্ঠান, বাংলাদেশ সিকিউরিটি এক্সচেঞ্জ এন্ড কমিশন, ঢাকা ও চট্টগ্রাম স্টক এক্সচেঞ্জ লিমিটেড, বাংলাদেশ এসোসিয়েশন ফর পাবলিক লিষ্টেড কোম্পানীজ (বিএপিএলসি), সেন্ট্রাল ডিপোজিটরি বাংলাদেশ লিমিটেড (CDBL), বাংলাদেশ জুট মিলস্ এসোসিয়েশনসহ সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ জানান।

অবশেষে, সভাপতি মিসেস শামছুন নাহার সম্মানিত সকল শেয়ারহোল্ডারদের এবং ভার্চুয়াল প্রাটফরম এর মাধ্যমে BSEC, DSE এবং CSE এর প্রতিনিধি বর্গকে সভায় সংযুক্ত থাকার জন্য ধন্যবাদ জানান, কোম্পানীর উজ্জ্বল ভবিষ্যত কামনা করেন এবং সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য সমাপ্ত করেন।

সভায় আলোচনার জন্য আলোচ্যসূচীতে অন্য কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় ভার্চুয়াল প্রাটফরম এর মাধ্যমে সভায় যুক্ত হওয়া সকল সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণকে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভায় যুক্ত হওয়ার জন্য অশেষ ধন্যবাদ জানান এবং ৪২ তম বার্ষিক সাধারণ সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ হাবিবুর রহমান খাঁন
কোম্পানী সচিব।

মিসেস শামছুন নাহার
সভাপতি

