

ANNUAL REPORT 2022-2023

বার্ষিক প্রতিবেদন
২০২২-২০২৩



Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

43 years
in jute yarn & twine manufacturing business

JUTE YARN



RAW
JUTE

ROPE

BALL YARN

JUTE BRAID

YARN IN SPOOL



Sonali Aansh Industries Limited

Head Office

Shamsur Rahman Bhaban (Old Lal Bhaban), 1st Floor, 18 Rajuk Avenue
Motijheel C/A, Dhaka-1000. Bangladesh,
Phone : +880-9678399000, +880-2-9556251, 9563322, Fax : +880-2-9562076
E-mail : info@sonaliaansh.com, Web : www.sonaliaansh.com



ANNUAL REPORT 2022-2023



ANNUAL REPORT 2022-2023



Sonali Aansh Industries Limited

Head Office

Shamsur Rahman Bhaban (Old Lal Bhaban), 1st Floor, 18 Rajuk Avenue
Motijheel C/A, Dhaka-1000. Bangladesh,

Phone : +880-9678399000, +880-2-9556251, 9563322, Fax : +880-2-9562076

E-mail : info@sonaliaansh.com, Web : www.sonaliaansh.com

Financial Statement Web Address :

http://sonaliaansh.net/financialstatement/Sonali_Aansh_Industries_Financial_Statement_Site/Financial_Statements/2022-2023.html

Sonali Aansh- 03



TABLE OF CONTENTS

GENERAL OUTLOOK

Description	Page No.
Letter of Transmittal	07
Company's Profile	09
The Pattern of Shareholding along with name wise details	11
Shareholding Structure	13
Code of Conduct	15
Board of Directors and it's Committee	17
Director's Profile	20-21
Holding the Directorship of Another Company	22
Our Executives	23

CORPORATE GOVERNANCE

Description	Page No.
Directors' Report to the Shareholders	25-39
Management's Discussion And Analysis	40
Corporate Governance Report	41-42
Report on the Activities of the Audit Committee	43
Report on the Activities of the NRC	44
Policy of Dividend Distribution	45
Credit Rating Report	46
Annexure A – Declaration by CEO & CFO	47
Annexure B – Certificate on Compliance with Conditions of Corporate Governance Guidelines	49
Annexure C – Report on Compliance of BSEC Notification on Corporate Governance	50-67

FINANCIAL STATEMENTS

Description	Page No.
Auditors Report to the Shareholders	69-79
Statement of Financial Position	80
Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income	81
Statement of Changes in Equity	82
Statement of Cash Flows	83
Notes to the Financial Statements	84-117

OTHER PERTINENT INFORMATION

Description	Page No.
Notice of the 42nd Annual General Meeting	119
Picture of the 41st Annual General Meeting	120-121
Minutes of the 41st Annual General Meeting	122-128
Proxy Form/Attendance Slip	129





TRANSMITTAL LETTER

To

All Shareholders,

Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC)

Dhaka Stock Exchange Limited (DSE)

Chittagong Stock Exchange Limited (CSE)

Central Depository Bangladesh Limited (CDBL)

Subject: Annual Report for the year ended June 30, 2023.

Dear Sir(s),

Enclosed please find a copy of the Annual Report together with the Audited Financial Statements including Balance Sheet as at June 30, 2023 and Statement of Comprehensive Income, Statement of Cash Flows, Changes of Shareholders Equity for the year ended June 30, 2023 along with notes thereon of Sonali Aansh Industries Limited for kind information and record.

Sincerely yours

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Habibur Khan'.

(Md. Habibur Rahman Khan)

Company Secretary





কোম্পানী প্রোফাইল

কোম্পানী নিবন্ধন তারিখ	ঃ ২৯ শে জুলাই, ১৯৮১ খ্রিঃ
সার্টিফিকেট অব কমেন্সমেন্ট অব বিজনেস	ঃ ২৯ শে জুলাই, ১৯৮১ খ্রিঃ
অনুমোদিত মূলধন	ঃ টাকা ৫০,০০,০০,০০০.০০
পরিশোধিত মূলধন	ঃ টাকা ৫,৪২,৪০,০০০.০০
ঢাকা স্টক এক্সচেঞ্জ এর সদস্য পদের নিবন্ধন তারিখ	ঃ মে, ১৯৮৫ খ্রিঃ
সেন্ট্রাল ডিপোজিটরি বাংলাদেশ লিঃ (CDBL) এর সহিত নিবন্ধন তারিখ	ঃ ২২ শে জুন, ২০১০ খ্রিঃ
ক্রেডিট রেটিং (Credit Rating) ২০২৩ খ্রিঃ	ঃ Long Term A+ (Single A Plus)

নিবন্ধিত কার্যালয়

শামসুর রহমান ভবন (২য় তলা), ১৮, রাজউক এ্যাভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
ফোন নং+৮৮০-৯৬৭৮৩৯৯০০০, ৯৫৫৬২৫১, ৯৫৫৬২৫২
Fax : 880-2-9562076, E-mail : info@sonaliaansh.com
Web : www. sonaliaansh.com

মিল/কারখানা সমূহ

শহীদনগর, দাউদকান্দি, কুমিল্লা।
ফোন নং-০১৭১৩৩৯৯১০০

নিরীক্ষক (Statutory)

ফেমস্ এন্ড আর, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস, হোসেন টাওয়ার (১২তলা) ১১৬, নয়া পল্টন
বক্স কালভার্ট রোড, ঢাকা-১০০০।
মোবাইল নং + ৮৮ ০১৮১৯২০৭৮৮৯, ০১৮১৯৪৯৬৫৬৫, ০১৭৮৩২৯৪৮১৮, ০১৭১৩০০৮১৯৩।
Email : haque.fouzia@gmail.com

Corporate Governance Compliance

আহসান কামাল সাদেক এন্ড কোং, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস
ঢাকা ট্রেড সেন্টার (৬ষ্ঠ তলা), ৯৯, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ,
কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫, বাংলাদেশ।
ফোন নং-০২ ৮১৮৯১৮৯, ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬৩৮৩৭।
Email: fokrulbd@gmail.com

ব্যাংকার

সোনালী ব্যাংক পিএলসি, বৈদেশিক বাণিজ্য কর্পোরেট শাখা, মালিক চেম্বারস
১১/২, টয়েনবি সার্কুলার রোড, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।





THE PATTERN OF SHAREHOLDING ALONG WITH NAME WISE DETAILS

a) Parent/Subsidiary/Associated Company and other related: Nil

b) Shares held by Directors and their Spouses as on 30 June 2023:

SL.No.	Name of the Director's	No. of Shares	Name of the Spouse	No. of Shares
01.	Mrs. Shamsun Nahar	3,42,112	W/o, Late Md. Nurul Islam Patwari	Nil
02.	Mohammed Mahbubur Rahman Patwari	6,92,256	Mrs. Shahina Akter Patwari	Nil
03.	Jafar Ahmed Patwari	9,54,856	Mrs. Moneesha Ahmed Patwari	Nil
04.	Mrs. Mohsina Patwari	3,40,128	W/o, Late Abu Bakar	Nil
05.	Mrs. Nabiha Patwari	3,70,128	W/o, Md. Sarwar Alam	Nil

c) Shares held by Chief Executive Officer, Chief Financial Officer, Company Secretary and Head of Internal Audit & Compliance as on 30 June 2023:

SL. No.	Name	Status	No. of Shares	Name of the Spouse	No. of Shares
01.	Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Independent Director	Nil	Mrs. Fatema Haque	Nil
02.	Md. Nasir Uddin	Chief Financial officer	Nil	Mrs. Sayeda Khanam Ruby	Nil
03.	Md. Habibur Rahman Khan	Company Secretary	Nil	Mrs. Tahmina Aktar	Nil
04.	Abdul Mannan Bhuyan	Head of Internal Audit	Nil	Mrs. Shammi Aktar Shimul	Nil

d) Shares hold by top five salaried employees other than the Directors, Chief Executive Officer, Chief Financial Officer, Head of Internal Audit and Company's Secretary as on 30 June, 2023.

Sl. No.	Name	Status	No. of Shares
1.	Mr. Md. Ayub Ali Talukder	General Manager (Marketing)	Nil
2.	Md. Nurul Islam	Project Incharge	Nil
3.	Mr. Md. Shamim Hossan	Manager (Diversified)	Nil
4.	Mr. Md. Abul Kalam Azad	Manager (Purchase)	Nil
5.	Mr. Md. Mizanur Rahman Sikder	Manager (Diversified, M.O)	Nil

e) Shareholders holding ten percent (10%) or more voting interest in the Company:

Sl. No.	Name	Status	Percentage of shares hold
1.	Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari	Managing Director & C.E.O	12.76%
2.	Mr. Jafar Ahmed Patwari	Director	17.60%





SHAREHOLDING STRUCTURE

নিম্নে কোম্পানীর ৫% বা তদুর্ধ উদ্যোক্তা/পরিচালকদের শেয়ার সংখ্যার বিবরণ ৩০শে জুন, ২০২৩ইং পর্যন্ত উপস্থাপন করা হল :

Sl. No.	Name of the Directors/Sponsors	Status: Sponsor/ Director	Total no. of shares held by the Director/Sponsor	% of total no. of paid up Capital
01)	Mrs. Shamsun Nahar	Sponsor (Chairman)	3,42,112	6.31%
02)	Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari	Director (Managing Director & CEO)	6,92,256	12.76%
03)	Mr. Jafar Ahmed Patwari	Director	9,54,856	17.60%
04)	Mrs. Mohsina Patwari	Director	3,40,128	6.27%
05)	Mrs. Nabiha Patwari	Director	3,70,128	6.82%
06)	Mr. Mohammad Shamsul Huda Patwari	Sponsor Shareholder	0	0%
07)	Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Independent Director	NIL	NIL
08)	Mr. Md. Ehsan Ali	Independent Director	NIL	NIL
Sub Total			26,99,480	49.77%





CODE OF CONDUCT

The Code of Conduct for the Chairperson, other Board members and Chief Executive Officer / Managing Director (hereinafter referred to as "the Code") has been framed and adopted by Sonali Aansh Industries Limited (hereinafter referred to as "the Company") on November 14, 2018. The subject Code complies with the requirements of the Bangladesh Securities and Exchange Commission (Corporate Governance Code, 2018).

The Code is intended to provide guidance to the members of the Board to manage the affairs of the company in an ethical manner. The purpose of this code is to recognize and emphasis upon the ethical behavior and to develop a culture of honesty and accountability.

The Code of Conduct attempts to set forth the guiding principles on which the Company and its Board shall operate and conduct themselves with multitudinous stakeholders, government and regulatory bodies, media and anyone else with whom it is connected.

Purpose of this Code:

The purpose of this code is to set out standards of conduct for Directors and take all reasonable steps to ensure that.

- I. The Board provides the independent governance oversight and accountability needed to enable SAIL to fulfill its strategy, mission and mandate; and
- II. SAIL stakeholders namely, without limitation and in no particular order; the public, municipalities, taxpayers and the government have confidence and trust in the integrity, professionalism and impartiality of the decisions made by the board.

The Nomination and Remuneration Committee shall oversee compliance with this code and Board of Directors shall disclose interests, provide advisory guidance, and investigate potential breaches. This code is neither all-inclusive nor exhaustive.

Principles of the Code:

- Independency of Directors
- Prudent conduct and Behavior
- Confidentiality of Information and Disclosure of information
- Conflicts of Interest
- Compliance with Laws, Rules and Regulations and Ethical Conduct
- Insider Trading
- Relationship with environment, employees, customers and suppliers

Code of Conduct of Sonali Aansh Industries Limited published in the Annual Report in brief. If detailed please visit our website.





BOARD OF DIRECTORS AND IT'S COMMITTEE

পরিচালনা পর্ষদ (Board of Directors)

জনাবা শামছুন নাহার	- চেয়ারম্যান
জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী	- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও
জনাবা মহসিনা পাটোয়ারী	- পরিচালক
জনাব জাফর আহমেদ পাটোয়ারী	- পরিচালক
জনাবা নাবিহা পাটোয়ারী	- পরিচালক
জনাব মোহাম্মদ মহিদুল ইসলাম মাহমুদ	- স্বতন্ত্র পরিচালক
জনাব মোঃ এহসান আলী	- স্বতন্ত্র পরিচালক

অডিট কমিটি

জনাব মোহাম্মদ মহিদুল ইসলাম মাহমুদ	- স্বতন্ত্র পরিচালক ও চেয়ারম্যান, অডিট কমিটি
জনাব জাফর আহমেদ পাটোয়ারী	- পরিচালক, সদস্য, অডিট কমিটি
জনাবা নাবিহা পাটোয়ারী	- পরিচালক, সদস্য, অডিট কমিটি

Nomination and Remuneration Committee (NRC)

জনাব মোহাম্মদ মহিদুল ইসলাম মাহমুদ	- স্বতন্ত্র পরিচালক ও চেয়ারম্যান, এনআরসি কমিটি
জনাব জাফর আহমেদ পাটোয়ারী	- পরিচালক, সদস্য, এনআরসি কমিটি
জনাবা মহসিনা পাটোয়ারী	- পরিচালক, সদস্য, এনআরসি কমিটি





BOARD OF DIRECTOR'S MEETING ROOM



DIRECTOR'S PROFILE

Annexure-"F"

[Ref: CG 1(5) (xxiv) (a) & (b)]



Shamsun Nahar
Chairman

Mrs. Shamsun Nahar, Wife of Late Md. Nurul Islam Patwari, Ex. Hon'ble Managing Director & C.E.O of Sonali Aansh Industries Limited. She has got business experience in this trade about 35 years.

Mrs. Shamsun Nahar is the Chairman of the Sonali Aansh Industries Limited, Veloxo Trading Limited, Blue Marine Energy Limited and The Bag & Bag Company Limited and also the Director of Sonali Aansh Trading (Pvt.) Limited, NIP Chemicals & Pharamacuticals Limited, Blue Marine Resorts (Pvt.) Limited.



**Mohammed Mahbubur
Rahman Patwari**
Managing Director & C.E.O

Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari, son of Late Md. Nurul Islam Patwari, Ex. Hon'ble Managing Director & C.E.O of Sonali Aansh Industries Limited. He has got business experience in this trade about 35 years.

Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari is the Managing Director & C.E.O of the Sonali Aansh Industries Limited, NIP Chemicals & Pharamacuticals Limited, Veloxo Trading Limited, Blue Marine Energy Limited, The Bag & Bag Company Limited, Marine Fish Processing Limited and also the Director of Alijan Jute Mills Limited, Blue Marine Resorts (Pvt.) Limited, Sonali Aansh Trading (Pvt.) Limited.

He is also former Chairman of Bangladesh Jute Mills Association & Director of Peoples Insurance Company Limited, Federation of Bangladesh Chambers of Commerce & Industries (FBCCI). He is the member of Executive Committee of Bangladesh Jute Spinners Association. He also CIP person for the year 2023-2024.



Jafar Ahmed Patwari
Director

Mr. Jafar Ahmed Patwari, son of Late Md. Nurul Islam Patwari, Ex. Hon'ble Managing Director & C.E.O of Sonali Aansh Industries Limited. He has got business experience in this trade about 40 years.

Mr. Jafar Ahmed Patwari is the Managing Director of Sonali Aansh Trading (Pvt.) Limited, Alijan Jute Mills Limited, Blue Marine Resorts (Pvt.) Limited, Deputy Managing Director of the Veloxo Trading Limited, The Bag & Bag Company Limited, Blue Marine Energy Limited and also the Director of Sonali Aansh Industries Limited, Marine Fish Processing Limited, NIP Chemicals & Pharamacuticals Limited, & Chairman of Peoples Insurance Company Limited, Dhaka.



Mohsina Patwari
Director

Mrs. Mohsina Patwari, Daughter of Late Md. Nurul Islam Patwari, Ex. Hon'ble Managing Director & C.E.O of Sonali Aansh Industries Limited. She has got business experience in this trade about 33 years.

Mrs. Mohsina Patwari is the Director of the Sonali Aansh Industries Limited, Alijan Jute Mills Limited, NIP Chemicals & Pharmaceuticals Limited, Veloxo Trading Limited, Blue Marine Energy Limited, The Bag & Bag Company Limited, Blue Marine Resorts (Pvt.) Limited.



Nabiha Patwari
Director

Mrs. Nabiha Patwari, Daughter of Late Md. Nurul Islam Patwari, Ex. Hon'ble Managing Director & C.E.O of Sonali Aansh Industries Limited. She has got business experience in this trade about 25 years.

Mrs. Nabiha Patwari is the Director of the Sonali Aansh Industries Limited, Alijan Jute Mills Limited, NIP Chemicals & Pharmaceuticals Limited, Veloxo Trading Limited, Blue Marine Energy Limited, The Bag & Bag Company Limited, Blue Marine Resorts (Pvt.) Limited.



Mohammed Mohidul Islam Mahmud
Independent Director

Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud, son of Md. Tazul Islam, ACCA (Association for Chartered Certified Accountants) Affiliate London College of Accountancy, London, U.K.

Presently he is working with **Monarch Group**, Dhaka, Bangladesh as Chief Executive Officer.



Md. Ehsan Ali
Independent Director

Mr. Md. Ehsan Ali son of Late Md. Korban Ali, CACC (Chartered Accountancy Course Completed) KPMG, Rahman Rahman Huq.

Presently he is working with **Labaid Group**, Dhanmondi, Dhaka, Bangladesh as Chief Audit Executive.



HOLDING THE DIRECTORSHIP OF ANOTHER COMPANY

Annexure-“G”
[Ref : CG 1(5) (xxiv) (c)]

Compliance other than Sonali Aansh Industries Limited in which Sonali Aansh Industries Limited Directors hold Directorship and Committee Membership

SI No.	Name of Directors	Directorship	Member of the Board Committee
01.	Mrs. Shamsun Nahar	Sonali Aansh Trading (Pvt.) Ltd. Veloxo Trading Limited Blue Marine Energy Limited The Bag & Bag Company Ltd. NIP Chemicals & Pharamacuticals Ltd. Blue Marine Resorts (Pvt.) Ltd.	Board of Directors
02.	Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari	Alijan Jute Mills Ltd. Sonali Aansh Trading (Pvt.) Ltd. NIP Chemicals & Pharamacuticals Ltd. Veloxo Trading Limited Blue Marine Energy Ltd. The Bag & Bag Company Ltd. Marine Fish Processing Ltd. Blue Marine Resorts (Pvt.) Ltd. Peoples Insurance Company Ltd. Federation of Bangladesh Chambers of Commerce & Industries (FBCCI)	Board of Directors
03.	Mr. Jafar Ahmed Patwari	Alijan Jute Mills Ltd. Sonali Aansh Trading (Pvt.) Ltd. NIP Chemicals & Pharamacuticals Ltd. Veloxo Trading Limited Blue Marine Energy Ltd. The Bag & Bag Company Ltd. Marine Fish Processing Ltd. Blue Marine Resorts (Pvt.) Ltd. Peoples Insurance Company Ltd.	Board of Directors & Member of the Audit Committee
04.	Mrs. Mohsina Patwari	Alijan Jute Mills Ltd. NIP Chemicals & Pharamacuticals Ltd. Veloxo Trading Limited Blue Marine Energy Ltd. The Bag & Bag Company Ltd. Blue Marine Resorts (Pvt.) Ltd.	Board of Directors & Member of the NRC Committee
05.	Mrs. Nabiha Patwari	Alijan Jute Mills Ltd. NIP Chemicals & Pharamacuticals Ltd. Veloxo Trading Limited Blue Marine Energy Ltd. The Bag & Bag Company Ltd. Blue Marine Resorts (Pvt.) Ltd.	Board of Directors & Member of the Audit Committee
06.	Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Monarch Group	Independent Director & Chairman of the Audit & NRC Committee
07.	Mr. Md. Ehsan Ali	Labaid Group	Independent Director

OUR EXECUTIVES



Mohammed Mahbubur Rahman Patwari
Managing Director & C.E.O



Md. Nasir Uddin
Chief Financial Officer



Md. Ayub Ali Talukder
General Manager (Mktg.)



Md. Shamim Hossain
Manager Diversified



Md. Abul Kalam Azad
Manager (Purchase)



Md. Habibur Rahman Khan
Company Secretary



Md. Ramjan Ali
Manager (Admin-Fac.)



Md. Meherul Islam
Asstt. Manager (Shoe)



Md. Abdul Halim Khan
Administrative Officer



Abdul Mannan Bhuyan
Head of Internal Audit



Md. Abdul Momin
Accounts Officer





৩০শে জুন ২০২৩ইং সমাপ্ত আর্থিক বছরের কার্যক্রমের উপর

পরিচালনা পর্ষদের প্রতিবেদন

বিস্মিল্লাহির রাহমানির রাহিম

প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ,
আসসালামু আলাইকুম,

আপনাদের সবাইকে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ এবং আমার পক্ষ থেকে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর ৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভায় স্বাগত জানানোর সুযোগ পেয়ে আমি অত্যন্ত আনন্দিত। এ মহতি সভায় আমি পরিচালক পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনার পক্ষ থেকে আপনাদের চলমান ও সম্মিলিত সমর্থনের প্রতি আন্তরিক কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করছি। কোম্পানীর বার্ষিক কার্যক্রম তথা ৩০শে জুন ২০২৩ইং তারিখে সমাপ্ত বছরের নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী, আর্থিক প্রতিচ্ছবি ও তৎসংশ্লিষ্ট পরিসংখ্যান আপনাদের সামনে উপস্থাপন করার চেষ্টা করছি। এ প্রতিবেদন কোম্পানীর প্রাসঙ্গিকতা তুলে ধরবে।

চলতি মৌসুমে বিশ্ববাজারে ইয়ার্ন/টোয়াইনের এর চাহিদা কিছুটা কম থাকায় কোম্পানী কাংখিত রপ্তানী করতে সামর্থ্য হয়নি। কিন্তু চলতি মৌসুমে প্রতি মণ কাঁচাপাটের ক্রয়মূল্য পূর্ববর্তী বৎসরের তুলনায় অনেকটা কম হওয়ায় চলতি মৌসুমে ইয়ার্ন/টোয়াইন এর মোট মুনাফার অনুপাত ছিল ১৪.৮৩% অথচ পূর্ববর্তী বৎসরের মোট মুনাফার অনুপাত ছিল ১১.২৬%। ফলশ্রুতিতে চলতি মৌসুমে রপ্তানী কম হওয়া সত্ত্বেও পূর্ববর্তী বৎসরের তুলনায় চলতি বৎসরে গ্রস মুনাফার অনুপাত (১৪.৮৩-১১.২৬) = ৩.৫৮% বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়। পক্ষান্তরে বিশ্ববাজারে Diversified Product এর ক্রমাগত চাহিদা বৃদ্ধি পাওয়ায় চলতি মৌসুমে কোম্পানী পূর্ববর্তী বৎসরের তুলনায় (৩৩,৬৯,৭০,৯৩৭-২৫,১৬,৫৬,৬৬৭) = ৮,৫৩,১৪,২৭০ টাকা রপ্তানী বৃদ্ধিতে সক্ষম হয় যার বিক্রয় বৃদ্ধির অনুপাত পূর্ববর্তী বৎসরের তুলনায় প্রায় ৩৪% বেশী। এছাড়াও অভ্যন্তরীণ বাজারে চলতি মৌসুমে প্রতি মণ কাঁচাপাটের বাজার মূল্য পূর্ববর্তী বৎসরের তুলনায় হ্রাস পাওয়ায়, নিয়ন্ত্রিত উৎপাদন ব্যয়, ব্যয় সংকোচন নীতি, কঠোর মান নিয়ন্ত্রণ, জনবলের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি এবং সর্বোপরি টাকার বিপরীতে বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময় হার বহুলাংশে বৃদ্ধি পাওয়ায় কোম্পানী চলতি অর্থ বৎসরে কর পূর্ববর্তী নীট মুনাফার (PBT) পরিমাণ ৩.১২ কোটি টাকা এবং কর পরবর্তী নীট মুনাফার (PAT) পরিমাণ ২.০৯ কোটি যা যথাক্রমে পূর্ববর্তী বৎসরের অর্জিত কর পূর্ববর্তী নীট মুনাফার (PBT) অনুপাত থেকে ১৮৫.৫৬% এবং কর পরবর্তী নীট মুনাফার (PAT) অনুপাত ৯৬.৬৩% বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। এক নজরে চলতি অর্থবৎসর এবং পূর্ববর্তী অর্থবৎসরের মুনাফার এবং এর অনুপাত বিশ্লেষণ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	মুনাফার ধরণ	টাকার পরিমাণ ২০২২-২০২৩ অর্থবৎসর	টাকার পরিমাণ ২০২১-২০২২ অর্থবৎসর	মুনাফা (হ্রাস)/ বৃদ্ধির পরিমাণ	মুনাফা (হ্রাস)/ বৃদ্ধির অনুপাত
০১	অপারেটিং মুনাফা/(লোকসান)	৭,৮২৪,৭৬৯/-	(১১,৮৭০,৫৩০/-)	১৯,৬৯৫,২৯৯/-	১৬৫.৯১%
০২	কর পূর্ববর্তী নীট মুনাফা (PBT)	৩১,১৫৫,০৭৮/-	১০,৯০৯,৯২০/-	২০,২৪৫,১৫৮/-	১৮৫.৫৬%
০৩	কর পরবর্তী নীট মুনাফা (PAT)	২০,৯১৮,১৬২/-	১০,৬৩৮,২৪৩/-	১০,২৭৯,৯১৯/-	৯৬.৬৩%

প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আমাদের উৎপাদিত ডাইভারসিফাইড পণ্য তথা সু-সোল, এসপাড্রিল সু (পাটের জুতা), লেডিস সু, চিল্ড্রেন সু, শপিং ব্যাগ, ফ্যাশন ব্যাগ সহ হোম হার্ডওয়্যার, হোম টেক্সটাইল, হোম স্লিপার, জুট বাস্কেট, পাটের ছাপা কাপড় ইত্যাদি ডাইভারসিফাইড পণ্যের গুণগত মানের কারণে বিশ্ববাজারে রপ্তানী মূল্য বৃদ্ধি পাওয়ার দরুন ডাইভারসিফাইড পণ্য (Diversified Products) উৎপাদন খরচের তুলনায় রপ্তানী মূল্য অধিক হওয়াতে চলতি মৌসুমে এখাতে অনেকটা লাভজনক অবস্থায় পৌছানো সম্ভব হয়েছে এবং ইয়ার্ন/টোয়াইন রপ্তানী খাতে মুনাফার পরিমাণ বৃদ্ধি পাওয়ার দরুন সামগ্রিকভাবে নিট মুনাফা উন্নীত হওয়া সম্ভব হয়েছে।



প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আপনারা জেনে আনন্দিত হবেন যে বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন গত ০৯/১২/২০২১ইং তারিখের চিঠির সূত্র নং- বিএসইসি/এসআরএমআইসি/২০২১-২০৮/৪২১ (২৬) মাধ্যমে কোম্পানীর পরিশোধিত মূলধন নূন্যতম ৩০ কোটি টাকা উন্নিতকরণ করার নির্দেশনা প্রদান করার পর কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ উক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া শুরু করে এবং সেই মোতাবেক কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ গত ২০২১-২০২২ অর্থবৎসরে ১০০% স্টক ডিভিডেন্ট ঘোষণা করে যা বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন কর্তৃক সম্মতি প্রদান এবং গত ৪১ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন প্রাপ্ত হয়। এছাড়া উক্ত সময়ে কোম্পানীর অনুমোদিত মূলধন ১০.০০ কোটি টাকা থাকায় পরিশোধিত মূলধন ৩০.০০ কোটি টাকায় উন্নিতকরণে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি হওয়ায় আপনারা গত ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভায় কোম্পানীর অনুমোদিত মূলধন ১০.০০ কোটি টাকা হতে ৫০.০০ কোটি উন্নিতকরণ এজেন্ডা অনুমোদন করেন। কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ সেই মোতাবেক কোম্পানীর অনুমোদিত মূলধন ৫০.০০ কোটি টাকায় উন্নিতকরণ করার জন্য প্রয়োজনীয় সরকারী ফি এবং অন্যান্য দলিলাদি রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ এন্ড ফার্মস এর নিকট দাখিল করার পর রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ এন্ড ফার্মস চলতি বছরের প্রথম প্রান্তিকে অনুমোদন করেন।

আপনারা জেনে আরো আনন্দিত হবেন যে, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের চিঠির সূত্র নং- BSEC/CI/CPLC(Public)1037/2022/1460 তাং- ২২/১০/২০২৩ইং মাধ্যমে ২০২২-২০২৩ অর্থবৎসরের জন্যেও ১০০% স্টক ডিভিডেন্ট প্রদানে অনাপত্তি পত্র (NOC) প্রদান করায় এবং Retained Earnings এ যথেষ্ট পরিমাণ মুনাফা থাকায় কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ চলতি অর্থ বৎসরে অর্থাৎ ২০২২-২০২৩ বৎসরে আপনাদের জন্য ১০% নগদ লভ্যাংশ এবং ১০০% স্টক ডিভিডেন্ট ঘোষণা যা বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন কর্তৃক সম্মতি প্রদান এবং আগামী ৩১/১২/২০২৩ইং তারিখে অনুষ্ঠিতব্য কোম্পানীর ৪৩ তম বার্ষিক সাধারণ সভা অনুমোদনের অপেক্ষায় আছে। আপনাদের সদয় অবগতির জন্য অনুমোদিত এবং পরিশোধিত মূলধনের সারাংশ নিম্নে উপস্থাপন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	শেয়ারের সংখ্যা	টাকার পরিমাণ
১	কোম্পানীর বর্তমান অনুমোদিত মূলধন (৩০/০৬/২০২৩ অনুযায়ী)	৫,০০,০০,০০০ টি	৫০,০০,০০,০০০/-
২	কোম্পানীর পরিশোধিত মূলধন (৩০/০৬/২০২৩ অনুযায়ী)	৫৪,২৪,০০০টি	৫,৪২,৪০,০০০/-
৩	চলতি অর্থবৎসরে (২০২২-২০২৩) ঘোষিত স্টক ডিভিডেন্ট এর পরিমাণ	৫৪,২৪,০০০টি	৫,৪২,৪০,০০০/-
৪	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ঘোষিত ১০০% স্টক ডিভিডেন্ট ক্রেডিট হওয়ার পর পরিশোধিত মূলধন স্থিতি	১,০৮,৪৮,০০০টি	১০,৮৪,৮০,০০০/-

এছাড়াও কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের নির্দেশনা মোতাবেক আগামী ৩০/০৬/২০২৪ইং তারিখের মধ্যে পরিশোধিত মূলধন নূন্যতম ৩০.০০ কোটি টাকায় উন্নিতকরণ করার জন্য আগামী ২০২৩-২০২৪ অর্থবৎসরে বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন সহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমতি স্বাপেক্ষে ২:১ রাইট ইস্যুর মাধ্যমে কাঙ্খিত লক্ষ্যে পৌছানোর আশা প্রক্রিয়াধীন আছে। প্রতিষ্ঠা লগ্ন থেকে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ সর্বদা শেয়ার হোল্ডারদের স্বার্থ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করার আশ্রয় চেষ্ঠা চালিয়ে যাচ্ছে। আপনারা জেনে আরোও আনন্দিত হবেন যে, কোম্পানীর পরিসম্পদ ও সম্পত্তির বর্তমান বাজার তার মূল্য ক্রয় মূল্যের তুলনায় বহুগুণ বৃদ্ধি পাওয়ায় বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের ১৮/০৮/২০১৩ইং তারিখের জারিকৃত নির্দেশনা এবং Bangladesh Financial Reporting Standard (BFRS) অনুযায়ী বিদ্যমান পরিসম্পদ ও সম্পত্তি সমূহ পুনঃমূল্যায়ন/Revaluation করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে যা গত ০৫/১১/২০২৩ইং তারিখে PRICE Sensitive Information(PSI) হিসেবে DSE, CSE সহ নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থাকে অবহিত করা হয়। আশা করি আগামী অর্থবৎসরের হিসাব বিবরণীতে কোম্পানীর আর্থিক অবস্থার প্রতিচ্ছবি আরো ভালোভাবে উপস্থাপন করা সম্ভব হবে।



কোম্পানীর ভবিষ্যৎ কর্মপন্থা সম্পর্কে কিছু কথা :

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আমরা চলতি অর্থবৎসরে মূলধনী যন্ত্রপাতি বাবদ \$৮.০৬ লক্ষ ডলার ও খুচরা যন্ত্রাংশ \$১.৬৩ বাবদ লক্ষ ডলার মোট \$৯.৬৯ লক্ষ ডলারের মেশিনারী ও খুচরা যন্ত্রাংশ আমদানী করিয়াছি। কিছু সংখ্যক আমদানীকৃত মূলধনী যন্ত্রপাতি স্থাপন করা হয়েছে। অবশিষ্ট মূলধনী যন্ত্রপাতির স্থাপনের কাজ প্রক্রিয়াধীন আছে। এছাড়া নতুন নতুন যন্ত্রাংশ দিয়ে BMRE (আধুনিকায়ন) করে Spinning এর উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধি করা হচ্ছে। এছাড়াও নতুন নতুন লুম মেশিন সংযোজন ও আমাদের নিজস্ব লেমিনেটিং মেশিন ও স্ক্রীন প্রিন্ট করার সুবিধা থাকায় উৎপাদন ব্যয় এবং লিড টাইমে অনেকাংশে হ্রাস পেয়েছে।

কোভিড-১৯ এর কারণে বিদেশে Natural পণ্যের চাহিদা বেড়ে যাওয়ায় আমরাও ডাইভারসিফাইড পণ্যের উৎপাদন বাড়াতে উদ্যোগী হয়েছি। বর্তমানে আমাদের ফ্যাক্টরীতে প্রতিদিন ৫,০০০ পিস শপিং ব্যাগ উৎপাদন করা সম্ভব হচ্ছে। এছাড়া আমাদের বিক্রয় ও বাজারকরণ বিভাগের দক্ষ কর্মকর্তা ও কর্মী বাহিনী আন্তর্জাতিক বাজার থেকে বিপুল পরিমাণ ক্রয়াদেশ সংগ্রহের প্রচেষ্টায় নিয়োজিত আছে। তন্মধ্যে আমরা জার্মানী হতে ২.২ মিলিয়ন পিস ব্যাগ এবং ১ (এক) মিলিয়ন পেয়ার সুজ স্পেন ও জার্মানী থেকে পাওয়ার প্রক্রিয়ায় আছি। তাছাড়া European Countries থেকেও প্রতিনিয়ত শপিং ব্যাগ, জুতা সহ অন্যান্য পাটজাত পণ্যের inquiry পাচ্ছি।

বিশ্ববাজারে বড় বড় ক্রেতার চাহিদা অনুযায়ী অত্যন্ত সতর্কতার সাথে আমরা বিভিন্ন Compliance অর্জন ও পরিপালনের জন্য পুরোপুরি ব্যবস্থা গ্রহণ করেছি। বাংলাদেশের Jute Industry এর মধ্যে হাতে গোনা ২/৩ টি কোম্পানীর মধ্যে Compliance বিদ্যমান আছে, এর মধ্যে আমরা যথাযথভাবে Compliance পালন করে থাকি। ফলশ্রুতিতে আগামীতে বিশ্ববাজারের বড় ক্রেতাদের চাহিদা অনুযায়ী অতি মানসম্মত পাটের ডাইভারসিফাইড পণ্যের রপ্তানীর মাধ্যমে কোম্পানী আরো লাভজনক অবস্থায় উন্নীত করা সম্ভব হবে বলে আশা করছি। এছাড়া ও জুট এবং কটন ফাইবারের সমন্বয়ে নতুন ধরণের কাপড় এবং সুতা উৎপাদনের জন্য কোম্পানী নিরসনভাবে কাজ করে যাচ্ছে। আশা করি সামনের দিনগুলোতে আমরা জুট ও সুতার সমন্বয়ে নতুন কাপড় উৎপাদন এবং অন্যান্য পণ্য উৎপাদনের মাধ্যমে জুট পণ্যের বহুমুখীকরণ/ডাইভারসিফাইড এর পরিধি আরো বিস্তৃতি লাভ করবে।

পণ্যের উৎপাদন ও রপ্তানী :

শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আপনাদের অবগতির জন্য বিগত ৩ বৎসরের পাট পণ্য ও ডাইভারসিফাইড পণ্যের উৎপাদন ও রপ্তানীর একটি পরিসংখ্যান নিম্নে উপস্থাপন করা হল :

উৎপাদন ও রপ্তানীর বছর	উৎপাদিত পণ্য	উৎপাদনের পরিমাণ (মেঃ টন)	রপ্তানীর পরিমাণ (মেঃ টন)	মূল্য (টাকা)
২০২২-২০২৩	জুট ইয়ার্ন+টোয়াইন এবং হেসিয়ান	১১৮২.৪৮	১১৮২.৪৮	১২,৬৩,১০,৮৫৮. ০০
	ডাইভারসিফাইড	৬৫৯.১৫	৭৫৯.০৯	৩৩,৬৯,৭০,৯৩৭. ০০
মোট :		১৮৪১.৬৩	১৯৪১.৫৭	৪৬,৩২,৮১,৭৯৫. ০০
২০২১-২০২২	জুট ইয়ার্ন+টোয়াইন এবং হেসিয়ান	১২৬৫.২৬	২৯৮২.৫২	৩৪,৮০,৯৫,৯২১. ০০
	ডাইভারসিফাইড	৬৮৪.২১	৭২৩.৫৫	২৫,১৬,৫৬,৬৬৭. ০০
মোট :		১৯৪৯.৪৭	৩৭০৬.০৭	৫৯,৯৭,৫২,৫৮৮. ০০
২০২০-২০২১	জুট ইয়ার্ন+টোয়াইন এবং হেসিয়ান	২৪৬৪.৬৬	২,৮৮৮.৭৫	৩০,০১,০০,১৪২.০০
	ডাইভারসিফাইড	৬০১.৩২	৬৭২.১৬	২০,৬৩,৪৯,০০১.০০
মোট :		৩,০৬৫.৯৮	৩,৫৬০.৯১	৫০,৬৪,৪৯,১৪৩.০০



বিগত ৩ বছরের কোম্পানীর উৎপাদিত পণ্যের খরচ ও লাভ লোকসানের পরিসংখ্যান নিম্নে দেওয়া হল :

Particulars	Yarn & Loom	Diversified Products	2022-2023	2021-2022	2020-2021
A. Sales	12,63,10,858	33,69,70,937	46,32,81,795	59,97,52,588	50,64,49,143
B. Cost of Sales					
Raw Materials Consumed	4,44,78,972	7,65,63,559	12,10,42,531	25,26,89,530	27,61,17,893
Direct Wages	4,41,58,639	2,37,77,728	6,79,36,367	10,81,36,657	8,79,21,853
Gratuity	2,85,000	95,000	3,80,000	3,28,000	3,11,000
Power & Fuel	76,20,144	60,27,542	1,36,47,686	1,73,07,181	1,68,28,871
Other Factory Overhead	95,36,352	73,94,959	1,69,31,311	3,48,22,369	2,90,09,594
Depreciation	28,29,078	52,61,147	80,90,226	81,21,112	86,69,308
	10,89,08,184	11,91,19,936	22,80,28,121	42,14,04,849	41,88,58,519
Add: Opening work-in-process	1,00,22,588	2,17,96,420	3,18,19,008	5,97,48,688	8,15,67,274
	11,89,30,772	14,09,16,356	25,98,47,129	48,11,53,537	50,04,25,793
Less: Closing work-in-process	(76,31,660)	(2,06,33,747)	(2,82,65,407)	(3,18,19,008)	(5,97,48,688)
	11,12,99,112	12,02,82,609	23,15,81,722	44,93,34,529	44,06,77,105
Add: Opening Stock of Finished Goods	4,33,04,753	31,90,69,399	36,23,74,152	47,67,72,286	50,83,84,014
	15,46,03,865	43,93,52,008	59,39,55,874	92,61,06,815	94,90,61,119
Less : Closing stock of Finished goods	(4,46,07,901)	(12,06,06,548)	(16,52,14,449)	(36,23,74,152)	(47,67,72,286)
Cost of Sales	10,99,95,964	31,87,45,460	42,87,41,425	56,37,32,665	47,22,88,833
C. Gross Profit (A-B)	1,63,14,894	1,82,25,477	3,45,40,370	3,60,19,923	3,41,60,310
Other income-Subsidy	1,09,79,800	7,06,30,303	8,16,10,103	7,46,98,097	6,22,76,810
	2,72,94,694	8,88,55,780	11,61,50,473	11,07,18,020	9,64,37,120
Less : Administrative, selling & financial expenses					
Administrative expenses	66,04,427	74,56,769	1,40,61,196	1,98,37,162	1,91,83,171
Selling expenses	34,16,689	92,37,716	1,26,54,405	2,80,53,291	2,08,04,276
Financial expenses	1,53,14,950	4,14,07,091	5,67,22,041	5,13,72,151	5,32,85,358
	2,53,36,066	5,81,01,576	8,34,37,642	9,92,62,604	9,32,72,805
Operating Profit	19,58,628	3,07,54,204	3,27,12,832	1,14,55,418	31,64,315
Misc. Income	-	-	-	-	---
Profit before Cont. to WPP & WF	19,58,628	3,07,54,204	3,27,12,832	1,14,55,416	---
Contribution to W.P.P & W.F	93,268	14,64,486	15,57,754	5,45,496	1,50,681.67
Net Profit before Tax	18,65,360	2,92,89,718	3,11,55,078	1,09,09,920	30,13,633.33
Income Tax expenses/Income					
Current Tax	6,29,060	98,71,709	1,05,00,769	1,090,992	3,01,363.33
Deferred Tax	(15,830)	(2,48,023)	(2,63,853)	(8,19,315)	(3,46,849.00)
	6,13,230	96,23,686	1,02,36,916	2,71,677	(45,485.67)
E. Net profit for the year transfer to P & L Appropriation A/C	12,52,130	1,96,66,032	2,09,18,162	1,06,38,243	30,59,118.00
Earning Per Share (EPS)	0.23	3.63	3.86	3.92	1.13

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, অত্র কোম্পানীর কার্যক্রমে সম্পূর্ণ পরিচালনা পর্ষদের পরিচালকবৃন্দ ও ইনডিপেনডেন্ট ডিরেক্টর এর বিগত ৩ বছরের প্রদত্ত বাৎসরিক পারিতোষিক নিম্নে উপস্থাপন করছি। তাছাড়া প্রত্যেক পরিচালক পরিচালনা পর্ষদের সভায় উপস্থিতির বিপরীতে টাকা ৫,০০০ মাত্র মিটিং এলাউন্স হিসাবে প্রদান করা হয়েছে।

ক্রঃ নং	পরিচালকদের নাম	পদবী	২০২২-২০২৩ (টাকা)	২০২১-২০২২ (টাকা)	২০২০-২০২১ (টাকা)
০১	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সি.ই.ও	২৬,৬৬,৬৬৬	২৬,৬৬,৬৬৬	২৬,৬৬,৬৬৬
০২	জনাব জাফর আহমেদ পাটোয়ারী	পরিচালক	২৬,৬৬,৬৬৬	২৬,৬৬,৬৬৬	২৬,৬৬,৬৬৬
০৩	জনাব মোহাম্মদ মহিদুল ইসলাম মাহমুদ	স্বতন্ত্র পরিচালক	১,২০,০০০	১,২০,০০০	৮০,০০০



০৪	জনাব মোঃ এহসান আলী	স্বতন্ত্র পরিচালক	১,০০,০০০	---	---
		মোট টাকা :	৫৫,৫৩,৩৩২	৫৪,৫৩,৩৩২	৫৪,১৩,৩৩২

কোম্পানির আর্থিক কার্যক্রমের পরিসংখ্যানঃ

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, বিগত ৫ বৎসরের কোম্পানীর আর্থিক কার্যক্রমের পরিসংখ্যান আপনাদের সদয় অবগতির নিমিত্তে নিম্নে উপস্থাপন করছি :

Particulars	2022-2023 Taka	2021-2022 Taka	2020-2021 Taka	2019-2020 Taka	2018-2019 Taka
GROSS PROFIT	3,45,40,370	36,019,923	9,64,37,120	10,02,18,101	11,03,00,491
Administrative expenses	1,40,61,196	19,837,162	1,91,83,171	1,70,58,422	1,74,59,906
Marketing and selling expenses	1,26,54,405	28,053,291	2,08,04,276	2,64,67,274	3,23,14,165
Financial expenses	5,67,22,041	51,372,151	5,32,85,359	5,67,65,524	6,12,47,439
Misc. Income	8,16,10,103	74,698,097	---	37,10,197	36,81,868
Operating income before Contribution to W.P.P	3,27,12,831	11,455,416	31,64,314	36,37,078	29,60,849
Contribution to W.P.P & W.F	15,57,754	(545,496)	(1,50,682)	(1,73,194)	(1,40,993)
Net Profit before tax	3,11,55,077	10,909,920	30,13,632	34,63,884	28,19,856
Income Tax expenses					
Current Tax	1,05,00,769	1,090,992	3,01,363	3,46,388	2,81,986
Deferred Tax	(2,63,853)	(819,315)	(3,46,849)	14,47,150	(1,97,020)
	1,02,36,916	271,677	(45,486)	17,93,538	84,966
Net Profit/Loss After Tax	2,09,18,161	1,06,38,243	30,59,118	16,70,346	27,34,890

আপনাদের সদয় অবগতির নিমিত্তে বিগত পাঁচ বছরের তুলনামূলক কোম্পানির সম্পদ ও দায়-দেনার তথ্য নিম্নে উপস্থাপন করছিঃ

<u>Non-Current Assets</u>	2022-2023 Taka	2021-2022 Taka	2020-2021 Taka	2019-2020 Taka	2018-2019 Taka
Property, Plant and Equipemnt (At Cost & Revaluation)	68,41,52,104	60,47,83,033	60,44,97,015	60,61,32,156	59,51,83,254
Intangible Addition (Equivalent Cash)	5,59,75,624	5,59,75,624	5,59,75,624	5,59,75,624	5,59,75,624
Security Deposit	50,87,691	47,87,691	47,25,399	39,18,026	39,18,026
Total Non-Current Assets	74,52,15,419	66,55,46,348	66,51,98,038	66,60,25,806	65,50,76,904
<u>Current Assets</u>					
Inventories	23,27,74,956	53,14,34,697	68,64,64,281	71,10,18,713	69,99,11,311
Trade & others receiabies	57,10,44,858	39,04,06,363	28,05,57,120	25,32,19,637	20,33,90,430
Account Receivable	4,84,26,853	4,28,51,791	2,90,20,139	2,90,20,139	4,24,07,726
Advance Income tax	13,44,04,767	11,36,66,529	10,68,13,502	9,81,15,054	9,46,34,649
L/C Margin	76,14,403	7,52,88,778	2,33,21,656	---	---
Cash and Cash Equivalents	2,24,14,113	76,16,071	1,76,86,336	62,29,229	35,87,553
Total Current Assets	10,16,679	116,12,64,229	114,38,63,034	109,76,02,772	104,39,31,669
Total Assets	176,18,95,380	182,68,10,576	180,90,61,072	176,36,28,579	169,90,08,573



EQUITY AND LIABILITIES :					
Capital and Reserves					
Share Capital	5,42,40,000	2,71,20,000	2,71,20,000	2,71,20,000	2,71,20,000
Revaluatoin reserve	5,04,310,971	50,43,10,971	50,43,10,971	50,43,10,971	50,43,10,971
Retained earnings	8,22,67,479	8,84,69,317	8,05,43,074	8,01,95,956	8,12,37,610
Total =	64,08,18,450	61,99,00,288	61,19,74,045	61,16,26,927	61,26,68,581
Non Current Liabilities :					
Bank Loan	44,30,33,347	43,32,27,232	41,87,65,847	13,75,75,156	13,47,17,168
Deffered Tax Liabilities	18,88,510	21,52,363	29,71,678	33,18,527	18,71,377
Total =	44,49,21,856	43,53,79,595	42,17,37,525	14,08,93,683	13,65,88,545
Current liabilities :					
Trade and Others payables	8,38,05,840	15,38,26,741	14,01,75,460	14,46,02,071	10,03,70,088
Bank overdrafts	39,17,11,996	24,00,89,801	28,66,89,119	51,07,68,963	49,90,57,249
Short term loan	11,53,34,496	26,51,42,885	25,74,25,435	25,74,25,435	25,88,79,535
Unpaid dividend	52,87,183	56,00,584	49,71,198	50,31,164	53,66,403
Liabilities for expenses	1,33,65,157	5,24,49,011	3,40,99,441	4,25,93,487	3,62,42,079
Provision for Employees benefit	3,15,06,628	2,97,78,668	2,84,36,838	2,74,36,200	2,68,91,833
Provision for income tax	3,51,43,772	2,46,43,003	2,35,52,011	2,32,50,648	2,29,04,260
Total current liabilities	67,61,55,072	77,15,30,693	77,53,49,502	101,11,07,969	94,97,51,447
Total Equity and Liabilities	176,18,95,380	182,68,10,576	180,90,61,072	176,36,28,579	169,90,08,573

Advance Corporate Income Tax : Tk. 134,404,767

Particulars	Amount in Taka					
	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
Balance as on 01.07.2022	11,36,66,529	10,68,13,502	9,81,15,054	9,46,34,649	9,03,20,474	9,46,92,754
Add:Advanced Tax Paid During the year(in cash)	---	---	---	---	---	---
Add:Income tax deducted at source	2,07,38,238	68,53,027	86,98,448	34,80,405	43,14,175	52,08,957
Less: Adjustment during the year	---	---	---	---	---	95,81,237
Balance as on 30.06.2023	13,44,04,767	11,36,66,529	10,68,13,502	9,81,15,054	9,46,34,649	9,03,20,474

নিরীক্ষক নিয়োগ :

৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভায় নিয়োগকৃত অডিটর ফের্মস এন্ড আর, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস, ২০২৩-২০২৪ সালের নিরীক্ষনে অপারগতা প্রকাশ করায় নতুন নিরীক্ষক নিয়োগের জন্য আবেদন গ্রহণ করার প্রস্তাবে নিরীক্ষক ম্যাবস্ এন্ড জে পার্টনারস্, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস, এসএমসি টাওয়ার (৮ম তলা), ৩৩, বনানী বা/এ, রোড-১৭, ঢাকা-১২১৩, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের নিরীক্ষা কার্যক্রমের জন্য একটি আবেদন পত্র প্রেরণ করেছেন। এক্ষেত্রে বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর বিধি অনুযায়ী পরিচালনা পর্ষদের সুপারিশক্রমে ম্যাবস্ এন্ড জে পার্টনারস্, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস কে পরবর্তী হিসাব বছর ২০২৩-২০২৪ নিয়োগ প্রদানের সুপারিশ করা হয়।

ম্যাবস্ এন্ড জে পার্টনারস্, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস ২০২৩-২০২৪ সালের অডিট ফি বাবদ ২,০০,০০০.০০ টাকায় কোম্পানীর নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদন করতে সম্মত আছেন। যা পরিচালনা পর্ষদের সুপারিশ অনুযায়ী বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপনের সুপারিশ করা হলো।



Appointment of Auditor's for Corporate Governance Certificate

প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের বিজ্ঞপ্তি নং-BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June 2018 সার্কুলার অনুযায়ী মেসার্স আহসান কামাল সাদেক এন্ড কোং, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস, ঢাকা ট্রেড সেন্টার (৬ষ্ঠ তলা), ৯৯, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫ তাঁদের উপর অর্পিত দায়িত্ব ও কর্তব্য দ্বিতীয় বছরের মতো সম্পাদন করেছেন এবং তাদেরকে আগামী হিসাব বছর ২০২৩-২০২৪ আবারও কর্পোরেট গভারনেন্স সার্টিফিকেট প্রদানের জন্য নিয়োগ দেওয়া হয়েছে। তাদের প্রফেশনাল ফি পূর্ববর্তী বছরের ন্যায় টাকা ৫০,০০০.০০ নির্ধারন করা হয়েছে। যাহা পরিচালনা পর্ষদের সুপারিশ অনুযায়ী বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপনের সুপারিশ করা হলো।

বোর্ডের নিরীক্ষা কমিটিঃ

কোম্পানীর বিভিন্ন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গ্রহণযোগ্যতার নিশ্চয়তা বিধান সাপেক্ষে সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের বিজ্ঞপ্তি নং-SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June 2018 issued under section 2CC of the Bangladesh Securities and Exchange Ordinance, 1969 এর নির্দেশিকা মোতাবেক বোর্ড কর্তৃক গৃহীত ও নির্ধারিত নীতি ও কাঠামোগত পদ্ধতির অধীনে অডিট কমিটি কর্তৃক বিভিন্ন কার্যাবলী নিরীক্ষিত হয়। কোম্পানীর কার্যক্রমের গুরুত্বের ভিত্তিতে নিরীক্ষা কমিটি জুন ৩০, ২০২৩ইং সনের সমাপ্ত বছরের আর্থিক বিবরণী বহিঃ নিরীক্ষক ফের্মস এন্ড আর, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস এর সহিত নিরীক্ষিত হিসাব পর্যালোচনা করে পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করেন।

বোর্ডের নমিনেশন এবং রেমুনারেশন কমিটি (Nomination and Remuneration Committee (NRC) :

কোম্পানীর বিভিন্ন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গ্রহণযোগ্যতার নিশ্চয়তা বিধান সাপেক্ষে সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের বিজ্ঞপ্তি নং-SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June 2018 issued under section 2CC of the Bangladesh Securities and Exchange Ordinance, 1969 এর নির্দেশিকা মোতাবেক বোর্ড কর্তৃক গৃহীত ও নির্ধারিত নীতি ও কাঠামোগত পদ্ধতির অধীনে ৩ (তিন) সদস্যের Nomination and Remuneration Committee (NRC) কমিটি পুনঃগঠন করা হয়েছে।

Nomination and Remuneration Committee (NRC) সদস্যগণের পরিচিতিঃ

ক্রঃ নং	সদস্যবৃন্দের নাম	NRC কমিটিতে পদবী
০১।	জনাব মোহাম্মদ মহিদুল ইসলাম মাহমুদ, স্বতন্ত্র পরিচালক	সভাপতি
০২।	জনাব জাফর আহমেদ পাটোয়ারী, পরিচালক	সদস্য
০৩।	জনাবা মহসিনা পাটোয়ারী, পরিচালক	সদস্য

Nomination and Remuneration Committee (NRC) সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের বিজ্ঞপ্তি নং-SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June 2018 issued under section 2CC of the Bangladesh Securities and Exchange Ordinance, 1969 এর নির্দেশিকা মোতাবেক কমিটির সকল প্রকার কার্যক্রম পরিপালন করা হচ্ছে।

৪২তম বার্ষিক সাধারণ সভার দিন, তারিখ ও সময় নির্ধারণ :

পরিচালনা পর্ষদের সভায় সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, কোম্পানীর ৪২ তম বার্ষিক সাধারণ সভা ৩১শে ডিসেম্বর ২০২৩ রোজ-রবিবার সকাল ১১:৩০ মিনিটে ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম (Online Link) ব্যবহারের মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে।

**লভ্যাংশ :**

আপনাদের অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, কোম্পানীর আলোচ্য আর্থিক বছরে পুঞ্জীভূত নীট মুনাফা ৳,২২,৬৭,৪৭৯ টাকা হতে শতকরা ১০০% স্টক ডিভিডেন্ড (বোনাস) এবং ১০% নগদ লভ্যাংশ সকল শেয়ারহোল্ডারদেরকে প্রদানের জন্য বোর্ড সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে যা বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

Related Party Transactions

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, প্রতিষ্ঠানের Related Party Transactions এর ৩ বৎসরের লেনদেনের এর খতিয়ান আপনাদের অবগতির জন্য নিম্নে উপস্থাপন করা হলঃ

Name of the party & Relationship	Nature of Transaction	Opening balance	Debit	Credit	Closing balance	2021-2022	2020-2021
Alijan Jute Mills Ltd., Common Director	Loan paid	40,532,736	855,263	-	41,387,999	40,532,736	2,67,01,084
Sonali Aansh Trading (Pvt.) Ltd. - Grameen, Common Director	Loan paid	2,318,455	3,116,399	-	5,434,854	2,318,455	23,184,55
Sonali Aansh Trading (Pvt.) Ltd., Common Director	Business nature	(24,007,541)	61,840,946	46,643,766	(8,810,361)	(24,007,541)	(1,68,67,151)
NIP Chemical & Pharmaceuticals Ltd., Common Director	Loan received	(37,384,560)	73,885,109	41,245,784	(4,745,235)	(37,384,560)	(3,37,94,560)
NIP International, Director Concern	Loan received	(187,086,921)	86,542,589	-	(100,544,332)	(187,086,921)	(18,70,86,921)
Mr. Nurul Islam Patwari, Director (deceased)	Loan received	(24,146,045)	18,613,594	-	(5,532,451)	(24,146,045)	(2,41,46,045)
Blue Marine Resorts (Pvt.) Ltd., Common Director	Business nature	101,670	-	-	101,670	101,670	-
A J World Inc., USA	Business nature	1,142,499	-	-	1,142,499	1,142,499	57,10,241
The Bag and Bag Compant Limited	Business nature	-	1,604,000	-	1,604,000	-	-
Veloxo Trading Ltd., Common Director	Loan received	(16,525,359)	12,012,881	-	(4,512,478)	(16,525,359)	(1,23,97,909)

পরিচালক নির্বাচন :

কোম্পানীর আর্টিকেলস্ অব এসোসিয়েশনের ১৭০ ধারা মোতাবেক নিম্ন বর্ণিত ০২ (দুই) জন পরিচালক ৪২ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অবসর গ্রহণ করবেন এবং ১৭৩ ধারা অনুযায়ী তাঁহারা পুনঃনির্বাচনে অংশ গ্রহণে সম্মতি প্রদান করেছেন। উল্লেখ্য যে, তাঁহারা দীর্ঘ ব্যবসায়িক জীবনের অভিজ্ঞতায় স্ব-স্ব পদে যোগ্য বিবেচিত হওয়ায় বোর্ড তাহাদেরকে পুনঃনির্বাচনে সম্মতি প্রদান করেছেন।

(১) জনাব জাফর আহমেদ পাটোয়ারী, পরিচালক

(২) জনাবা নাবিহা পাটোয়ারী, পরিচালক

বোর্ড তাঁদের প্রার্থীতা অনুমোদন করেছেন।

কোম্পানীর শেয়ার সংক্রান্ত তথ্য :

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, বিগত ৩০শে জুন ২০২৩ইং, ৩০শে জুন ২০২২ইং, ৩০শে জুন ২০২১ইং, ৩০শে জুন ২০২০ইং এবং ৩০শে জুন ২০১৯ইং, এই ০৫ (পাঁচ) অর্থ বছরের কোম্পানীর নীট মুনাফা/(লোকসান), শেয়ার প্রতি আয়, শেয়ার প্রতি ক্যাশ ফ্লো অপারেটিং একটিভিটিজ ও শেয়ার প্রতি নীট এ্যাসেট ভ্যালু ইত্যাদির একটি তুলনামূলক বিবরণ নিম্নে আপনাদের অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হলোঃ-

বিবরণ	৩০শে জুন, ২০২৩ টাকা	৩০শে জুন, ২০২২ টাকা	৩০শে জুন, ২০২১ টাকা	৩০শে জুন, ২০২০ টাকা	৩০শে জুন, ২০১৯ টাকা
নীট মুনাফা/(লোকসান)	২,০৯,৪৮,১৬২	১,০৬,৩৮,২৪৩	৩০,৫৯,১১৮	১৬,৭০,৩৪৬	২৭,৩৪,৮৯০
প্রতি শেয়ার আয়	৩.৮৬	৩.৯২	১.১৩	০.৬২	১.০১
প্রতি শেয়ারে ডাইলুটেড আয়	৩.৮৬	১.৯৬	০.৫৬	০.৩১	০.৫০
শেয়ার প্রতি ক্যাশ ফ্লো	১৬.৯৩	৯.৪৯	৬.৫২	২.৩০	১.৩২
শেয়ার প্রতি নীট ক্যাশ ফ্লো অপারেটিং একটিভিটিজ	১৬.৯৩	৪.৭৫	(১২.৮৬)	৪.৬৯	৪.০৮
শেয়ার প্রতি নীট এ্যাসেট ভ্যালু	১১৮.১৪	২২৮.৫৮	২২৫.৬৫	২২৫.৫৩	২২৫.৯১
শেয়ার প্রতি নীট এ্যাসেট ভ্যালু (সময়কৃত)	১১৮.১৪	১১৪.২৯	১১২.৮৩	১১২.৭৭	১১২.৯৬



পরিচালকমন্ডলীর দায়িত্বাবলীর বিবৃতি :

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবন্দ,

পরিচালনা পর্ষদের পক্ষ থেকে ৩০শে জুন, ২০২৩ সমাপ্ত বছরের প্রতিবেদন আকারে পরিচালকমন্ডলীর দায়িত্বাবলীর বিবৃতি উপস্থাপন করা হলঃ-

The Board of Directors also report that-

- No fund raised through public issues, right issues and/or any other instruments during the year. [Ref: CG1(5) (vii)]
- The company did not give any offer for IPO, RPO, Right share offer, Direct listing etc. during the year. [Ref: CG1(5) (viii)]
- There were no significant variance quarterly financial performances and annual financial statements. [Ref: CG1(5) (ix)]
- Remuneration paid to Managing Director & Director engaged with business activities. [Ref: CG1(5) (x)]
- Financial statements prepared, present fairly, its state of affairs, the result of its operations, cash flows and changes in equity. [Ref: CG1(5) (xi)]
- Proper books of accounts have been maintained. [Ref: CG1(5) (xii)]
- Appropriate accounting policies have been consistently applied and accounting estimates are based on reasonable and prudent judgment. [Ref: CG1(5) (xiii)]
- Financial statements prepared in compliance with IAS & IFRS. [Ref: CG1(5) (xiv)]
- Statement that the system of internal control is sound in design [Ref: CG1(5) (xv)]
- No minority shareholding associated with the company. [Ref: CG1(5) (xvi)]
- There is no doubt about going concern threat in distant future. [Ref: CG1(5) (xvii)]
- No significant deviations arises from the last year's operational results. [Ref: CG1(5) (xviii)]
- Statement where key operating and financial data of at last preceding 5 (five) years has been provided. [Ref: CG1(5) (xix)]
- The company declared dividend which is mentioned in Annual Report page - 32. [Ref: CG1(5) (xx)]
- No bonus share or stock dividend has been or shall be declared as interim dividend. [Ref: CG1(5) (xxi)]
- The total number of board meetings held during the year and attendance each director has been provided. [Ref: CG1(5) (xxii)]
- Most of the conditions of Annexure-C has complied by the company. [Ref: CG9(3)]

Effective Internal Control System

The company has implemented sound and effective internal control system which is very much capable to detect fraud, error and misstatement thereof. Some of the descriptions of control we attach herewith.

We give strong emphasis on Internal Control Systems to ensure strict corporate governance and accountability. The Board of Directors has formed an audit committee which is headed by an Independent Director in order to meet the requirements of the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC).

The Audit Committee monitors the effectiveness of the "Internal Control" function on regular basis. The committee then makes recommendations based on the policies and procedures adopted by the Board for the Audit Committee. During the year, The Internal Audit Committee made recommendations on several issues to the Board & Management and those recommendations have been implemented effectively.



➤ In Note #5 to the financial statements, the Company reports addition to intangibles of Taka 55,975,624 since 2000-01. The intangible addition comprises of tax benefit and export cash subsidy claim, which is currently under lawsuit of the Honorable High Court. The above concept of intangible addition does not comply with the recognition requirement of such as per IAS 38 Intangible Assets. Also, this results in a deviation of IAS 37 Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets as per which provisions; contingent assets are to be duly report of the prevailing circumstances.

Our clarifications are:

We hereby reiterate our position that intangible addition of Tk. 55,975,624 has been considered by the Deputy Commissioner of Taxes as component of income of the company as disclosed in note-05.

"Intangible Addition (Equivalent Cash)" Tk. 55,975,624

	<u>Amount in Taka</u>	
a) Intangible Addition:		
Assessment Year 2000-2001	2,844,447	
Assessment Year 2001-2002	5,103,251	7,947,698
b) Export Cash Subsidy of Income year 2006-2007 & Assessment Year 2007-2008 received and assessed u/s 82(C) of Income Tax Ordinance, 1984	23,497,746	
Less: Tax Deducted at Source	1,087,561	22,410,185
c) Export Cash Subsidy of Income year 2007-2008 & Assessment Year 2008-2009 received and to be assessed u/s 82(C) of Income Tax Ordinance, 1984	26,966,042	
Less: Tax Deducted at Source	1,348,301	25,617,741
		<u>55,975,624</u>

This represents the amount of additions made by "the Deputy Commissioner of Taxes over and above the amount disclosed by the assessee in the audited statement of accounts of the respective year while making tax assessments. Thus an aggregate amount of Tk. 55,975,624 has been added back to account in the form of Intangible additions claiming as a tax benefit allowable as per provision of income tax law."

The figures and disclosures in note-05 clearly show as to how the figures have been arisen and considered as intangible addition (equivalent cash) Tk. 55,975,624 under three sub-heads viz, (a) intangible addition for the assessment year 2000-2001 & 2001-2002, (b) export cash subsidy of income year 2006-2007 & assessment year 2007-2008 received and assessed u/s 82(C) of IT Ordinance 1984 less tax deducted at source, and (c) export cash subsidy of income year 2007-2008 & assessment year 2008-2009 received and to be assessed u/s 82(C) of IT Ordinance 1984 less tax deducted at source leading the company with the recourse to adding back to account in the form of intangible additions claiming as a tax benefit allowable as per provision of income tax law. Taking into consideration of the action taken by the DCT, the amount of Tk. 55,975,624 only has been treated as profit in the company's accounts. These



facts are fully supported in conformation with the practice of the decision of the Hon'ble High Court (Reference Application No. 125 of 2002) to the effect that these types of said amount cannot be treated as income from other sources because for earnings the said amount the assessee already paid tax in previous years and he is not bound to pay further tax for the said amount and the department (Income Tax) cannot claim further tax for that amount again as per provisions of law providing in sec. 17 and 19(1) of the I. T. Ordinance 1984.

On consideration of the spirit and intention and the rationale of the aforesaid judgment of the Hon'ble High Court, the company has adopted the measures adding back to account in the form of intangible additions claiming as a tax benefit allowable as per provision of income tax law that, although in the eyes of the auditors, deviates the principles of accounting practice and results in journal entries for intangible assets and corresponding unearned income inflating the accumulated profit, but from the point of view of the company's and particularly shareholders' interests, we are led to take the measures as disclosed in the audited financial statements.

This opinion passed by the Auditor for the year ended 30th June, 2008. Securities and Exchange Commission called for our explanation on the same ground. After receiving our explanation in writing commission-imposed penalty against which we filed writ petition with the Hon'ble High Court.

As the matter is subjudice with Hon'ble High Court, the management of the company has taken initiative for disposal the issue with Hon'ble High Court and will resolve it in accordance with IAS -12 and IAS-38 in next accounting year.

- As disclosed in Note # 8.1 & 8.2 to the financial statements, the Company reports an amount of Taka. 282,098,533 (Foreign-BDT. 276,492,244/- & Local-BDT. 5,606,289/-), which remains uncollectible over more than five years. In our opinion, the Company is very unlikely to recover the amounts in full. Had adequate provisions been made for the above, the Earnings Per Share (EPS) for the year 2022-23 and net asset value (NAV) as at 30 June 2023 would have been adversely affected to that extent.

Our clarifications are:

There may have unrealizable amount which be adjusted after proper scrutinizing in the next year.

- In Note # 8.3.1 to the financial statements the Company reports an amount of Taka. 48,283,241 as receivable against Export Subsidy on the basis provision made during the year after adjusting amount realized during the year Tk. 81,545,760. And in Note-27 Export Subsidy Tk. 81,610,103 has been shown as non-operating income for the year under audit. Have observed that the company yet to receive last year's outstanding amount as well as current year's provision.

Export subsidy is not a right rather it's a privilege as such it should be recognize only on receipt. Also



	<p>as per Income Tax Act-2023 TDS from incentive receipt is a final settlement of tax liability; as such unless and until the amount is credited to bank A/C company will not be entitling to enjoy benefit of tax liability. However, it seems to us company's such practice is so, it indicates that the company has overstated revenue in this manner.</p>
	<p>Our clarifications are: The Bangladesh Bank in its every 1st quarter of budget year (July to September) issued a circular stating the rate, policy and others issues with regard to Cash Incentive/Subsidy for that financial year. Every company after getting export proceed shall apply for cash incentive/subsidy following a procedure and guideline issued by Bangladesh Bank in this behalf and at least 4-6 months shall require to get the incentive from Bangladesh Bank. Complying all the procedure, we have made the provision amounts to Tk. 7,62,35,947.00 (Not Tk. 8,15,45,760.00) in the book of accounts and expect to get the proceed from Bangladesh Bank by next 06 (six) months. Hence the matter for revenue overstated does not arise.</p>
	<p>In Note # 13 to the financial statements, the Company reports revaluation of fixed assets which include land, building, plant and machinery etc. of Taka 504,310,971. The revaluation was carried out in the financial year 2006-07. However, the Company has not charged any depreciation on the additional value resulting from revaluation of fixed assets as required by IAS 16: Property, Plant & Equipment (Paragraph 31). As a consequence, the net assets value of the Company remained overstated to the extent of chargeable depreciation; the net profit after tax also remained overstated by the same figure over the years. Hence, the Earnings Per Share (EPS), and the Net Assets Value (NAV) per share are also overstated to the same extent. Moreover, no revaluation has been undertaken since 2006-07 i.e. 15 years.</p>
➤	<p>Our clarifications are: This opinion was given by the Auditor for the year ended 30th June, 2008. Securities and Exchange Commission called for our explanation on the same ground. After receiving our explanation in writing commission-imposed penalty against which we filed writ petition with the Hon'ble High Court. The verdict of the court is still pending. The matter is subjudice and the Hon'ble High Court division issued rule and Subsequently stay order extended till disposal of the case. However, the management of the company has taken initiative for disposal the issue with High Court division shortly.</p> <p>In addition to that the Board of Directors in its 11/2023 board meeting held on 05.11.2023 decided to revalue its all properties and assets in accordance with the notification of Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) and as per IAS and IFRS adopted by the ICAB. We already disseminated such decision as Price Sensitive Information (PSI) for all stake holders. After completion of revaluation, we shall make all adjustment in the revaluation reserve and depreciation in accordance with the relevant IAS and IFRS for true and fair presentation in the book of accounts of the company.</p>
➤	<p>In Note # 14 to the financial statements, the Company reports Bank Loan as non-current liability without segregating current portion of the said loan.</p>
	<p>Our clarifications are: Noted and we shall present the current portion of long-term borrowing separately from next accounting year.</p>



➤	In Note # 15 to the financial Statements, the company reports Deferred tax liability of BDT. 1,888,510. While calculating the deferred tax liability, the revaluation surplus of property, plant & Equipment (non-depreciable part), which amount to BDT. 32,215,394 has not been accounted for, a non-compliance of IAS 12 Income Taxes (paragraph-51B), as per which, deferred taxes arise from revalues non-depreciable assets as a reflection of the tax consequences of selling asset. As a result, the deferred tax liability is understated.
	Our clarifications are: We have not yet charged Depreciation on devaluation amount as such this has not been effected in deferred tax. However as the Board of Directors taken decision for revaluation of its all properties and assets, we shall accounting for the depreciations and others issues in accordance with relevant IAS and IFRS in next accounting year.
➤	In Note #21.3 to the financial statements, provision for WPPF of BDT. 7,097,994/- has been kept by the company under the head "Workers Profit Participation Fund and Welfare Fund" as current liabilities in the financial statements as on 30 June 2022. However, the amount has not been distributed yet as per the mentioned proportion of 80:10:10 to the Participatory Fund, Welfare Fund and Workers Welfare Foundation Fund respectively as per Sections 234 (1) and 242 (1) of the Labor Act 2006 as amended in 2013. Moreover, the company has no separate Trustee Board, Deeds or Rules for operation of WPPF. Also, the fund amount has been used by the company in its operation as a source of financing without providing any interest for such usage as per section 240 (3) of the said Act.
	Our clarifications are: We will distribute the unpaid WPP & Welfare fund to the employee's in cash as per section 242(1) of labour Act 2006 (as Amended in 2013) from the next financial year.
➤	IFRS 16 leases not been applied while recording transactions which fulfill the set criteria for leases in the aforesaid accounting standards. The company has rental agreement which fall under the new IFRS. Also, the company has not disclosed the reason for departure of IFRS.
	Our clarifications are: We shall comply the relevant criteria of IFRS -16 from next accounting year..
➤	The assessments of the financial year 1995-96 was finalized but no accounting treatment has been given in the books of account for creation of additional tax provision of Taka 866,750 and adjustment of advance taxes thereof.
	Our clarifications are: We will take necessary step for adjustment of finalized assesement for the financial year 1995-96 to 2014-2015 in the next financial year .
	In Note #19 "Unclaimed dividend" as the company's management couldn't provide us detailed list/ breakup for the same as such we couldn't check the same.
	Our clarifications are: We have already taken initiative for preparing the details of unpaid dividend list.



কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন :

মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয় কোম্পানীর কার্যক্রমে সর্বদা অব্যাহত সহযোগীতা প্রদানের জন্য সকল শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, মূল্যবান গ্রাহক ও শুভানুধায়ীদেরকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানান। তিনি প্রতিষ্ঠানকে লাভজনক অবস্থায় নেওয়ার জন্য সর্বশক্তি নিয়োগ করার জন্য পুনরায় দৃঢ় প্রত্যয় ব্যক্ত করেন। পরিচালনা পর্ষদের পক্ষ থেকে তিনি প্রতিষ্ঠানের সকল স্তরের শ্রমিক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিবেদিত ও কঠোর শ্রমের জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।

তাছাড়া বাণিজ্যিক ব্যাংক, আর্থিক প্রতিষ্ঠান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, ঢাকা ও চট্টগ্রাম স্টক এক্সচেঞ্জ লিমিটেড, বাংলাদেশ এসোসিয়েশন ফর পাবলিক লিষ্টেড কোম্পানীজ (বিএপিএলসি) ও সেন্ট্রাল ডিপোজিটরি বাংলাদেশ লিমিটেড (CDBL) বাংলাদেশ জুট মিলস্ এসোসিয়েশন সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য এসোসিয়েশন সমূহকে বিভিন্ন প্রকারে সহযোগিতার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ জানান।

উপসংহার :

উপস্থিত সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, কোম্পানীর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার ক্ষেত্রে সরকারি, আধা-সরকারি, ব্যাংক, বীমা, অর্থলগ্নীকারী প্রতিষ্ঠান, বিভিন্ন সংস্থা ও শেয়ারহোল্ডারবৃন্দের পক্ষ থেকে যে সাহায্য, সহযোগীতা ও নির্দেশনা আমরা পেয়েছি সে জন্য পরিচালকমণ্ডলীর পক্ষ থেকে সবাইকে জানাই আন্তরিক অভিনন্দন ও মোবারকবাদ। কোম্পানীর অর্জিত সাফল্য ও অগ্রগতি অতি সামান্য হলেও তা অর্জন করার জন্য অত্র কোম্পানীর সর্বস্তরের কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকবৃন্দকে তাদের অক্লান্ত নিষ্ঠা, সততা, বিরামহীন প্রচেষ্টা ও কঠোর পরিশ্রমের জন্য ধন্যবাদ ও অভিনন্দন জ্ঞাপন করছি এবং আশা করছি তারা অব্যাহতভাবে অনুরূপ কর্মতৎপরতার বিনিময়ে কোম্পানীকে উন্নতির পথে এগিয়ে নিয়ে যেতে প্রতিনিয়ত অবদান রাখবেন।

পরিশেষে সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আপনারা আপনাদের শত কর্ম ব্যস্ততার মাঝেও মূল্যবান সময় প্রদান করে কোম্পানীর বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছি এবং একই সঙ্গে আপনাদের সমৃদ্ধ ভবিষ্যৎ, সুস্বাস্থ্য ও দীর্ঘায়ু কামনা করে ভবিষ্যতে অনুরূপ সহযোগিতার প্রত্যাশা নিয়ে কোম্পানীর ৪২ তম বার্ষিক সাধারণ সভার সাফল্য কামনা করে আমার বক্তব্য এখানেই শেষ করছি।

আল্লাহ্‌হাফেজ,

পরিচালক পর্ষদের পক্ষে,

Shamsun Nahar
(মিসেস শামছুন নাহার)
চেয়ারম্যান



Annexure-“D”

Ref: CG 1(5) (xxv)

Management's Discussion And Analysis

The management of Sonali Aansh Industries Limited, continue the effort to run the business with high level of integrity, accountability & honesty. Quality of work, skilled human resources is the main assets of the company. We have maintained the friendly work environment, good governance and comply all rules and regulations.

The management also complied all applicable rules and regulations for its financial information as well as preparing the financial statements. In additions to that the management states that:

- Appropriate accounting policies and estimation made for preparation of financial statements.
- There is no significant change in Accounting Policies and Estimations that may impact on financial position and financial performance.

c) Company Analysis

The comparative analysis is given below:

Particulars	2022-23	2021-22	2020-21	2019-20	2018-19	2017-18
Turnover (Gross)	46,32,81,795	59,97,52,588	56,87,25,953	51,99,52,932	45,51,61,375	71,17,20,997
Net Profit after tax	2,09,18,162	1,06,38,243	30,59,118	16,70,346	27,34,890	46,50,221
Earnings per Share (Tk.)	3.86	3.92	1.13	0.62	1.01	1.71
Diluted Earnings per Share (Tk.)	3.86	1.96	0.56	0.31	0.50	0.86
Net Operating Cash Flow per Share (Tk.)	16.93	9.49	(12.86)	4.69	4.08	(51.64)
Net Asset value per Share (Tk.)	118.14	228.58	225.65	225.53	225.91	225.90
Adjusted Net Asset value per Share (Tk.)	118.14	144.29	112.83	112.77	112.96	112.96

d) Comparison of financial performance, financial position and cash flows with peer industries

Sonali Aansh Industries Limited is one of the biggest manufacturing jute industries in Bangladesh to produce Jute Yarn/Twine & Jute Diversified products/Leather Footware etc. Management analyze the financial performance and growth of the company with other related manufacturing company also analyze the domestic and international market scenario.

- Financial and Economic scenario briefly explained in Director's Report.
- Risks and concerns issues related to the financial statements given in the Directors Report.

Mohammed Mahbubur Rahman Patwari
Managing Director & C.E.O



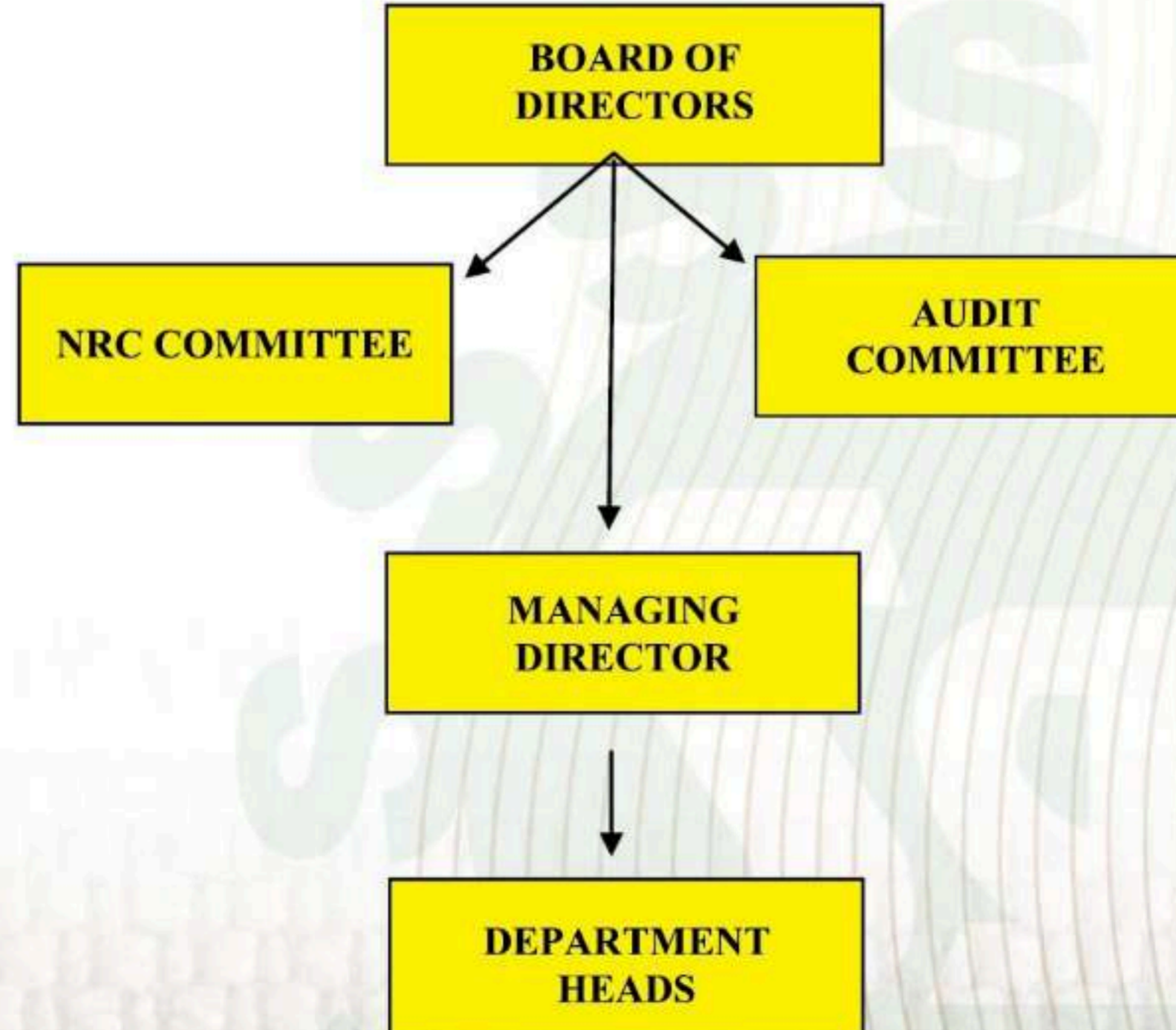
CORPORATE GOVERNANCE REPORT

The board of directors of the company is collectively responsible to the shareholders for its performance and organization's governance framework. Board of Directors considers itself as a trustee for the cause of good governance & transparency. The company is maintaining a culture of transparency and good governance practices since its incorporation.

The company has already complied with all the requirements of Corporate Governance Code, 2018 issued by the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC).

Governance Structure of the organization

The Board of Directors of the company is the highest governing body of the organization. The Board comprises 7 (seven) members, a good blend of executives, non-executives and independent Directors having diverse and professional skills and experiences. They contribute to the Company's strategy and policy formulation in addition to maintaining its performance. The profiles of all members of the Board of Directors are given on page 20 & 21. The company has 2 (Two) sub-committees of the board. One is **Audit Committee** and the other is **Nomination and Remuneration Committee (NRC)**.



Governance structure of Sonali Aansh Industries Limited



Chairman of the Board

The Chairman is a non-executive board member and responsible to lead the Board. The Chairman ensures his leadership through facilitating productive & constructive contribution to the Board. The board has defined the role and responsibilities of the chairman of the board.

Managing Director

The Managing Director has the overall responsibility for the performance of the Company's business. He is also the Chief Executive Officer of the company. He is responsible for establishing and executing the Company's operating plan that is necessary to achieve the Company's objectives; as a coach. The Board of Directors has been clearly defined the roles & responsibilities of the Managing Director.

Separate Role of the Chairman and the Managing Director

The position of the Chairman and the Managing Director has filled by different person. The respective roles and responsibilities of the Chairman and the Managing Director are clearly defined by the Board of Directors of the company and the Managing Director serves as Chief Executive Officer of the company.

Independent Director

As on June 30, 2023 the Company had 7 (Seven) Directors on its Board, two of whom are Independent Directors. The Company has complied with the notification of the Bangladesh Securities and Exchange Commission with regard to composition of the Board. Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud & Mr. Md. Ehsan Ali are the Independent Directors of the Company as on June 30, 2023. He has no relationship with the Company which can materially interfere with or affect the exercise of their independent judgment. The Board believes their experience and knowledge enable them to provide both effective and constructive contribution to the Board.

Role and Responsibilities of the Board

The Board's responsibilities are to reviewing and approving the strategies and business plans for the various operating divisions against their respective business targets; prescribing the minimum standards and establishing policies on the management of insurance risks and other key areas of the operations; ensuring that the operating infrastructure, systems of control, systems for risk identification and management, financial and operational controls, are in place and properly implemented; reviewing the adequacy and integrity of the company's internal control systems. But not limited the above mentioned the subject matter.

Roles and Responsibilities of the CEO

In terms of the financial, business and administrative authorities vested upon him by the board, the CEO shall discharge his own responsibilities. He shall remain accountable for achievement of financial and other business targets by means of business plans, efficient implementation thereof and prudent administrative and financial management. The CEO shall ensure compliance of the Company Act- 1994, Securities Exchange and other relevant laws and regulations in discharging of routine functions of the company.

Maintaining a Website

The company has an official website linked with the website of the exchanges. The company made available the detailed disclosures on its website as required under the listing regulations of the stock exchanges.

Appointment of Independent Scrutinizer

The Board of Directors in its meeting appointed Md. Selim Reza FCA, FCS, Partner, ARTISAN Chartered Accountants as an Independent Scrutinizer to observe the 42nd AGM. The due process of election and detailed information of voting results shall be authenticated by him.



REPORT ON THE ACTIVITIES OF AUDIT COMMITTEE

For the financial year ended 30th June, 2023

Constitution of the Audit Committee:

As per Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 Dated 03 June 2018, the following 3 members Audit Committee of **Sonali Aansh Industries Limited** was constituted by the Board of Directors to monitor, analyse and audit the overall activities of the Company and report to the Board and AGM ensure and certifying that the financial statements as presented reflect a true and fair view:

Name of the Member	Status in the Company	Status in the Committee
Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Independent Director	Chairman
Mr. Jafar Ahmed Patwari	Director	Member
Mrs. Nabiha Patwari	Director	Member

Function of the Audit Committee as Governed/Regulated by the Authority.

- Review the Annual Financial statement and recommended to approved for statutory purpose.
- Review Internal Audit Systems, monitoring the function of Internal Audit Department.
- Review the Implementation of significant issues as recommended to the Board.
- Review the function of the management policy system of governance.
- Review any other internal and external function for the sake of safe guard of investors interest.

Function/Activities Carried Out By Audit Committee During The Year:

- Discuss and review the Annual Financial statements before approved by Board.
- Review the Internal Audit Report regarding Annual Inventory and referred to the board/management for implementation the recommendations.
- Recommend to adopt policy for improvement of present internal control systems.
- Review the day to day function of internal audit department analyzes the audit objections, procedural deficiency and management system.
- Recommend to improve the financial policy.
- Review of the un-audited 1st quarter, 2nd quarter & 3rd quarter financial statements of 2022-2023.
- A total of 4 (four) meetings were held during the year 2022-2023.
- Oversee the determination of Audit Fees and evaluate the performance of External Auditor.
- Review Management's Discussion and Analysis report before disclosing in the Annual report.
- Review statement of all related party transaction submitted by the management.
- Review Management Letters of Letter of Internal Control weakness issued by statutory auditors.

(Mohammed Mohidul Islam Mahmud)
Chairman, Audit Committee

Dated: November 04, 2023.



REPORT ON THE ACTIVITIES OF NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

Sonali Aansh Industries Limited has duly constituted a Nomination and Remuneration Committee (NRC) as a Sub-committee of the Board of Directors in accordance with the notification of Bangladesh Securities and Exchange Commission Corporate Governance Code dated on June 03, 2018.

The NRC committee assists the Board of Directors in formulation of the nomination criteria or policy for determining qualifications, positive attributes, experiences and independence of directors and top level executives. The NRC also assists the board to formulate a policy for formal process of considering remuneration of directors and top level executives.

During the year, three non-executive members in the NRC Committee including one Independent Director were appointed by the board. The Independent Director is the Chairman of the Committee. The Company Secretary is the Secretary of this Committee. Two (2) meeting of the NRC committee held during the year.

This report is prepared in accordance with the corporate governance code, 2018 issued by the BSEC. This report covers NRC policies, evaluation criteria and activities of NRC.

Evaluation of the Board

The NRC is responsible for ensuring the effectiveness of the Board. The Board shall carry out an evaluation once a year of its work, functions, performance. The evaluation process is led by the Chair of the Board and assisted by the Company Secretary. Each Director is required to complete a confidential pre-set questionnaire. The evaluation includes a review of the administration of the Board and its committees covering their operations, agenda, reports, and information produced for consideration, and relationship with management.

Top level executive selection and Remuneration policy

The performance of the Company mostly depends upon the quality of its Directors and Top Level Executives. To prosper, the Company must attract, motivate and retain highly skilled Directors and top level Executives. The recruitment process for Top Level Executives shall be transparent, non-discriminatory, diversified and in alignment with the Code of conduct of the company. The objective of remuneration policy is to secure that reward for Top Level Executives shall contribute to attracting, engaging and retaining the right employees to deliver sustainable value for shareholders.

Activities of NRC during the year

- Considered the terms of reference of NRC as approved by the board;
- Formulated a policy relating to the remuneration of the directors, top level executives and all employees of the company;
- Formulated a criteria for determining qualifications, positive attributes and independence of directors;
- Formulated a criteria for evaluation of performance of board members including independent directors;
- Adopted a code of conduct for the Chairman, Directors and top level executives of the company.

Mohammed Mohidul Islam Mahmud
Chairman of the NRC Committee



POLICY OF DIVIDEND DISTRIBUTION

This policy will be applicable to Sonali Aansh Industries Limited. This policy is for declaration and payment of dividend to shareholders of the company.

Declaration

Dividend shall be recommended under the followings criteria:

- a. After providing for depreciation and Tax in accordance with law,
- b. After transferring to the reserves such amount of Profit as may be considered,

Dividend declaration factors to be considered

The form, frequency and amount of future dividends shall be at the discretion of our Board and subject to the approval from BSEC as well as our shareholders and will depend on various factors including but not limited to:

1. Revenue collection;
2. Cash in flows and outflows;
3. Condition of Financial Position;
4. Capital requirements/ adequacy of capital;
5. Profit earned during the financial year;
6. Adequate cash utilization opportunities.
7. Future business expansion plans;
8. Retained earnings reflected with expected return from the business;
9. Applicable taxes on dividend in hands of recipients including dividend distribution tax, where applicable;

Unclaimed Dividend Account

As per the Directive issued by BSEC dated 14th January 2021, Sonali Aansh Industries Limited is disclosing the Unclaimed Dividend as on 30th June, 2023:

Total unpaid/undistributed Dividend for the year end

Cash in BDT	52,87,183
Stock in Numbers	Nil



CREDIT RATING REPORT

ncr National Credit Ratings Ltd.

Ref: NCRL/SR(M)/2023/344
Date: August 02, 2023

Managing Director
Soni Aansh Industries Limited
Lal Bhaban, (2nd floor), 18 Rajuk Avenue, Dhaka 1000

Sub: Credit Rating Report on "Soni Aansh Industries Limited"

Dear Sir,

NCR is pleased to forward you the initial credit rating report on "Soni Aansh Industries Limited". The Rating Committee, at its meeting held on 30.07.2023, has approved the following ratings:

Declaration Date	Nature of Rating	Rating			Validity
		Long Term	Short Term	Outlook	
30.07.2023	Surveillance	A+ (Single A Plus)	ST-3	Stable	29.07.2024

NCR will publish the rating of the concern on its website within fifteen days from the rating declaration date unless you inform us to make it non-public in advance.

Sincerely yours,

(Md. Nurul Hoque)
Deputy Managing Director & COO



DECLARATION BY CEO & CFO

The Board of Directors

Sonali Aansh Industries Limited
Shamsur Rahman Bhaban (1st Floor)
18 Rajuk Avenue, Dhaka-1000.

Subject: Declaration on Financial Statements for the year ended 30TH June 2023.

Dear Sirs,

Pursuant to the condition No. 1(5) (xxvi) imposed vide the Commission's Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80, Dated 03 June 2018 under section 2CC of the Securities and Exchange Commission Ordinance, 1969, we do hereby declare that:

- 1) The Financial Statements of Sonali Aansh Industries Limited for the year ended 30 June 2023 have been prepared in compliance with International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in Bangladesh and any departure there from has been adequately disclosed;
- 2) The estimates and judgments related to the financial statements were made on a prudent and reasonable basis, in order for the financial statements to reveal a true and fair view;
- 3) The form and substance of transactions and the Company's state of affairs have been reasonably and fairly presented in its financial statements;
- 4) To ensure above, the Company has taken proper and adequate care in installing a system of internal control and maintenance of accounting records;
- 5) Our internal auditors have conducted periodic audits to provide reasonable assurance that the established policies and procedures of the Company were consistently followed; and
- 6) The management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements is appropriate and there exists no material uncertainty related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern.

In this regard, we also certify that:-

- i) We have reviewed the financial statements for the year ended 30th June 2023 and that to the best of our knowledge and belief:
 - (a) these statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading;
 - (b) these statements collectively present true and fair view of the company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws.
- ii) There are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the Company's Board of Directors or its members.

Sincerely yours,

Mohammed Mahbubur Rahman Patwari
Managing Director & Chief Executive Officer (CEO)

MD. Nasir Uddin
Chief Financial Officer (CFO)





AHSAN KAMAL SADEQ & CO.
Chartered Accountants

Report to the Shareholders of Sonali Aansh Industries Limited on Compliance on the Corporate Governance Code

We have examined the compliance status to the Corporate Governance Code by **Sonali Aansh Industries Limited** for the year ended on 30 June 2023. This Code relates to the Notification No. *BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80* dated 03 June 2018 (as amended on 20th November, 2023) of the Bangladesh Securities and Exchange Commission.

Such compliance with the Corporate Governance Code is the responsibility of the Company. Our examination was limited to the procedures and implementation thereof as adopted by the Management in ensuring compliance to the conditions of the Corporate Governance Code.

This is a scrutiny and verification and an independent audit on compliance of the conditions of the Corporate Governance Code as well as the provisions of relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Corporate Governance Code.

We state that we have obtained all the information and explanations, which we have required, and after due scrutiny and verification thereof, we report that, in our opinion:

- The Company has complied with the conditions of the Corporate Governance Code as stipulated in the above mentioned Corporate Governance Code issued by the Commission, except condition No.-1(1), 1(2) (a), 6(2) (b).
- The company has complied with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) as required by this Code;
- Proper books and records have been kept by the company as required under the Companies Act, 1994, the securities laws and other relevant laws; and
- The governance of the company is satisfactory.

Place: Dhaka, Bangladesh
Dated: **14 December, 2023**

Ahsan Kamal Sadeq
For **Ahsan Kamal Sadeq & Co.,**
Chartered Accountants
Md. Fokrul Islam, FCA
Partner





Annexure – C

[Compliance of Corporate Governance as per condition No. 1(5)(xxvii)]

Status of Compliance with the Conditions imposed by the BSEC

Status of compliance with the conditions imposed by the Bangladesh Securities and Exchange Commission's Notification No. SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June 2018 issued under section 2CC of the Bangladesh Securities and Exchange Ordinance, 1969:

(Report under Condition no. 9.00)				
Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
1	Board of Directors			
1.1	Size of the Board of Directors			
1(1)	The total number of members of a company's Board of Directors (hereinafter referred to as "Board") shall not be less than 5 (five) and more than 20 (twenty).	✓		
1.2	Independent Directors			
1(2) (a)	At least one fifth (1/5) of the total number of directors in the company's Board shall be Independent directors; any fraction shall be considered to the next integer or whole number for calculating number of independent director(s);	✓		
1(2) (b)	For the purpose of this clause "Independent director" means a director-			
1(2)(b) (i)	who either does not hold any share in the company or holds less than one percent (1 %) shares of the total paid-up shares of the company;	✓		
1(2)(b) (ii)	who is not a sponsor of the company or is not connected with the company's any sponsor or director or nominated director or shareholder of the company or any of its associates, sister concerns, subsidiaries and parents or holding entities who holds one percent (1%) or more shares of the total paid-up shares of the company on the basis of family relationship and his or her family members also should not hold above mentioned shares in the company.	✓		
1(2)(b) (iii)	who has not been an executive of the company in immediately preceding 2 (two) financial years;	✓		
1(2)(b) (iv)	who does not have any other relationship, whether pecuniary or otherwise, with the company or its subsidiary or associated companies;	✓		



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
1(2)(b) (v)	who is not a member or TREC (Trading Right Entitlement Certificate) holder, director or officer of any stock exchange;	✓		
1(2)(b) (vi)	who is not a shareholder, director excepting independent director or officer of any member or TREC holder of stock exchange or an intermediary of the capital market;	✓		
1(2)(b) (vii)	who is not a partner or executive or was not a partner or an executive during the preceding 3 (three) years of the concerned company's statutory audit firm or audit firm engaged in internal audit services or audit firm conducting special audit or professional certifying compliance of this Code;	✓		
1(2)(b) (viii)	who is not be an independent director in more than 05 (five) listed companies;	✓		
1(2)(b) (ix)	who has not been convicted by a court of competent jurisdiction as a defaulter in payment of any loan or any advance to a Bank or a Non- Banking Financial Institution (NBFI); and	✓		
1(2)(b) (x)	who has not been convicted for a criminal offence involving moral turpitude;	✓		
1(2) (c)	The independent director(s) shall be appointed by the Board and approved by the shareholders in the Annual General Meeting (AGM);	✓		
1(2) (d)	The post of independent director(s) cannot remain vacant for more than 90 (ninety) days; and	✓		
1(2) (e)	The tenure of office of an independent director shall be for a period of 3 (three) years, which may be extended for 1 (one) term only.			We didn't found sufficient document for comments.
1.3	Qualification of Independent Director			
1(3) (a)	Independent director shall be a knowledgeable individual with integrity who is able to ensure compliance with financial laws, regulatory requirements and corporate laws and can make meaningful contribution to the business;	✓		



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
1(3) (b)	Independent directors shall have following qualifications:			
1(3)(b) (i)	Business leader who is or was a promoter or director of an unlisted company having minimum paid-up capital of Tk. 100 million or any listed company or a member of any national or international chamber of commerce or business association; or			No Similar Qualification
1(3)(b) (ii)	Corporate leader who is or was a top level executive not lower than Chief Executive Officer or Managing Director or Deputy Managing Director or Chief Financial Officer or Head of Finance or Accounts or Company Secretary or Head of Internal Audit and Compliance or Head of Legal Service or a candidate with equivalent position of an unlisted company having minimum paid up capital of Tk. 100 million or of a listed company; or			No Similar Qualification
1(3)(b) (iii)	Former official of government or statutory or autonomous or regulatory body in the position not below 5th Grade of the national pay scale, who has at least educational background of bachelor degree in economics or commerce or business or law; or			No Similar Qualification
1(3)(b) (iv)	University Teacher who has educational background in Economics or Commerce or Business Studies or Law; or			No Similar Qualification
1(3)(b) (v)	Professional who is or was an advocate practicing at least in the High Court Division of Bangladesh Supreme Court or a Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Financial Analyst or Chartered Certified Accountant or Certified Public Accountant or Chartered Management Accountant or Chartered Secretary or equivalent qualification;	✓		One Independent Director has this qualification
1(3) (c)	The independent director shall have at least 10 (ten) years of experiences in any field mentioned in clause (b);	✓		
1(3) (d)	In special cases, the above qualifications or experiences may be relaxed subject to prior approval of the Commission.			No such issues arrived



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
1.4	Duality of Chairperson of the Board of Directors and Managing Director or Chief Executive officer			
1(4) (a)	The positions of the Chairman of the Board and the Managing Director and/or Chief Executive Officer (CEO) of the company shall be filled by different individuals;	✓		
1(4) (b)	The managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of a listed company shall not hold the same position in another listed company;	✓		
1(4) (c)	The Chairperson of the Board shall be elected from among the non-executive directors of the company;	✓		
1(4) (d)	The Board shall clearly define respective roles and responsibilities of the Chairperson and the Managing Director and/or the Chief Executive Officer;	✓		
1(4) (e)	In the absence of the Chairperson of the Board, the remaining members may elect one of themselves from non-executive directors as Chairperson for that particular Board's meeting; the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in minutes.			No such issues arrived
1.5	The Director's Report to the Shareholders			
1(5) (i)	Industry outlook and possible future developments in the industry;	✓		
1(5) (ii)	Segment-wise or product-wise performance;	✓		
1(5) (iii)	Risk and concerns including internal and external risk factors, threat to sustainability and negative impact on environment, if any;	✓		
1(5) (iv)	A discussion on Cost of Goods Sold, Gross Profit Margin and Net Profit Margin, where applicable;	✓		
1(5) (v)	Discussion on continuity of any Extra-Ordinary activities and their implications (gain or loss);			No such issues arrived
1(5) (vi)	A detailed discussion on related party transactions along with a statement showing amount, nature of related party, nature of transactions and basis of transactions of all related party transactions;	✓		



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
1(5) (vii)	A statement of utilization of proceeds raised through public issues, rights issues and/or any other instruments;			Not Applicable
1(5) (viii)	An explanation if the financial results deteriorate after the company goes for initial Public Offering (IPO), Repeat Public Offerings (RPO), Rights Share Offer, Direct Listing, etc.;			Not Applicable
1(5) (ix)	An explanation on any significant variance that occurs between Quarterly Financial performances and Annual Financial Statements;	✓		
1(5) (x)	A statement of remuneration paid to directors including independent directors;	✓		
1(5) (xi)	A statement that the financial statements prepared by the management of the issuer company present fairly its state of affairs, the result of its operations, cash flows and changes in equity;	✓		
1(5) (xii)	A statement of proper books of account of the issuer company have been maintained;	✓		
1(5) (xiii)	A statement that appropriate accounting policies have been consistently applied in preparation of the financial statements and that the accounting estimates are based on reasonable and prudent judgment;	✓		
1(5) (xiv)	A statement that International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS) as applicable in Bangladesh, have been followed in preparation of the financial statements and any departure there from has been adequately disclosed;	✓		
1(5) (xv)	A statement that the system of internal control is sound in design and has been effectively implemented and monitored;	✓		
1(5) (xvi)	A statement that minority shareholders have been protected from abusive actions by, or in the interest of, controlling shareholders acting either directly or indirectly and have effective means of redress;			Not applicable.



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
1(5) (xvii)	A statement that there are no significant doubts upon the issuer company's ability to continue as a going concern, If the issuer company is not considered to be a going concern, the fact along with reasons there of should be disclosed;	✓		
1(5) (xviii)	An explanation that significant deviations from the last year's operating results of the issuer company shall be highlighted and the reasons thereof should be explained;	✓		
1(5) (xix)	A statement where key operating and financial data of at least preceding 5 (five) years shall be summarized;	✓		
1(5) (xx)	An explanation on the reasons if the issuer company has not declared dividend (cash or stock) for the year;			No Such Issues arrived
1(5) (xxi)	Board's statement to the effect that no bonus share or stock dividend has been or shall be declared as interim dividend;			No Such Issues arrived
1(5) (xxii)	The total number of Board meetings held during the year and attendance by each director;	✓		
1(5) (xxiii)	A report on the pattern of shareholding disclosing the aggregate number of shares (along with name wise details where stated below) held by:			
1(5)(xxiii) (a)	Parent or Subsidiary or Associate Companies and other related parties (name wise details);	✓		
1(5)(xxiii) (b)	Directors, Chief Executive Officer, Company Secretary, Chief Financial Officer, Head of Internal Audit and Compliance and their spouses and minor children (name wise details)		✓	
1(5)(xxiii) (c)	Executives; and		✓	
1(5)(xxiii) (d)	Shareholders holding ten percent (10%) or more voting interest in the company (name wise details);	✓		
1(5) (xxiv)	In case of the appointment or reappointment of a director, a disclosure on the following information to the shareholders:			
1(5)(xxiv) (a)	a brief resume of the director;	✓		



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
1(5)(xxiv) (b)	nature of his or her expertise in specific functional areas; and	✓		
1(5)(xxiv) (c)	names of companies in which the person also holds the directorship and the membership of committees of the Board;	✓		
1(5) (xxv)	A management's Discussion and Analysis signed by CEO or MD presenting detailed analysis of the company's position and operations along with a brief discussion of changes in the financial statements, among others, focusing on:			
1(5)(xxv) (a)	accounting policies and estimation for preparation of financial statements;	✓		
1(5)(xxv) (b)	changes in accounting policies and estimation, if any, clearly describing the effect on financial performance or results and financial position as well as cash flows in absolute figure for such changes;			No Such Issues arrived
1(5)(xxv) (c)	comparative analysis (including effects of inflation) of financial performance or results and financial position as well as cash flows for current financial year with immediate preceding five years explaining reason thereof;	✓		
1(5)(xxv) (d)	compare such financial performance or results and financial position as well as cash flows with the peer industry scenario;		✓	
1(5)(xxv) (e)	briefly explain the financial and economic scenario of the country and the globe;	✓		
1(5)(xxv) (f)	risks and concerns issues related to the financial statements, explaining such risk and concerns mitigation plan of the company; and	✓		
1(5)(xxv) (g)	future plan or projection or forecast for company's operation, performance and financial position, with justification thereof, i.e., actual position shall be explained to the shareholders in the next AGM;		✓	
1(5) (xxvi)	Declaration or certification by the CEO and CFO to the Board as required under condition no. 3(3) shall be disclosed as per Annexure - A ; and	✓		
1(5) (xxvii)	The report as well as certificate regarding compliance of conditions of this code as required under condition no. 9 shall be disclosed as per Annexure - B and Annexure - C .	✓		



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
1.6	Meeting of the Board of Directors			
1(6)	The company shall conduct its Board meetings and record the minutes of the meetings as well as keep required books and records in line with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Code.	✓		
1.7	Code of Conduct for the Chairperson, other Board members and Chief Executive Officer			
1(7) (a)	The Board shall lay down a code of conduct, based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee (NRC) at condition no. 6, for the Chairperson of the Board, other board members and Chief Executive Officer of the company;	✓		
1(7) (b)	The Code of conduct as determined by the NRC shall be posted on the website of the company including, among others, prudent conduct and behavior; confidentiality; conflict of interest; compliance with laws, rules and regulations; prohibition of insider trading; relationship with environment, employees, customers and suppliers; and independency.		✓	
2	Governance of Board of Directors of Subsidiary Company			
2 (a)	Provisions relating to the composition of the Board of the holding company shall be made applicable to the composition of the Board of the subsidiary company;			Not applicable.
2 (b)	At least 1 (one) independent director on the Board of the holding company shall be a director on the Board of the subsidiary company;			Not applicable
2 (c)	The minutes of the Board meeting of the subsidiary company shall be placed for review at the following Board meeting of the holding company;			Not applicable
2 (d)	The minutes of the respective Board meeting of the holding company shall state that they have reviewed the affairs of the subsidiary company also;			Not applicable



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
2 (e)	The Audit Committee of the holding company shall also review the financial statements, in particular the investments made by the subsidiary company.			Not applicable
3	Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Chief Financial Officer (CFO), Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) and Company Secretary (CS)			
3.1	Appointment			
3(1) (a)	The Board shall appoint a Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), a Company Secretary (CS), a Chief Financial Officer (CFO) and Head of Internal Audit and Compliance (HIAC);	✓		
3(1) (b)	The positions of the Managing Director or Chief Executive Officer (CEO), Company Secretary (CS), Chief Financial Officer (CFO) and Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) shall be filled by different individuals;	✓		
3(1) (c)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of a listed company shall not hold any executive position in any other company at the same time;	✓		
3(1) (d)	The Board shall clearly define respective roles, responsibilities and duties of the CFO, HIAC and the CS;	✓		
3(1) (e)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC shall not be removed from their position without approval of the Board as well as immediate dissemination to the Commission and stock exchange(s).		✓	
3.2	Requirement to attend the board meetings			
3(2)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of the company shall attend the meetings of the Board, provided that the CS, CFO and/or the HIAC shall not attend such part of a meeting of the Board of Directors which involves consideration of an agenda item relating to their personal matters.	✓		
3.3	Duties of Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO) and Chief Financial Officer (CFO)			
3(3) (a)	The MD or CEO and CFO shall certify to the Board that they have reviewed financial statements for the year and that to the best of their knowledge and belief:			



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
3(3)(a) (i)	These statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading; and	✓		
3(3)(a) (ii)	These statements together present a true and fair view of the company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws;	✓		
3(3) (b)	The MD or CEO and CFO shall certify that there are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the company during the year which are fraudulent, illegal or violation of the company's code of conduct for the company's Board or its members;	✓		
3(3) (c)	The certification of the MD or CEO and CFO shall be disclosed in the Annual Report.	✓		
4	Board of Directors' Committee			
4.1	For ensuring good governance in the company, the Board shall have at least following sub-committees:			
4(i)	Audit committee; and	✓		
4(ii)	Nomination and Remuneration Committee.	✓		
5	Audit Committee			
5.1	Responsibility to the Board of Directors			
5(1) (a)	The company shall have an Audit Committee as a sub-committee of the Board;	✓		
5(1) (b)	The Audit Committee shall assist the Board in ensuring that the financial statements reflect true and fair view of the state of affairs of the company and in ensuring a good monitoring system within the business;	✓		
5(1) (c)	The Audit Committee shall be responsible to the Board; the duties of the Audit Committee shall be clearly set forth in writing.	✓		
5.2	Constitution of the Audit Committee			
5(2) (a)	The Audit Committee shall composed of at least 3 (three) members;	✓		



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
5(2) (b)	The Board shall appoint members of the Audit Committee who shall be non-executive directors of the company excepting Chairperson of the Board and shall include at least 1 (one) Independent Director;	✓		
5(2) (c)	All members of the audit committee should be "financially literate" and at least 1 (one) member shall have accounting or related financial management background and 10 (ten) years of such experience;	✓		
5(2) (d)	When the term of service of any Committee member expires or there is any circumstance causing any Committee member to be unable to hold office before expiration of the term of services, thus making the number of the Committee members to be lower than the prescribed number of 3 (three) persons, the Board shall appoint the new Committee member to fill up the vacancy immediately or not later than 1 (one) month from the date of vacancy in the Committee to ensure continuity of the performance of work of the Audit Committee;			No such issues arise.
5(2) (e)	The Company Secretary shall act as the Secretary of the Committee;	✓		
5(2) (f)	The quorum of the Audit Committee meeting shall not constitute without at least 1 (one) independent director.	✓		
5.3	Chairperson of the Audit Committee			
5(3) (a)	The Board shall select 1 (one) member of the Audit Committee to be Chairperson of the Audit Committee, who shall be an Independent Director;	✓		
5(3) (b)	In absence of the Chairperson of the Audit Committee, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for the particular meeting, in that case there shall be no problem of constituting a quorum as required under condition no. 5(4)(b) and the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes.			No such issues arrived.
5(3) (c)	Chairperson of the Audit Committee shall remain present in the Annual General Meeting (AGM).	✓		



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
5.4	Meeting of the Audit Committee			
5(4) (a)	The Audit Committee shall conduct at least 04 (Four) meetings in a financial year: provided that any emergency meeting in addition to regular meeting may be convened at the request of any one of the members of the Committee;	✓		
5(4) (b)	The quorum of the meeting of the Audit Committee shall be constituted in presence of either two members or two third of the members of the Audit Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is a must.	✓		
5.5	Role of Audit Committee			
5(5) (a)	Oversee the financial reporting process;	✓		
5(5) (b)	monitor choice of accounting policies and principles;	✓		
5(5) (c)	monitor Internal Audit and Compliance process to ensure that it is adequately resourced, including approval of the Internal Audit and Compliance Plan and review of the Internal Audit and Compliance Report;	✓		
5(5) (d)	Oversee hiring and performance of external auditors;	✓		
5(5) (e)	hold meeting with the external or statutory auditors for review the annual financial statements before submission to the Board for approval or adoption;		✓	
5(5) (f)	review along with the management, the annual financial statements before submission to the board for approval;	✓		
5(5) (g)	review along with the management, the quarterly and half yearly financial statements before submission to the board for approval;	✓		
5(5) (h)	review the adequacy of internal audit function;	✓		
5(5) (i)	review Management's Discussion and Analysis before disclosing in the Annual Report;	✓		
5(5) (j)	Review statement of all related party transaction submitted by the management;	✓		
5(5) (k)	Review Management Letters or Letter of Internal Control weakness issued by statutory auditors;	✓		



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
5(5) (l)	oversee the determination of audit fees based on scope and magnitude, level of expertise developed and time required for effective audit and evaluate the performance of external auditors; and	✓		
5(5) (m)	oversee whether the proceeds raised through Initial Public Offering (IPO) or Repeat Public Offering (RPO) or Right Share Offer have been utilized as per the purposes stated in relevant offer document or prospectus approved by the Commission; provided that the management shall disclose to the Audit Committee about the uses or applications of the proceeds by major category (capital expenditure, sales and marketing expenses, working capital, etc.), on a quarterly basis, as a part of their quarterly declaration of financial results. Provided further that on the annual basis, the company shall prepare a statement of the proceeds utilized for the purposes other than those stated in the offer document or prospectus for publication in the Annual Report along with the comments of the Audit Committee.			No such requirements arises.
5.6	Reporting of the Audit Committee			
5(6) (a)	Reporting to the Board of Directors			
5(6)(a) (i)	The Audit Committee shall report on its activities to the Board.	✓		
5(6)(a) (ii)	The Audit Committee shall immediately report to the Board of Directors on the following findings, if any:			
5(6)(a)(ii) (a)	report on conflicts of interests;			No such issues arrived.
5(6)(a)(ii) (b)	suspected or presumed fraud or irregularity or material defect identified in the internal audit and compliance process or in the financial statements;			No such issues arrived.
5(6)(a)(ii) (c)	suspected infringement of laws, regulatory compliances including securities related laws, rules and regulations; and			No such issues arrived.
5(6)(a)(ii) (d)	any other matter which the Audit Committee deems necessary shall be disclosed to the Board immediately.			No such issued arrived.



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
	Reporting to the authorities			
5(6) (b)	If the Audit Committee has reported to the Board about anything which has material impact on the financial condition and results of operation and has discussed with the Board and the management that any rectification is necessary and if the Audit Committee finds that such rectification has been unreasonably ignored, the Audit Committee shall report such finding to the Commission, upon reporting of such matters to the Board for three times or completion of a period of 6 (six) months from the date of first reporting to the Board, whichever is earlier.			No such issued arrived.
	Reporting to the Shareholders and General Investors			
5.7	Report on the activities carried out by the Audit Committee, including any report made to the Board under condition no. 5(6)(a)(ii) above during the year, shall be signed by the Chairperson of the Audit Committee and disclosed in the annual report of the issuer company.			No such issued arrived.
6	Nomination and Remuneration Committee (NRC)			
6.1	Responsibility to the Board of Directors			
6(1) (a)	The company shall have a Nomination and Remuneration Committee (NRC) as a sub-committee of the Board;	✓		
6(1) (b)	The NRC shall assist the Board in formulation of the nomination criteria or policy for determining qualifications, positive attributes, experiences and independence of directors and top level executives as well as policy for formal process of considering remuneration of directors, top level executive;	✓		
6(1) (c)	The Terms of Reference (ToR) of the NRC shall be clearly set forth in writing covering the areas stated at the condition no. 6(5)(b).	✓		
6.2	Constitution of the NRC			
6(2) (a)	The Committee shall comprise of at least three members including an independent director;	✓		



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
6(2) (b)	All members of the Committee shall be non-executive directors;	✓		
6(2) (c)	Members of the Committee shall be nominated and appointed by the Board;	✓		
6(2) (d)	The Board shall have authority to remove and appoint any member of the committee;	✓		
6(2) (e)	In case of death, resignation, disqualification, or removal of any member of the Committee or in any other cases of vacancies, the board shall fill the vacancy within 180 (one hundred eighty) days of occurring such vacancy in the Committee;	✓		
6(2) (f)	The Chairperson of the Committee may appoint or co-opt any external expert and/or member(s) of staff to the Committee as advisor who shall be non-voting member, if the Chairperson feels that advice or suggestion from such external expert and/or member(s) of staff shall be required or valuable for the Committee;			No such issues arrived.
6(2) (g)	The Company Secretary shall act as the Secretary of the Committee;	✓		
6(2) (h)	The quorum of the NRC meeting shall not constitute without attendance of at least an independent director;	✓		
6(2) (i)	No member of the NRC shall receive, either directly or indirectly, any remuneration for any advisory or consultancy role or otherwise, other than Director's fees or honorarium from the company.			Members of NRC are not involved in any such activities.
6.3	Chairperson of the NRC			
6(3) (a)	The Board shall select 1 (one) member of the NRC to be Chairperson of the Committee, who shall be an independent director;	✓		
6(3) (b)	In the absence of the Chairperson of the NRC, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes;			No such issues arrived.



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
6(3) (c)	The chairperson of the NRC shall attend the annual general meeting (AGM) to answer the queries of the shareholders; provided that in absence of Chairperson of the NRC, any other member from the NRC shall be selected to be present in the annual general meeting (AGM) for answering the shareholder's queries and reason for absence of the Chairperson of the NRC shall be recorded in the minutes of the AGM.	✓		
6.4	Meeting of the NRC			
6(4) (a)	The NRC shall conduct at least one meeting in a financial year;	✓		
6(4) (b)	The Chairperson of the NRC may convene any emergency meeting upon request by any member of the NRC;			No such requirement arrived.
6(4) (c)	The quorum of the meeting of the NRC shall be constituted in presence of either two members or two third of the members of the Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is a must as required under condition no. 6(2)(h);	✓		
6(4) (d)	The proceedings of each meeting of the NRC shall duly be recorded in the minutes and such minutes shall be confirmed in the next meeting of the NRC.	✓		
6.5	Role of NRC			
6(5) (a)	NRC shall be independent and responsible or accountable to the Board and to the shareholders;	✓		
6(5) (b)	NRC shall oversee, among others, the following matters and make report with recommendation to the Board:			
6(5)(b) (i)	Formulating the criteria for determining qualifications, positive attributes and independence of a director and recommend a policy to the Board, relating to the remuneration of the directors, top level executive, considering the following:			
6(5)(b)(i) (a)	the level and composition of remuneration is reasonable and sufficient to attract, retain and motivate suitable directors to run the company successfully;	✓		
6(5)(b)(i) (b)	the relationship of remuneration to performance is clear and meets appropriate performance benchmarks; and	✓		



Condition no.	Title	Compliance status		Remarks
		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not complied	
7(1) (vi)	internal Audit services or special audit services;			Not yet engaged
7(1) (vii)	any service that the Audit Committee determines;			Not yet engaged
7(1) (viii)	audit or certification services on compliance of corporate governance as required under condition no. 9(1); and			Not yet engaged
7(1) (ix)	any other service that creates conflict of interest.			Not yet engaged
7.2	No partner or employees of the external audit firms shall possess any share of the company they audit at least during the tenure of their audit assignment of that company; provided that spouse, son daughter, father, mother, brother, sister, son-in-law and daughter-in-law shall be considered as family members.			No such activities
7.3	Representative of external or statutory auditors shall remain present in the Shareholders' Meeting (Annual General Meeting or Extraordinary General Meeting) to answer the queries of the shareholders.		✓	
8	Maintaining a website by the Company			
8 (1)	The company shall have an official website linked with the website of the stock exchange.	✓		
8 (2)	The company shall keep the website functional from the date of listing.	✓		
8 (3)	The company shall make available the detailed disclosures on its website as required under the listing regulations of the concerned stock exchange(s).		✓	Under processing
9	Reporting and Compliance of Corporate Governance			
9 (1)	The company shall obtain a certificate from a practicing Professional Accountant or Secretary (Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Secretary) other than its statutory auditors or audit firm on yearly basis regarding compliance of conditions of Corporate Governance Code of the Commission and shall such certificate shall be disclosed in the Annual Report.	✓		
9 (2)	The professional who will provide the certificate on compliance of this Corporate Governance Code shall be appointed by the shareholders in the annual general meeting.	✓		Will be complied in Annual General Meeting.
9 (3)	The directors of the company shall state, in accordance with Annexure - C attached, in the directors' Report whether the company has complied with these conditions or not.	✓		



ANNUAL REPORT 2022-2023



Sonal Aansh Industries Limited



**Auditors'
Report
To the**

Shareholders of



Independent Auditors' Report To the Shareholders of Sonali Aansh Industries Limited

Report on the Audit of the Financial Statements

Qualified Opinion

We have audited the Financial Statements of "**Sonali Aansh Industries Limited**" which comprise the Statement of Financial Position as at June 30, 2023 and Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income, Statement of Changes in Equity and Statement of Cash Flows for the year then ended, and notes to the Financial Statements, including a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, except for the effects of the matters described in the basis for Qualified Opinion section of our report, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the company as at June 30, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs).

Basis for Qualified Opinion

- In Note #2.16 (Foreign currency transaction) to the financial statements, it is stated that transactions have been reported in compliance with IAS 21 'Effects of Changes in Foreign Exchange Rates'. The foreign currency monetary items which include receivables in foreign currency at the year-end have not been reported using the closing rate and also no provision for exchange fluctuation against advance from customer (Foreign) for reference; Note-16.3.
- In reference to the accounting policy as mentioned in Note#2.19, revenue is to be recognized when goods are delivered and risk of ownership is transferred to the customer. However, in practice, the accumulated sales revenue is recognized at each month end for all the invoices raised within the particular month, the mentioned practice is inconsistent with the policy adopted by the company and also inconsistent with IFRS-15, "Revenue from Contracts customers". Hence, it indicates that the company has overstated sales revenue in this manner.
- In Note # 2.21 to the financial statements the Company stated its operation of a recognized provident fund for eligible workers and its administration by a duly constituted independent Trust and equal contributions @ 8.33% of basic wages and salary by both employees and the employer. However, no such recognition, trustee board, deeds and rules were found in reality. Also, the Company has not made provision for all its 1,013 permanent employees @ 8.33% of basic salary. Instead, a provision of BDT. 5,917 were just made during the year, and it seems to be insufficient for its total workforce.
- In Note #5 to the financial statements, the Company reports addition to intangibles of Taka 55,975,624 since 2000-01. The intangible addition comprises of tax benefit and export cash subsidy claim, which is currently under lawsuit of the Honorable High Court. The above concept of intangible addition does not comply with the recognition requirement of such as per IAS 38 Intangible Assets. Also, this results in a deviation of IAS 37 Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets as per which provisions; contingent assets are to be duly report of the prevailing circumstances.
- As disclosed in Note # 8.1 & 8.2 to the financial statements, the Company reports an amount of Taka. 282,098,533 (Foreign-BDT. 276,492,244/-& Local-BDT. 5,606,289/-), which remains uncollectible over more than five years. In our opinion, the Company is very unlikely to recover the amounts in full. Had adequate provisions been made for the



Report on the Audit of the Financial Statements

Qualified Opinion

We have audited the Financial Statements of **"Sonali Aansh Industries Limited"** which comprises the Statement of Financial Position as at June 30, 2023 and Statement of Financial Performance & Other Comprehensive Income, Statement of Changes in Equity and Statement of Cash Flows for the year then ended, and notes to the Financial Statements, including a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, except for the effects of the matters described in the basis for Qualified Opinion section of our report, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the company as at June 30, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs).

Basis for Qualified Opinion

- In Note #2.16 (Foreign currency transaction) to the financial statements, it is stated that transactions have been reported in compliance with IAS 21 'Effects of Changes in Foreign Exchange Rates'. The foreign currency monetary items which include receivables in foreign currency at the year-end have not been reported using the closing rate and also no provision for exchange fluctuation against advance from customer (Foreign) for reference; Note-16.3.
- In reference to the accounting policy as mentioned in Note#2.19, revenue is to be recognized when goods are delivered and risk of ownership is transferred to the customer. However, in practice, the accumulated sales revenue is recognized at each month end for all the invoices raised within the particular month, the mentioned practice is inconsistent with the policy adopted by the company and also inconsistent with IFRS-15, "Revenue from Contracts customers". Hence, it indicates that the company has overstated sales revenue in this manner.
- In Note # 2.21 to the financial statements the Company stated its operation of a recognized provident fund for eligible workers and its administration by a duly constituted independent Trust and equal contributions @ 8.33% of basic wages and salary by both employees and the employer. However, no such recognition, trustee board, deeds and rules were found in reality. Also, the Company has not made provision for all its 1,013 permanent employees @ 8.33% of basic salary. Instead, a provision of BDT. 5,917 were just made during the year, and it seems to be insufficient for its total workforce.
- In Note #5 to the financial statements, the Company reports addition to intangibles of Taka 55,975,624 since 2000-01. The intangible addition comprises of tax benefit and export cash subsidy claim, which is currently under lawsuit of the Honorable High Court. The above concept of intangible addition does not comply with the recognition requirement of such as per IAS 38 Intangible Assets. Also, this results in a deviation of IAS 37 Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets as per which provisions; contingent assets are to be duly report of the prevailing circumstances.
- As disclosed in Note # 8.1 & 8.2 to the financial statements, the Company reports an amount of Taka. 282,098,533 (Foreign-BDT. 276,492,244/-& Local-BDT. 5,606,289/-), which remains uncollectible over more than five years. In our opinion, the Company is very unlikely to recover the amounts in full. Had adequate provisions been made for the



above, the Earnings Per Share (EPS) for the year 2022-23 and Net Asset value (NAV) as at 30 June 2023 would have been adversely affected to that extent.

- In Note # 8.3.1 to the financial statements the Company reports an amount of Taka. 48,283,241 as receivable against Export Subsidy on the basis provision made during the year after adjusting amount realized during the year Tk. 81,545,760. And in Note-27 Export Subsidy Tk. 81,610,103 has been shown as non-operating income for the year under audit. Have observed that the company yet to receive last year's outstanding amount as well as current year's provision.

Export subsidy is not a right rather it's a privilege as such it should be recognize only on receipt. Also as per Income Tax Act-2023 TDS from incentive receipt is a final settlement of tax liability; as such unless and until the amount is credited to bank A/C company will not be entitling to enjoy benefit of tax liability. However, it seems to us company's such practice is so, it indicates that the company has overstated revenue in this manner.

- In Note # 13 to the financial statements, the Company reports revaluation of fixed assets which include land, building, plant and machinery etc. of Taka 504,310,971. The revaluation was carried out in the financial year 2006-07. However, the Company has not charged any depreciation on the additional value resulting from revaluation of fixed assets as required by IAS 16: Property, Plant & Equipment (Paragraph 31). As a consequence, the net assets value of the Company remained overstated to the extent of chargeable depreciation; the net profit after tax also remained overstated by the same figure over the years. Hence, the Earnings Per Share (EPS), and the Net Assets Value (NAV) per share are also overstated to the same extent. Moreover, no revaluation has been undertaken since 2006-07 i.e. 15 years.
- In Note # 14 to the financial statements, the Company Report's Bank Loan as non-current liability without segregating current portion of the said loan.
- In Note # 15 to the financial Statements, the company reports Deferred tax liability of BDT. 1,888,510. While calculating the deferred tax liability, the revaluation surplus of property, plant & Equipment (non-depreciable part), which amount to BDT. 32,215,394 has not been accounted for, a non-compliance of IAS 12 Income Taxes (paragraph-51B), as per which, deferred taxes arise from revalues non-depreciable assets as a reflection of the tax consequences of selling asset. As a result, the deferred tax liability is understated.
- In Note #21.3 to the financial statements, provision for WPPF of BDT. 8,655,748 /- has been kept by the company under the head "Workers Profit Participation Fund and Welfare Fund" as current liabilities in the financial statements as on 30 June 2023. However, the amount has not been distributed yet as per the mentioned proportion of 80:10:10 to the Participatory Fund, Welfare Fund and Workers Welfare Foundation Fund respectively as per Sections 234 (1) and 242 (1) of the Labor Act 2006 as amended in 2013. Moreover, the company has no separate Trustee Board, Deeds or Rules for operation of WPPF. Also, the fund amount has been used by the company in its operation as a source of financing without providing any interest for such usage as per section 240 (3) of the said Act.
- IFRS 16 leases not been applied while recording transactions which fulfill the set criteria for leases in the aforesaid accounting standards. The company has rental agreement which fall under the new IFRS. Also, the company has not disclosed the reason for departure of IFRS.



- The assessments of the financial year 1995-96 was finalized but no accounting treatment has been given in the books of account for creation of additional tax provision of Taka 866,750 and adjustment of advance taxes thereof.
- In Note #19 "Unclaimed dividend" as the company's management couldn't provide us detailed list/ breakup for the same as such we couldn't check the same.

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the company in accordance with the 'International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Bangladesh, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our qualified opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the Financial Statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the Financial Statements as a whole, and informing our opinion thereon, and we do not provide separate opinion on these matters.

Risk	Revenue Recognition
<p>Our response to the risk</p> <p>At year-end, the reported total Turnover stands at Tk. 463,281,795/-. There is also a risk that revenue may be increased/ decreased due to the timing differences.</p> <p>Revenue is measured net of discounts, commission and rebates earned by customers on the sales. Within a number of the markets, the estimation and rebates recognized based on sales made during this year is material and considered to be complex and judgmental. Therefore, there is a risk of revenue being misstated as a result of faulty estimates over discounts, incentives and rebates.</p> <p>We identified revenue recognition as key audit matter as it is one of the key performance Indicators of the Company, which give rise to an inherent risk of the existence and the accuracy of the revenue.</p>	<p>We have tested the design and operating effectiveness of key controls focusing on the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Obtaining an understanding of and assessing the design and operating effectiveness of controls designed to ensure that revenue is recognized in the appropriate accounting standards ➤ Segregation of duties in invoice creation and modification and timing of revenue recognition. ➤ Assessing the appropriateness of the Company's accounting policies for revenue recognition and compliance of those policies with applicable accounting standards. ➤ Obtain supporting documentation for sale transaction recorded either side of year-end to determine whether revenue was recognized in the current period. ➤ Comparing a sample of revenue transactions recognized during the year with the sale invoices and other relevant underlying documentation.



	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Critically assessing manual journals posted to revenue to identify unusual or irregular items, and finally assessed the appropriateness and presentation of disclosures against relevant accounting standards.
--	--

Please see to the Statement of profit or loss & other Comprehensive Income.

Valuation of Inventory

As at June 30, 2023, the reported amount of inventory is Tk. 232,774,956/- held in plants warehouses.	We verified the appropriateness of, management's assumptions applied in calculating the value of the inventory as per International Accounting Standard (IAS) by:
---	---

<p>On the reporting date, inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. As such, the company applied judgment in determining the appropriate values of inventory in accordance with International Accounting Standards.</p> <p>Considering the risk as stated above the valuation of Inventory is a key audit matter to the Financial Statements.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluating the design and implementation of key inventory controls operating across the factory, warehouse; ➤ Inventory counts and reconciling the results have been done by the management. ➤ We have collected inventory count data sheet and relevant certification of inventories which indicates inventory items were maintained in good condition and maintaining all compliances; ➤ Obtaining a detailed review with the subsequent sales to compare with the net realizable value.
--	---

Please see note no. 4 to the Financial Statements

Valuation of Tangible Fixed Assets

<p>The carrying value of the tangible fixed assets is Tk. 684,152,104/- as at June 30, 2023. The valuation of tangible fixed assets was identified as a key audit matter due to significance of this balance to the Financial Statements.</p> <p>The expenditures are classified as an asset, if it is probable that the future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.</p> <p>The useful lives of tangible fixed assets items are based on management's estimates regarding the period over which an asset is expected to be available for use. The estimates of the useful life of the assets is a matter of judgments based on the experience of the entity with similar assets and also take into consideration the physical condition of the assets.</p>	<p>Our audit included the following procedures:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ We assessed whether the accounting policies in relation to the capitalization of expenditures are in compliance with IFRS and found them to be consistent; ➤ We obtained a listing of capital expenditures incurred during the year and, on a sample basis, checked whether the items were procured during the year; ➤ We verified the invoices and L/C documents on sample basis to segregate the capital and operating expenditure and found that the transactions are appropriately classified; ➤ We evaluated whether the useful lives determined and applied by the management were in line with the nature of assets, the physical condition of the assets and its uses;
---	---



	<ul style="list-style-type: none"> ➤ We checked whether the depreciation of tangible fixed assets items was commenced from the date of ready to use and found the depreciation had been started accordingly.
Please see note no. 14 & 17 to the Financial Statements	
Long Term Loan & Short Term Loan	
<p>As at June 30, 2023 the reported amount of total long-term loan is Tk. 443,033,347/- and Short-term loans is Tk. 115,334,496/- respectively. The company borrowed fund from a Bank.</p> <p>The company may face difficulties due to unfavorable charge in interest rate & monetary policy that may result in short-term and cash flow crisis.</p>	<p>We have tested the design and operating effectiveness of key controls focusing on the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Obtaining an understanding of and assessing the design and operating effectiveness of controls designed to ensure the proper use of loan; ➤ We verified sanction letter, loan schedule bank statements to confirm the loan outstanding and found that the balance had been reported in the Financial Statements accurately;
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ We checked the financial expenses and classification of loan and repayment schedule on a test basis as well; ➤ We checked the recording date of transactions and found the recording date is in line with the loan disbursement date.
Please see note no. 8 & 9 to the Financial Statements	
Recoverability Assessment of Trade & Other Receivables	
<p>The total amount of Trade and other Receivables is Tk. 571,044,868/- at June 30, 2023. Customers in different business segments and jurisdictions are subject to their independent business risk.</p> <p>The increasing challenges over the economy and operating environment in the manufacturing industry during the year have increased the risks of default on receivables from the customers. In particular, in the event of insolvency of customers, the company is exposed to potential risk of financial loss when the customers fail to meet their contractual obligations in accordance with the requirements of the agreements.</p>	<p>Our audit procedures of assess the recoverability of trade receivables including the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tested the accuracy of aging of Receivables at year end on a sample basis; ➤ Evaluating the Company's policy for making allowance for doubtful debts with reference to the requirements of the prevailing accounting standards; ➤ Assessing the classification of trade receivables in the debtors ageing report by comparison with sales invoice and other underlying documentation on a taste basis;



Accordingly, we identified the recoverability of Receivables as a key audit matter because of the significance of Receivables to Company's Financial Position and because of the significant degree of management judgment involved in evaluating the adequacy of the allowance for doubtful debts.

- Assessed the recoverability of the debtors on a sample basis through our evaluation of management's assessment with reference to the credit profile of the customers, historical payment pattern of customers; and
- Inspecting subsequent bank receipts from customers and other relevant underlying documentation relating to trade receivable balances at June 30, 2023.

Please see note no. 8 to the Financial Statements

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises all of the information in the annual report other than the Financial Statements and our auditor's report thereon. The directors are responsible for the other information.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the Financial Statements our responsibility is to read the other information and in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

Board meeting was held on 05/11/2023 with informing the audit team. So that, the Document Verification System number wasn't on the meeting day.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements and Internal Controls

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the Financial Statements in accordance with IFRSs, The Companies Act 1994, The Securities and Exchange Rules 2020 and other applicable laws and regulations and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of Financial Statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error. The Companies Act, 1994 require the management to ensure effective internal audit, internal control and risk management functions of the company.

In preparing the Financial Statements, management is responsible for assessing the company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the company's financial reporting process.



Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain a reasonable assurance about whether the Financial Statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these Financial Statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the Financial Statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the Financial Statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the Financial Statements, including the disclosures, and whether the Financial Statements represent the underlying transactions and event in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the company to express an opinion on the Financial Statements we are responsible for the direction, supervision and performance of the company audit. We are solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.



From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the Financial Statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on other Legal and Regulatory Requirements

In accordance with the Companies Act 1994, and The Securities and Exchange Rules 2020 and relevant notifications issues by Bangladesh Securities and Exchange Commission, we also report that:

- a) We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and made due verification thereof;
- b) In our opinion, proper books of accounts, records and other statutory books as required by laws have been kept by the company so far as it appeared from our examinations of those books;
- c) The Statement of Financial Position, Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income and Statement of Changes in Equity and Statement of Cash Flows of the Company dealt with by the report are in agreement with the books of accounts and returns; and
- d) The expenditure incurred was for the purpose of the Company's business.

Date : 27 November, 2023
Place : Dhaka

A.S Manjurul Hoque, FCA
Partner

FAMES & R
Chartered Accountants
DVC # 2311270695AS587290



Statement of Financial Position

As at June 30, 2023

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		June 30, 2023	June 30, 2022
ASSETS			
Non-Current Assets		745,215,419	665,546,348
Property, Plant and Equipment (At Cost & Revaluation)	4	684,152,104	604,783,033
Intangible Addition (Equivalent Cash)	5	55,975,624	55,975,624
Security Deposits	6	5,087,691	4,787,691
Current Assets		1,016,679,960	1,161,264,229
Inventories	7	232,774,956	531,434,697
Trade and Other Receivables	8	571,044,868	390,406,363
Account Receivables	9	48,426,853	42,851,791
Advance Income Tax	10	134,404,767	113,666,529
LC Margin		7,614,403	75,288,778
Cash and Cash Equivalents	11	22,414,113	7,616,071
Total Assets		1,761,895,380	1,826,810,576
EQUITY AND LIABILITIES:			
Capital and Reserves		640,818,450	619,900,288
Share Capital	12	54,240,000	27,120,000
Revaluation Reserve	13	504,310,971	504,310,971
Retained Earnings		82,267,479	88,469,317
Non-Current Liabilities		444,921,856	435,379,595
Bank Loan	14	443,033,347	433,227,232
Deferred Tax Liability	15	1,888,510	2,152,363
Current Liabilities		676,155,072	771,530,693
Trade and Other Payables	16	83,805,840	153,826,741
Bank Overdraft	17	391,711,996	240,089,801
Short Term Loan	18	115,334,496	265,142,885
Unpaid Dividend	19	5,287,183	5,600,584
Liabilities for Expenses	20	13,365,157	52,449,011
Provision for Employees Benefit	21	31,506,628	29,778,668
Provision for Income Tax	22	35,143,772	24,643,003
Total Current and Non-Current Liabilities		1,121,076,928	1,206,910,288
Total Equity and Liabilities		1,761,895,380	1,826,810,576
Net Asset Value (NAV) per Share	31	118.14	228.58
Adjusted NET Asset Value (NAV) per Share		118.14	114.29

Annexed notes form an integral part of these financial statements

Mahmud
Managing Director

Arif
Company Secretary

J. H. H.
Director

Signed as per the annexed report of the same date.

Dated: November 27, 2023
Place : Dhaka

FAMES & R
A.S. Manjurul Hoque, FCA
Partner
FAMES & R
Chartered Accountants
DVC # 2311270695AS587290



Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income

For the year ended June 30, 2023

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		June 30, 2023	June 30, 2022
Sales	23	463,281,795	599,752,588
Less: Cost of Goods Sold	24	(428,741,425)	(563,732,665)
Gross Profit		34,540,370	36,019,923
Less: Operating Expenses:			
Administrative Expenses	25	(14,061,196)	(19,837,162)
Marketing and Selling Expenses	26	(12,654,405)	(28,053,291)
Operating Profit		7,824,769	(11,870,530)
Other Income- Non operating	27	81,610,103	74,698,097
Financial Expenses	28	(56,722,041)	(51,372,151)
Profit before Contribution to WPP & WF		32,712,832	11,455,416
Contribution to WPP & WF		(1,557,754)	(545,496)
Net Profit before Tax		31,155,078	10,909,920
Income Tax Expenses/(Income)	29	10,236,916	271,677
Current Tax		10,500,769	1,090,992
Deferred Tax		(263,853)	(819,315)
Net Profit after Tax		20,918,162	10,638,243
Total Comprehensive Income		20,918,162	10,638,243
Earnings Per Share (EPS)	30	3.86	3.92
Diluted Earnings Per Share (Diluted EPS)		3.86	1.96

Annexed notes form an integral part of these financial statements

Mahabub
Managing Director

Arif
Company Secretary

John Ali
Director

Signed as per the annexed report of the same date.

Dated: November 27, 2023
Place : Dhaka

Fama
A.S. Manjurul Hoque, FCA
Partner
FAMES & R
Chartered Accountants
DVC # 2311270695AS587290



Statement of Changes in Equity

For the year ended June 30, 2023

Particulars	Share Capital	Revaluation Reserve	Retained Earnings	Total
Balance as on 01 July 2022	27,120,000	504,310,971	88,469,317	619,900,288
Issue of Bonus Share	27,120,000		(27,120,000)	
Net Profit for the year	-	-	20,918,162	20,918,162
Balance as on 30 June 2023	54,240,000	504,310,971	82,267,479	640,818,450

For the year ended 30 June 2022

Particulars	Share Capital	Revaluation Reserve	Retained Earnings	Total
Balance as on 01 July 2021	27,120,000	504,310,971	80,543,074	611,974,045
Net Profit for the year	-	-	10,638,243	10,638,243
Dividend for the year ended 30 June 2022	-	-	(2,712,000)	(2,712,000)
Balance as on 30 June 2022	27,120,000	504,310,971	88,469,317	619,900,288

Mahabub
Managing Director

Atiq
Company Secretary

Jf Al
Director

Dated: November 27, 2023

Place : Dhaka



Statement of Cash Flows

For the year ended 30 June, 2023

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		June 30, 2023	June 30, 2022
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES:			
Cash Receipts from Customers and Other Income		358,678,331	554,637,511
Cash Payment for Costs, Payables and Expenses		(211,197,545)	(470,670,030)
Interest Paid		(56,722,041)	(51,372,151)
Income Tax Paid		1,090,992	(6,853,027)
Net Cash from/(used in) Operating Activities		91,849,737	25,742,303
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES:			
Purchase of Fixed Assets		(88,358,215)	(9,309,473)
Net Cash Outflows from Investing Activities		(88,358,215)	(9,309,473)
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES:			
Bank Loan		9,806,115	14,461,385
Bank Overdraft		151,622,195	(46,599,318)
Short Term Loan		(149,808,389)	7,717,450
Dividend Paid		(313,401)	(2,082,614)
Net Cash from/(used in) Financing Activities		11,306,520	(26,503,097)
Net Increase/(Decrease) in Cash and Cash Equivalents		14,798,042	(10,070,267)
Opening Cash and Cash Equivalents		7,616,071	17,686,336
Closing Cash and Cash Equivalents as at 30 June 2023		22,414,113	7,616,071
Net Operating Cash Flow per Share-NOCFPS	32	16.93	9.49
Adjusted Net Operating Cash Flow per Share-NOCFPS		16.93	4.75

Mahmud
Managing Director

Arif
Company Secretary

J. A. A.
Director

Dated: November 27, 2023
Place : Dhaka



2.06 Use of estimates in preparation of financial statements

Preparation of financial statements in conformity with International Accounting Standards (IASs) requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities if any at the date of the financial statements, and revenues and expenses during the year reported. Actual result could differ from those estimates. Estimates are used in accounting for certain items such as depreciation, outstanding claims, taxes, reserves etc.

2.07 Responsibility for preparation and presentation of financial statements

The Board of Directors is responsible for the preparation and presentation of Financial Statements under Section 183 of the Companies Act, 1994 and as per the provision of "the framework for the preparation and presentation of financial statements" as per International Financial Reporting Standards (IFRSs).

2.08 Basis of preparation and presentation of financial statements

Recognition of Property, Plant and Equipment:

Property, Plant and Equipment are stated at their cost less accumulated depreciation in accordance with IAS 16 "Property, Plant and Equipment". Cost represents cost of acquisition or construction and capitalization of pre-production expenditure including interest during construction periods.

Depreciation:

No depreciation is charged on land and land development and current year's additions to fixed assets as per previous practice. Depreciation on all other fixed assets is computed using the reducing balance method (from the date of the ready to use) in amounts sufficient to write off depreciable assets over their estimated useful economic life and continues to be charged until the written down value is reduced to taka 1 (One). Expenditure of maintenance and repairs are expenses; major replacements, renewals and betterments are capitalized.

The depreciation rates applicable to the principal categories of tangible fixed assets are :

Factory Building and Other Construction	10%
Plant and Machinery	10%
Office Equipment	15%
Furniture and Fixtures	10%
Transport and Vehicles	20%
Other Assets	10 to 25%

2.09 Inventories

Inventories comprise of raw material, work in process, stores spares and finished goods. They are stated at the lower of cost and net realizable value on consistent basis in accordance with IAS 2 "Inventories". Net realizable value is based on estimated selling price less any further costs that may be incurred for completion and disposal of inventories. Inventories are valued at following methods:

- Raw Jute valued at average method;
- Work-in-progress valued at cost price;
- Finished goods valued at cost price;
- Stock of stores valued at average method.

2.10 Trade and other receivables

Trade and other receivables have been considered good and collectible, and therefore, no amount was considered doubtful to provide for.

**Basic earnings per share**

This has been calculated by dividing the basic earnings by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share

Diluted EPS is required to be calculated for the preceding year as there was stock dividend declared during the year under review.

2.18 Revenue

Revenue comprises of sales i.e. export in foreign countries including cash subsidy received from the Government.

2.19 Revenue Recognition

The revenue during the year represents revenue arising from the sale of various types and sizes of jute items which are recognized when deliveries are made and risk of ownership has been transferred to the buyer, against the sales order received from the respective customer and which satisfied all the conditions for revenue recognition as provided in IFRS 15 "Revenue from Contracts with Customers".

2.20 Subsidy

A cash subsidy receivable from Government is recognized as other income in profit or loss of the period in which it becomes receivable as per IAS 20 "Accounting for Government Grants and Disclosure of the Government Assistance".

2.21 Employees' benefit**Defined contribution of plan (Provident Fund)**

The company operates a recognized provident fund for eligible workers and is administrated by a duly constituted independent Trust and equal contributions @8.33% of basic wages & salary is made by both the employees and the employer (the Company).

Defined benefit plan (Gratuity)

The Company operates an unfunded gratuity scheme. Each employee who has completed five years of service is eligible to one month gratuity for each completed year. The Company has provided gratuity liability during the year.

The Company also operates a Workers' Profit Participation and Welfare Fund scheme for its employees.

2.22 Transaction with related parties

The Company has carried on transaction with related parties in the normal course of business.

2.23 Comparative information

Comparative information have been disclosed in respect of the previous year for all numerical information in the financial statements and also the narrative and descriptive information when it is relevant for understanding the current period's financial statements. Previous year's figures have been rearranged / reclassified / regrouped, where necessary, to confirm to current year's financial presentation.

3.00 General:**3.01 Reporting currency:**

The figure in the financial statements present Bangladesh currency (Taka), which have been rounded off to the nearest integer except where it indicates otherwise.

**3.02 Going concern**

The company has adequate resources to continue in operation for the foreseeable future. For this reason the directors continue to adopt going concern basis in preparing the financial statements.

3.03 Financial Risk Management

The Company management has overall responsibility for the establishment and oversight of the Company's risk management framework. Risk management policies, procedures and systems are reviewed regularly to reflect changes in market condition and the Company's activities. The Company has exposure to the following risks from its use of financial instruments.

- Credit Risk;
- Liquidity Risk;
- Market Risk and
- Operational Risk.

Credit Risk:

Credit risk is the risk of a financial loss to the Company if a customer or counterparty to a financial instrument fails to meet its contractual obligations, and arises principally from the Company's receivables from customers, institutional and export customers etc. Management has a credit policy in place and the exposure to credit risk is monitored on an ongoing basis. Risk exposures from other financial assets i.e. cash at bank and other external receivables are nominal.

Liquidity Risk:

Liquidity risk is the risk that the Company will not be able to meet its financial obligations as they fall due. The Company's approach to managing liquidity (cash and cash equivalents) is to ensure, as far as possible, that it will always have sufficient liquidity to meet its liabilities when due, under both normal and stressed conditions, without incurring unacceptable losses or risking damage to the Company's reputation. Typically, the Company ensures that it has sufficient cash and cash equivalents to meet expected operational expenses, including financial obligations through preparation of the cash flow forecast, prepared based on time line of payment of the financial obligation and accordingly arrange for sufficient liquidity/fund to make the expected payment within due date. In extreme stressed conditions, the Company may get support from the sister concern Company in the form of short terms financing.

Market Risk:

Market risk is the risk that changes in market prices, such as foreign exchange rates and interest rates will affect the Company's income or the value of its holdings of financial instruments. The objective of market risk management is to manage and control market risk exposures within acceptable parameters.

(a) Currency Risk:

The Company is exposed to currency risk on revenues such as revenue from foreign customers. Majority of the Company's foreign currency transactions are denominated in USD and relate to export.



(B) Interest Rate Risk:

Interest rate risk is the risk arises due to changes in interest rates on borrowing. There was no foreign currency loan which is subject to floating rates of interest. Local loans are, however, not significantly affected by fluctuations in interest rates. The Company has not entered into any type of derivative instrument in order to hedge interest rate risk as at the reporting date.

Operational Risk:

A form of risk that summarizes the risks a company or firm undertakes when it attempts to operate within a given field or industry. Operational risk is the risk that is not inherent in financial, systematic, or market-wide risk. It is the risk remaining after determining financing and systematic risk, and includes risks resulting from breakdowns in internal procedures, people and systems. The operation risk management process of the Company involves a continual cyclic process which includes risk assessment, risk decision making, and implementation of risk controls, which results in acceptance, mitigation, or avoidance of risks.



4. Property, Plant and Equipment (at Cost & Revaluation): Tk. 684,152,104
4.1 Yarn & Loom (at cost)

Particulars	Cost			Rate	Depreciation			Written Down Value as at 30 June 2023
	Balance as at 01 July 2022	Addition during the year	Balance as at 30 June 2023		Balance as at 01 July 2022	Charged during the year	Balance as at 30 June 2023	
1	2	3	4=2+3	5	6	7=(4-6)*5	8=6+7	9=4-8
Land and Land Development	12,671,335	-	12,671,335	0%	-	-	-	12,671,335
Plant and Machinery	118,257,990	-	118,257,990	10%	106,779,674	1,147,832	107,927,506	10,330,484
Air Conditioner	1,177,900	-	1,177,900	15%	851,036	49,030	900,066	277,834
Assorting Shed	876,205	-	876,205	20%	669,736	41,294	711,030	165,175
Building (Gas Generator)	265,169	-	265,169	10%	216,033	4,914	220,947	44,222
Boundary Wall	4,356,972	-	4,356,972	10%	3,013,014	134,396	3,147,410	1,209,562
Drain, Septic tank, Road & Pond	2,605,935	-	2,605,935	15%	2,514,166	13,765	2,527,931	78,004
Dyeing Shed	229,454	-	229,454	15%	227,966	223	228,189	1,265
Electric Installation	4,115,375	-	4,115,375	15%	2,916,344	179,855	3,096,199	1,019,176
Electric Sub-Station	1,019,887	-	1,019,887	10%	963,618	5,627	969,245	50,642
Factory Building	29,230,943	-	29,230,943	10%	24,923,601	430,734	25,354,335	3,876,608
Face Build, Canteen & Medi. etc.	6,027,594	-	6,027,594	10%	5,053,104	97,449	5,150,553	877,041
Furniture and Fixtures	8,143,168	-	8,143,168	10%	3,882,965	426,020	4,308,985	3,834,183
Gas Generator	17,500,950	-	17,500,950	20%	16,653,378	169,514	16,822,892	678,058
Gas Line Installation	1,873,916	-	1,873,916	20%	1,851,186	4,546	1,855,732	18,184
Junior Officer Quarter	362,672	-	362,672	10%	351,463	1,121	352,584	10,088
Jute Assorting Shed	324,815	-	324,815	15%	309,643	2,276	311,919	12,896
Jute Godown	7,932,730	-	7,932,730	10%	7,542,432	39,030	7,581,462	351,268
Finishing Godown (Unit 1 & 2)	692,200	-	692,200	10%	361,122	33,108	394,230	297,970
Labour Quarter	4,309,932	-	4,309,932	10%	3,576,885	73,305	3,650,190	659,742
Other Construction	998,844	-	998,844	10%	746,295	25,255	771,550	227,294
Office Building (2)	1,676,789	-	1,676,789	10%	1,417,666	25,912	1,443,578	233,211
Office Equipment	1,253,245	-	1,253,245	15%	921,446	49,770	971,216	282,029
Officer Quarter	1,669,553	-	1,669,553	10%	1,602,899	6,665	1,609,564	59,989
Senior Officer Quarter	1,708,689	-	1,708,689	10%	1,630,902	7,779	1,638,681	70,008
Staff Quarter	450,740	-	450,740	10%	436,245	1,450	437,695	13,046
Sundry Assets	990,827	-	990,827	25%	960,033	7,699	967,732	23,096
Tubewell and Pump	808,838	-	808,838	10%	627,690	18,115	645,805	163,033
Vehicles	9,351,000	-	9,351,000	20%	9,090,922	52,016	9,142,938	208,062
Weightmen's Scale (Unit - 1 & 2)	1,311,056	-	1,311,056	10%	636,344	67,471	703,815	607,241
Workshop, Stores & Bldg.	1,629,834	-	1,629,834	10%	1,566,537	6,330	1,572,867	56,967
C.C. Camera Installation (Unit-1&2)	405,650	-	405,650	10%	196,425	20,923	217,348	188,303
Sub-Total	244,230,207	-	244,230,207		202,490,766	3,143,420	205,634,190	38,596,017



4.2 Yarn & Loom (at Revaluation)

Particulars	Cost			Rate	Depreciation			Written down value as at 30 June 2023
	Balance as at 01 July 2022	Addition during the year	Balance as at 30 June 2023		Balance as at 01 July 2022	Charged during the year	Balance as at 30 June 2023	
1	2	3	4=2+3	5	7=(4-6)*5	8=6+7	9=4-8	
Land and Land Development	30,735,030	-	30,735,030	0%	-	-	30,735,030	
Assorting Shed	5,574,458	-	5,574,458	20%	-	-	5,574,458	
Building (Gas Generator)	1,415,081	-	1,415,081	10%	-	-	1,415,081	
Electric Installation	38,260,425	-	38,260,425	15%	-	-	38,260,425	
Electric Sub-Station	1,385,784	-	1,385,784	10%	-	-	1,385,784	
Factory Building	45,258,918	-	45,258,918	10%	-	-	45,258,918	
Fac Build, Canteen & Medi. etc.	7,129,801	-	7,129,801	10%	-	-	7,129,801	
Junior Officer Quarter	2,020,267	-	2,020,267	10%	-	-	2,020,267	
Jute Godown	21,765,372	-	21,765,372	10%	-	-	21,765,372	
Labour Quarter	10,872,274	-	10,872,274	10%	-	-	10,872,274	
Other Construction	2,544,157	-	2,544,157	10%	-	-	2,544,157	
Office Building (2)	7,927,473	-	7,927,473	10%	-	-	7,927,473	
Officer Quarter	3,971,543	-	3,971,543	10%	-	-	3,971,543	
Plant and Machinery	248,575,620	-	248,575,620	10%	-	-	248,575,620	
Senior Officer Quarter	6,887,540	-	6,887,540	10%	-	-	6,887,540	
Staff Quarter	3,802,886	-	3,802,886	10%	-	-	3,802,886	
Sundry Assets	998,931	-	998,931	25%	-	-	998,931	
Tubewell and Pump	5,575,129	-	5,575,129	10%	-	-	5,575,129	
Workshop, Stores & Bldg.	2,545,903	-	2,545,903	10%	-	-	2,545,903	
Sub-Total	447,246,592	-	447,246,592		-	-	447,246,592	



4.3 Diversified Product (at cost)

Particulars	COST			Rate	Depreciation			Written down value as at 30 June 2023
	Balance as at 01 July 2022	Addition during the year	Balance as at 30 June 2023		Balance as at 01 July 2022	Charged during the year	Balance as at 30 June 2023	
1	2	3	4=2+3	5	7=(4-6)*5	8=6+7	9=4-8	
Land and Land Development	1,965,912	-	1,965,912	0%	-	-	1,965,912	
Plant and Machinery	63,926,860	88,358,215	152,285,075	10%	2,091,656	45,101,958	107,183,117	
Air Compressor	1,045,000	-	1,045,000	10%	25,377	816,611	228,389	
Air Conditioner	460,940	-	460,940	15%	20,459	345,005	115,935	
Arms	78,125	-	78,125	10%	561	73,078	5,047	
Building and Other Construction	27,891,981	-	27,891,981	10%	1,057,931	18,370,605	9,521,376	
Computer Machine	1,804,750	-	1,804,750	15%	97,068	1,370,292	434,458	
Electric Installation (Generator)	3,086,391	-	3,086,391	15%	113,038	2,445,840	640,551	
Furniture and Fixtures	10,088,830	-	10,088,830	10%	815,531	2,749,051	7,339,779	
Labour Quarter	2,001,238	-	2,001,238	10%	12,913	1,885,017	116,221	
Office Equipment	785,257	-	785,257	15%	74,970	360,425	424,832	
Shoe Sole Building	24,196,253	-	24,196,253	10%	1,317,101	12,342,349	11,853,905	
Sole Workshop	3,101,079	-	3,101,079	10%	21,652	2,906,212	194,867	
Telephone Installation	266,600	-	266,600	15%	10,330	208,066	58,534	
Vehicles	3,281,565	-	3,281,565	20%	104,401	2,863,960	417,605	
Internet Tower	40,333	-	40,333	10%	2,144	21,042	19,292	
Trolley (Unit-3)	971,500	-	971,500	10%	59,922	432,207	539,294	
Dyeing Tank	350,000	-	350,000	10%	20,667	163,996	186,004	
Sub-Total	145,342,614	88,358,215	233,700,829		5,845,719	92,455,712	141,245,117	



4.4 Diversified Product (at Revaluation)

Particulars	COST			Rate	Depreciation			Written down value as at 30 June 2023
	Balance as at 01 July 2022	Addition during the year	Balance as at 30 June 2023		Balance as at 01 July 2022	Charged during the year	Balance as at 30 June 2023	
1	2	3	4=2+3	5	7=(4-6)*5	8=6+7	9=4-8	
Land and Land Development	1,480,364	-	1,480,364	0%	-	-	1,480,364	
Electric Installation (Generator)	15,411,178	-	15,411,178	15%	-	-	15,411,178	
Labour Quarter	1,041,212	-	1,041,212	10%	-	-	1,041,212	
Shoe Sole Building	36,533,247	-	36,533,247	10%	-	-	36,533,247	
Sole Workshop	2,598,378	-	2,598,378	10%	-	-	2,598,378	
Sub-Total	57,064,379	-	57,064,379		-	-	57,064,379	
Grand Total (4.1+4.2+4.3+4.4)	893,883,792	88,358,215	982,242,007		8,989,140	298,089,903	684,152,104	
Grand Total as at 30 June 2022	884,574,319	9,309,473	893,883,792		9,023,457	289,100,759	604,783,033	

Allocation of Depreciation:	Total Depreciation	Factory Overhead	Administrative Expenses
Yarn & Loom	3,143,420	2,829,078	314,342
Diversified Product	5,845,719	5,261,147	584,572
Total	8,989,140	8,090,226	898,914

The physical verification of Property, Plant and Equipment has been taken by the management on 30 June 2023



Notes	Particulars	June 30,2023	
		Amount in Taka	
		June 30,2023	June 30,2022
5.00 Intangible Addition (Equivalent Cash):			
	The break-up is as below:		
	a) Intangible addition :		
	Assessment Year 2000-2001	2,844,447	
	Assessment Year 2001-2002	5,103,251	7,947,698
			7,947,698
	b) Export cash subsidy of Income Year 2006-2007 & Assessment Year 2007-2008 claimed and assessed U/S 82'(C) of Income Tax Ordinance, 1984	23,497,746	
	Less: Tax deducted at source	1,087,561	22,410,185
			22,410,185
	c) Export cash subsidy of Income Year 2007-2008 & Assessment Year 2008-2009 claimed and to be assessed U/S 82'(C) of Income Tax Ordinance, 1984	26,966,042	
	Less: Tax deducted at source	1,348,301	25,617,741
			25,617,741
	Total		55,975,624
			55,975,624

Further the company has offered the following replies as a matter of clarification.

This represents the amount of additions made by the Deputy Commissioner of Taxes over and above the amount disclosed by the assessee in the audited statement of accounts of the respective year while making tax assessments. Thus an aggregate of amount of Tk.55,975,624 has been added back to account in the form of Intangible additions claiming as a tax benefit allowable as per provision of income tax law.

The figures and disclosures in note - 05 clearly show as to how the figures have been arisen and considered as intangible addition (equivalent cash) Tk. 55,975,624 under three sub-heads viz, (a) intangible addition for the assessment year 2000-2001 & 2001-2002, (b) export cash subsidy of income year 2006-2007 & assessment year 2007-2008 received and assessed u/s 82(C) of IT Ordinance 1984 less tax deducted at source, and (c) export cash subsidy of income year 2007-2008 & assessment year 2008-2009 claimed and to be assessed u/s 82(C) of IT Ordinance 1984 less tax deducted at source leading the company with the recourse to adding back to account in the form of intangible additions claiming as a tax benefit allowable as per provision of income tax law. Taking into consideration of the action taken by the DCT, the amount of Tk. 55,975,624 only has been treated as profit in the company's accounts.

These facts are fully supported in conformation with the practice of the decision of the Hon'ble High Court (Reference Application No. 125 of 2002) to the effect that these types of said amount cannot be treated as income from other sources because for earnings the said amount the assessee already paid tax in previous years and he is not bound to pay further tax for the said amount and the department (Income Tax) cannot claim further tax for that amount again as per provisions of law providing in sec. 17 and 19(1) of the I. T. Ordinance 1984.

On consideration of the spirit and intention and the rationale of the aforesaid judgment of the Hon'ble High Court, the Company has adopted the measures adding back to account in the form of intangible additions claiming as a tax benefit allowable as per provision of income tax law that, although in the eyes of the auditors, deviates the principles of accounting practice and results in journal entries for intangible assets and corresponding unearned income inflating the accumulated profit, but from the point of view of the Company's and particularly shareholders' interests, we are led to take the measures as disclosed in the audited financial statements.



Notes	Particulars	June 30, 2023	
		Amount in Taka	
		June 30, 2023	June 30, 2022
6. Security Deposits:			
	The break-up is as below:		
	Bakharabad Gas Systems Ltd. for Gas Line	3,646,238	3,646,238
	Bangladesh Tele Communication Co. Ltd.	10,000	10,000
	Bangladesh Tele Communication Co. Ltd. for Fax Line	15,000	15,000
	Bangladesh Tele Communication Co. Ltd. for ISD Telephone	18,000	18,000
	Bangladesh Tele Communication Co. Ltd. for Telex Line	20,000	20,000
	Central Depository Bangladesh Ltd.	100,000	100,000
	Comilla Polly Biddyut Samity	844,600	844,600
	Customs and Excise Department	1,000	1,000
	Shamsur Rahman, Proprietor, Shamsur Rahman Bhaban	300,000	-
	Security for Gas Line	122,653	122,653
	Modina Enterprise for Gas Cylinder	10,200	10,200
	Total	5,087,691	4,787,691

7. Inventories

The break-up is as below

	Yarn & Loom	Diversified Product		
Stock of Raw Jute (Note-7.1)	12,605,281	8,403,521	21,008,802	43,722,632
Stock of Work-in- Process (Note-7.2)	11,306,163	16,959,244	28,265,407	31,819,008
Stock of Stores and Spares	7,314,519	10,971,779	18,286,298	93,518,905
Stock of Finished Goods (Note-7.3)	66,085,780	99,128,669	165,214,449	362,374,152
Total	97,311,743	135,463,213	232,774,956	531,434,697

The physical verification of inventories have been carried out and valued by the management.

7.1 Stock of Raw Jute (Quantity-wise)**Jute Grading**

	Quantity (M.T.)	Average Price	Amount	Amount
Tossa	12.75	76,250	972,188	-
BTC	125.42	72,500	9,092,950	20,027,050
BWD	110.74	72,750	8,056,335	12,364,270
BTD	25.47	70,125	1,786,084	4,317,000
BWC	-	-	-	7,014,312
White	24.22	45,475	1,101,246	-
	298.60		21,008,802	43,722,632

7.2 Stock of Work-In-Process

	Yarn & Loom	Diversified Product		
WIP	7,631,660	20,633,747	28,265,407	23,528,303
	-	-	-	8,290,705
Total	7,631,660	20,633,747	28,265,407	31,819,008



Notes

Particulars

June 30, 2023

Amount in Taka

June 30, 2023

June 30, 2022

7.3. Stock of finished goods (Quantity-wise):

Count	Quantity (M.T.)	Average price	Amount	Amount
6lbs/1ply(CRT)	2.05	156,560	320,948	286,375
8lbs/1ply(H)	47.25	127,217	6,011,017	228,750
10lbs/1ply(H)	0.80	92,958	74,366	32,700
10lbs/1ply(H)	15.00	-	-	367,058
14lbs/1ply	34.00	88,065	2,994,210	2,591,250
14lbs/2ply	80.00	91,001	7,280,040	1,547,425
16lbs/1ply(C.B.)	25.00	97,850	2,446,250	621,693
16lbs/1ply(skg)	84.25	78,280	6,595,090	1,486,845
16lbs/2ply(B/S)	95.75	83,173	7,963,767	2,174,618
16lbs/2ply(Hank)	-	-	-	3,184,350
16lbs/3ply(H)	2.52	88,065	221,924	193,644
16lbs/3ply old	2.32	92,958	215,661	96,863
16lbs/4ply old	2.00	92,958	185,915	107,784
16lbs/4ply(H)	75.00	92,958	6,971,813	188,190
20lbs/1ply(CB)	6.00	107,635	645,810	3,103,125
20lbs/1ply(S)	9.00	68,495	616,455	1,268,344
20lbs/2ply(S) Hank	8.00	75,345	602,756	2,234,664
28lbs/1ply(SP)	12.00	63,603	763,230	399,400
28lbs/3ply(S)	5.00	66,538	332,690	3,388,512
32lbs/4ply(S)	5.50	66,538	365,959	948,938
34lbs/1ply (S)	-	-	-	554,006
50lbs/1ply (S)	-	-	-	1,260,938
Weaving Woven Cloth	38.77	171,238	6,639,534	17,039,271
Espadrille Shoe	680.00	161,550	109,854,000	228,416,443
Bag	28.53	144,165	4,113,014	90,652,969
	1,258.74		165,214,449	362,374,155

8. Trade and Other Receivables:

The break-up is as below:

Trade Receivables (Foreign) (Note - 8.1)

276,492,244

115,481,494

Trade Receivables (Local) (Note - 8.2)

5,606,289

5,606,289

Other Receivables (Note - 8.3)

288,946,335

269,318,580

Total**571,044,868****390,406,363****Ageing of trade and other receivables:**

Not more than 30 days

371,179,164

312,025,260

31 days to 60 days

-

-

61 days to 90 days

-

-

Over 90 days

199,865,704

78,381,103

571,044,868**390,406,363**



Notes	Particulars	June 30, 2023	
		Amount in Taka	
		June 30, 2023	June 30, 2022
8.1 Trade Receivables (Foreign):			
	The break-up is as below:		
	A J World Inc.	1,142,499	1,142,499
	Adolfo Dominguez Shanghai Co. Ltd.	1,837,048	85,522
	Amani BV	65,983	65,983
	Armaite SARL	4,293,488	4,481,690
	Art Du Jute	4,167	4,167
	Auchan SNC Organization	2,028,637	2,028,637
	AY Marka Magazacilik	54,879	
	Balaji Enterprise	958,390	2,154,152
	Baran Jute	4,810,147	4,810,147
	BG Udyog	1,601,800	-
	Bengal Jute Bag Co.	5,688,061	4,328,461
	Bhagbara Jute Industries (Pvt.) Ltd.	22,308	22,308
	Brandbq Spolka Z Ograniczona	8,666	8,666
	Brice SAS	12,523	12,523
	Chanon Worldwide Co. Ltd.	16,389	16,389
	Calzados Pilmar	10,343,682	741,583
	Carrefour	42,153,586	40,168,868
	China National Light Ind.	34,706	34,706
	Christou Bros Trading Ltd.	1,878,366	1,878,366
	Clifton Busines Private Ltd.	8,101,617	6,541,167
	Complementos Renu SL	1,266,621	1,266,621
	Derivados Del Yute SL	4,001,211	3,918,172
	Denbat International	1,442,000	
	Dimara Internatioanl General Trading	2,122,825	-
	EL Corte Ingles	-	4,157,377
	EMC Distribution	2,263,722	2,263,722
	EURL BRKT	212,323	212,323
	Franktex Enterprise	3,151,800	
	Gaba Overseas(P.) Ltd.	-	5,700,798
	Galleries Lafayette-44 GL	18,920	18,920
	GN Commercial Co.	12,409,581	-
	Gopiram Gupta	5,349,837	-
	Groupe Go Sports	56,805	56,805
	Industrial Associates	11,788	11,788
	ISEC Inc.	118,454	-
	Jute & Jutex (Sutapa Jutex)	34,532	34,532
	Jumeirah Overseas	109,257	109,257
	Jutex India	3,368	3,368
	Jahan Traders	120,814	120,814



Notes	Particulars	June 30,2023	
		Amount in Taka	
		June 30,2023	June 30,2022
	J. J. Patel & Brothers	3,140,687	3,140,687
	J. K. Sons & Company	4,816,791	799,791
	Kailash Traders	17,688,405	78,495
	Krishna Jute Sales	10,172	10,172
	Lola Cruz	271,107	271,107
	Laredoute	2,313,568	2,613,568
	Mad Factory Inc.	28,285	28,285
	Main Style SH	281,445	281,445
	Maros SRL	112,445	112,445
	Maziah Binti Mat Mohamad	121,204	121,204
	MC Company SAM	1,104,460	846,213
	Megam	31,237	31,237
	Moda Eseoese SL.	19,848	19,848
	Munro Wanted Ltd.	522,905	522,905
	Pankaj Trading Co.	73,752	73,752
	Premeir Merchandising Agency.	35,838	-
	Ragazze Leather Co. Ltd.	1,602	1,602
	Ragesh Trading Co.	6,636	6,636
	Ridhi Sidhi Overseas	16,545,803	1,272,745
	R. Horilal and Co	2,823,874	
	Ropa Hindu SL	404,160	404,160
	Royer SAS	1,799,905	1,799,905
	Romy Enterprise	21,072,255	
	Saga Falabella S.A.	22,308	22,308
	Sarvamangla Pratisthan	37,086,235	245,710
	Schmitz Stoffee	11,319	11,319
	Shandong Yingjie Textile Co.Ltd.	9,722	9,722
	Shree Venkatsh Jute Trading	8,043	8,043
	Sinochem Plastic Co.	49,920	49,920
	S. L. Packaging (Pvt.) Ltd.	3,559,909	3,559,909
	Style Network	6,832,829	6,832,829
	Textisun SAS	31,223	31,223
	Tauzin	26,483,772	
	Theo Henkelman Schoenen	442,102	442,102
	Trade Works Asia Ltd.	1,223,792	5,400,675
	United Arrows Ltd.	1,066	1,066
	Unnati Overseas	9,742,774	20,089
	Zhanjiang City Ruicing IMP	10,046	10,046
	Total	276,492,244	115,481,494



Notes	Particulars	June 30, 2023	
		Amount in Taka	
		June 30, 2023	June 30, 2022
8.2 Trade Receivables (Local):			
	The break-up is as below:		
	Bangladesh Jute Mill Corporation, BJMC	1,446,251	1,446,251
	Bakhrabad Gas Distribution Co. Ltd.	14,000	14,000
	Blue Marine	101,670	101,670
	Classical Handmade Products BD	483,337	483,337
	Creation Private Ltd	530,604	530,604
	Dynamic Sewing	108,126	108,126
	Halima Enterprise	115	115
	Hassan Enterprise	2,402,300	2,402,300
	Jennyes Shoes Ltd	111,979	111,979
	Jute Diversification Promotion Center	186,321	186,321
	Maruyu and Co. Ltd.	302	302
	Pearl Bd Ltd.	29,772	29,772
	Picard Bangladesh Ltd.	23,512	23,512
	TST Tex BD Ltd.	168,000	168,000
	Total	5,606,289	5,606,289
8.3 Other Receivables:			
	Export Subsidy (Note-8.3.1)	48,283,241	53,593,054
	Advance against Salary	2,559,014	2,501,430
	Advance against Wages	1,923,791	1,919,291
	Advance against Jute Purchase (Note-8.3.2)	12,387,838	12,387,839
	Advance against Store Supply	142,143,298	139,188,709
	Advance against Other Supply	77,948,363	57,297,303
	Prepaid Insurance Premium	39,084	-
	Advance against Office Rent	-	643,530
	Advance against C & F Agent	3,635,776	1,761,494
	Advance against Accident	25,930	25,930
	Total	288,946,335	269,318,580
8.3.1 Export Subsidy :			
	Opening balance	53,593,054	18,501,077
	Add : Accrued during the year	76,235,947	74,698,097
		129,829,001	93,199,174
	Less : Received during the year	81,545,760	39,606,120
	Closing balance	48,283,241	53,593,054
8.3.2 Advance against Jute Purchase:			
	Akteruzzaman	325,549	358,000
	Abdullah Al Mahmud (Hafiz)	412,957	518,281
	Akter Hossain Bhuiyan	12,549	25,000
	Bright Fibre Corporation	792,516	1,077,928
	Bangladesh supplier (Hafiz & Habib)	648,133	1,100,720
	Dobir Uddin Mollah	460,984	566,411
	Hafiz & Habib (Jute Belars)	1,676,013	3,700,600
	Jamal Hossain, Domar	1,023,274	2,449,058
	Jamal Hossain, Tangail	111,888	197,300
	Janthu Babu	340,705	485,940
	Jerin Jute Traders Ltd.	136,853	289,000
	Keramot Ali	-	26,000
	N.S Jute	297,253	402,500



Notes	Particulars	June 30, 2023	
		Amount in Taka	
		June 30, 2023	June 30, 2022
	Polash Bari Agency	165,668	271,095
	Sunny Jute Traders	264,782	369,303
	Takerhat Purchase Center	336,180	550,702
	Md. Nazrul Islam & Gong	452,451	-
	Md. Jewel Rana & Gong	1,045,257	-
	Md. Amirul Islam & Gong	894,523	-
	Md. Nur Nobil & Gong	1,245,784	-
	Md. Halim Promanik & Gong	945,632	-
	Md. Aab Sayed Mondal & Gong	798,887	-
	Total	12,387,838	12,387,838
9. Account Receivables:			
	Alijan Jute Mills Ltd.	41,387,999	40,532,736
	Sonali Aansh Trading (Pvt) Ltd. - Grameen Jutex Bangladesh	5,434,854	2,318,455
		-	600
	The Bag & Bag Company Ltd.	1,604,000	-
	Total	48,426,853	42,851,791
10. Advance Income Tax and VAT:			
	Opening balance	113,666,529	106,813,502
	Add: Income tax deducted at source during the year	20,738,238	6,853,027
	Closing balance	134,404,767	113,666,529
11. Cash and Cash Equivalents:			
	Cash in Hand (Note-11.1)	16,935,227	61,830
	Cash at Bank (Note-11.2)	5,478,886	7,554,241
	Total	22,414,113	7,616,071
11.1 Cash in Hand:			
	Head Office	16,424,735	23,997
	Factory Office	510,492	37,833
	Total	16,935,227	61,830
	Cash in hand balance on 30 June 2023 was certified by the management.		
11.2 Cash at banks:			
	Sonali Bank Ltd., Foreign Exchange Branch, A/C # 160836000082 (STD-8)	14,804	14,553
	Sonali Bank Ltd., Foreign Exchange Branch, A/C # M.E. Export	17,725	796,075
	Pubali Bank Ltd., Stadium Branch A/C # CA-2122-3	101,408	477,060
	Pubali Bank Ltd., Stadium Branch A/C # CA-4023-6	118,479	835,973
	Premier Bank Ltd. Gouripur A/c. No. 13100000001	6,673	140,867
	NCC Bank Ltd., Gauripur Branch A/C # 210008580	4,758	578,973
	Sonali Bank Ltd., Daudkandi Branch A/C # 001018641	87,341	87,686
	Sonali Bank Ltd., Foreign Exchange Branch, A/C # FCRQ-7	3,597,367	2,084,832
	Sonali Bank Ltd., Foreign Exchange Branch, A/C # 160833007064 (S-78)	1,254,998	1,437,771
	Sonali Bank Accounts No. 1608902003531 (Sundry Deposit)	274,458	1,089,922
	Islami Bank Bangladesh Ltd., # AWCA-11726	-	3,680
	Dutch Bangla Bank Ltd., C/A No. 101 110 0051957	-	2,000
	Prime Bank Ltd., A/C # CA-2104111031573	-	4,850
	Uttara Bank, L.O., A/c No. 127112202118175	876	-
	Total	5,478,886	7,554,242
	NB. A/c FCRQ-7 - \$ 33,308.45 @108.00		



Notes	Particulars	June 30, 2023	
		Amount in Taka	
		June 30, 2023	June 30, 2022
12. Share Capital: Tk. 54,240,000			
(a) Authorized Capital			
5,00,00,000 Ordinary Shares of Taka 10 each		500,000,000	100,000,000
(b) Issued, Subscribed, Called-up and Paid-up Capital			
54,24,000 Ordinary Shares of Taka 10 each		54,240,000	27,120,000

12.1 Composition of the Shareholders:

Shareholdings	2022-2023		2021-2022	
	Shares	Percentage	Shares	Percentage
Directors & Sponsor Shareholders	2,754,680	50.79	1,377,340	50.79
Institute	201,700	3.72	152,640	5.63
Public Shareholders	2,467,620	45.49	1,182,020	43.58
Total	5,424,000	100.00	2,712,000	100

Paid-up Capital :

	No of Shares		Amount
As on 30th June 2010	226,000	Nos of Ordinary Shares of Tk 100/-	22,600,000
20% Stock Bonus declared in the AGM 2010 @100 each	45,200	Shares	4,520,000
	271,200		27,120,000
As per BSEC rules an EGM held Nov. 2011 shares face value converted to @10/= per share.(2,71,200x10)	2,712,000	Nos of Ordinary Shares of Tk 10/=	27,120,000
Add: Stock dividend declare for 2021-2022	2,712,000	Value of stock dividend 2021-2022	27,120,000
Total outstanding share as on 30.06.2023	5,424,000	Total value of share as on 30.06.2023	54,240,000

12.2 The Percentage of Shareholdings by different Categories of Shareholders are as follows:

Range of Share Holding	2022-2023		2021-2022	
	No. of Holders	Total Holdings %	No. of Holders	Total Holdings %
Less than 500 Shares	3,515	79.72	2,519	83.77
500 to 5,000 Shares	823	18.67	456	15.16
5001 to 10,000 Shares	37	0.84	14	0.47
10,001 to 20,000 Shares	15	0.34	11	0.37
20,001 to 30,000 Shares	9	0.20	-	-
30,001 to 40,000 Shares	1	0.02	-	-
40,000 to 50,000 Shares	1	0.02	-	-
50,001 to 100,000 Shares	1	0.02	1	0.03
100,001 to 1,000,000 Shares	7	0.16	6	0.20
Total	4,409	100	3,007	100

12.3 Shareholding of Directors, Sponsors & Institution:

Name	Status	No. of Shares Held	Holding %
Mrs. Shamsun Naher	Chairman, Sponsor	342,112	6.31%
Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari	Managing Director	692,256	12.76%
Mrs. Mohsina Patwari	Director	340,128	6.27%
Mr. Jafar Ahmed Patwari	Director	954,856	17.60%
Mrs. Nabiha Patwari	Director	370,128	6.82%
Mr. Mohammad Shamsul Huda Patwari	Sponsor Shareholder	-	0.00%
Mr. Mohammad Faizullah	Sponsor Shareholder	6,000	0.11%
Mr. Mohammad Abul Basher Patwari	Sponsor Shareholder	49,200	0.91%
Sonali Aansh Trading (Pvt.) Ltd.	Placement Shareholder	201,700	3.72%
Sub-total		2,956,380	54.51%
General Public		2,467,620	45.49%
Grand Total		5,424,000	100.00%

**13. Revaluation Reserve:**

It represents revaluation surplus of Land, Building, Plant & Machinery etc. of the company as per revaluation report of Eastland Surveyors vide. letter no. ES/VAL- 101/2007 dated 06 March 2007. The details are as under:

Particulars	Value of Assets after Revaluation	Value of Assets before Revaluation	Revaluation Surplus as at 30 June 2023	Revaluation Surplus as at 30 June 2022
Land and Land Development	40,350,000	8,134,606	32,215,394	32,215,394
Assorting Shed	5,587,200	12,742	5,574,458	5,574,458
Building (Gas Generator)	1,680,250	265,169	1,415,081	1,415,081
Electric Sub-Station/ Cable Equipment	38,489,100	228,675	38,260,425	38,260,425
Electric Sub-Station	1,599,000	213,216	1,385,784	1,385,784
Factory Building & Finished Goods Godown	50,311,800	5,052,882	45,258,918	45,258,918
Factory Building & Canteen Medical etc.	8,325,300	1,195,499	7,129,801	7,129,801
Junior Officer Quarter	2,080,750	60,483	2,020,267	2,020,267
Jute Godown	23,205,000	1,439,628	21,765,372	21,765,372
Labour Quarter	11,503,100	630,826	10,872,274	10,872,274
Other Construction	2,901,200	357,043	2,544,157	2,544,157
Office Building (2)/ Security Office	8,285,550	358,077	7,927,473	7,927,473
Office Quarter	4,331,250	359,707	3,971,543	3,971,543
Plant & Machinery/ Workshop Equipment	276,994,752	28,419,132	248,575,620	248,575,620
Senior Officer Quarter	7,030,800	143,260	6,887,540	6,887,540
Staff Quarter	3,930,187	127,301	3,802,886	3,802,886
Tubewell & Pump	5,626,025	50,896	5,575,129	5,575,129
Workshop, Stores & Bldg.	2,887,500	341,597	2,545,903	2,545,903
Electric Installation (Generator)	16,066,662	655,484	15,411,178	15,411,178
Quarter/ Kitchen Room	1,738,100	696,888	1,041,212	1,041,212
Shoe Sole Building (Factory)	37,308,100	774,853	36,533,247	36,533,247
Sole Workshop/ Guest Pump House/ Packing Room	3,766,850	1,168,472	2,598,378	2,598,378
Sundry Assets/ Diesel/ JBO Tank/ Fork Lift	1,337,875	338,944	998,931	998,931
Total	555,336,351	51,025,380	504,310,971	504,310,971



Notes	Particulars	June 30, 2023	
		Amount in Taka	
		June 30, 2023	June 30, 2022
14. Bank loan:			
	Sonali Bank Ltd. Block Loan (HY) 1608960000011(New)	443,033,347	433,227,232
	Opening balance	433,227,232	418,765,647
	Add: Interest and bank charges during the period	33,142,504	14,461,585
	Less: Instalment paid during the year	(23,336,389)	-
	Total	443,033,347	433,227,232
	Pursuant to BRPD Circular 21 and 25 dated: 30.09.2019 and 03.12.2018 respectively, Sonali Bank PLC converted CC(Hypo) loans into Block Loan Account amounts to Tk. 40.37 crores vide its sanction letter Ref. No: SBL/FECB/APFD/Sonali Aansh/848 dated. 08.07.2020. The tenure of block loan was 10 years including 2 year moratorium. The rate of interest was 7.5% and its repayment started from 01.07.2022 and EMI will be Tk. 19,597,000.		
	Security: Covered by mortgage of land and building, plant and machinery, equipment's of the Company as registered mortgage in favour of Sonali Bank Limited, Foreign Exchange Corporate Branch, Motijheel, Dhaka.		
15. Deferred Tax Liability:			
	Opening balance	2,152,363	2,971,678
	Add: Deferred Tax Expense/(Income) for the year	(263,853)	(819,315)
	Closing balance	1,888,510	2,152,363
	Calculation of Deferred Tax :		
	A. Temporary Difference:		
	Written down value as per accounting base	179,841,133	85,829,206
	Written down value as per tax base	145,852,928	50,287,760
	Taxable temporary difference	33,988,205	35,541,446
	Deductible temporary difference(Gratuity)	(15,103,110)	(14,017,821)
	Net Taxable temporary difference	18,885,095	21,523,625
	Income Tax Rate	10%	10%
	Deferred Tax Liabilities at the end of the year	1,888,510	2,152,363
16. Trade and Other Payables:			
	Trade Payable- (Note-16.1)	12,487,978	35,103,680
	Trade Payable-Goods Suppliers (Note-16.2)	16,968,199	22,430,051
	Advance from Customers-Foreign (Note-16.3)	44,905,952	81,934,060
	Trade Payable-Local (Note-16.4)	6,461,291	10,837,848
	Other Payable (Note-16.5)	2,982,420	3,521,102
	Total	83,805,840	153,826,741
16.1 Trade Payable			
	Abdur Rouf Miah	192,412	297,736
	Akota Traders	689,512	2,584,836
	Comilla Jute Traders	378,077	830,635
	M. A. Hannan Sikder	1,511,046	5,025,321
	Roman Miah	628,468	1,653,946
	Alijan Jute Mills Ltd.	278,102	703,665
	Sonali Aansh Trading (Pvt.) Ltd.	8,810,361	24,007,541
	Total	12,487,978	35,103,680



Notes	Particulars	June 30,2023	
		Amount in Taka	
		June 30,2023	June 30,2022
16.2	Trade Payable-Goods Suppliers:		
	Abaron Printers	37,865	52,119
	Al- Amin Packaging Industries	33,521	48,942
	Ananna Enterprise	37,700	21,200
	Adif Leather	558,419	1,100,773
	Arif Enterprise	349,566	594,713
	AMAS Industries Ltd.	140,353	623,763
	Aziz Engineering Works	137,767	243,194
	Asif Motors	14,145	28,400
	Baly Trade Link	53,760	-
	Baly Integrated Solution Ltd.	69,070	142,618
	Basic Packaging Industries	-	491
	Baly Plastic Industries Ltd.	279,680	412,137
	C. B. Trading House	3,337	8,584
	Century Electric Store	-	2,220
	Chandpur Plastic Industries	53,068	108,546
	Computerized Embroidery International Ltd.	-	3,545
	Dhrubo Traders	23,278	38,756
	Didar Fabrics	1,808,244	-
	Dynamic Sewing Machineries	224,224	656,354
	Faruk Printing and Packaging	881,950	-
	Gazi Tanks	66,867	98,125
	Greebond International	1,504,727	2,521,467
	H.P. Traders	5,756	11,410
	Hafeez Packaging	13,522	30,000
	Harun Chemicals Industries	-	832
	Hera Electric Stores	18,985	41,400
	Hossain Brothers	-	4,750
	Howlader Enterprise	16,703	49,160
	Hossain Enterprise	19,792	35,350
	J.R. Fashion	-	4,872
	J.S. Enterprise	13,988	39,100
	Johura Enterprise	-	1,000
	Kajol Enterprise	-	330,090
	Kajol Machineries Store	24,415	39,156
	Kamal Enterprise	9,575	20,000
	Kamal Store	2,783	6,038
	Kanaipur Bobbin Factory	44,167	67,625
	Kazi Bobbin Factory	46,958	78,410
	Lasania Trade International	2,022	8,280
	Liberral Trade Link	45,000	60,000
	Lotus Engineering Industries Ltd.	188,165	312,910
	M.K. Engineering Works	56,063	91,541
	Manik Traders	122,356	167,534
	Metalica Crafts	103,992	149,773
	MI Das Enterprise	12,947	27,730
	Mohiuddin Ahmed	122,703	228,126
	Madina Enterprise	141,468	246,250
	Modern Trade Center	32,225	67,650



Notes	Particulars	Amount in Taka	
		June 30,2023	June 30,2022
	Monno Jute Industries Ltd.	88,348	113,760
	Monno Jute Stafflers Ltd.	161,698	409,594
	Monoar Leather Company	239,812	62,144
	Mowa Enterprise	402,179	502,179
	MPO Lubricants Ltd.	41,978	57,450
	Mukti Electric House	-	4,200
	Nadim Enterprise	261,938	366,720
	Navana Industries Ltd.	399,654	658,617
	Nayem Traders	548,329	648,329
	Nazrul Enterprise	161,381	265,908
	New Noksha Enterprise	1,034	92,814
	Nazrul Leather & Co.	71,961	219,813
	Nixon Box Industries Ltd.	11,937	24,395
	Nur Jahan Bobbing Factory	18,450	33,450
	New Shah Amanat Syidicat	94,575	200,000
	ORK	-	650
	Padma Machineries Store	29,182	43,923
	Paper Cone Industries	4,789	19,501
	Perfect Engineering	238,816	484,600
	Piyaro Dice Engineering Works	-	550
	Poly Trade International	12,287	20,850
	Pride Traders	479,924	1,330,347
	Quality Screen Print	92,319	102,771
	Quality Yarn Trading	645,915	-
	REO International	-	1,119
	R. Rahman Enterprise	437,478	783,370
	Rezia Traders	-	1,000
	Riyaj Enterprise	192,649	297,218
	Romi Enterprise	26,289	-
	Root Leather	1,264,831	2,224,371
	Salauddin Poly Centre	127,099	231,811
	S. A. Engineering	225,456	-
	SAN International	16	-
	Step Shoe Last & Accessories Co. Ltd.	228,100	274,100
	Sharif Enterprise	45,657	91,480
	S.K. Packaging	5,548	10,071
	Salam Plastic Industries	11,000	23,000
	Satata Mill & Mfg. Store	261,743	367,214
	Shamim Enterprise	107,317	239,881
	Sheens International(Pvt.) Ltd.	13,657	34,144
	Sharah Fashion	146,039	346,039
	Sonali Cotton Tape Ind.	81,918	40,318
	S. R. Enterprise	5,000	10,000
	S. T. Dice Engineering Works	122,500	-
	Swan Enterprise	-	3,000
	Tanvir Printing & Packaging	58,547	104,439
	Younus Traders	2,229,081	2,744,077
	United Trade Centre	50,642	115,900
	Total	16,968,199	22,430,051



Notes	Particulars	June 30,2023	
		Amount in Taka	
		June 30,2023	June 30,2022
16.3	Advance from Customers-Foreign:		
	Art Crafts International	34,832	45,306
	Banco	4,153	8,716
	B.A.V Shoes SPL	263,059	386,646
	Bros P Christodoulidi Avee	789,601	1,837,457
	B.S.B. Anonimos	19,955	37,800
	Carlton Shoes Ltd.	17,888	44,345
	Casselini Co. Ltd.	22,073	37,547
	Cepewa Gmbh	-	10,510
	China Tex Raw Mat. Int. Trading Corp.	1,736,795	3,282,691
	Copenhagen Shoes APF	501,979	806,561
	Deux Mills	92,671	158,145
	Dstrezzed B.V.	79,896	125,154
	El Canto Co. Ltd.	-	20,200
	EL Corte Ingles SA	830,538	-
	FEBOS SRL	2,004,828	4,057,724
	Gaba Overseas(Pvt.) Ltd.	435,482	-
	Gabefar Chille SPA	41,062	41,062
	Gax SA	31,317	41,864
	GN Commercial Co.	-	1,295,966
	IGT Co. Ltd.	2,428,736	3,886,630
	IJH A/s.	16,441	62,313
	Ipekyol Giyim San. Paz.Ve TIC A.S	44,079	67,491
	ISEC Inc.	-	1,738,021
	Italian Converter SRL	48,663	84,559
	Jules SAS	585,010	1,338,742
	Jute Borg	142,089	247,336
	Krishna International Ltd.	-	20,004
	Lamarec International Ltd.	557,431	1,215,954
	Love You All Ltd.	-	6,399
	Makka Jute Trading Ltd.	2,540,969	7,799,710
	Marcus B Pvt. Ltd.	30,678	66,149
	Marubeni Corporation	5,609,565	4,215,983
	Mayoral Moda Infantil	3,272,007	6,317,185
	Mexim S. A	2,239,323	4,786,733
	Mother of Pearl & Sons Trading Pty Ltd.	982,876	2,078,660
	Mimoza General Trade	1,913,049	3,591,505
	Minelli SAS	-	5,705
	Monoprix Exploitation	9,391	34,862
	Maks Inc. Group	43,707	58,452
	My Jewellery	74,241	109,727
	Nolive Distribuicao Calcado	653,499	1,898,700
	Navima Calzados	252,599	458,041
	Navin International	563,082	1,417,823
	Naysa Confection	288,502	394,286
	Ozlu Ayakkabi Sanayi	164,000	253,563
	Pacific Brads Holdings	248,535	452,650
	Pashupati Enterprise	-	9,951
	PWT Brands	62,162	107,276
	Ramsaran & Sons.	1,201,177	2,721,648
	Rand Freres	974,330	3,026,443



Notes	Particulars	Amount in Taka	
		June 30,2023	June 30,2022
	Res Ipsa Ventures LLC	107,070	211,512
	Retil Distribution Concepts	851,954	916,698
	R Harilal and Co.	677,989	1,688,243
	Romy Enterprise	23,658	563,848
	Rose Bud Ltd.	-	5,155
	R.S.S General Trading LLC	156,060	268,501
	Royer India Pvt. Ltd.	200,506	465,626
	Royer Licences	40,059	90,313
	Salter David Eric	-	5,460
	SARL Faral	372,104	783,127
	S.A.S. Tusitala	154,736	300,525
	Societi Euroka	44,880	81,245
	Shinko Seno Co. Ltd.	-	3,859
	Sonerri International General Trading L.L.C	1,863,101	3,908,962
	STE Tauzin Pere	2,359,580	1,114,623
	Strategia SRL	37,538	83,796
	Star Pointer Ltd.	1,805,000	3,850,000
	Sustraiak Espartinak SL.	-	5,492
	Tennis S.A	11,811	22,262
	The Seeker Shoes	391,954	637,056
	Tianhe QU Dongguan	706,134	960,546
	The Cotton Group	22,345	34,786
	Tok I Tok SL	434,795	455,251
	Toronto Tokyo Connecting Inc.	104,737	170,589
	Trado Ltd.	274,788	379,230
	Throne Tekstil Sanayi Lth	-	4
	Trepass SA DE	201,750	423,190
	Vanyor SA	1,590,102	3,131,335
	Yargici Konf-Ihr-Ve	621,031	662,631
	Total	44,905,952	81,934,060
16.4	Trade Payable-Local:		
	Amir Hossain & Sons	1,437,853	1,890,000
	Abdul Palwan Sons (Imamgonj)	344,753	450,000
	Abdus Samad & Sons	2,484,770	3,960,000
	ACS Textile BD Ltd.	280,865	386,085
	Ayubpur Textile Mills Ltd.	-	40,000
	Bangladesh Denim Expo	-	29,125
	Bengal Shoe Industries Ltd.	526,559	852,000
	Ettehad	50,400	105,400
	Fiber N Fiber	147,886	700,000
	Fortuna Shoe Ltd.	519,908	1,172,055
	Four Dimensions	50,000	100,000
	Greebond International	154,742	300,000
	Ismail Enterprise	400,040	740,187
	Jute Machine Trade Co. Ltd.	-	2,000
	Mondo Trading BV	-	700
	Noman Terry Towel Mills Ltd.	60,415	96,216
	Rajendra Man Sherestha	-	2,480
	Rumi Jute Fashion	3,100	11,600
	Total	6,461,291	10,837,848



Notes	Particulars	Amount in Taka	
		June 30,2023	June 30,2022
16.5	Other Payable:		
	Abul Hashem Bhuiyan	2,442	2,442
	Abul Khair	4,000	4,000
	Al-Amin Degital Scale	32,000	77,000
	Arafat Hossain, Wages Clerk	5,012	10,012
	Amir Hossain, Land Officer	-	1,726
	Bhai Bhai Engineering Workshop	-	280,000
	Bollore Logistics Bangladesh Limited.	164	-
	DHL Worldwide Express	-	2,274
	Elora Advertising	23,267	55,724
	Export Promotion Breau	25,000	40,000
	Future Cars Solution	-	59,150
	Golam Hossain, Carpanter	-	1,730
	Hazi Abdul Mannan	-	260
	Jahura Akther, Hand Sewing	3,080	6,080
	Kamrul Faridganj, Hand Sewing	225,840	330,840
	LFMEAB INSPIRED	530,360	880,360
	Mamun Miah Card No. 13853	-	1,000
	Manik Mollah, Driver	-	22,800
	Milton Driver	-	5,000
	Mobil Jamuna	23,805	55,805
	Mosharraf Hossain, A. W. O.	44,228	44,228
	Motiur Rahman, Card No. 12927	1,000	1,000
	Mukter Automobile & Workshop	18,000	18,000
	Mukul Miah,Alamin Loom	4,694	4,694
	Nazmul Haque - Architect	6,500	6,500
	Nur Ahmed Store Purchase	16,032	16,032
	Nur Mohammad, Jute Assortment	1,556	1,556
	Nurul Islam, Security Officer	1,903	1,903
	Omar Ali, Mistori	-	31,000
	Rafiqul Islam, System Engineer	33,302	-
	Rajshahi Nokshi Ghar	-	3,520
	Raton Brothers	5,000	10,000
	Salim Patwari, Store Officer	343,559	654,000
	Satata Glass House	209,574	319,574
	Shahriar Mahmood	7,517	7,517
	S. M. Keramot Ali, Cont.	16,210	31,210
	Shamsun Nahar Patwari	-	230,000
	Shamsun Nahar, Sewing Const	276,000	46,000
	Shamsunnaher, O. A.	4,000	4,000
	Shilpi Automobiles	2,000	2,000
	Sushanta Acharjee	3,222	3,222
	Syed Timber Saw Mill	41,225	41,225
	TNT Courier Service	100,970	107,970
	U. S. A. Auto Service Center	452,145	62,757
	Ziaur Rahman, Asstt. Admin Officer	281,822	5,000
	Younus Parvez, Security Jamader	236,991	31,991
	Total	2,982,420	3,521,102



Notes	Particulars	June 30, 2023	
		Amount in Taka	
		June 30, 2023	June 30, 2022
17	Bank Overdraft:		
	Sonali Bank Ltd., Cash Credit A/C # 10 (HYP) - 1492	184,087,012	183,286,905
	Sonali Bank Ltd., Preshipment Credit A/C # 146	28,599,138	16,485,934
	Sonali Bank Ltd., Advance against Subsidy (TOD)	-	(3,276,734)
	Sonali Bank Ltd., (REF-Loan)-1608960000004	30,464,089	30,840,500
	Accepted Liability	10,001,317	9,129,418
	Sonali Bank, IFDBC Account (Local LC)	1,405,832	3,623,778
	Sonali Bank, Forced Loan (PAD) A/c. 1608994000056	72,105,401	-
	Sonali Bank Ltd., FEB, Stimulus A/C No. 1608960000007	54,054,000	-
	Sonali Bank, FEB, A/C. FBNCs	10,995,207	-
	Total	391,711,996	240,089,801
	Security: Covered by mortgage of land and building, plant and machinery, equipment's as registered mortgage in favour of Sonali Bank Limited, Foreign Exchange Corporate Branch, Motijheel, Dhaka.		
	Rate of Interest: 11% per Annum.		
	Repayment term: Repayable by 31st August 2018 for further renewal of loan.		
18	Short Term Loan:		
	NIP International	100,544,332	187,086,921
	Mr. Nurul Islam Patwari	5,532,451	24,146,045
	NIP Chemical & Pharmaceuticals Ltd.	4,745,235	37,384,560
	Veloxo Trading Ltd.	4,512,478	16,525,359
	Total	115,334,496	265,142,885
19	Unpaid Dividend:		
	Opening balance	5,600,584	4,971,198
	Add: Dividend for the year 2021-22	-	2,712,000
		5,600,584	7,683,198
	Less: Paid during the year	313,401	2,082,614
	Closing balance	5,287,183	5,600,584
19.1	Unpaid Dividend:		
	Unpaid Dividend Payable to Sponsor Shareholders	1,972,199	2,125,256
	Unpaid Dividend Payable to General Shareholders	3,314,984	3,475,328
	Total	5,287,183	5,600,584
20.	Liabilities for Expenses:		
	Salary and Wages	7,291,921	33,054,889
	Director Remuneration	2,158,070	2,758,070
	Electric Bill	280,632	2,930,080
	Gas Bill	1,760,511	2,371,117
	Audit Fees	200,000	207,649
	Rista Trade Enterprise	-	498,955
	Ramisa Auto Mobiles	8,500	11,000
	Income Tax Payable (Dividend)	120,287	120,287
	Others	1,545,236	10,496,964
	Total	13,365,157	52,449,011
21	Provision for Employees Benefit:		
	Provident Fund (Note-21.1)	8,668,770	8,662,853
	Gratuity Fund (Note-21.2)	14,182,110	14,017,821
	Worker's Profit Participation & Welfare Fund (Note-21.3)	8,655,748	7,097,994
	Total	31,506,628	29,778,668



Notes	Particulars	June 30, 2023	
		Amount in Taka	
		June 30, 2023	June 30, 2022
21.1	Provident Fund:		
	Opening balance	8,662,853	8,639,484
	Add: Members & Company's contributions during the year	5,917	23,369
	Less: Final Payment to Workers	-	-
	Closing balance	8,668,770	8,662,853
21.2	Gratuity Fund:		
	Opening balance	14,017,821	13,244,856
	Add : Provision made for the year	380,000	1,160,416
		14,397,821	14,405,272
	Less : Amount paid during the year	215,711	387,451
	Closing balance	14,182,110	14,017,821
21.3	Worker's Profit Participation & Welfare Fund:		
	For 2005-06	713,033	713,033
	For 2006-07	381,400	381,400
	For 2007-08	590,192	590,192
	For 2008-09	667,967	667,967
	For 2010-11	891,579	891,579
	For 2011-12	819,773	819,773
	For 2012-13	426,763	426,763
	For 2013-14	96,377	96,377
	For 2014-15	146,395	146,395
	For 2015-16	233,398	233,398
	For 2016-17	247,950	247,950
	For 2017-18	872,802	872,802
	For 2018-19	140,993	140,993
	For 2019-20	173,194	173,194
	For 2020-21	150,682	150,682
	For 2021-22	545,496	545,496
	For 2022-23	1,557,754	-
	Total	8,655,748	7,097,994
22.	Provision for Income Tax:		
	2005-2006	2,353,864	2,353,864
	2006-2007	1,198,136	1,198,136
	2007-2008	1,859,107	1,859,107
	2008-2009	2,104,097	2,104,097
	2009-2010	1,527,769	1,527,769
	2010-2011	2,808,473	2,808,473
	2011-2012	2,582,284	2,582,284
	2012-2013	1,344,305	1,344,305
	2014-2015	439,186	439,186
	2015-2016	700,196	700,196
	2016-2017	495,900	495,900
	2017-2018	5,208,957	5,208,957
	2018-2019	281,986	281,986
	2019-2020	346,388	346,388
	2020-2021	301,363	301,363
	2021-2022	1,090,992	1,090,992
	2022-2023	10,500,769	-
	Total	35,143,772	24,643,003



Notes	Particulars	June 30, 2023				
		Amount in Taka				
		June 30, 2023	June 30, 2022			
23. Sales:						
	Sales (Foreign) (Note-23.1)	463,281,795	599,752,588			
	Total	463,281,795	599,752,588			
23.1 Sales (Foreign):						
		Avg. Rate/M. Ton	M.Ton			
	Yarn & Loom	106,819	1,182.48			
	Diversified Product	443,914	759.09			
	Total	1,941.57	463,281,795			
		Amount	Amount			
	Yarn & Loom	126,310,858	348,095,921			
	Diversified Product	336,970,937	251,656,667			
	Total	463,281,795	599,752,588			
23.2 Sales quantity:						
	Particulars	M. Ton	Yarn & Loom	Diversified	Total	Amount
	Room Sandal	106.68	-	67,486,359	67,486,359	51,631,557
	Jute Bags	67.80	-	34,345,904	34,345,904	44,941,754
	Espadrille Shoe	185.46	-	110,255,514	110,255,514	37,051,217
	Jute Tote Bag	47.82	-	23,247,412	23,247,412	35,524,569
	Hessian Jute Fabric	34.90	-	26,243,974	26,243,974	32,762,881
	Sandal Soles	316.44	-	75,391,773	75,391,773	49,744,689
	Hessian(10lbs/2ply)	96.48	11,054,965	-	11,054,965	21,708,435
	Hessian(8lbs/1ply)	70.00	10,448,288	-	10,448,288	31,278,820
	Hessian(12lbs/3ply)	70.00	8,883,000	-	8,883,000	21,241,587
	Hessian(14lbs/1ply)	55.00	5,421,900	-	5,421,900	18,440,498
	Hessian(16lbs/1ply)	55.00	4,601,025	-	4,601,025	22,758,843
	Hessian(28lbs/1ply)	187.00	15,297,985	-	15,297,985	35,597,165
	Sacking (9lbs/2ply)	55.00	5,417,775	-	5,417,775	18,617,901
	Sacking (22lbs/2ply)	205.00	19,399,233	-	19,399,233	35,830,589
	Sacking (29lbs/1ply)	85.00	7,884,380	-	7,884,380	23,108,979
	CB (16lbs/2ply)	70.00	8,385,300	-	8,385,300	35,947,301
	CB (10lbs/2ply)	130.00	16,152,543	-	16,152,543	31,278,820
	CB (8lbs/1ply)	104.00	13,364,463	-	13,364,463	52,286,983
	Sales during the year				463,281,795	599,752,588
23.3 Sales in Foreign Currency:						
		2022-2023		2021-2022		
		USD(\$)	Euro	USD(\$)	Euro	
	Yarn	1,270,683	-	4,083,236	-	
	Diversified Product	3,307,764	-	2,951,984	-	
	Total	4,578,446	-	7,035,220	-	
24. Cost of Goods Sold:						
		Yarn & Loom	Diversified product	30-Jun-23	30-Jun-22	
	Raw Materials Consumed (Note-24.1)	44,478,972	76,563,559	121,042,531	252,689,530	
	Direct Wages	44,158,639	23,777,728	67,936,367	108,136,657	
	Gratuity(Worker)	285,000	95,000	380,000	328,000	
	Power & Fuel (Note-24.2)	7,620,144	6,027,542	13,647,686	17,307,181	
	Other Factory Overhead (Note-24.3)	9,536,352	7,394,959	16,931,311	34,822,369	
	Depreciation	2,829,078	5,261,147	8,090,226	8,121,112	
		108,908,184	119,119,936	228,028,121	421,404,849	
	Opening Stock of Work-in-Process	10,022,588	21,796,420	31,819,008	59,748,688	
		118,930,772	140,916,356	259,847,129	481,153,537	
	Closing Stock of Work-in-Process	(7,631,660)	(20,633,747)	(28,265,407)	(31,819,008)	
		111,299,112	120,282,609	231,581,722	449,334,529	
	Opening Stock of Finished Goods	43,304,753	319,069,399	362,374,152	476,772,286	
		154,603,865	439,352,008	593,955,874	926,106,815	
	Closing Stock of Finished Goods	(44,607,901)	(120,606,548)	(165,214,449)	(362,374,152)	
	Total	109,995,964	318,745,460	428,741,425	563,732,665	



Notes	Particulars	June 30, 2023			
		Amount in Taka			
		June 30, 2023		June 30, 2022	
24.1 Raw Materials Consumed:					
	Yarn & Loom	Diversified Product			
Opening stock of raw jute	26,233,580	17,489,052	43,722,632	85,415,618	
Purchased during the year	22,053,729	59,626,747	81,680,476	93,241,063	
Raw jute available for use	48,287,309	77,115,799	125,403,108	178,656,681	
Closing stock of raw jute	(5,672,377)	(15,336,425)	(21,008,802)	(43,722,632)	
Raw jute consumed	42,614,932	61,779,374	104,394,306	134,934,049	
Other direct materials (Note- 24.1.1)	1,864,040	14,784,185	16,648,225	117,755,481	
Total	44,478,972	76,563,559	121,042,531	252,689,530	
Item-wise quantity and value of raw jute stock:					
Particulars	Unit	Quantity			
Closing stock as on 30 June 2022	M. Ton	-	1,860.45	-	
Closing stock as on 30 June 2023	M. Ton	1,150.27			
Raw Jute Consumption	M. Ton	1,150.27	1,860.45		
24.1.1 Other Direct Materials:					
	Yarn & Loom	Diversified Product			
J.B.O.	1,452,420	-	1,452,420	2,869,562	
Verdure Oil	9,600	-	9,600	-	
Leather Goods	-	3,109,785	3,109,785	49,151,888	
Polythene	-	1,020,280	1,020,280	2,928,223	
Rubber	-	6,740,814	6,740,814	16,810,688	
Wooden Conical Spool	402,020	-	402,020	971,887	
Chemicals	-	2,329,280	2,329,280	39,065,404	
Others Direct Materials	-	1,584,026	1,584,026	5,957,829	
Total	1,864,040	14,784,185	16,648,225	117,755,481	
24.2 Power & Fuel:					
	Yarn & Loom	Diversified Product	30-Jun-23	30-Jun-22	
Power Electricity	2,128,479.60	1,418,986.40	3,547,466	6,644,295	
Gas	5,026,554.00	3,351,036.00	8,377,590	9,114,237	
Fuel & Gas (Vehicles)	465,110.10	1,257,519.90	1,722,630	1,548,649	
Total	7,620,144	6,027,542	13,647,686	17,307,181	
24.3 Other Factory Overhead:					
	Yarn & Loom	Diversified product			
Salary & Allowances	9,027,087.00	6,018,058.00	15,045,145	22,984,776	
Gratuity	-	-	-	624,216	
Repairs & Maintenance	143,761.77	388,689.23	532,451	6,638,446	
Insurance Premium (Fire & Group)	66,417.84	179,574.16	245,992	1,856,033	
Stationery	3,391.74	9,170.26	12,562	128,391	
Welfare Expenses	66,183.48	178,940.52	245,124	374,059	
Travelling & Conveyance	67,737.06	183,140.94	250,878	248,920	
Postage & Telephone	70.20	189.80	260	-	
Entertainment Expenses	123,207.75	333,117.25	456,325	764,288	
Miscellaneous Expenses	38,494.98	104,079.02	142,574	1,203,240	
Total	9,536,352	7,394,959	16,931,311	34,822,369	



Notes	Particulars	June 30, 2023	
		Amount in Taka	
		June 30, 2023	June 30, 2022
25	Administrative Expenses:		
		Yarn & Loom	Diversified product
	Salary & Allowances	2,744,732	1,829,822
	Gratuity	-	-
	Directors Remuneration	2,666,666	2,666,666
	Repairs & Maintenance (General)	27,646	74,745
	Repairs & Maintenance (Vehicles)	-	-
	Stationery	28,472	76,980
	Depreciation	314,342	584,572
	Insurance Premium	19,039	51,476.68
	Fuel of Vehicles	71,674	193,784
	Electricity Head Office & General	59,503	160,877
	Rent(Office), Rates & Taxes	251,644	680,369
	Travelling & Conveyance	30,708	83,025
	Postage, Telegram and Telephone	54,434	147,173
	Entertainment	107,439	290,485
	Subscription	64,941	175,581
	Audit Fees	54,000	146,000
	Fees & Professional Charges	93,150	251,850
	Advertisement & Publicity	16,038	43,362
	Donation	-	-
	AGM Expenses	-	-
	Misc. Expenses	-	-
	Total	6,604,427	7,456,769
		14,061,196	19,837,162
26	Marketing and Selling Expenses:		
		Yarn & Loom	Diversified product
	Salary & Allowances	581,247	1,571,519
	Gratuity	-	-
	Stationery	19,408	52,475
	Insurance (Marine)	54,610	147,650
	Air Freight	129,774	350,869
	Ocean Freight	-	-
	Finished Goods Testing Fee/Survey Fee	49,586	134,067
	Handling, Carrying, C & F Charges	242,985	656,960
	Travelling & Conveyance	22,393	60,544
	Postage & Telephone	38,367	103,734
	Entertainment	80,159	216,728
	Foreign Tour	479,105	1,295,359
	Export Promotion Expenses	160,924	435,092
	Bank Charges and Commission	1,558,130	4,212,721
	Total	3,416,689	9,237,716
		12,654,405	28,053,291
27	Other Income (Subsidy):		
	Yarn & Loom	8,841,760	-
	Diversified Product	-	67,394,187
	Fluctuation Gain	2,138,040	3,236,116
	Total	10,979,800	70,630,303
		81,610,103	74,698,097



Notes	Particulars	June 30, 2023	
		Amount in Taka	
		June 30, 2023	June 30, 2022
32. Net Operating Cash Flow per Share-NOCFPS:			
	Net Cash from Operating Activities	91,849,737	25,742,303
	Number of ordinary shares outstanding during the year	5,424,000	2,712,000
	Net Operating Cash Flow per Share-NOCFPS	16.93	9.49
33. Cash Flows from Operating Activities under Indirect Method (Reconciliation):			
	Net Profit before Tax	31,155,078	10,909,920
	Depreciation	8,989,140	9,023,457
	Increase of Inventories	298,659,741	155,029,584
	(Increase)/Decrease of Trade and other Receivable	(180,638,505)	(109,849,243)
	(Increase)/Decrease of Account Receivables	(5,575,062)	(13,831,652)
	Increase of Security Deposits	(300,000)	(62,292)
	Increase/(Decrease) of LC Margin	67,674,375	(51,967,122)
	Increase/(Decrease) of Trade and Other Payables	(70,020,901)	13,651,281
	Increase of Liabilities for Expenses	(39,083,854)	18,349,570
	Increase of Provision for Employees Benefit	1,727,960	1,341,830
	Net Cash from/(used in) Operation	112,587,975	32,595,330
	Income Tax Paid	(20,738,238)	(6,853,027)
	Net Cash from/(used in) Operating Activities	91,849,737	25,742,303

34 Tax Assessment Status:

Accounting year	Provision for income tax	Tax demanded by income tax authority	Tax deduction at source	Tax paid	Total Tax as per the Company	Remarks
1992-1993	-	-	408,820	-	408,820	Assessment Finalized
1993-1994	-	-	1,018,125	-	1,018,125	-Do-
1994-1995	-	-	893,315	-	893,315	-Do-
1995-1996	-	866,750	943,177	-	943,177	-Do-
1996-1997	-	-	76,802	-	76,802	-Do-
1998-1999	-	-	530	-	530	-Do-
1999-2000	-	-	13,682	-	13,682	-Do-
2001-2002	-	2,706,893	-	-	-	Appeal pending with High Court
2002-2003	-	4,846,532	-	2,000	2,000	-Do-
2003-2004	-	4,903,826	-	50,000	50,000	-Do-
2004-2005	-	9,866,931	-	375,000	375,000	-Do-
2005-2006	2,353,864	5,904,684	-	1,781,834	1,781,834	-Do-
2006-2007	1,198,136	10,965,937	1,087,561	5,258,320	6,345,881	-Do-
2007-2008	1,859,107	5,665,994	2,500,370	4,000,000	6,500,370	-Do-
2008-2009	2,104,097	17,920,159	4,944,129	8,500,000	13,444,129	-Do-
2009-2010	1,527,769	5,094,908	1,451,659	4,400,000	5,851,659	-Do-
2010-2011	2,808,473	6,778,512	2,929,217	7,500,000	10,429,217	-Do-
2011-2012	2,582,284	6,336,516	3,716,138	4,740,000	8,456,138	-Do-
2012-2013	1,344,305	8,524,363	5,879,727	1,254,195	7,133,922	-Do-
2013-2014	-	-	-	500,000	500,000	Assessment Finalized
2014-2015	439,186	7,561,492	6,905,760	1,000,000	7,905,760	Assessment Finalized
2015-2016	700,196	630,944	5,436,424	-	5,436,424	Assessment Finalized
2016-2017	495,900	875,586	7,544,732	-	7,544,732	Assessment Finalized
2017-2018	5,208,957	-	5,208,957	-	5,208,957	Assessment Finalized
2018-2019	281,986	-	4,314,175	-	4,314,175	Tribunal
2019-2020	346,388	-	3,480,405	-	3,480,405	2nd Appeal
2020-2021	301,363	-	8,698,448	-	8,698,448	Assess. Pending
2021-2022	1,090,992	-	6,853,027	-	6,853,027	Assess. Pending
2022-2023	10,500,769	-	20,738,238	-	20,738,238	Yet to submit
Total Taka	35,143,772	99,450,027	95,043,418	39,361,349	134,404,767	



Notes	Particulars	June 30, 2023	
		Amount in Taka	
		June 30, 2023	June 30, 2022

35 Directors' Remuneration:

The following payments were made to the Directors during the year ended as on 30 June 2023.

Name	Designation	Taka	Remarks
Mr. Mohammed Mahbubur Rahman Patwari	Managing Director	2,666,666	Remuneration & Bonus
Mr. Jafar Ahmed Patwari	Director	2,666,666	Remuneration & Bonus
Mr. Mohammed Mohidul Islam Mahmud	Independent Director	-	Remuneration
		5,333,332	

36 Related party transactions:

During the year, the Company carried out a number of transactions with related parties in the normal course of business. Name of those related parties, nature of transactions and their closing balances have been shown as under:

Name of the party & Relationship	Nature of Transaction	Opening balance	Debit	Credit	Closing balance
Alijan Jute Mills Ltd., Common Director	Loan paid	40,532,736	855,263	-	41,387,999
Sonali Aansh Trading (Pvt.) Ltd. - Grameen, Common Director	Loan paid	2,318,455	3,116,399	-	5,434,854
Sonali Aansh Trading (Pvt.) Ltd., Common Director	Business nature	(24,007,541)	61,840,946	46,643,766	(8,810,361)
NIP Chemical & Pharmaceuticals Ltd. Common Piraetor	Loan received	(37,384,560)	73,885,109	41,245,784	(4,745,235)
NIP International, Director Concern	Loan received	(187,086,921)	86,542,589	-	(100,544,332)
Mr. Nurul Islam Patwari, Director (deceased)	Loan received	(24,146,045)	18,613,594	-	(5,532,451)
Blue Marine Resorts (Pvt.) Ltd., Common Director	Business nature	101,670	-	-	101,670
A J World Inc., USA, Son of Director	Business nature	1,142,499	-	-	1,142,499
The Bag and Bag Company Limited Common Piraetor	Business nature	-	1,604,000	-	1,604,000
Veloxo Trading Ltd., Common Director	Loan received	(16,525,359)	12,012,881	-	(4,512,478)

37 Capacity Utilization:

Major Products	Unit of Measure	Rated Capacity	Actual Production	Capacity Utilization (%)
Yarn & Loom	9,000	M.Tons	1182.48	13.14%
Diversified Product	1,500	M.Tons	659.15	43.94%

Available production capacity could not be utilized due to shortage of skilled workers and also want of expected orders.



Notes	Particulars	June 30, 2023	
		Amount in Taka	
		June 30, 2023	June 30, 2022
38 Number of Employees:			
	On the payroll of the Company, there were 72 officers, 978 staff & workers /technicians apart from many casual/ contract technicians /workers.		
			Amount(Tk.)
	i) 1050 Staff/Officers, Employees drew yearly salary & allowances of Tk. 36,000 or more		21,772,465
	ii) - Staff/ Officers/Technicians and many other casual workers drew yearly salary/wages & allowances less than Tk. 36,000		67,936,367
			89,708,832

39 Contingent Liabilities:

39.1 There was an aggregate amount of tax demanded by Income Tax Authority for the years 2001-02 to 2012-13 of Taka 89,515,255 against the aggregate provision for tax of Taka 15,778,035 (Note-36). The assessments of those years are under appeal with the High Court Division of Supreme Court. There might be tax liability if any unfavourable judgement of any assessment year.

40 No. of Board Meeting:

The Board of Directors of the Company held 12(twelve) meetings during the year.

41 Events after Reporting Period:

a) The Board of Directors of the Company in it's meeting held on 5-11-2023 approved the financial statements of the Company for the year ended 30 June 2023 and authorized the same for issue. The Board of Directors also recommended 100% Stock dividend and 10% Cash dividend for all shareholders only for the year ended 30 June 2023 subject to approval in the next Annual General Meeting.

b) There is no other significant event that has occurred between the Financial Statement date and the date when the financial statements were authorized for issue by the Board of Director.


Managing Director


Company Secretary


Director





সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

নিবন্ধিত কার্যালয় : শামসুর রহমান ভবন (২য় তলা)
১৮, রাজউক এ্যাভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

৪২ তম বার্ষিক সাধারণ সভার বিজ্ঞপ্তি

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর ৪২ তম বার্ষিক সাধারণ সভা নিম্নে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদনকল্পে আগামী ২১শে মে, ২০২৪ রোজ মঙ্গলবার কাল ১১:৩০ মিনিটে কোম্পানীর নিবন্ধিত কার্যালয়, শামসুর রহমান ভবন, সাবেক লাল ভবন (২য় তলা), ১৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০ এ ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম ব্যবহারের (42nd Annual General Meeting- Link: <https://agmbd.live/sonaliaansh2023>) মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণকে ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম ব্যবহারের মাধ্যমে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হল।

সম্পাদনযোগ্য কার্যাবলীঃ

- ০১। ৩১শে ডিসেম্বর ২০২২ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
- ০২। ৩০শে জুন ২০২৩ইং সমাপ্ত অর্থ বছরে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের প্রতিবেদন, নিরীক্ষকবৃন্দের প্রতিবেদন, নিরীক্ষিত হিসাব গ্রহণ, বিবেচনা ও অনুমোদন।
- ০৩। পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সকল শেয়ারহোল্ডারগণের জন্য ঘোষিত ১০০% স্টক লভ্যাংশের এবং ১০% ক্যাশ লভ্যাংশের উপর আলোচনা ও অনুমোদন।
- ০৪। পরিচালক অবসর গ্রহণ ও পুনঃ নির্বাচন।
- ০৫। ২০২৩-২০২৪ইং অর্থ বছরের জন্য কোম্পানীর হিসাব নিরীক্ষক নিয়োগ ও তাঁদের পারিশ্রমিক নির্ধারণ।
- ০৬। ২০২৩-২০২৪ইং অর্থ বছরে কোম্পানীর কর্পোরেট গভর্ন্যান্স সার্টিফিকেটের জন্য নিরীক্ষক নিয়োগ ও তাঁদের পারিশ্রমিক নির্ধারণ।
- ০৭। সভাপতির অনুমতিক্রমে বার্ষিক সাধারণ সভায় অন্য কোন বিষয়ে আলোচনা।

বোর্ডের আদেশক্রমে

(মোঃ হাবিবুর রহমান খান)
কোম্পানী সচিব

তারিখ : ঢাকা, এপ্রিল ৩০ ২০২৪ ইং

দ্রষ্টব্য :

বার্ষিক সাধারণ সভার কারণে ৭ ই ডিসেম্বর ২০২৩ ইং নগদ লভ্যাংশ ১৯ শে মে ২০২৪ (স্টক লভ্যাংশ) কোম্পানীর শেয়ার লেনদেন বন্ধ থাকবে। রেকর্ড তারিখে খ যে সকল শেয়ারহোল্ডারগণের নাম কোম্পানীর শেয়ার হিসাবে নথিভুক্ত হবে, তাহারাই সভায় উপস্থিত হবার এবং রেকর্ড তারিখানুসারে নগদ ও স্টক লভ্যাংশ পাওয়ার যোগ্য হবেন।



Sonali Aansh Industries Limited

Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভা (২০২১-২০২২)
তারিখ : ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

Total Shareholders' Attendance: 267 Total Shares: 1564329

Comjeqat Technologies Logout

Agenda

Agenda-01
আলোচনাসূচী-০১

Approval of the minutes of the 40th Annual General Meeting of the Company held on 22nd December 2021.

২২শে ডিসেম্বর ২০২১ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪০তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

Favor/পক্ষে 100%
15,66,159

Against/বিপক্ষে 0%

Click here to give vote

Comments/মন্তব্য

SHEKH JAHANGIR ALAM Dec 31, 09:47

Thanks for chairman, md, board of directors.

MD SHAHID MIAN Dec 31, 09:50

Thanks

MD. ABDUL AWAL Dec 31, 10:11

শ্রমি এই প্রতিষ্ঠানের উত্তর উত্তর সাফল্য কামনা করছি

ছবিতে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ এর ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে উপস্থিত মাননীয় ব্যবস্থাপনা পরিচালক উনার মূল্যবান বক্তব্য পেশ করতে দেখা যাচ্ছে।

Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভা (২০২১-২০২২)
তারিখ : ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

Total Shareholders' Attendance: 262 Total Shares: 1564329

Comjeqat Technologies Logout

Agenda

in accordance with the articles of the Company and to vary or modify or abrogate any such rights, privileges and conditions as may for the time being be provided by the Articles of the Company."

C. Resolved that the Authorized capital under Clause No. 4 of the Articles of Association of the company be and is hereby added, amended and replaced to read as follows: "The Authorized Share Capital of the Company is Tk.50,00,00,000.00 (fifty) Crore divided into 5,00,00,000 (five) crore Ordinary Shares of Tk.10/- (Ten) each with power to increase or reduce the capital and to divide the shares into different classes and to attach thereto any special rights or privileges or conditions as regards dividends, repayment of capital, voting or otherwise or to consolidate or sub-divide the shares.

Favor/পক্ষে 100%
15,62,461

Against/বিপক্ষে 0%

Comments/মন্তব্য

SHEKH JAHANGIR ALAM Dec 31, 09:47

Thanks for chairman, md, board of directors.

MD SHAHID MIAN Dec 31, 9:10

Thanks

MD. ABDUL AWAL Dec 31, 10:11

শ্রমি এই প্রতিষ্ঠানের উত্তর উত্তর সাফল্য কামনা করছি

ছবিতে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ এর ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে উপস্থিত সর্ব বাম দিক হতে মাননীয় চেয়ারম্যান মিসেস শামছুন নাহার, পরিচালক মহসিনা পাটোয়ারী, কোম্পানী সচিব মোঃ হাবিবুর রহমান খান, পরিচালক এহসান আলী, পরিচালক মিসেস নাবিহা পাটোয়ারী, পরিচালক জাফর আহমেদ পাটোয়ারী, ব্যবস্থাপনা পরিচালক (সি.ই.ও) মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী সহ সকলকে (এজিএম) অনলাইন লিংক সভায় দেখা যাচ্ছে।

Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভা (২০২১-২০২২)
তারিখ : ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

Total Shareholders' Attendance: 258 Total Shares: 1554070

Comjeqat Technologies Logout

Agenda

Agenda-01
আলোচনাসূচী-০১

Approval of the minutes of the 40th Annual General Meeting of the Company held on 22nd December 2021.

২২শে ডিসেম্বর ২০২১ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪০তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

Favor/পক্ষে 100%
15,55,966

Against/বিপক্ষে 0%

Click here to give vote

Comments/মন্তব্য

SHEKH JAHANGIR ALAM Dec 31, 09:47

Thanks for chairman, md, board of directors.

MD SHAHID MIAN Dec 31, 9:10

Thanks

MD. ABDUL AWAL Dec 31, 10:11

শ্রমি এই প্রতিষ্ঠানের উত্তর উত্তর সাফল্য কামনা করছি

ছবিতে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ এর ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে উপস্থিত সর্ব বাম দিক হতে মাননীয় ব্যবস্থাপনা পরিচালক (সি.ই.ও) মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী, চেয়ারম্যান মিসেস শামছুন নাহার, পরিচালক মহসিনা পাটোয়ারী, কোম্পানী সচিব মোঃ হাবিবুর রহমান খান, হিসাব সহকারী জনাব ফারুক মোহাম্মদ আলী, পরিচালক মিসেস নাবিহা পাটোয়ারী, পরিচালক এহসান আলী, পরিচালক জাফর আহমেদ পাটোয়ারী সহ সকলকে (এজিএম) অনলাইন লিংক সভায় দেখা যাচ্ছে।



Sonali Aansh Industries Limited

Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভা (২০২১-২০২২)
তারিখ : ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

Total Shareholders' Attendance: 210 Total Shares: 194019

Comjagat Technologies Logout

Agenda
Agenda-01
অনুমোদনসূচী-০১
Approval of the minutes of the 40th Annual General Meeting of the Company held on 22nd December 2021.
২২শে ডিসেম্বর ২০২১ ই তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪০তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

Favor/পক্ষে 1000
15,55,966

Against/বিপক্ষে 0

Click here to give vote

Comments/মন্তব্য
SHERIF JAHANGIR ALAM Dec 31, 2022
Thanks for chairman, md, board of directors.
MD SHAMIM RAH Dec 31, 2022
Thanks
MD ABUL AWAL Dec 31, 2022
শ্রীমতি এই প্রতিবেদনের উত্তর উত্তর সফল্য কামনা করছি।

Agenda-02
অনুমোদনসূচী-০২

Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভা (২০২১-২০২২)
তারিখ : ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

Total Shareholders' Attendance: 210 Total Shares: 194019

Comjagat Technologies Logout

Agenda
Agenda-01
অনুমোদনসূচী-০১
Approval of the minutes of the 40th Annual General Meeting of the Company held on 22nd December 2021.
২২শে ডিসেম্বর ২০২১ ই তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪০তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

Favor/পক্ষে 1000
15,55,966

Against/বিপক্ষে 0

Click here to give vote

Comments/মন্তব্য
SHERIF JAHANGIR ALAM Dec 31, 2022
Thanks for chairman, md, board of directors.
MD SHAMIM RAH Dec 31, 2022
Thanks
MD ABUL AWAL Dec 31, 2022
শ্রীমতি এই প্রতিবেদনের উত্তর উত্তর সফল্য কামনা করছি।

Agenda-02
অনুমোদনসূচী-০২

ছবিতে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ এর ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ডিজিটাল প্রাটফর্মে উপস্থিত কোম্পানির সচিব জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান খান এবং হিসাব সহকারী জনাব ফারুক মোহাম্মদ আলীকে পবিত্র কোরআন তেলোয়াত করিতে দেখা যাচ্ছে।

Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভা (২০২১-২০২২)
তারিখ : ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

Total Shareholders' Attendance: 262 Total Shares: 1564329

Comjagat Technologies Logout

Agenda
C. Resolved that the Authorized capital under Clause No.-6 of the Articles of Association of the company be and is hereby added, amended and replacing to read as follows:
"The Authorized Share Capital of the Company is Tk.50,00,00,000.00 (Fifty) Crore divided into 5,00,00,000 (five) crore Ordinary Shares of Tk.10/- (Ten) each with power to increase or reduce the capital and to divide the shares into different classes and to attach thereto any special rights or privileges or conditions as regards dividends, repayment of capital, voting or otherwise or to consolidate or sub-divide the shares."

Favor/পক্ষে 1000
15,62,461

Against/বিপক্ষে 0

Comments/মন্তব্য
SHERIF JAHANGIR ALAM Dec 31, 2022
Thanks for chairman, md, board of directors.
MD SHAMIM RAH Dec 31, 2022
Thanks
MD ABUL AWAL Dec 31, 2022
শ্রীমতি এই প্রতিবেদনের উত্তর উত্তর সফল্য কামনা করছি।

ছবিতে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ এর ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ডিজিটাল প্রাটফর্মে শেয়ার হোল্ডারগণ মূল্যবান প্রদান প্রয়োগ।

Sonali Aansh Industries Limited
সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভা (২০২১-২০২২)
তারিখ : ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

Total Shareholders' Attendance: 262 Total Shares: 1564329

Comjagat Technologies Logout

Agenda
Agenda-01
অনুমোদনসূচী-০১
Approval of the minutes of the 40th Annual General Meeting of the Company held on 22nd December 2021.
২২শে ডিসেম্বর ২০২১ ই তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪০তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

Favor/পক্ষে 1000
15,66,159

Against/বিপক্ষে 0

Comments/মন্তব্য
SHERIF JAHANGIR ALAM Dec 31, 2022
Thanks for chairman, md, board of directors.
MD SHAMIM RAH Dec 31, 2022
Thanks
MD ABUL AWAL Dec 31, 2022
শ্রীমতি এই প্রতিবেদনের উত্তর উত্তর সফল্য কামনা করছি।

ছবিতে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ এর ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ডিজিটাল প্রাটফর্মে উপস্থিত সর্ব বাম দিক হতে মাননীয় চেয়ারম্যান মিসেস শামছুন নাহার, পরিচালক মিসেস নাবিহা পাটোয়ারী, পরিচালক মহসিনা পাটোয়ারী, কোম্পানী সচিব মোঃ হাবিবুর রহমান খান, পরিচালক এহসান আলী, ব্যবস্থাপনা পরিচালক (সি.ই.ও) মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী সহ সকলকে (এজিএম) অনলাইন লিংক সভায় দেখা যাচ্ছে।



সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড ভার্চুয়াল মাধ্যমে অনুষ্ঠিত

৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভা গত ৩১শে ডিসেম্বর ২০২২ রোজ শনিবার সকাল ১১:৩০ মিনিটে ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হয়।

সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর বার্ষিক সাধারণ সভায় নিম্নলিখিত পরিচালকগণ ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম এর মাধ্যমে যুক্ত ছিলেন।

১. মিসেস শামছুন নাহার	- শেয়ারহোল্ডার ও চেয়ারম্যান
২. জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী	- শেয়ারহোল্ডার ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক
৩. জনাব জাফর আহমেদ পাটোয়ারী	- শেয়ারহোল্ডার ও পরিচালক
৪. জনাবা মহসিনা পাটোয়ারী	- শেয়ারহোল্ডার ও পরিচালক
৫. মিসেস নাবিহা পাটোয়ারী	- শেয়ারহোল্ডার ও পরিচালক
৬. জনাব মোহাম্মদ মহিদুল ইসলাম মাহমুদ	- স্বতন্ত্র পরিচালক
৭. জনাব মোহাম্মদ এহসান আলী	- স্বতন্ত্র পরিচালক

কোম্পানীর মাননীয় চেয়ারম্যান মিসেস শামছুন নাহার সভায় সভাপতিত্ব করেন, সভায় কোম্পানীর পরিচালকমন্ডলীর সদস্য ০৭ (সাত) জন ও সি.এফ.ও জনাব আনিছুর রহমান ও কোম্পানী সচিব জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান খাঁন সভায় যুক্ত ছিলেন। এছাড়াও সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর ৪১তম ভার্চুয়াল সাধারণ সভায় যুক্ত ছিলেন ইন্ডিপেন্ডেন্ট Scrutinizer হিসাবে মেসার্স হারুনার রশিদ এন্ড এসোসিয়েটস এর প্রতিনিধি। অবজারভার হিসেবে যুক্ত ছিলেন DSE, CSE এবং BSEC- এর প্রতিনিধি বর্গ। এছাড়াও, কোম্পানীর এজিএম ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম এর মাধ্যমে সম্পাদন করার জন্য ডিজিটাল ইন্ডিপেনডেন্ট সার্ভিস প্রভাইডার হিসাবে কমজগত টেকনোলজিসকে নিয়োগ দেওয়া হয়েছে, 'Comjagat'- অনলাইন প্ল্যাটফর্ম-এ ই-ভোটিংসহ ডিজিটাল এজিএম এর সকল কার্যক্রম সম্পাদন করেছেন।

সভাপতির অনুমতিক্রমে পবিত্র কোরআন থেকে তেলওয়াত এর মাধ্যমে সভার কার্যক্রম শুরু হয়। সভাপতি মহোদয় ভার্চুয়াল মাধ্যমে যুক্ত সম্মানিত সকল শেয়ারহোল্ডার এবং উপস্থিত বোর্ডের সকল সদস্যদের সাথে শুভেচ্ছা বিনিময় করেন এবং পরিচালক মন্ডলীর প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। সভাপতির শুভেচ্ছা বক্তব্যের শেষে কোম্পানী সচিবকে সভার কার্যক্রম আলোচ্যসূচী অনুযায়ী শুরু করার অনুমতি দেন।

এ পর্যায়ে কোম্পানীর সচিব জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান খাঁন সভাপতির অনুমতিক্রমে কোম্পানীর ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভার আলোচ্য বিষয়সূচি নিয়ে ক্রমান্বয়ে সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ভোটের ফলাফলসহ বক্তব্য তুলে ধরেন।

আলোচ্য বিষয় নং- ১ : ২২ শে ডিসেম্বর'২০২১ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪০তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

কোম্পানী সচিব ২২শে ডিসেম্বর'২০২১ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪০তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। ৪০ তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী পাঠান্তে সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।

আলোচ্য বিষয় নং-১ এর উপর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রদত্ত ভোটের ফলাফল:

Particulars	Voting at the AGM		Percentage
	Voter	Vote	
Assent	251	15,66,159	100.00%
Dissent	0	0	0.00%
Total	251	15,66,159	100.00%

সিদ্ধান্তঃ 'কোম্পানীর ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ৩১শে ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪০তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী শেয়ারহোল্ডারদের সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে গ্রহীত এবং অনুমোদিত হলো'।



আলোচ্য বিষয় নং-২ : '৩০শে জুন, ২০২২ সমাপ্ত অর্থ বছরের কোম্পানীর পরিচালক ও নিরীক্ষকের প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষিত হিসাবসমূহ গ্রহণ, বিবেচনা এবং অনুমোদন'।

মাননীয় চেয়ারম্যান এর পূর্ব অনুমতি নিয়ে, কোম্পানী সচিব আলোচ্যসূচী-২ এর বিষয়বস্তু সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারদের বরাবর ভোট গ্রহণের জন্য উপস্থাপন করেন। এ পর্যায়ে কোম্পানীর সচিব কোম্পানীর পরিচালক মন্ডলীর প্রতিবেদন, নিরীক্ষিত হিসাব বিবরণী এবং নিরীক্ষা প্রতিবেদন গ্রহণ ও অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করেন। বিষয়টি সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে কোম্পানীর '৩০শে জুন, ২০২২ সমাপ্ত অর্থ বছরের কোম্পানীর পরিচালক ও নিরীক্ষকের প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষিত হিসাবসমূহ গ্রহণ, বিবেচনা এবং অনুমোদিত হয়।

অতঃপর উল্লিখিত বিষয়টি সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ই-ভোটিং এর জন্য বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর নির্দেশনা অনুসারে এজিএম শুরু হবার ২৪ ঘণ্টা পূর্বে এজিএম এর ই-ভোটিং লিংক খুলে দেয়া হয়। সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দদেরকে ভোট প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে ১ মিনিট সময় প্রদান করা হয় উক্ত এজিএম এর আলোচ্যসূচী-২ এর ভোটিং লিংক বন্ধ হওয়ার পূর্ব মূহূর্ত পর্যন্ত তাদের মূল্যবান ভোট প্রদান করার জন্য।

আলোচ্যসূচী-২ এর উপর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রদত্ত ভোটের ফলাফল:

Particulars	Voting at the AGM		Percentage
	Voter	Vote	
Assent	245	15,62,575	100.00%
Dissent	1	1	0.00%
Total	246	15,62,576	100.00%

উপরোক্ত ভোটিং ফলাফল পর্যবেক্ষন করে দেখা যাচ্ছে যে, এজেন্ডা নং-২ এর আলোচ্য বিষয়ে সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারবৃন্দ পক্ষে ভোট দিয়েছেন সর্বমোট ১৫,৬২,৫৭৫ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিসেবে ১০০% হয় এবং এ এজেন্ডার বিপক্ষে ভোট দিয়েছেন ১ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিসেবে ০.০০% হয়। এজেন্ডা নং-২ সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রয়োজনীয় সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে অনুমোদিত হয়। সুতরাং পক্ষে বেশী ভোট পড়ায় আলোচ্যসূচীটি অনুমোদিত হল এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

সিদ্ধান্তঃ 'কোম্পানীর ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ৩০শে জুন, ২০২২ তারিখে সমাপ্ত বছরের কোম্পানীর নিরীক্ষিত আর্থিক প্রতিবেদন এবং এর উপর পরিচালকমন্ডলী ও হিসাব নিরীক্ষকের প্রতিবেদন শেয়ারহোল্ডারদের সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে গৃহীত এবং অনুমোদিত হলো'।

কোম্পানীর সচিব ৩০ শে জুন ২০২২ইং সমাপ্ত অর্থ বৎসরের পরিচালক পর্ষদের প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষকবৃন্দের প্রতিবেদন, নিরীক্ষিত হিসাব গ্রহণ, বিবেচনা ও অনুমোদনের জন্য উপস্থিত সকল শেয়ারহোল্ডারবৃন্দকে তাদের নিজ নিজ বক্তব্য একে একে উপস্থাপনের আহ্বান জানান। শেয়ারহোল্ডারবৃন্দের মধ্য হতে কয়েকজন শেয়ারহোল্ডার তাদের মূল্যবান বক্তব্য রাখেন, যা নিম্নে উপস্থাপন করা হলো :

১। জনাব মোঃ মোবারক হোসেন, বিও নং- ১২০২৫৩০০১৯৮১৫১২২

সম্মানিত চেয়ারম্যান মহোদয়, উপস্থিত পরিচালক মন্ডলী ও উপস্থিত শেয়ার হোল্ডারগণকে আসসালামু আলাইকুম ওয়ারাহমাতুল্লাহ ওয়া বারাকতুল্লাহ বলে তাহার বক্তব্য শুরু করেন। সম্মানিত চেয়ারম্যান মহোদয় আমার আন্তরিক শুভেচ্ছা গ্রহন করুন। সোনালী আঁশ নিয়মিত ডিভিডেন্ড দিয়ে আসছে। শেয়ার প্রাইজ সম্মান জনক অবস্থায় আছে। পরিশোধিত মূলধন যা ছিল এতে করে আমরা ১০% করে ডিভিডেন্ড পেয়ে আসছিলাম। আগামী বছর থেকে পরিশোধিত মূলধন ডাবল হবে। ব্যবসার পরিধি বৃদ্ধি করা না হলে এবং ডিভিডেন্ডের ধারাবাহিকতা রক্ষা করা না হলে বাজারে শেয়ার প্রাইজ সম্মান জনক অবস্থায় থাকবে না। তাই এই বিষয় গুলো মাথায় রাখার অনুরোধ করছি। এই বলে উনার বক্তব্য শেষ করেন।



২। জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন, বিও নং- ১২০১৪৭০০০০০২১৭১১

বিস্মিল্লাহির রাহমানির রাহিম, সম্মানিত চেয়ারম্যান, পরিচালকবৃন্দ, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং শেয়ারহোল্ডার ভাই ও বোনেরা আসসালামু আলাইকুম। সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড ৪১তম ভার্সুয়াল AGM এবং ১০০% (১০০% বোনাস) লভ্যাংশ প্রদান করার জন্য ধন্যবাদ প্রকাশ করছি। কোম্পানীর সুনাম অনুযায়ী আপনাদের কাছ থেকে সবসময় সম্মানিত বিনিয়োগকারীগণ বেশি লভ্যাংশ প্রত্যাশা করে। করোনা মহামারী এবং রাশিয়া ইউক্রেন যুদ্ধ অর্থনৈতিক মন্দা কালে ব্যবসা কেমন হচ্ছে? একটু জানাবেন। সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন বোনাস ও অন্যান্য সুবিধা যেন বহাল থাকে। আশা করি আগামীতে বিনিয়োগকারীদের প্রত্যাশা পূরণ এবং স্বার্থ রক্ষা করতে আরো বেশী সক্ষম হবেন। আপনাদের সাফল্য ও অগ্রগতি কামনা করি। এই মহামারী পরিস্থিতিতে আপনারা সবাই ভালো এবং সুস্থ থাকুন। ধন্যবাদ। এই বলে তাহার বক্তব্য শেষ করেন।

৩। জনাব মোঃ আজাদ আহসান, বিও নং- ১২০২৪২০০৪৩৮৫৪২০১

বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থিত সম্মানিত চেয়ারম্যান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পরিচালকবৃন্দ, কোম্পানী সচিব এবং আমার শেয়ারহোল্ডার ভাই ও বোনেরা আসসালামু আলাইকুম। ভার্সুয়াল বার্ষিক AGM করার জন্য ধন্যবাদ। করোনাকালে ব্যবসা কেমন হচ্ছে একটু জানাবেন। আগামীতে আমরা যাতে নগদ ডিভিডেন্ট সবাই নিতে পারি সে দিকে অবশ্যই খেয়াল রাখবেন। এই করোনা পরিস্থিতির মধ্যে আমরা সকলে ভালো এবং সুস্থ থাকি এই কামনা করছি। মহান আল্লাহ তায়ালা আমাদের সকলের প্রতি সহায় হোন, আমিন। এই বলে তাহার মূল্যবান বক্তব্য শেষ করেন।

৪। মোঃ জিয়াউর রহমান, বিও নং- ১২০৩২১০০৬৬০৮৫৩৫

সম্মানিত চেয়ারম্যান ও পরিচালকবৃন্দ ও আমার শেয়ারহোল্ডার ভাই বোনেরা আসসালামু আলাইকুম, চেয়ারম্যান সাহেব আপনাকে মিটিং করার জন্য ধন্যবাদ, চেয়ারম্যান সাহেব আমরা শেয়ার হোল্ডাররা এই ডিজিটাল মিটিং চাই না আপনি আগামী বছর আমাদের সাথে নিয়ে ওপেন মিটিং করবেন চেয়ারম্যান সাহেব আমরা শেয়ার হোল্ডাররা সবসময় আপনার সাথে আছি এবং আপনিও আমাদের পাশে সবসময় থাকবেন, এই বলে শেষ করছি ধন্যবাদ সবাইকে।

৫। বিশ্বজিৎ ঘোষ, বিও নং- ১২০২০৫০০০৪২৫৬১০৮

৪১ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় সকলকে শুভেচ্ছা ও ধন্যবাদ। ধন্যবাদ ১০০% বোনাস শেয়ার দেওয়ার জন্য। জানাবেন করোনা পরবর্তী সময়ে এবং রাশিয়া ইউক্রেন যুদ্ধকালে আপনাদের.....মানে আমাদের ব্যবসা বানিজ্যের অবস্থা। জানাবেন আগামীতে আরো মূলধন বাড়াবেন কিনা, রাইট দেওয়ার ইচ্ছে আছে কিনা, ডিভিডেন্ট এর ধারাবাহিকতা থাকবে কিনা। জানাবেন সভা পরবর্তী ৬ মাসের কিংবা তিন মাসের বানিজ্যিক সাফল্য। আগামীতে সভা সেমিনারে সামনাসামনি দেওয়ার চেষ্টা করবেন। শেষে সকলকে বিজয় মাসের বিজয় দিবসের রক্তিম লাল গোলাপ শুভেচ্ছা। এই বলে তাহার বক্তব্য সমাপ্ত করেন।

আলোচ্য বিষয় নং- ৩ : পরিচালক পর্ষদের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সকল শেয়ারহোল্ডারগণের জন্য ঘোষিত ১০০ শতাংশ স্টক লভ্যাংশের উপর আলোচনা ও অনুমোদন।

কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ গত ১৬ নভেম্বর, ২০২২ইং তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর পরিচালক পর্ষদের সভায় ৩০ জুন, ২০২২ ইং এর সমাপ্ত বছরের নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী পর্যালোচনা করে ২০২১-২০২২ সালের জন্য ১০০% শতাংশ স্টক লভ্যাংশ প্রদানের সুপারিশ করা হয় যা ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। অতঃপর উল্লেখিত বিষয়টি সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ই-ভোটিং এর জন্য বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর নির্দেশনা অনুসারে এজিএম শুরু হবার ২৪ ঘন্টা পূর্বে এজিএম এর ই-ভোটিং এর লিংক খুলে দেওয়া হয়। সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দদেরকে ভোট প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে ১ মিনিট সময় প্রদান করা হয় উক্ত এজিএম এর আলোচ্যসূচী-৩ এর ভোটিং লিংক বন্ধ হওয়ার পূর্ব মূহর্ত পর্যন্ত তাদের মূল্যবান ভোট প্রদান করার জন্য।



আলোচ্য বিষয় নং-৩ এর উপর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রদত্ত ভোটের ফলাফল:

Particulars	Voting at the AGM		Percentage
	Voter	Vote	
Assent	248	15,63,087	100.00%
Dissent	1	1	0.00%
Total	249	15,63,088	100.00%

উপরোক্ত ভোটিং ফলাফল পর্যবেক্ষন করে দেখা যাচ্ছে যে, এজেন্ডা নং-৩ এর আলোচ্য বিষয়ে সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারবৃন্দ পক্ষে ভোট দিয়েছেন সর্বমোট ১৫,৬৩,০৮৭ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিবেবে ১০০% হয় এবং এ এজেন্ডার বিপক্ষে ভোট দিয়েছেন ১ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিসেবে ০.০০% হয়। এজেন্ডা নং-৩ সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রয়োজনীয় সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে অনুমোদিত হয়। সুতরাং পক্ষে বেশী ভোট পড়ায় আলোচ্যসূচীটি অনুমোদিত হল এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

সিদ্ধান্ত : পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভায় সকল শেয়ারহোল্ডারগণের জন্য ঘোষিত ১০০ শতাংশ স্টক লভ্যাংশের সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে অনুমোদিত হলো।

আলোচ্য বিষয় নং- ৪ : 'পরিচালকমন্ডলীর নির্বাচন / পুনঃনির্বাচন'।

কোম্পানীর আর্টিকেলস্ অব এসোসিয়েশনের ১৭০ ধারা অনুযায়ী কোম্পানীর সম্মানিত পরিচালক জনাবা মহসিনা পাটোয়ারী, এবং সম্মানিত পরিচালক এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মুহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী স্ব-পদ থেকে অবসর গ্রহণ করেছেন। শেয়ারহোল্ডারদের আলোচনার প্রেক্ষিতে কোম্পানীর আর্টিকেলস্ অব এসোসিয়েশনের ১৭৩ ধারা এবং ১৯৯৪ সালের কোম্পানীজ অ্যাক্টের সংশ্লিষ্ট ধারা অনুযায়ী তিনি সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে কোম্পানীর পরিচালক হিসাবে পুনঃনির্বাচিত হলেন।

অতঃপর উল্লেখিত বিষয়টি সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ই-ভোটিং এর জন্য বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর নির্দেশনা অনুসারে এজিএম শুরু হবার ২৪ ঘন্টা পূর্বে এজিএম এর ই-ভোটিং লিংক খুলে দেয়া হয়। সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দদেরকে ভোট প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে ১ মিনিট সময় প্রদান করা হয় উক্ত এজিএম এর আলোচ্যসূচী-৪ এর ভোটিং লিংক বন্ধ হওয়ার পূর্ব মূহূর্ত পর্যন্ত তাদের মূল্যবান ভোট প্রদান করার জন্য।

আলোচ্য বিষয় নং-৪ এর উপর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রদত্ত ভোটের ফলাফল:

Particulars	Voting at the AGM		Percentage
	Voter	Vote	
Assent	237	15,61,405	100.00%
Dissent	2	16	0.00%
Total	239	15,61,421	100.00%

উপরোক্ত ভোটিং ফলাফল পর্যবেক্ষন করে দেখা যাচ্ছে যে, এজেন্ডা নং-৪ এর আলোচ্য বিষয়ে সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারবৃন্দ পক্ষে ভোট দিয়েছেন সর্বমোট ১৫,৬১,৪০৫ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিবেবে ১০০% হয় এবং এ এজেন্ডার বিপক্ষে ভোট দিয়েছেন ২ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিসেবে ০.০০% হয়। এজেন্ডা নং-৪ সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রয়োজনীয় সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে অনুমোদিত হয়। সুতরাং পক্ষে বেশী ভোট পড়ায় আলোচ্যসূচীটি অনুমোদিত হল এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

সিদ্ধান্তঃ "অদ্য ৩১শে ডিসেম্বর, ২০২২ইং তারিখে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভায় সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের ভিত্তিতে জনাবা মহসিনা পাটোয়ারী পরিচালক এবং সম্মানিত পরিচালক এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মুহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী পদে পুনঃনির্বাচিত হলেন"।

আলোচ্য বিষয় নং- ৫ : ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জন্য সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষক নিয়োগ এবং তাদের পারিশ্রমিক নির্ধারণ।

কোম্পানীর ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভায় পরিচালনা পর্ষদের সুপারিশক্রমে ফেমস্ এন্ড আর, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস কে আগামী হিসাব বছর ২০২২-২০২৩ইং এর নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য নিয়োগ প্রদান করা হয়। বিষয়টি সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের সংখ্যাগরিষ্ঠ



ভোটের মাধ্যমে কোম্পানীর হিসাব নিরীক্ষক হিসাবে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জন্য অডিটর হিসেবে ফেমস্ এন্ড আর, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস কে ২,০০,০০০ টাকা সম্মানিতে কোম্পানীর বিধিবদ্ধ অডিটর হিসেবে নিয়োগ হলেন।

অতঃপর উল্লিখিত বিষয়টি সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ই-ভোটিং এর জন্য বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর নির্দেশনা অনুসারে এজিএম শুরু হবার ২৪ ঘন্টা পূর্বে এজিএম এর ই-ভোটিং লিংক খুলে দেয়া হয়। সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দদেরকে ভোট প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে ১ মিনিট সময় প্রদান করা হয় উক্ত এজিএম এর আলোচ্যসূচী-৫ এর ভোটিং লিংক বন্ধ হওয়ার পূর্ব মূহূর্ত পর্যন্ত তাদের মূল্যবান ভোট প্রদান করার জন্য।

আলোচ্য বিষয় নং-৫ এর উপর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রদত্ত ভোটের ফলাফল:

Particulars	Voting at the AGM		Percentage
	Voter	Vote	
Assent	238	15,52,163	99.36%
Dissent	4	10,018	0.64%
Total	242	15,62,181	100.00%

উপরোক্ত ভোটিং ফলাফল পর্যবেক্ষন করে দেখা যাচ্ছে যে, এজেন্ডা নং-৫ এর আলোচ্য বিষয়ে সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারবৃন্দ পক্ষে ভোট দিয়েছেন সর্বমোট ১৫,৫২,১৬৩ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিবেবে ৯৯.৩৬% হয় এবং এ এজেন্ডার বিপক্ষে ভোট দিয়েছেন ৪ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিসেবে ০.৬৪% হয়। এজেন্ডা নং-৫ সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রয়োজনীয় সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে অনুমোদিত হয়। সুতরাং পক্ষে বেশী ভোট পড়ায় আলোচ্যসূচীটি অনুমোদিত হল এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

সিদ্ধান্তঃ “আগামী ২০২২-২০২৩ হিসাব বৎসরের জন্য নিরীক্ষক হিসাবে ফেমস্ এন্ড আর, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টসকে কোম্পানীর নিরীক্ষক হিসাবে নিয়োগদান শেয়ারহোল্ডারদের সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের ভিত্তিতে অনুমোদিত হলো এবং তাদের পারিশ্রমিক ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা ধার্য করা হলো”।

আলোচ্য বিষয় নং- ৬ : ২০২২-২৩ সালের জন্য কর্পোরেট গভর্ন্যান্স নিরীক্ষক নিয়োগ এবং তাদের পারিশ্রমিক নির্ধারণ।

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের কর্পোরেট গভর্ন্যান্স কোড-এর শর্তাবলী সম্পর্কিত সনদ প্রাপ্তির জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে কোম্পানীর কর্পোরেট গভর্ন্যান্স নিরীক্ষক হিসাবে মেসার্স আহসান কামাল সাদেক এন্ড কোং, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস কে নিয়োগ এবং ৪৫ হাজার টাকা সম্মানিতে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ কর্পোরেট গভর্ন্যান্স নিরীক্ষক হিসাবে নিয়োগের সুপারিশ করেছেন। বিষয়টি সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে কোম্পানীর কর্পোরেট গভর্ন্যান্স নিরীক্ষক হিসাবে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জন্য পুনঃনিয়োগ হলেন।

অতঃপর উল্লিখিত বিষয়টি সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ই-ভোটিং এর জন্য বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর নির্দেশনা অনুসারে এজিএম শুরু হবার ২৪ ঘন্টা পূর্বে এজিএম এর ই-ভোটিং লিংক খুলে দেয়া হয়। সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দদেরকে ভোট প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে ১ মিনিট সময় প্রদান করা হয় উক্ত এজিএম এর আলোচ্যসূচী-৬ এর ভোটিং লিংক বন্ধ হওয়ার পূর্ব মূহূর্ত পর্যন্ত তাদের মূল্যবান ভোট প্রদান করার জন্য।

আলোচ্য বিষয় নং-৬ এর উপর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রদত্ত ভোটের ফলাফল:

Particulars	Voting at the AGM		Percentage
	Voter	Vote	
Assent	238	15,62,174	100.00%
Dissent	3	6	0.00%
Total	241	15,62,180	100.00%

উপরোক্ত ভোটিং ফলাফল পর্যবেক্ষন করে দেখা যাচ্ছে যে, এজেন্ডা নং-৬ এর আলোচ্য বিষয়ে সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারবৃন্দ পক্ষে ভোট দিয়েছেন সর্বমোট ১৫,৬২,১৭৪ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিবেবে ১০০% হয় এবং এ এজেন্ডার বিপক্ষে ভোট



দিয়েছেন ৩ টি শেয়ারের সমপরিমান ভোট, যা শতকরা হিসেবে ০.০০% হয়। এজেন্ডা নং-৬ সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রয়োজনীয় সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে অনুমোদিত হয়। সুতরাং পক্ষে বেশী ভোট পড়ায় আলোচ্যসূচীটি অনুমোদিত হল এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

সিদ্ধান্তঃ “আগামী ২০২২-২০২৩ হিসাব বৎসরের জন্য কর্পোরেট গভর্ন্যান্স কোড এর পরিপালনের সনদ প্রাপ্তির জন্য মেসার্স আহসান কামাল সাদেক এন্ড কোং, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস কে কোম্পানীর কর্পোরেট গভর্ন্যান্স নিরীক্ষক হিসাবে নিয়োগদান শেয়ারহোল্ডারদের সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের ভিত্তিতে অনুমোদিত হলো এবং তাদের পারিশ্রমিক ৪৫ হাজার টাকা ধার্য করা হলো”।

আলোচ্য বিষয় নং- ৭ : কোম্পানীর অনুমোদিত মূল্যধন ১০ (দশ) কোটি টাকা থেকে ৫০ (পঞ্চাশ) কোটিতে উন্নতিকরণে বিশেষ সিদ্ধান্ত গ্রহন।

বিশেষ সিদ্ধান্ত :

ক) সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সংঘ স্মারক এর ৫ম ধারা নিম্ন বর্ণনা দ্বারা প্রতিস্থাপন করা হল :

“কোম্পানীর অনুমোদিত মূল্যধন ৫০,০০,০০,০০০/- টাকা (পঞ্চাশ কোটি) টাকা যা প্রতিটি ১০/- (দশ) টাকা মূল্যের ৫,০০,০০,০০০/- (পাঁচ কোটি) সাধারণ শেয়ারে বিভক্ত। বর্তমানে কোম্পানীর সংগঠন বিধিতে চিহ্নিত সকল অধিকার, সুবিধা ও শর্তাবলী প্রত্যেক শেয়ারের সাথে সংশ্লিষ্ট। কোম্পানীর ক্ষমতা আছে মূল্যধন বৃদ্ধি বা হ্রাস করার। কোম্পানীর সংঘবিধি অনুসারে শেয়ারসমূহ বিভিন্ন শ্রেণীতে বিভক্ত করে প্রত্যেক শ্রেণীর শেয়ারের সঙ্গে প্রেফারেন্সিয়াল, ডেফার্ড, কোয়ালিফাইড বা বিশেষ অধিকার, সুবিধা ও শর্তাবলী সংযুক্ত করার ক্ষমতাও কোম্পানীর থাকবে। কোম্পানী বিভিন্ন সময়ে যেকোন সিদ্ধান্ত করবে তদানুসারে উপরোক্ত যে-কোন অধিকার পরিবর্তন, সংশোধন বা বাতিল করতে পারবে।”

খ) সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর সংঘবিধি এর ৬ ধারা নিম্ন বর্ণনা দ্বারা প্রতিস্থাপন করা হল :

“কোম্পানীর অনুমোদিত মূল্যধন ৫০,০০,০০,০০০/- টাকা (পঞ্চাশ কোটি) টাকা যা প্রতিটি ১০/- (দশ) টাকা মূল্যের ৫,০০,০০,০০০/- (পাঁচ কোটি) সাধারণ শেয়ারে বিভক্ত। উক্ত শেয়ার মূল্যধন হ্রাস ও বৃদ্ধি করার ক্ষমতা কোম্পানীর থাকবে।”

মাননীয় সভাপতিঃ সভার সভাপতি মাননীয় চেয়ারপারসনের অনুমতি গ্রহণ করে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটোয়ারী উপস্থিত শেয়ারহোল্ডারগণকে সালাম দিয়ে মূল্যবান বক্তব্য পেশ করেন। প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ আমাদের ৪১ তম AGM এ আপনারা জানেন যে, এবছর ১০০% স্টক লভ্যাংশ আপনাদের জন্য ঘোষণা করা হয়েছে। আপনারা ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেছেন এবং পরিচালক পর্ষদ থেকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। আমরা চেষ্টা করছি যে, আমাদের এই পাট সেক্টরের সাথে আমাদের মিল অতপ্রতভাবে জড়িত। আমরা এই পাট পরিবারের অংশ হিসাবে এই দুঃসময়ে আমরা আমাদের মিলটাকে প্রফিটাবল এবং সফলভাবে পরিচালনা করতে পারি সেজন্য আপনাদের সহযোগিতা বিগত বছরগুলোতে পেয়েছি এবং ভবিষ্যতেও পাবো বলে আশা করি। আপনারা জানেন যে, সিকিউরিটি এক্সচেঞ্জ এন্ড কমিশন আমাদেরকে একটা চিঠি দিয়েছে যে, আমাদের পরিশোধিত মূল্যধন কমপক্ষে ৩০কোটি টাকাতে উন্নতি করতে হবে, আমরা সেই লক্ষ্যে কাজ করছি। আমাদের বোর্ড সেই ব্যাপারে সিদ্ধান্ত নিবে কিভাবে আমরা পরিশোধিত মূল্যধন বৃদ্ধি করতে পারি তার ফলশ্রুতিতে এবছর আমরা ১০০% স্টক লভ্যাংশ শেয়ারহোল্ডারদের জন্য ঘোষণা করেছি। ভবিষ্যতে আমরা আশা করি যে, উপযুক্ত সময়ে এবং সম্পদের সৎ ব্যবহার করে আমাদের সিকিউরিটি এক্সচেঞ্জ এন্ড কমিশনের নির্দেশ অনুযায়ী আমরা আমাদের সেই লক্ষ্যে পৌছাতে পারব। এই ব্যাপারে আমাদের পরিচালনা পর্ষদ সিদ্ধান্ত নিবে এবং আপনাদের সহযোগিতা এবং আপনাদের Approval এর মাধ্যমে তা কার্যকর করব।



এছাড়া তিনি সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক ব্যাংক, আর্থিক প্রতিষ্ঠান, বাংলাদেশ সিকিউরিটি এক্সচেঞ্জ এন্ড কমিশন, ঢাকা ও চট্টগ্রাম স্টক এক্সচেঞ্জ লিমিটেড, বাংলাদেশ এসোসিয়েশন ফর পাবলিক লিষ্টেড কোম্পানীজ (বিএপিএলসি), সেন্ট্রাল ডিপোজিটরি বাংলাদেশ লিমিটেড (CDBL), বাংলাদেশ জুট মিলস্ এসোসিয়েশনসহ সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ জানান। পরিশেষে তিনি অত্র প্রতিষ্ঠানের সমৃদ্ধি কামরা করেন, পরিচালনা পর্ষদের সু-স্বাস্থ্য কামনা করেন এবং আল্লাহপাক তাদেরকে যেন নেক আমল করার তৌফিক দান করেন এই বলে তিনি তাহার বক্তব্য শেষ করেন। পরিশেষে তিনি সকলের সু-স্বাস্থ্য প্রার্থনা করে তাঁহার বক্তব্য শেষ করেন।

অবশেষে, সভাপতি মিসেস শামছুন নাহার সম্মানিত সকল শেয়ারহোল্ডারদের এবং ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম এর মাধ্যমে BSEC, DSE এবং CSE এর প্রতিনিধি বর্গকে সভায় সংযুক্ত থাকার জন্য ধন্যবাদ জানান, কোম্পানীর উজ্জ্বল ভবিষ্যত কামনা করেন এবং সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য সমাপ্ত করেন।

সভায় আলোচনার জন্য আলোচ্যসূচীতে অন্য কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম এর মাধ্যমে সভায় যুক্ত হওয়া সকল সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণকে সোনালী আঁশ ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর ৪১ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় যুক্ত হওয়ার জন্য অশেষ ধন্যবাদ জানান এবং সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ হাবিবুর রহমান খাঁন
কোম্পানী সচিব।

মিসেস শামছুন নাহার
সভাপতি

